

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja archiwalnego systemu EZD e-Kancelaria / TIMSI wraz z migracją danych, dostawą licencji oraz prawem opcji w zakresie wsparcia technicznego.

1. Przedmiot zamówienia podstawowego

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja eksploatowanego przez Centrum e-Zdrowia archiwalnego systemu EZD e-Kancelaria/TIMSI, obejmującą:

- 1.1. Dostawę licencji do aktualizacji systemu TIMSI e-Kancelaria do najnowszej wersji (Licencja specjalna – bezterminowa, zgodnie z pkt. 8) w tym aktualizację posiadanej aplikacji do wersji najnowszej i kompatybilnej co najmniej z systemem Windows Server 2022, wraz z wykonaniem prac wdrożeniowych, migracyjnych i konfiguracyjnych niezbędnych do dalszej obsługi zasobu archiwalnego CeZ.
- 1.2. Dostawę licencji - bezterminowej -pozwalającej na dostęp do zasobów sieciowych za pomocą protokołu s3, w którym jest możliwość dostępu w trybie zapisu i odczytu do plików zapisanych w postaci obiektów. Wykonawca zapewni wszystkie narzędzia, komponenty oraz uprawnienia licencyjne niezbędne do wykonania migracji repozytorium dokumentów do zasobu S3. Wykonawca w ramach licencji przeprowadzi migrację repozytorium dokumentów i załączników z obecnie wykorzystywanego repozytorium SharePoint do zasobu obiektowego typu S3 zapewnionego przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 8.

2. Przedmiot zamówienia opcjonalnego

- a) okresowego wsparcia technicznego zmodernizowanego systemu EZD e- Kancelaria / TIMSI przez okres wskazany przez Zamawiającego przy skorzystaniu z prawa opcji, nie dłuższy niż łącznie 12 miesięcy,
- b) wsparcia powdrożeniowego, merytorycznego lub technicznego w maksymalnym wymiarze 10 MD.

3. Termin realizacji

- a) Termin wykonania całości zamówienia wynosi -20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2026 r.
- b) Licencje uprawniające do korzystania z dostarczonej i zmodernizowanej wersji Oprogramowania mają charakter bezterminowy.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie Wsparcia Technicznego na zasadach określonych w pkt. 5 OPZ. Okres świadczenia Wsparcia Technicznego zostanie wskazany przez Zamawiającego przy skorzystaniu z prawa opcji i nie może przekroczyć łącznie 12 miesięcy.

4. Zakres zamówienia podstawowego

Zakres zamówienia podstawowego obejmuje dostarczenie licencji zgodnie z pkt 1.1 oraz 1,2 w tym:

- a) dostarczenie wymaganych licencji;
- b) aktualizację EZD e-Kancelaria/TIMSI do wersji spełniającej wymagania OPZ
- c) konfigurację zmodernizowanego rozwiązania;
- d) migrację bazy danych na klaster DB;
- e) migrację dokumentów i załączników z repozytorium SharePoint do zasobu S3;
- f) konfigurację dostępu aplikacji do zmigrowanego repozytorium dokumentów;
- g) wykonanie testów technicznych i funkcjonalnych;
- h) wykonanie testów kompletności oraz integralności danych;
- i) usunięcie stwierdzonych w trakcie testów niezgodności wynikających z realizacji zamówienia;
- j) uruchomienie Środowiska Produkcyjnego i Testowego;
- k) przekazanie dokumentacji technicznej i administracyjnej;

5. Zakres zamówienia opcjonalnego

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w dwóch niezależnych zakresach:

5.1. okresowego wsparcia technicznego zmodernizowanego systemu EZD e- Kancelaria / TIMSI przez okres wskazany przez Zamawiającego przy skorzystaniu z prawa opcji, nie dłuższy niż łącznie 12 miesięcy obejmujące:

- a) dostęp do aktualizacji;
- b) dostęp do poprawek oraz łatek bezpieczeństwa;
- c) dostęp do nowych wersji stanowiących kontynuację dostarczonej linii produktowej, jeżeli są objęte udzielonym modelem wsparcia;
- d) dostęp do dokumentacji technicznej i administracyjnej;
- e) możliwość zgłaszania Incydentów;
- f) pomoc techniczną w Dni Robocze w godzinach 9:00–16:00.

5.2. dodatkowego wsparcia powdrożeniowego, merytorycznego lub technicznego w maksymalnym wymiarze 10 MD.

6. Wymagania ogólne dotyczące oprogramowania i licencji

Oprogramowanie i licencje muszą:

- pochodzić z legalnego źródła;
- zostać dostarczone wraz ze wszystkimi uprawnieniami i dokumentami niezbędnymi do zgodnego z prawem korzystania z Oprogramowania;
- umożliwiać wykorzystanie w Środowisku Produkcyjnym i Testowym;

- umożliwiać korzystanie przez wymagany krąg użytkowników wewnętrznych CeZ;
- być kompatybilne z infrastrukturą wskazaną w OPZ;
- pozwalać na przeniesienie Oprogramowania pomiędzy serwerami lub maszynami wirtualnymi Zamawiającego, jeżeli jest to konieczne w związku z utrzymaniem, awarią, wymianą infrastruktury albo odtworzeniem środowiska;
- niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zapewnić Zamawiającemu bezterminowe prawo korzystania z prawidłowo dostarczonej i odebranej wersji Oprogramowania.
- być wolne od celowo wprowadzonych mechanizmów ograniczających funkcjonalność w sposób nieopisany w dokumentacji zamówienia oraz od znanego Wykonawcy złośliwego oprogramowania;
- zapewniać możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa i ponownej instalacji Oprogramowania w zakresie wynikającym z celu zamówienia.

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa lub upoważnienia niezbędne do udzielenia Zamawiającemu wymaganych uprawnień licencyjnych.

7. Wymagania dotyczące migracji danych:

Migracja nie może powodować utraty danych ani zmiany ich znaczenia merytorycznego. Dopuszcza się techniczne przekształcenia struktur danych niezbędne do migracji, pod warunkiem zachowania:

- kompletności danych;
- relacji pomiędzy sprawami, pismami, dokumentami i załącznikami;
- metadanych;
- historii wymaganej do prawidłowej obsługi dokumentacji archiwalnej;
- możliwości wyszukiwania i prezentacji danych zgodnie z wymaganymi funkcjonalnościami.

8. Wymagania funkcjonalne

Zmodernizowany system musi zapewniać co najmniej następujące funkcjonalności:

- a) możliwość zmiany opisów pism i tematów spraw;
- b) generowanie raportów dotyczących obsługi pism i spraw, w tym historii obiegu i metryki sprawy;

- c) weryfikowanie podpisów elektronicznych;
- d) przeprowadzenie pełnego procesu brakowania;
- e) przeprowadzenie pełnego procesu generowania prawidłowej paczki archiwalnej przeznaczonej do przekazania do właściwego Archiwum Państwowego;
- f) możliwość udostępniania spraw uprawnionym użytkownikom;
- g) tworzenie nowych kont użytkowników;
- h) włączanie i wyłączanie aktywności kont użytkowników;
- i) obsługę komórek organizacyjnych w zakresie wymaganym dla zasobu archiwalnego;
- j) pobieranie dokumentacji;
- k) generowanie raportów i korzystanie ze sprawozdawczości dotyczącej zasobu archiwum;
- l) wyszukiwanie pism i spraw według kryteriów dostępnych w dotychczas wykorzystywanym systemie w zakresie koniecznym do obsługi zasobu;
- m) dostęp do historii aktywności użytkowników bieżących i historycznych.

9. Rozwiązania równoważne

W CeZ eksploatowany jest archiwalna wersja EZD e-Kancelaria wersja ESOD.1.6.43.P13 _20181123 (EZD TIMSI), która nie jest używana do bieżącej pracy a jedynie do podglądania archiwalnych pism i przekazywania do Archiwum Państwowego.

W środowisku EZD TIMSI, potrzebujemy uaktualnić system operacyjny serwera aplikacji do wersji co najmniej Windows Serwer 2022 oraz przenieść bazę danych z dedykowanej maszyny na klaster bazodanowy (klaster DB).

9.1. W zakresie, w jakim OPZ odwołuje się do nazw produktów lub technologii wykorzystywanych obecnie przez Zamawiającego, wskazania te służą przede wszystkim opisaniu istniejącego środowiska będącego przedmiotem modernizacji oraz określeniu wymagań kompatybilności.

9.2. Jeżeli Wykonawca proponuje zastosowanie komponentu równoważnego w miejsce komponentu, który ma zostać dostarczony w ramach realizacji zamówienia, komponent równoważny musi:

- zapewniać co najmniej wszystkie wymagane funkcjonalności;
- być w pełni kompatybilny z istniejącym zasobem danych i infrastrukturą Zamawiającego;
- nie powodować utraty danych, metadanych ani historii;
- nie ograniczać możliwości prowadzenia brakowania i archiwizacji;

- nie powodować konieczności nabywania przez Zamawiającego dodatkowych, niewskazanych w ofercie licencji lub komponentów;
- nie generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów migracji, integracji albo zmian infrastrukturalnych w celu osiągnięcia rezultatu objętego zamówieniem.
- W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego Wykonawca wdroży rozwiązanie na swój koszt oraz przeszkoli z zakresu zaawansowanej administracji wyznaczonych pracowników CeZ w terminie do 10 dni kalendarzowych od dostarczenia rozwiązania.

10. Odbiór

Odbiór Końcowy nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) wykonaniu aktualizacji Oprogramowania;
- b) zakończeniu migracji bazy danych;
- c) zakończeniu migracji dokumentów i załączników;
- d) pozytywnym zakończeniu testów funkcjonalnych;
- e) pozytywnym zakończeniu weryfikacji kompletności i integralności danych;
- f) przekazaniu wszystkich wymaganych licencji i dokumentów;
- g) przekazaniu dokumentacji technicznej i administracyjnej;

Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony Protokół Odbioru.

Sporządził: Szydełko Wojciech