

ZPRZ.270.78.2026

(nr kosztówki: 230253)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) **Wsparcie analityczne z zakresu farmacji w standaryzacji oraz poszerzaniu dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych.**
 - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z §6 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §2 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 - b) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 - c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Cena (C)
 - Doświadczenie zawodowe (Dz)
 - Dorobek naukowy (Dn)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracji
Łączna cena ofertowa brutto (C)	55	40	Cena najtańszej oferty $C = \text{-----} \times 55$ Cena badanej oferty
Doświadczenie zawodowe (Dz)	20	20	Zgodnie z opisem wskazanym w pkt 2 pod tabelą

1 z 48

Dorobek naukowy (Dn)	25	25	Zgodnie z opisem wskazanym w pkt 3 pod tabelą
-----------------------------	----	----	---

1) **Zasady oceny ofert** w ramach kryterium „Cena” (C):

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 55.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

2) **Zasady oceny ofert** w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe (DZ)” zostanie dokonana na podstawie podanych przez Wykonawcę w CV kwalifikacji i doświadczeń:

Doświadczenie zawodowe w ramach tego kryterium zostanie ocenione zgodnie z zaznaczonymi w Formularzu CV wskazaniem w pkt 7 ppkt 1 tabeli* tj.:

3 - 6 lat – 5 pkt

7 - 9 lat – 10 pkt

10 – 12 lat – 15 pkt

pow. 12 lat – 20 pkt

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20.

** doświadczenie można sumować w ramach kilku pozycji, przykładowo osoba, która posiada 8 lat doświadczenia jako kierownik apteki oraz 4 lata pracy w urzędach rejestracyjnych (URPL, EMA) otrzyma 10 pkt jako posiadająca łącznie 12 lat doświadczenia.*

3) **Zasady oceny ofert** w ramach kryterium **Dorobek naukowy (Dn)** zostanie dokonana na podstawie podanych przez Wykonawcę w Formularzu CV kwalifikacji i doświadczeń:

Doświadczenie zawodowe w ramach tego kryterium zostanie ocenione zgodnie z zaznaczonymi w Formularzu CV wskazaniem w pkt 7 ppkt 3, 4 i 5 tabeli tj.:

a) tytuł profesora farmacji lub medycyny - 5 pkt

b) 11- 20 publikacji naukowych z zakresu farmacji – 5 pkt

powyżej 20 publikacji naukowych z zakresu farmacji – 10 pkt;

c) 6 - 10 ekspertyz z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) – 5 pkt

powyżej 10 ekspertyz z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) – 10 pkt

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 25.

4) **Łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $O = C + Dz + Dn$**

gdzie:

O – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy,

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Cena ofertowa brutto (C)**,

Dz – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Doświadczenie zawodowe (DZ)**,

Dn – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Dorobek naukowy (Dn)**.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

5) Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Liczba osób do realizacji zamówienia na każdą część
1.	Specjalista/ekspert	Posiada: - Wykształcenie wyższe farmaceutyczne lub medyczne. - Doskonała znajomość zasad klasyfikacji substancji, postaci, dawek i innych cech produktów leczniczych, poświadczona minimum jednym z poniższych: - tytułem doktora farmacji lub doktora nauk farmaceutycznych/ medycznych; - co najmniej 10 publikacjami naukowymi z zakresu farmacji; - co najmniej 5 ekspertyz z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) . - Doskonała znajomość zasad refundacji, poświadczona min. - Doświadczeniem w pracy w sektorze publicznym w obszarze refundacji (np. Ministerstwo Zdrowia, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Narodowy Fundusz Zdrowia) przez co najmniej 3 lata na stanowisku co najmniej starszego specjalisty lub, - Doświadczeniem w pracy w podmiocie ochrony zdrowia na stanowisku obsługującym kwestie związane z refundacją leków przez co najmniej 3 lata lub, - Doświadczenie w pracy w aptece/aptece szpitalnej na stanowisku kierowniczym min. 3 lata lub, - Doświadczeniem w pracy w firmach doradczych lub podmiotach zajmującym się	1

		produkcją i dystrybucją leków na stanowiskach co najmniej specjalistycznych związanych z obsługą procesów refundacyjnych, obejmujących wnioski refundacyjne, analizy kliniczne i analizy HTA min. 3 lata.	
--	--	---	--

- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w **ust. 1** w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9 Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - a) **Wykaz osób** do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w **pkt 9. ust. 1** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
 - b) **Formularz CV** z którego będzie wynikać doświadczenie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 Zapytania ofertowego- **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć:
 - a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl lub
 - b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2026-03-25 do godziny 12:00.**
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego – **obligatoryjnie**;
 - 2) Formularz CV- **obligatoryjnie**,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego- obligatoryjnie.**
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.

19. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.

21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.

22. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.

23. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

24. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 21 stycznia 2026 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

25. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu

własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Wiecha Zbigniew

Dyrektor Departamentu Zamówień
Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 _Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 _Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 _Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 _Wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 _Oświadczenie
- 6) Załącznik nr 6 _Formularz CV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **wsparcie analityczne z zakresu farmacji w standaryzacji oraz poszerzaniu dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych.**

I. Zakres prac:

1. Do zadań Wykonawcy należy:
 - a. Standaryzacja oraz poszerzanie dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych.
 - b. Utrzymywanie i bieżące uzupełnianie bazy atrybutów, o których mowa w lit. a.
 - c. Wypracowywanie struktury terapeutycznej leków, która umożliwi ocenę efektywności rozporządzania środkami budżetowymi przeznaczonymi na refundację leków w refundacji aptecznej oraz programach lekowych i chemioterapii.
 - d. Testowanie merytoryczne oraz wyznaczanie kierunku rozwoju narzędzi wspierających decyzje w obszarze obrotu i refundacji leków, projektowanych przez Departament Analiz i Hurtowni Danych.
 - e. Udział w spotkaniach z przedstawicielami zamawiającego i ekspertami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - f. Realizacja prac wraz z ekspertami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego.
 - g. Dokumentowanie prac i ostatecznych rekomendacji ekspertów.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Zamawiający wymaga specjalisty o kwalifikacjach:
 - a. Wykształcenie wyższe farmaceutyczne lub medyczne.
 - b. Doskonała znajomość zasad klasyfikacji substancji, postaci, dawek i innych cech produktów leczniczych, poświadczona dorobkiem naukowym (tytułem doktora nauk farmaceutycznych / medycznych lub co najmniej 10 publikacjami naukowymi z zakresu farmacji lub co najmniej 5 ekspertyzami z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA)).
 - c. Doskonała znajomość zasad refundacji, poświadczona jednym z poniższych:
 - i. Doświadczeniem w pracy w sektorze publicznym w obszarze refundacji (Ministerstwo Zdrowia, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Narodowy Fundusz Zdrowia) przez co najmniej 3 lata na stanowisku co najmniej starszego specjalisty;
 - ii. Doświadczeniem w pracy w podmiocie ochrony zdrowia na stanowisku obsługującym kwestie związane z refundacją leków przez co najmniej 3 lata;

- iii. Doświadczeniem w pracy w aptece lub aptece szpitalnej na stanowisku kierowniczym min. 3 lata.
- iv. Doświadczeniem w pracy w firmach doradczych lub podmiotach zajmującym się produkcją i dystrybucją leków na stanowiskach co najmniej specjalistycznych związanych z obsługą procesów refundacyjnych, obejmujących wnioski refundacyjne, analizy kliniczne i analizy HTA przez min. 3 lata.

II. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w łącznym wymiarze 960 roboczogodzin, w tym, w zakresie zamówienia podstawowego 640 roboczogodzin oraz w zakresie zamówienia opcjonalnego 320 roboczogodzin. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony na zasadach opisanych w umowie § 2 ust. 1, od dnia jej podpisania przez Strony przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane do dnia 30 listopada 2026 roku. Zamówienie opcjonalne może być realizowane nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego w terminie do 11 miesięcy od podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

III. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zakłada, że zadania obejmujące przedmiot zamówienia będą realizowane w formie pracy zdalnej. Zamawiający dopuszcza jednak zlecenie Wykonawcy określonych prac w siedzibie Zamawiającego.

IV. Inne wymagania.

1. Stawki określone w Ofercie uwzględniają wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Jedna roboczogodzina oznacza 60 minut pracy Wykonawcy. Bieg zleconych roboczogodzin (czas realizacji) rozpoczyna się od momentu podjęcia realizacji. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym faktycznie przepracowana liczba roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, w takim przypadku wynagrodzenie powinno zostać obliczone proporcjonalnie do stawki za roboczogodzinę przy czym w takim przypadku minimalną jednostką rozliczeniową jest 15 minut (oznaczone w rozliczeniu jako 0,25 h).

WZÓR UMOWY

nr /

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Dającym zlecenie**” reprezentowanym przez:

.... – Dyrektor

..... – Dyrektor,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Przyjmującym zlecenie**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”

Po przeprowadzeniu postępowania nr zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia analitycznego z zakresu farmacji w standaryzacji oraz poszerzaniu dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych, które szczegółowo zostały określone w **Załączniku nr 1** „Opis Przedmiotu Zamówienia” (zwanym dalej „**OPZ**”) do Umowy, zwanych dalej „**Wsparciem**”.
2. Dający zlecenie powierza, a Przyjmujący zlecenie przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, wskazany w § 1 ust. 1, na warunkach określonych w Umowie, w tym w OPZ oraz Ofercie Wykonawcy (zwany dalej „**Ofertą**”), której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wszystkie dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób jego realizacji.
3. Określenie „**dni robocze**” oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od pracy u Zamawiającego.
4. Łączny maksymalny przewidywanym wymiar roboczogodzin w okresie trwania Umowy wynosi 960 roboczogodzin, przy czym 640 roboczogodzin to zamówienie podstawowe, a 320 roboczogodzin to zamówienie opcjonalne, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia Wsparcia w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy w przypadku zamówienia podstawowego lub przekazania przez Zamawiającego zlecenia opcji, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w przypadku prawa opcji.

5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako opcjonalna (prawo opcji) jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) może, ale nie musi nastąpić w zależności od decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
6. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie zlecenia opcji, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności. Wzór zlecenia opcji w ramach zamówienia opcjonalnego stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezłożenia tego zamówienia.
8. Realizacja wsparcia, odbiory, płatności w ramach zamówienia opcjonalnego odbywa się na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego.
9. Zamówienie opcjonalne może być realizowane nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 (łącznie wynagrodzenia za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji) w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej, z tym, że:
 - a) Zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane do dnia 30 listopada 2026 roku lub wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1,
 - b) Zamówienie opcjonalne może zostać uruchomione nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego w ciągu 11 miesięcy od zawarcia Umowy.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie wskazanym w ust. 1 kwoty wynagrodzenia wskazanej dla zamówienia podstawowego lub prawa opcji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, Strony zastrzegają sobie prawo przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, do czasu wyczerpania tej kwoty, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy.

§ 3.

Wykonanie przedmiotu Umowy i miejsce świadczenia Wsparcia

1. W przypadku gdy Wsparcie będzie za pośrednictwem personelu Wykonawcy, Wykonawca potwierdza Zamawiającemu oddelegowanie do wykonania Wsparcia odpowiedniego członka swojego personelu spełniającego wymogi wskazane w Umowie i OPZ przez przekazanie dokumentów potwierdzających oddelegowanie go do realizacji przedmiotu Umowy wraz z oświadczeniem ww. osoby o przyjęciu obowiązków w tym zakresie do realizacji. Wykonawca przekazuje te dokumenty najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Wsparcia.
2. Realizacja Wsparcia przez Wykonawcę odbywać się będzie dla Departamentu Analiz i Hurtowni Danych (zwanego dalej „**Departamentem**”).

3. Wsparcie jest realizowane przez Wykonawcę na podstawie poszczególnych zleceń składanych przez Zamawiającego (zwanych dalej „Zleceniami”), w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca kalendarzowego.
4. W Zleceniu Zamawiający wskazuje co najmniej zakres prac objętych Zleceniem, termin rozpoczęcia prac w ramach Zlecenia w okresie rozliczeniowym oraz przewidywany czas pracy w ramach Zlecenia w okresie rozliczeniowym. Zamawiający zleca wykonanie prac za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jednostką rozliczeniową Zlecenia jest pełna jedna roboczogodzina, tj. 60 minut pracy jednej osoby (Wykonawcy) wskazanej w Zleceniu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie określonym przez Zamawiającego w Zleceniu lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu podlegają jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym oraz odebrane przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia. Zamawiający ma prawo dokonywać zmian w Zleceniu w trakcie okresu rozliczeniowego, w tym zmian polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby roboczogodzin realizowanych przez Wykonawcę. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza wskazane przez Zamawiającego warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania czasu realizacji Wsparcia poprzez odnotowywanie liczby roboczogodzin przeznaczonych na realizację określonych czynności związanych z wykonaniem Zlecenia, co zostanie ujęte w zestawieniu czasu pracy (zwanym dalej „**Raportem**”), które Wykonawca przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi Wydziału, w którym świadczy usługi Wykonawca, w Departamencie Analiz i Hurtowni Danych (zwanego dalej: **Kierownikiem Wydziału**) w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizowania Umowy. Wzór Raportu stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy. W przypadku złożenia zastrzeżeń co do treści Raportu płatność wynagrodzenia za czas realizacji Wsparcia ulega zawieszeniu bez konieczności zapłaty odsetek do czasu rozstrzygnięcia ww. zastrzeżeń przez Strony.
9. W przypadku gdy Zlecenie realizuje dla Wykonawcy członek jego personelu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wytworzonych utworów podpisanego przez eksperta realizującego dane Zlecenie. Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wytworzonych utworów musi być podpisane przez eksperta na oddzielnym dokumencie ze wskazaniem numeru Umowy oraz Zlecenia, którego to oświadczenie dotyczy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy. Brak złożenia ww. oświadczenia eksperta stanowi podstawę do odmowy przez Zamawiającego odbioru świadczonych usług Wsparcia przez danego członka personelu.
10. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych roboczogodzin ustalana z uwzględnieniem ust. 2-7, potwierdzana jest przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia po przeprowadzeniu procedury odbioru, przy czym będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę Raportu za okres rozliczeniowy, którego Zlecenie dotyczy. Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
11. Wsparcie realizowane będzie w miejscu określonym w Zleceniu, przy czym podstawowym sposobem realizacji przedmiotu Umowy jest realizacja zdalna. Zamawiający zastrzega, że niezależnie od treści

Zlecenia na jego żądanie Wsparcie może być świadczone również w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą realizowane zadania związane z wykonaniem Umowy, jeśli w Zleceniu będzie wskazane jako miejsce realizacji Zlecenia siedziba Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
13. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.
14. W przypadku gdy Wsparcie będzie realizowane przez personel Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie trwania Umowy, prawo do zgłaszania do Wykonawcy wniosku o wymianę danego członka personelu w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Wsparcia, a Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego uwzględnienia ww. wniosku w szczególności, gdy członek personelu:
 - 1) nie przystąpił do realizacji Wsparcia,
 - 2) nie realizuje terminowo zadań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) wykonuje zadania nienależycie,
 - 4) wykonuje zadania z naruszeniem obowiązujących standardów i procedur,
 - 5) nie przestrzega obowiązujących go zasad zachowania poufności lub ochrony danych osobowych,
 - 6) nie posiada wiedzy i umiejętności wskazanych w OPZ,
 - 7) nie świadczy Wsparcia bez uzasadnienia,
 - 8) dopuszcza się, w miejscu świadczenia Wsparcia, czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób,
 - 9) wszedł w takie relacje faktyczne lub prawne z innym podmiotem, które będą budziły wątpliwości co do jego bezstronności w realizowanym Wsparciu (konflikt interesów).
15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 14 pkt 2 – 9, członek personelu zostanie odsunięty od wykonywania Wsparcia ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego wniosku o konieczności wskazania innej osoby. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za świadczone Wsparcie do dnia złożenia przez Zamawiającego przedmiotowego wniosku o wymianę członka personelu.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania innego członka personelu o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami określonymi przez OPZ, nie później jednak niż w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego wniosku. Przedstawiony członek personelu musi uzyskać akceptację Zamawiającego (proces akceptacji może obejmować m.in.: sprawdzenie wszelkich wymaganych umiejętności, test wiedzy oraz rozmowę z członkiem personelu). W przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca dokona wymiany danego członka personelu i pokryje wszelkie koszty z tym związane. W przypadku nieuzyskania akceptacji Zamawiającego proces wymiany będzie powtarzany na zasadach określonych w niniejszym ustępie, z zastrzeżeniem, że termin na wskazanie przez Wykonawcę kolejnego członka personelu będzie wynosił 5 dni roboczych.
17. Wykonawca zobligowany jest do monitorowania poziomu wykorzystania roboczogodzin Wsparcia, w przypadku stwierdzenia wykorzystania wszystkich roboczogodzin dla zamówienia podstawowego lub

prawa opcji, zobligowany jest do wstrzymania realizacji Wsparcia z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o tym fakcie, pod rygorem braku zapłaty za Wsparcie wykonane poza limitem roboczogodzin.

§ 4.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wsparcia zgodnie z Umową, w szczególności OPZ. Wykonawca zobowiązuje wykonywać Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 1) dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do realizacji Umowy, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub zobowiązań Zamawiającego do zachowania poufności. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy dokumentów i informacji ogłoszonych publicznie;
 - 2) w przypadku, jeśli zajdzie w ocenie Zamawiającego konieczność - dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego;
 - 3) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji - sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, po zawarciu z Wykonawcą Umowy o udostępnienie sprzętu, której wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę, w szczególności opisane w OPZ, bądź też dysponuje odpowiednim personelem umożliwiającym wykonanie Umowy;
 - 2) rozpocznie świadczenie na rzecz Zamawiającego Wsparcia w terminie ustalonym z Zamawiającym albo wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) korzystanie przez niego z narzędzi, praw i informacji koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, prawnie chronionych tajemnic oraz praw ochronnych na znaki towarowe oraz nie narusza przepisów prawa;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, związanych z Umową, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń, w szczególności wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu i zwrócić

Zamawiającemu koszty poniesione z tego tytułu, w tym koszty sądowe wraz z kosztami pomocy prawnej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego co najmniej w formie dokumentowej.
5. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy nie występuje w stosunku do niego oraz osób, którymi będzie posługiwał się podczas realizacji Umowy, konflikt interesów. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie okoliczności faktycznych lub zdarzeń prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany, do zapobiegania wystąpieniu konfliktu interesów, a w przypadku wystąpienia, do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz usunięcia konfliktu interesów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykonanej przez Wykonawcę w ramach danego Zlecenia dokumentacji pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia za Wsparcie świadczone w ramach danego Zlecenia bez konieczności zapłaty odsetek do czasu otrzymania kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku odbioru częściowego przedmiot Zlecenia podlegający odbiorowi podlega odbiorowi w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych przez niego osób trzecich, jak za swoje, bez względu na podstawę zaangażowania tych osób w wykonanie Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane przez niego do realizacji przedmiotu Umowy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca.

§ 5.

Korespondencja i doręczenia

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, uważa się za złożone z chwilą ich doręczenia drugiej Stronie.
2. Osobą upoważnioną do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy (z wyjątkiem akceptacji Raportu), po stronie Zamawiającego, w szczególności do udzielania Zleceń, podpisywania Protokołów Odbioru Zleceń i składania i przyjmowania oświadczeń jest:
 - 1), e-mail:, tel.
 - lub
 - 2), e-mail:, tel.
3. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy, w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru Zleceń i składania i przyjmowania oświadczeń jest:
 - 1)e-mail:.....tel:
4. Korespondencję dotyczącą niniejszej Umowy należy doręczać:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e- Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, kancelaria@cez.gov.pl lub adres Centrum e-Zdrowia do e-doręczeń: AE:PL-81405-68798-CIRHA-30
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:
5. Zmiana osób lub danych określonych w ust. 2, 3 lub 4 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie informują się o zmianie odpowiednio na aktualny adres Zamawiającego lub Wykonawcy.

6. Osoby wskazane w ust. 2 i 3, nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto za świadczenie usług Wsparcia w wysokości: (słownie złotych:100), przy czym wynagrodzenie maksymalne za wykonanie:
 - 1) zamówienia podstawowego wynosi (słownie złotych:/100),
 - 2) zamówienia opcjonalnego wynosi(słownie złotych:/100).
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i treścią Zleceń.
3. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy ustalane jako iloczyn roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w Protokole Odbioru Zlecenia) w danym okresie rozliczeniowym i wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę (stawka roboczogodziny) w kwocie: (słownie złotych:/100). W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym faktycznie przepracowana liczba roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, w takim przypadku wynagrodzenie powinno zostać obliczone proporcjonalnie do stawki za roboczogodzinę, przy czym w takim przypadku minimalną jednostką rozliczeniową jest 15 minut (oznaczone w rozliczeniu jako 0,25 h).
4. W ramach wypłacanego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający odprowadzi należne zobowiązania publiczno-prawne¹.
5. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym w tym koszty dojazdów, dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, koszty przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych i praw do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian do Umowy na zasadach i trybie określonym w § 10.
6. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy Zleceń (miesiąc kalendarzowy).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków za realizację Zleceń w poszczególnych okresach rozliczeniowych.
8. Potwierdzeniem wykonania Zlecenia i podstawą do wystawienia faktury lub rachunku za okres rozliczeniowy będzie każdorazowo podpisany co najmniej przez Zamawiającego Protokół Odbioru Zlecenia zawierający wniosek o rozliczenie finansowe.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub w oświadczeniu dołączonym do

¹ Postanowienie umowne stosuje w przypadku wykonawcy – osoby fizycznej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną nie stosuje się.

wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z kopią odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia, którego dotyczy faktura lub rachunek.

10. Wykonawca zobowiązany jest wystawienia zgodnie z obowiązującymi przepisami faktury lub rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej wraz z kopią odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia niezwłocznie, na adres wskazany w § 5 ust. 4 pkt 1 Umowy.
11. W przypadku gdy w związku z realizacją Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, a nastąpiło rozwiązanie Umowy, jej wygaśnięcie, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy lub utrata mocy Umowy w inny sposób, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.
12. Zamawiający zapewnia odbiór od Wykonawcy faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur albo systemu faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
13. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
15. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
16. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 uwzględnia postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy przez Strony.

§ 7.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia, majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworu (zwane dalej Utworem) lub jego części, które powstały lub zostały zmodyfikowane w wyniku realizacji czynności objętych Zleceniem w ramach realizacji Umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24, z późn. zm.) na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 bez ograniczenia czasu i terytorium
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, jego części na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu lub standardu, w tym wytwarzanie egzemplarzy Utworu lub kopii techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b powyżej:
 - i. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazów (w tym simulcasting, webcasting, streaming); w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach multimedialnych, internetowych (w szczególności w serwisie facebook.com, youtube.com) oraz na innych polach związanych z techniką komputerową: CD –ROM, CD-I, DVD-ROM, Internet i powiązane serwisy on-line, Intranet oraz sieciach zamkniętych, wszystkie formaty interaktywne, solid state devices, dystrybuowanie w celach komercyjnych i niekomercyjnych oraz w celu reklamy i promocji Zamawiającego oraz jego marki, a także, świadczonych przez niego usług oraz innych przejawów działalności; telefonicznych lub telekomunikacyjnych, w tym w połączeniach telefonicznych i innych nadaniach, w tym przekazach wizualnych, dźwiękowych i audiowizualnych w tzw. miniaturowych odbiornikach osobistych (DVB-H) i audiowizualnych (DVB-H), a także na innych polach eksploatacji;
 - ii. wszelkie publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieci informatyczne, sieć Internet, sieci Intranet, stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w pkt i. powyżej, w tym w szczególności na stronach internetowych Zamawiającego lub domenach internetowych należących do niego;
 - iii. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie, wykorzystanie Utworu lub fragmentów Utworu dla potrzeb prowadzenia promocji lub reklamy w szczególności promocji lub reklamy Zamawiającego w szczególności w formie reklamy prasowej, telewizyjnej, zewnętrznej i internetowej, na stronach i domenach internetowych oraz serwisach mobilnych, gadżetach oraz materiałach promocyjno-reklamowych, dostosowanie Utworu do wymagań kontrahentów zagranicznych;
- d. rozpowszechnianie Utworu lub jego fragmentów poprzez ich publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w tym w sieciach

telekomunikacyjnych telefonii komórkowej lub stacjonarnej oraz w sieciach Internet oraz Intranet oraz sieciach zamkniętych, w tym przekazy tekstowe (sms) oraz wizualne (mms);

- e. prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności.
3. Zamiar Stron, określony w ust. 1, obejmuje przeniesienie praw do Utworów nie objętych ochroną prawną-autorską, jak koncepcja kreatywna.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworu lub jego części oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, w szczególności prawo do opracowania, modyfikowania, rozporządzania i korzystania z opracowania, w tym prawo do przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian, w tym przeróbek, fragmentyzacji i przemontowywania lub modyfikacji. Przeniesienie na Zamawiającego wyłącznego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich obejmuje także prawo do przenoszenia ich na osoby trzecie.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworów, materiałami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów lub opracowań.
7. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu Utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z Utworów na zasadach i polach eksploatacji określonych w ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory oraz inne dobra niematerialne, które stworzy, wykorzysta lub będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich ani przepisów prawa oraz jest uprawniony do ich stworzenia, wykorzystywania, dostarczenia lub posługiwania się w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy oraz że Zamawiający będzie uprawniony do ich wykorzystania i posługiwania się nimi w zakresie wynikającym z Umowy i jej celu.
9. W odniesieniu do wszystkich Utworów wykonanych dla Zamawiającego przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia przez Zamawiającego będzie uprawniony i przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, w drodze przeniesienia praw zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań Utworów (praw zależnych) z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do Utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy, obejmujących pola eksploatacji wymienione

w Umowie. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu Utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i nieograniczonego terytorialnie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, oraz dołączyć do umów, o których mowa w ust. 10, stosowne upoważnienia osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich względem Zamawiającego. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich przysługujących twórcom Utworów, o których mowa w niniejszej Umowie. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu (nadzoru autorskiego), także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także że Utwory nie będą oznaczane danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do złożenia takich oświadczeń i zobowiązań także na rzecz i w imieniu twórców.
13. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Umowy własność wszystkich nośników i egzemplarzy, na których przekazuje Utwory Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wszelkie materiały stanowiące przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wynikające z przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści na pierwsze wezwanie.
16. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu należności lub odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
17. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wniesieniu przeciwko niemu pozwu, o którym mowa wyżej lub zgłoszeniu roszczeń.
18. W przypadku ujawnienia się po dniu przeniesienia autorskich praw majątkowych nowych pól eksploatacji, które nie były znane w dniu zawarcia Umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu na nowych polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Danych osobowych oraz bezpieczeństwo informacji

1. W ramach Umowy nie planuje się transferu danych/dostępu do danych osobowych. Jeżeli jednak w ramach Umowy będą przetwarzane dane osobowe inne niż dane osób wskazanych w Umowie jako osoby do jej realizacji, Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia danych lub

Zamawiający wyda upoważnienie osobom realizującym Umowę po stronie Wykonawcy, zgodnie z decyzją Zamawiającego. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązanych do złożenia oświadczenia poufności określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będący osobą fizyczną, w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, będzie traktowany w zakresie przetwarzania danych osobowych jako personel Zamawiającego i tym samym nie będzie podmiotem, któremu powierza się przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajduje się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo>
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem

Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w **§ 5. oraz osób wskazanych do realizacji Umowy zgodnie z ust. 8** Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy;
 - 2) zachowania należytej dbałości o cyberbezpieczeństwo systemów Zamawiającego;
 - 3) spełniania wymogów wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców oraz powzięcia informacji o nowelizacji aktów prawnych wymienionych w ustępie powyżej.
8. W przypadku konieczności uzyskania przez Wykonawcę dostępu do systemu informatycznego Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu uzupełniony wykaz osób skierowanych do wykonania Zleceń zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 8** do Umowy.
9. Z uwagi na ciążący na Zamawiającym prawny obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa administrowanych przez niego systemów informatycznych, w tym bezpieczeństwa fizycznego obejmującego kontrolę dostępu oraz bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej. W tym celu osoby realizujące przedmiot Umowy, które będą miały dostęp do danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego, są zobowiązane, przed udzieleniem im dostępu do tych systemów, do podania Zamawiającemu swoich danych osobowych (imię i nazwisko, numer PESEL, odwzorowanie wizerunku), które będą weryfikowane przez Zamawiającego w momencie nadawania uprawnień do poszczególnych systemów. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w zdaniu

poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni do aktualizacji tych danych i przekazania ich Zamawiającemu.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia informacji poufnych przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo istotnego lub wielokrotnego naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych - w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych), za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych lub naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, rozumiany jako działanie lub zaniechania Wykonawcy;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami bądź sprzeczny ze sposobem i zasadami jego realizacji określonymi w OPZ i Umowie - w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia inny niż określone w pkt 1, 3 lub 4;
 - 3) w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z naruszeniem § 11 ust. 3 - w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku zamówienia podstawowego albo § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia za wykonane przez niego prace, które zostały odebrane przez Zamawiającego i co do których Zamawiający nie zrezygnował ze Zlecenia, wypłaconego lub należnego Wykonawcy do dnia upływu okresu wypowiedzenia;
 - 4) w przypadku niedokonania wymiany członka personelu, w trybie § 3 ust. 15, w terminie wskazanym w § 3 ust. 16 lub zwłoki w wykonaniu tego obowiązku, Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) w okresie pierwszych 3 dni roboczych zwłoki - w wysokości 1 500 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki we wskazaniu innego członka personelu,
 - b) w okresie po 3 dniu roboczym zwłoki - w wysokości 3 000 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki we wskazaniu innego członka personelu.
2. łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku zamówienia podstawowego albo § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Strony są zgodne, że w ramach potrącenia umownego nie muszą zostać spełnione przesłanki przewidziane w art. 498 Kodeksu cywilnego.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być dochodzone niezależnie od siebie, uwzględnieniem ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawczej albo utraty jej mocy w inny sposób, uiszczone lub należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Wykonawcy, a Zamawiający nie traci uprawnienia do ich naliczania.

§ 10.

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy zachodzi potrzeba zmiany Umowy każda ze Stron niezwłocznie poinformuje o tym drugą ze Stron przedstawiając uzasadnienie okoliczności zmiany, niezbędne informacje i dokumenty dotyczące zmiany. Druga strona Umowy zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnionego stanowiska w zakresie proponowanej zmiany Umowy.
3. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) nie wykorzystano limitu roboczogodzin w zakresie zamówienia podstawowego lub opcjonalnego w okresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 6) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub innych jednostek/organów, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy;- przy czym zmiany te są możliwe wyłącznie w zakresie wymuszonym przesłankami zmiany i nie mogą prowadzić do wydłużenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 180 dni i zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o więcej niż 20% wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę, o którym mowa w § 6 ust. 3, przy czym wynagrodzenie maksymalne nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11.

Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) naruszył postanowienia § 8 Umowy dotyczące zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji;
 - 2) pozostaje w zwłoce w przystąpieniu do realizacji Zlecenia powyżej 3 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w Zleceniu;
 - 3) naruszył w związku z realizacją przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej innych osób lub podmiotów;
 - 4) dopuścił się istotnego naruszenia zobowiązań dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - 5) nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych w Umowie zasad współpracy z Zamawiającym i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 5 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy lub usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa.
 3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego (rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem).
 4. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub 3, lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane przez niego prace, które zostały odebrane przez Zamawiającego i co do których Zamawiający nie zrezygnował ze Zlecenia.
 5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 12.

Poufność Informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy lub Zleceń, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (zwane dalej: „Informacjami poufnymi”).
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca zwróci się przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako Informację poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
4. Informacje poufne mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, że Wykonawca, żaden pracownik, współpracownik Wykonawcy, ani inna osoba, którą będzie się posługiwać Wykonawca lub która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia kręgu osób, którym będą udostępniane Informacje Poufne do osób dla których dostęp do

tych Informacji Poufnych jest niezbędny dla prawidłowej realizacji Umowy i w niezbędnym zakresie.

6. Informacjami poufnymi nie są:

- 1) informacje publicznie dostępne, o ile ta dostępność nie wynika z naruszenia niniejszej Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności,
- 2) informacje, do których Wykonawca wykaże, że były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,
- 3) informacje, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, o ile nie narusza to przepisów prawa, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy (również w związku z dokonaniem wypowiedzenia lub odstąpieniem od Umowy), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy oraz usunięcia wszelkich informacji w postaci elektronicznej.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia, chyba że takie ujawnienie sprzeciwia się prawu lub decyzji organu – w terminie wskazanym w ust. 6 pkt 3.

11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

12. Pracownicy Wykonawcy, współpracownicy oraz inne osoby, którymi będzie się posługiwać Wykonawca lub które będą uczestniczyć przy wykonywaniu Umowy otrzymujące informacje o których mowa w ust. 1 przed przystąpieniem do wykonywania Umowy zostaną zobowiązane przez Wykonawcę na piśmie do przestrzegania poufności na zasadach odpowiadających przynajmniej postanowieniom niniejszego paragrafu oraz zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Dodatkowo, przed przystąpieniem do wykonywania Umowy osobom, o których mowa w zdaniu pierwszym zostanie udzielone upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

13. Jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, Wykonawca może udostępnić Informacje poufne swoim podwykonawcom, doradcom prawnym lub ekonomicznym, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o powodach udostępnienia oraz zakresie i nazwie podmiotu, któremu powierza Wykonawca ww. informacje. Takie osoby lub podmioty zostaną zobowiązane przez Wykonawcę na

piśmie do przestrzegania poufności na zasadach odpowiadających przynajmniej postanowieniom niniejszego paragrafu przed udostępnieniem im Informacji poufnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby lub podmioty jak za działania własne.

14. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiejkolwiek Informacje poufne lub oparte będą na Informacjach poufnych.
15. Strony uzgadniają również, że – w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia poufności Informacji poufnych – Wykonawca będzie stosował się do procedur Zamawiającego związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) będzie przechowywał wszystkie dokumenty i materiały zawierające Informacje poufne oddzielnie od innych dokumentów i zapisów oraz w sposób pozwalający na ich identyfikację jako materiałów zawierających Informacje poufne należące do Zamawiającego oraz
 - 2) w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem do nich,
 - 3) będzie sporządzał kopie Informacji poufnych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,
 - 4) nie będzie używał, odtwarzał, przetwarzał ani przechowywał Informacji poufnych na urządzeniach lub w elektronicznych systemach wyszukiwania informacji dostępnych dla osób trzecich, ani przekazywał ich w jakiejkolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek środków poza swoje zwykłe miejsce wykonywania Umowy,
 - 5) poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu informacji o jakimkolwiek dokonanym lub grożącym nieuprawnionym użyciu lub ujawnieniu Informacji poufnych i podejmie wszelkie uzasadnione działania w celu powstrzymania lub zapobieżenia takiemu nieuprawnionemu użyciu lub ujawnieniu,
 - 6) na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze listę wskazującą:
 - a) nazwiska i imiona oraz adresy osób, którym ujawniono Informacje poufne oraz ich relacje w stosunku do odbiorcy oraz
 - b) miejsce, w którym takie Informacje poufne są przechowywane.
16. Strony uzgadniają, iż Wykonawca nie udostępni osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępnych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika nadanych lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszej Umowie obowiązują przez okres 10 lat od ustania poufności albo przez okres 20 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w zależności który okres jest dłuższy.
18. Informacje poufne stanowią także tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, mogą także stanowić także inne rodzaje tajemnic ustawowo chronionych i bez uszczerbku dla postanowień niniejszej Umowy podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w stosownych przepisach.

§ 13.

Podwykonawstwo²

² Obowiązuje o ile występuje podwykonawca

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (zwanym dalej: „**Podwykonawcami**”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy lub rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z tytułu Umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy,

która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

7. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/ Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron³.*
8. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną treść.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Zlecenia;
- Załącznik nr 4 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o poufności;
- Załącznik nr 6 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców;
- Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych;
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych do wykonywania Zleceń (formularz tożsamości);
- Załącznik nr 9 - Wzór Zlecenia Opcji;
- Załącznik nr 10 - Wzór umowy udostępnienia Sprzętu;
- Załącznik nr 11 – Wzór Raportu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
Data i podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej
do poświadczania posiadania środków finansowych

³ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Znajduje się w oddzielnym pliku

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Wzór Protokół Odbioru Zlecenia

do Umowy nr

Sporządzony w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

przy udziale

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający potwierdza, w miesiącu Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy nr z dnia został wykonany:

terminowo/ nieterminowo*,

należycie/ nienależycie*.

Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do utworów oraz prawo do opracowywania/ modyfikacji utworów jak również wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy nr na warunkach określonych w Umowie, w szczególności w ramach pól eksploatacji określonych w § 7 Umowy.

Lp.	Numer zlecenia	Tytuł zlecenia	Suma (Liczba pełnych roboczogodzin wykonanych w trakcie realizacji zlecenia)

Łączna liczba wykonanych roboczogodzin w ramach zleceń opisanych w tabeli powyżej wynosi.....

1) Praca została/nie została wykonana w terminie wynikającym ze zleceń/zlecenia *

2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty*

3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe uwagi do wsparcia*

4) Zamawiający wnioskuje/ nie wnioskuje o rozliczenie finansowe*

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**.....
(czytelny podpis Zamawiającego).....
(czytelny podpis Wykonawcy)* *niepotrzebne skreślić*

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Warszawa,-.....-.....

RRRR-MM-DD

**UPOWAŻNIENIE nr
do przetwarzania danych osobowych**

z dniem upoważniam Panią/Pana*

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer ID CeZ

do przetwarzania danych osobowych, administrowanych lub/i powierzonych do przetwarzania Centrum e-Zdrowia, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych, zgodnie z zakresem obowiązków służbowych wynikającym z zajmowanego stanowiska / postanowień umowy współpracy nr.....*

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana* do aktywnego zapewnienia poufności tych danych oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Centrum e-Zdrowia procedur postępowania i wewnętrznych polityk udostępnionych w Intranecie Centrum e-Zdrowia pod linkiem:

Niniejsze upoważnienie traci moc:

najpóźniej z dniem odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, innej umowy cywilnoprawnej lub umowy współpracy łączącej Pana/Panią* z Centrum e-Zdrowia.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(ADO lub osoba upoważniona)

Oświadczenie pracownika:

Potwierdzam odbiór niniejszego upoważnienia oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, również po ustaniu stosunku pracy, do przetwarzania danych zgodnie z przepisami RODO oraz do przestrzegania polityki, procedur i instrukcji związanych z ochroną danych osobowych zawartych w dokumentacji ochrony danych osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis pracownika)

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(data i miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
Nazwa Wykonawcy/eksperta

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr (dalej: „**Umowa**”), zawartej pomiędzy z siedzibą w a Centrum e- Zdrowia i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie, gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- stosowania procedur Zamawiającego związanych z dostępem do i wymianą informacji

elektronicznej, jak i Polityką Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców,

- nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

.....

Czytelny podpis oświadczającego

Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców
(odrębny plik)

OŚWIADCZENIE⁵

Oświadczam, że przenieśliem na Wykonawcę, majątkowe prawa autorskie do Utworów wytworzonych przeze mnie w ramach realizacji Umowy nr oraz prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do tych Utworów, zgodnie z Umową, i na warunkach w niej określonych, w szczególności w ramach pól eksploatacji określonych w § 7 ust. 2 Umowy.
Oświadczenie dot. Zlecenia

.....

(imię i nazwisko, data, podpis)

⁵ Oświadczenie składa tylko ekspert, który nie jest Wykonawcą

Załącznik nr 8 do Umowy nr

Formularz tożsamości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zleceń, któremu/-ym będą nadawane dostępy do systemów w Centrum e-Zdrowia.

L.p.	Imię	Nazwisko	Adres email	Telefon kontaktowy	Data Urodzenia	PESEL	NIP firmy	Data rozpoczęcia świadczenia usług
1.								
2.								

.....
Podpis Wykonawcy

Zlecenie Opcji nr do Umowy nr

Skarb Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

zleca

Wykonawcy,

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

uruchomienie opcji zgodnie z § 1 ust. 6 Umowy, w zakresie:

....., które zostanie wykonane w roboczogodzin w terminie do, a

Wykonawca

Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Zlecenia Opcji wyniesie zł

(słownie złotych: /100), w tym podatek VAT.

Pozostałe warunki realizacji usługi są określone w Umowie.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

(data i czytelny podpis osoby/ osób uprawnionych

Do reprezentacji Zamawiającego)

.....

Data i podpis Głównego Księgowego

UMOWA o udostępnienie Sprzętu

zwana dalej: „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5 A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W związku z treścią Umowy nrz dnia dalej jako: „**Umowa Główna**”, zgodnie z którą Zamawiający zobowiązał się udostępnić Wykonawcy sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1 Przedmiotem Umowy jest nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego sprzętu komputerowego (dalej zwanego „**Sprzętem**”) wraz z zapewnieniem przez Zamawiającego usług administrowania i wsparcia technicznego Sprzętu w miejscu uzgodnionym przez Strony.
- 2 Sprzęt jest ujęty w ewidencji rzeczowej majątku ruchomego Zamawiającego i został szczegółowo opisany z **załączniku nr 1** do Umowy.
- 3 Zamawiający oświadcza, że zezwala Wykonawcy na bezpłatne używanie Sprzętu od dnia jego przekazania przez czas wykonywania Umowy Głównej wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
- 4 Wykonawca upoważnia osoby wykonujące Umowę Główną, których lista znajduje się w **załączniku nr 2** do Umowy do odbioru i zwrotu składników Sprzętu w zakresie wskazanym w tym załączniku w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Przekazanie składnika Sprzętu następuje z chwilą podpisania protokołu przekazania składnika Sprzętu do używania.
- 5 Jeżeli po zawarciu Umowy do realizacji Umowy Głównej konieczne będzie przekazanie innego składnika Sprzętu niż wymieniony w załączniku nr 1 do Umowy lub przekazanie takiego składnika Sprzętu innym osobom niż wymienione w załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający przekazuje składnik

Sprzętu na pisemny wniosek Wykonawcy lub osoby realizującej Umowę Główną w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Zamawiający dokonuje aktualizacji załączników nr 1 i 2 na podstawie przekazanych wniosków Wykonawcy.

- 6 Po zakończeniu korzystania Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu Sprzęt w stanie niepogorszonym. Przekazanie składnika Sprzętu następuje z chwilą podpisania protokołu zwrotu składnika Sprzętu. Wzory protokołów przekazania i zwrotu Sprzętu stanowią odpowiednio **Załączniki nr 3 i 4** do Umowy.
- 7 Przepis ust. 6 stosuje się również w przypadku, gdy osoba, której przekazano składnik Sprzętu przestaje realizować Umowę Główną w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

- 1 Zamawiający oświadcza, że udostępniony Wykonawcy Sprzęt jest sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2 Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zdalnie i nieodpłatnie usługi administracji i wsparcia technicznego Sprzętu w miejscu instalacji lub korzystania ze Sprzętu lub w miejscu i czasie uzgodnionym przez Strony.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się korzystać ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i zabezpieczyć go przed ryzykiem przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz ponosi koszty używania Sprzętu (w szczególności opłaty za Internet i energię elektryczną).
- 4 Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zniszczeniu, utracie lub uszkodzeniu składnika Sprzętu oraz podjąć działania mające na celu ograniczenie rozmiarów szkody.
- 5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie składnika Sprzętu, jeżeli ekspert używa go w sposób sprzeczny z Umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez Umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy lub zgodny z Umową.
- 6 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie składnika Sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
- 7 Wykonawca nie jest uprawniony do oddania do używania, wydierżawiania, wynajmowania składnika Sprzętu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych wynikających z siły wyższej lub zapobieżenia powstaniu szkody dużych, lub ograniczenia jej rozmiarów.
- 8 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, nieograniczony dostęp do składników Sprzętu pracownikom i współpracownikom Zamawiającego w celu zapewnienia wsparcia technicznego i administrowania Sprzętem.

§ 3.

Zapewnienie bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celach i w zakresie uzasadnionym realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwą ochronę Sprzętu, polegającą w szczególności na zapewnieniu zespołu środków organizacyjnych, technicznych i prawnych stosowanych w celu zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji.
3. Wszelkie oprogramowanie wykorzystywane w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być użytkowane z poszanowaniem praw własności intelektualnej, w szczególności zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zabrania się Wykonawcy samodzielnego dokonywania zmian w konfiguracji i oprogramowaniu składników Sprzętu, w tym w szczególności podejmowania jakichkolwiek działań powodujących nieskuteczność zastosowanych środków technicznych służących zapewnienia bezpieczeństwa zasobów teleinformatycznych.

§ 4.

Incydenty bezpieczeństwa i naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych zdarzeń, które noszą znamiona lub są incydentami bezpieczeństwa, bądź naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych do osoby wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji oraz wsparcia pracownikom Zamawiającego zaangażowanym, z racji pełnionych obowiązków, w proces obsługi incydentów i naruszeń bezpieczeństwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbierania i zabezpieczania wszelkich dowodów wskazujących na wystąpienie i powstanie skutków incydentu bezpieczeństwa, w szczególności prawo do wystąpienia do każdej z osoby, której udostępniono składnik Sprzętu z pisemnym żądaniem niezwłocznego włączenia się w obsługę incydentu bezpieczeństwa, w tym niezwłocznego podania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie badanego incydentu bezpieczeństwa.

§ 5.

Uprawnienia kontrolne Centrum

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania przez Wykonawcę z udostępnionych im składników Sprzętu.
2. Uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są pracownicy Departamentu Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia, bądź inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w szczególności przez:
 - 1) umożliwienie osobom kontrolującym wstępu do pomieszczeń, w których jest wykonywana działalność związana z umową;
 - 2) zapewnienie osobom kontrolującym dostępu do wszelkich wymaganych informacji, urządzeń wykorzystywanych do realizacji umowy oraz ekspertów i dokumentów Wykonawcy w zakresie wynikającym z niniejszej umowy;
 - 3) udzielanie osobom kontrolującym przez osoby zaangażowane w realizację umowy ze strony Wykonawcy wyjaśnień w żądanej formie - pisemnej lub ustnej w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie objętym kontrolą, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do podjęcia działań w celu ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy.

§ 6.

Termin obowiązywania

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Umowy Głównej.
2. Z ważnych przyczyn, wynikających z konieczności realizacji zadań statutowych Centrum e-Zdrowia lub poleceń ministra właściwego do spraw zdrowia Zamawiający może zażądać wydania całości lub części Sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

§ 7.

Komunikacja i doręczenia

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania wszelkich dokumentów są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., nr tel.:, e-mail:;
lub
....., nr tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., nr tel.:, e-mail:;
oraz osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy w zakresie podpisywania protokołu odbioru składnika Sprzętu i protokołu zwrotu składnika Sprzętu.
2. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A lub kancelaria@cez.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:.....
3. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, nie powoduje konieczności zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ustaw.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz Sprzętu

Załącznik nr 2 – wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy uprawnionych do korzystania ze składników Sprzętu

Załącznik nr 3 – wzór protokołu przekazania składnika Sprzętu do Używania

Załącznik nr 4 – wzór protokołu zwrotu składnika Sprzętu.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Wykaz Sprzętu do Umowy o udostępnienie Sprzętu

Lp.	Nazwa urządzenia wchodzącego w skład Sprzętu	Model	Numer seryjny	Part number	Producent	Informacje różne, numer projektowy	Numer inwentarzowy
1							
2							
3							

Wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy uprawnionych do korzystania ze składników Sprzętu do Umowy o udostępnienie Sprzętu

Lp.	Imię i nazwisko osoby korzystającej ze składnika Sprzętu	Nr kontaktowy
1		
2		
3		

Wzór protokołu przekazania składnika Sprzętu do używania

Warszawa, dnia.....

Protokół przekazania składnika Sprzętu udostępnionego w ramach Umowy o udostępnienie Sprzętu

W dniu w Warszawie upoważniony **Przedstawiciel Zamawiającego**

(imię i nazwisko Przedstawiciela Zamawiającego)

udostępnia składnik (-i) Sprzętu:

Lp.	Producent	Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
1				
2				
3				

a

(imię i nazwisko członka personelu)

przyjmuje składnik (-i) Sprzętu do korzystania i oświadcza, że sprzęt będzie wykorzystywany do zadań wyłącznie zleconych przez Centrum e-Zdrowia.

Przekazujący i przyjmujący do korzystania składnik (-i) Sprzętu stwierdzają, że składnik Sprzętu:

jest sprawny/niesprawny, nieuszkodzony/uszkodzony* lub **

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* – niepotrzebne skreślić

** – wypełnić dla każdego przekazywanego składnika Sprzętu

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna Sprzętu

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Wzór protokołu zwrotu składnika Sprzętu

Warszawa, dnia.....

Protokół zwrotu składnika Sprzętu udostępnionego w ramach w ramach Umowy o udostępnienie Sprzętu

W dniu w Warszawie

(imię i nazwisko członka personelu)

zwraca składnik (-i) Sprzętu

Lp.	Producent	Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
1				
2				
3				

a **Przedstawiciel Zamawiającego**

(imię i nazwisko Przedstawiciela Zamawiającego)

dokonuje odbioru składnika(-ów) Sprzętu:

Zwracający i odbierający składnik (-i) Sprzętu stwierdzają, że składnik Sprzętu:

jest sprawny/niesprawny, nieuszkodzony/uszkodzony* lub **

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* – *niepotrzebne skreślić*

** – *wypełnić dla każdego przekazywanego składnika Sprzętu*

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna Sprzętu

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

RAPORT
czasu realizacji Wsparcia

Miesiąc:

Dotyczy umowy:

Dane Wykonawcy lub członka personelu Wykonawcy:

Dzień miesiąca	Godziny świadczenia Wsparcia	Opis wykonywanych czynności

Podpis Wykonawcy

.....

akceptuję/ nie akceptuję*

.....

(podpis Kierownika Wydziału)

Uwagi w przypadku braku akceptacji

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

