

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wydruk oraz dostarczanie materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach działań Centrum e-Zdrowia.**
 2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do 30.11.2026 r. albo do zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich zleceń na wszystkie materiały według listy opisanej w punkcie 6 OPZ, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
 - Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach zleceń. Każde zlecenie może obejmować różną liczbę materiałów oraz różny zakres formatów i projektów graficznych spośród określonych w punkcie 6 OPZ.
 - Maksymalne liczby sztuk, wskazane w tabeli w punkcie 6 OPZ, nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitego wykorzystania i dysponowanie nimi jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w wymiarze do 60% całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. W ramach realizacji każdego zlecenia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego plikami graficznymi dla każdego rodzaju materiału, określonego w punkcie 6 OPZ) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - a) W przypadku ulotek, plakatów, teczek, clipboardów i naklejek:
 - Co najmniej po 1 sztuce wydruku próbnego dla każdego materiału (proof'ów), które odzwierciedlą rzeczywiste kolory i jakość druku;
 - Przed przekazaniem powyższych materiałów Wykonawca dostarczy również do wyboru Zamawiającego min. 3 próbki papieru o różnej gramaturze, rekomendowane przez Wykonawcę do każdego materiału. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje żadnej z propozycji, Wykonawca przedstawi kolejne próbki, do momentu ostatecznej akceptacji.
 - b) W przypadku ścianek/banerów tekstylnych wydruki próbne będą wymagane zgodnie z punktem 3.3 OPZ.
- Druk materiałów zostanie wykonany zgodnie z przekazanymi Wykonawcy plikami graficznymi oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbnymi wydrukami.
- 2.2. Wykonawca zapakuje materiały w kartony przy partiach po maksimum 1000 szt. Plakaty powinny być pakowane w tuby. Ścianki/banery tekstylne powinny mieć swoje dedykowane torby materiałowe per 1 sztuka. Wszystkie materiały zostaną zapakowane w ścisłe paczki, zabezpieczone przed pognieceniem. Na wierzchu każdego kartonu umieszczona zostanie etykieta zawierająca: oznaczenie zawartości (nazwa + projekt graficzny materiału), liczbę sztuk w paczce oraz datę wykonania druku.
 - 2.3. Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem graficznym, które posiada odczyt i zapis formatów kompatybilnych z pakietem Adobe CS6 lub nowszym.

- 2.4. Wykonawca zapewni grafika DTP w celu właściwego dostosowania/sprawdzenia plików graficznych do specyfiki druku.
 - 2.5. Wykonawca odpowiada za przygotowanie przekazanych przez Zamawiającego plików graficznych do druku bez utraty jakości oraz przystosowanie ich do posiadanego sprzętu i technologii druku.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- 3.1. Zamawiający w dniu udzielenia zlecenia przekaże Wykonawcy pliki produkcyjne niezbędne do realizacji przedmiotu zlecenia.
 - 3.2. Wykonawca prześle do wyboru Zamawiającego min. 3 próbki papieru o różnej gramaturze, rekomendowane przez Wykonawcę do każdego zleconego materiału, a Zamawiający wskaże wybrany papier drogą elektroniczną niezwłocznie po otrzymaniu próbek.
 - 3.3. Wykonawca przygotowuje wydruki próbne, proofa (proofy certyfikowane w postaci cromalinu). Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest to możliwe, dostarczy wydruki próbne w postaci wydruku cyfrowego, na papierze docelowym dociętym do formatu w celu sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności kolorów oraz jakości wydruku przed drukiem. Próbnny wydruk Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia zlecenia przez Zamawiającego.
 - 3.4. W przypadku ścianek/banerów tekstylnych Wykonawca dostarczy wizualizacje ustaloną formą kontaktu elektronicznego, do akceptacji Zamawiającego.
 - 3.5. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych, proofa ulotek informacyjnych i plakatów, lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 - 3.6. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek do wydruków próbnych na papierze docelowym w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
 - 3.7. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych wydruków na papierze docelowym w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub zgłosi do nich uwagi, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.
- Procedura określona w punktach 3.3 – 3.5 może zostać powtórzona maksymalnie 1 raz przy pojedynczym zleceniu.
 - Termin realizacji pojedynczego zlecenia będzie wynosił do 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania wydruków próbnych.
- 3.8. Akceptacja próbnych wydruków na papierze docelowym przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wykonania przez Wykonawcę zlecenia.
 - 3.9. Druk materiałów bez uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego próbnych wydruków na papierze docelowym następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Zlecenie, akceptacje oraz zgłoszenia ewentualnych uwag do wydruków nastąpi drogą e-mailową.
- 3.10. Datą wykonania zlecenia będzie data odbioru zrealizowanych w ramach danego zlecenia materiałów, uwzględniających wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, określona w podpisanym przez strony protokole odbioru zlecenia.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące druku:

4.1. Równomierne nasycenie kolorami.

Stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia sklejania się arkuszy, odbijania, rozmazywania się druku. Wysoką jakością druku nazywamy:

- Zgodność dostarczonego wydruku z plikiem produkcyjnym Zamawiającego oraz estetyka wykonania tj. układ elementów graficznych i typograficznych, rodzaj i gramatura papieru, czystość druku, czytelność, ostrość, trwałość, jakość składania i cięcia.
- Zgodność kolorystyki dostarczonego wydruku z kolorystyką wymaganą przez Zamawiającego (odzworowanie kolorystyki, jednolitość natężenia farby; nasycenie kolorów).

a) Prawidłowe wpasowanie w pasery i utrzymanie wpasowania do całości druku tak, aby nie miało miejsca przesunięcie płaszczyzn koloru.

4.2. Dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę materiały będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeśli ich jakość będzie zgodna ze specyfikacją określoną w OPZ.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza zmian w kolorystyce i innych parametrach określonych w projektach graficznych.

5. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:

- Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie współpracował i kontaktował się z Zamawiającym w zakresie czasowym określonym jako dni robocze.
- Za „Dni robocze” uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca został uprzednio poinformowany

5.1. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.

5.2. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.

6. Specyfikacja dotycząca druku:

Lp.	Nazwa i format	Specyfikacja	Całkowity nakład
1	Ulotka DL 2s 99 x 210 mm netto 2-stronna	papier kredowy 250 g CMYK 4+4 oraz maks. 2+2 PANTONE folia satynowa lub soft-touch 2-stronnie	15 500
2	Ulotka DL 6s Rozłożona: 296 x 210 mm netto	papier kredowy 200 g CMYK 4+4 oraz maks. 2+2 PANTONE folia satynowa lub soft-touch 2-stronnie	8 000

	Złożona: 99 x 210 mm netto 6-stronna (składana w „C”)	Bigowanie	
3	Ulotka A5 2s 148 x 210 mm netto 2-stronna	papier kredowy 250 g CMYK 4+4 oraz maks. 2+2 PANTONE folia satynowa lub soft-touch 2-stronnie	800
4	Ulotka A5 4s 148 x 210 mm netto 4-stronna	papier kredowy 200 g CMYK 4+4 oraz maks. 2+2 PANTONE folia satynowa lub soft-touch 2-stronnie Bigowanie	2 000
5	Broszura/folder 200 x 200 mm netto 12 stron	papier kredowy 200 g CMYK 4+4 oraz maks. 2+2 PANTONE folia matowa 2-stronnie Uszlachetnienia: Lakier UV 1+0 na froncie okładki Szycie zeszytowe	1 000
6	Plakat A3 297 x 420 mm netto 1-stronny	papier kredowy satyna 150 g CMYK 4+0 oraz maks. 2+0 PANTONE	300
7	Plakat B2 500 x 707 mm netto 1-stronny	papier kredowy satyna 150 g CMYK 4+0 oraz maks. 2+0 PANTONE	300
8	Baner tekstylny 90x230 cm netto 2-stronny	waga jednostkowa maks. 6 kg montaż bez narzędziowy zamek błyskawiczny nadruk dwustronny druk nadający się do prania konstrukcja wielokrotnego użytku torba miękka w zestawie	8 szt. stelaży oraz 8 szt. 2-stronnych wydruków („skarpet”)

9	Ścianka tekstylna mała 300x230 cm netto 2-stronny	waga jednostkowa maks. 14 kg montaż bez narzędziowy zamek błyskawiczny nadruk dwustronny druk nadający się do prania konstrukcja wielokrotnego użytku torba miękka w zestawie	2 szt. stelaży oraz 4 szt. 2-stronnych wydruków („skarpet”)
10	Ścianka tekstylna duża 600x230 cm netto 2-stronny	waga jednostkowa maks. 25 kg montaż bez narzędziowy zamek błyskawiczny nadruk dwustronny druk nadający się do prania konstrukcja wielokrotnego użytku torba miękka w zestawie	1 szt. stelażu oraz 3 szt. 2-stronnych wydruków („skarpet”)
11	Teczka A4 210x297 mm netto po złożeniu	autorski wykrojniki Zamawiającego z grzbietem i kieszonką na dokumenty do złożenia papier kredowy 350 g CMYK 4+4 oraz 1+0 PANTONE folia satynowa lub soft-touch 2-stronnie Bigowanie + Wycięcie według wykrojnika Uszlachetnienia: Lakier UV 1+0 na froncie po złożeniu	200
12	Clipboard A4 min. 228 x 318 mm netto na format kartki A4 (210x297 mm netto)	papier tekturowy, sztywny CMYK 4+4 oraz 1+0 PANTONE Klips metalowy ze sprężyną trzymający dokumenty	100
13	Naklejki samoprzylepne 50 x 50 mm netto Kształt koła	folia samoprzylepna połysk CMYK 4+0 oraz 2+0 PANTONE Klej usuwalny, niebrudzący	2 000

