

245436

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – wariant OPZ B

Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie usługi Systemu Centralnego Wydruku** dla Centrum e- Zdrowia oraz Ministerstwa Zdrowia.

Centrum e-Zdrowia oraz Ministerstwo Zdrowia nazywani będą dalej „Zamawiający” lub „Zamawiającymi”.

I. Przedmiot zamówienia oraz termin realizacji

1. W ramach Systemu Centralnego Wydruku (zwanego dalej „Systemem”) Wykonawca zapewni:
 - 1) instalację Systemu, konfigurację, uruchomienie i obsługę techniczną Systemu w 3 lokalizacjach:
 - a. ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (Centrum e-Zdrowia);
 - b. ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa (Ministerstwo Zdrowia);
 - c. ul. Długa 38/40, 00-238 Warszawa (Ministerstwo Zdrowia);
 - 2) udostępnienie urządzeń opisanych w pkt VII OPZ;
 - 3) przeprowadzenie instruktażu zgodnego z pkt VI OPZ;
 - 4) obsługę serwisową urządzeń podłączonych do Systemu zgodną z IV OPZ.
2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację zamówienia opcjonalnego obejmującego:
 - 1) udostępnienie i podłączenie do Systemu dodatkowych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach wskazanych w pkt VII OPZ w liczbie nie większej niż 3 sztuk;
 - 2) zwiększenie woluminu wydruków w łącznej kwocie stanowiącej 20% wartości wynagrodzenia z tytułu wydruków (zgodnie z ofertą).
3. Termin uruchomienia usługi: zostanie wskazany przez Zamawiającego, przy czym nie wcześniej niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający wymaga przeprowadzenia instalacji i testów Systemu przed produkcyjnym uruchomieniem usługi.
4. Dzień roboczy: od poniedziałku do piątku, w godzinach roboczych od 8.00 do 16.00 lub dodatkowe dni będące dniami roboczymi u Zamawiających.
5. Czas obowiązywania umowy:
 - 1) Wariant 1: 24 miesiące od dnia podpisania umowy (12 m-cy w ramach zamówienia podstawowego i 12 m-cy w ramach zamówienia opcjonalnego)
 - 2) Wariant 2: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy (24 m-cy w ramach zamówienia podstawowego i 12 m-cy w ramach zamówienia opcjonalnego)
 - 3) Wariant 3: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy (36 m-cy w ramach zamówienia podstawowego i 12 m-cy w ramach zamówienia opcjonalnego)

lub do osiągnięcia limitu wynagrodzenia wskazanego w umowie (dla zamówienia podstawowego, a w przypadku uruchomienia prawa opcji – dla łącznego wynagrodzenia za realizację zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji) – w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej.

II. Wymagania Systemu Centralnego Wydruku:

1. Udostępnienie licencji na oprogramowanie Systemu Centralnego Wydruku wraz z aktualizacjami przez cały okres obowiązywania Umowy, zapewniającego współpracę z urządzeniami udostępnionymi przez Wykonawcę.
2. Możliwość odbioru wydruku przez pracownika Zamawiającego na każdym urządzeniu skonfigurowanym do obsługi funkcji wydruku podążającego, również pomiędzy lokalizacjami.
3. System musi zliczać liczbę fizycznie wydrukowanych stron, a nie liczby zadane przez użytkownika.
4. System musi umożliwiać włączenie lub wyłączenie funkcji: Domyślnego wydruku monochromatycznego. Zamawiający dopuszcza również rozwiązanie polegające na zaznaczeniu domyślnego wydruku monochromatycznego w sterowniku, ewentualnie utworzenia dwóch kolejek, osobno dla wydruku monochromatycznego i osobno dla kolorowego, przy czym kolejka dla wydruku monochromatycznego będzie ustawiona jako kolejka domyślna pod warunkiem, że do kolejki wydruków kolorowych będzie można przypisać grupy użytkowników z odpowiednimi limitami. W przypadku zastosowania rozwiązania polegającego na zastosowaniu domyślnego wydruku monochromatycznego w sterowniku, konieczna jest opcja wydruku kolorowego zgodnego z limitami, o których mowa w punkcie 5.
5. System musi posiadać funkcję nadawania limitów w podziale na wydruki kolorowe i monochromatyczne dla pojedynczych użytkowników i grup użytkowników. System musi posiadać funkcję okresowej zmiany limitów.
6. Możliwość drukowania dokumentów podczas przesyłania bieżącego zadania do urządzenia wielofunkcyjne (buforowanie w tle).
7. System powinien dla użytkownika udostępniać interfejs, co najmniej w języku polskim.
8. System powinien posiadać opcję delegacji wydruków tj. wydruk wysłany do urządzenia wielofunkcyjne przez jednego użytkownika może być odbierany przez wskazaną osobę (innego użytkownika), która dokona autoryzacji w systemie.
9. System musi posiadać funkcję generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, w formatach CSV i PDF zgodnych z II pkt 11.
10. Raporty muszą być generowane na życzenie oraz cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych. System musi umożliwiać nadawanie uprawnień do funkcji generowania raportów.
11. System musi posiadać funkcję generowania raportów realizowaną poprzez wykorzystanie wbudowanych, gotowych szablonów raportów oraz umożliwiać parametryzację raportów między innymi:
 - a) z podziałem na: działy i/lub departamenty, urządzenia, projekty, użytkowników,
 - b) z podziałem na rodzaj usługi: drukowanie monochromatyczne/kolorowe, kopiowanie monochromatyczne/kolorowe, skanowanie,
 - c) na zadany okres: dzień, miesiąc, rok,
 - d) możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów generowania raportów,
 - e) możliwość raportowania kosztów,

- f) tytuł/nazwa drukowanego dokumentu.
12. System musi posiadać autoryzację użytkowników do drukarek za pomocą: PIN i karty z technologią NFC.
 13. System musi posiadać funkcję automatycznego generowania numerów PIN dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT, a także funkcję rejestracji kart z technologią NFC przez użytkowników bezpośrednio z panelu urządzenia z zastrzeżeniem pkt 15.
 14. PIN musi być zapisywany w panelu administracyjnym Systemu. Dopuszczalna też jest opcja zmiany PINu z poziomu panelu administracyjnego Systemu przez logowanie domenowe za pomocą SSO (Kerberos lub NTLM) automatycznie. Złożoność kodu PIN powinna być zdefiniowana przez Zamawiającego lub posiadać możliwość ustawienia z poziomu administracyjnego Systemu.
 15. Pierwsze logowanie użytkownika powinno odbyć się za pomocą kodu PIN. Po zalogowaniu na urządzeniu użytkownik może przypisać kartę do swojego konta .
 16. System musi posiadać możliwość tworzenia grup użytkowników.
 17. System musi posiadać funkcje monitorowania statusu urządzeń oraz konfiguracji alertów dotyczących materiałów eksploatacyjnych. System musi umożliwiać ustawianie procentowego poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów), przy którym zostanie wygenerowany alert. Zamawiający również dopuszcza, aby funkcje monitorowania statusu urządzeń oraz konfiguracji alertów dotyczących materiałów eksploatacyjnych były realizowane w ustawieniach serwisowych urządzenia wielofunkcyjne podczas instalacji.
 18. System musi posiadać funkcję wymuszania duplexu.
 19. System musi posiadać funkcję zarządzania skanowaniem, po autoryzacji użytkownika na urządzeniu, w tym wysyłanie dokumentów na adres e-mail przypisany do użytkownika lub folder domowy użytkownika jako miejsce docelowe dla zeskanowanych dokumentów.
 20. System musi posiadać możliwość zarządzania pracami bezpośrednio na panelu urządzenia. Wybór pracy do wydruku, kasowanie prac, zmiana parametrów pracy: wybór liczby kopii, simplex/duplex, kolor/monochromatyczny.
 21. System musi posiadać interfejs webowy administratora, użytkownika uwzględniając logowanie SSO oraz interfejs terminala zainstalowanego na urządzeniu w języku polskim. Korzystanie z interfejsu webowego nie może wymagać instalowania dodatkowych wtyczek np. flash, activex oraz powinien być kompatybilny z przeglądarką Microsoft Edge. .
 22. System musi bazować na platformie serwerowej która zawiera
 - a Dwa środowiska produkcyjne niezależne od siebie
 - b Uruchomiony na systemie operacyjnym Windows Serwer 2025 (lub nowszym) lub Red Hat Enterprise Linux 10 (lub nowszy). Licencje serwerowe będą zapewnione przez Zamawiającego. W przypadku innych systemów operacyjnych, licencje zapewni Wykonawca.
 - c Zamawiający na całość Systemu zapewni zasoby sprzętowe w wielkości do 100 GB pamięci operacyjnej RAM, 50 wirtualnych rdzeni vCPU oraz przestrzeń dyskową.
 23. System musi posiadać bazę danych, koszty systemu bazodanowego muszą być wliczone w całość zamówienia.

24. System musi pozwalać administratorowi na tworzenie poprzez interfejs webowy profili skanowania, które będą widoczne na panelu urządzenia.
25. W ramach profili skanowania administrator musi mieć możliwość ustawienia następujących parametrów, które będą określały proces przetworzenia dokumentów podczas skanowania: rozdzielczość, kolor, format, simplex/duplex, rozmiar oryginału, orientacja oryginału. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym ustawienia rozmiaru oryginału i orientacji oryginału są kontrolowane przez urządzenia wielofunkcyjne i nie ma możliwości ręcznej zmiany.
26. Poczta elektroniczna z załączonym skanowanym dokumentem musi być wysyłana z adresem nadawcy/właściciela.
27. Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru sposobu wysyłania dokumentu oraz wybrać, czy dokument ma być wysyłany na maila czy do katalogu użytkownika. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym użytkownik będzie miał listę szablonów skanowania, bez wskazanego szablonu domyślnego.
28. System musi zapewnić obsługę dwóch domen w odseparowanej strukturze, dlatego Zamawiający wymaga instalacji Systemu osobną dla Centrum e-Zdrowia i Ministerstwa Zdrowia.
29. System musi pozwalać na generowanie i uwalnianie wydruków z kolejek wielu użytkownikom z jednej stacji roboczej i musi jednoznacznie identyfikować wydruki użytkowników w unikalny sposób.
30. System musi umożliwiać zmianę nazwy obsługiwanych domen bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, bez dodatkowej ingerencji użytkownika.
31. System musi posiadać funkcję pozwalającą na określenie maksymalnego rozmiaru skanowanego pliku przesyłanego na skrzynkę e-mail. W przypadku większego rozmiaru pliku niż określony, użytkownik ma możliwość wyboru przesłania na swój adres e-mail linku bezpiecznego do pobrania dokumentu.
32. System musi umożliwiać administratorowi aktualizację danych zawartych w Systemie np. adres skrzynki e-mail.
33. System musi umożliwiać administratorowi usunięcie informacji o użytkowniku, jego aktywności w Systemie i przetwarzanych pracach (zgodnie z wymaganiami RODO w zakresie prawa użytkownika do bycia zapomnianym). Usunięcie danych (anonimizacja) dotyczy zarówno użytkowników aktywnych jak i dezaktywowanych.
34. System musi jednocześnie obsługiwać minimalnie 1200 użytkowników w 3 lokalizacjach.
35. System musi umożliwiać administratorowi przeglądanie historii wydruków każdego użytkownika m.in. co do ilości wydruków i rodzaju dokumentów.
36. System musi być kompatybilny oraz w sposób niezakłócony współpracować z oprogramowaniem Windows 11 Professional / Enterprise (lub nowszym), MacOS 26 (lub nowszy), Microsoft Exchange.

III. Wymagania bezpieczeństwa dotyczące Systemu Centralnego Wydruku

1. Niedopuszczalne są „ukryte” interfejsy administracyjne bez uwierzytelniania, konta serwisowe bez rotacji haseł i interfejsy bez logowania działań.

2. Rejestrowanie i audyt
 - 1) System musi rejestrować wszystkie operacje administracyjne i użytkowe (wydruki, skany, logowania, zmiany konfiguracji).
 - 2) Logi muszą być przechowywane minimum 12 miesięcy i zabezpieczone przed modyfikacją.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia raportów audytowych na żądanie Zamawiającego lub w ramach kontroli bezpieczeństwa.
3. Bezpieczeństwo aktualizacji i utrzymania
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania zagrożeń bezpieczeństwa i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz do wspólnego wdrażania poprawek.
 - 2) System nie może wysyłać danych do Producenta lub Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia technicznego w ramach aktualizacji Systemu, które będą wykonywane w dni robocze przedziale czasowym 18:00-22:00.
4. Wykonawca musi prowadzić proces zarządzania podatnościami systemu i jego komponentów: monitorować biuletyny producentów, CVE, CERT oraz:
 - 1) klasyfikować podatności,
 - 2) usuwać je poprzez aktualizacje w uzgodnionym z Zamawiającym czasie (np. krytyczne w ciągu 30 dni).
5. Aktualizacje Systemu (aplikacja, baza i inne komponenty) muszą:
 - 1) być podpisane cyfrowo,
 - 2) mieć plan wdrożenia i rollbacku.

IV. Wymagania odnośnie usługi serwisowej.

1. Usługą serwisową objęte będą wszystkie urządzenia Systemu Wydruku Centralnego udostępnione przez Wykonawcę.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiających wymienionych w I pkt 1 ppk 1)
3. Zamawiający wymaga dostępu do systemu zgłoszeniowego Wykonawcy w trybie online.
4. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem wszystkich urządzeń Systemu w ciągłej dostępności (przeglądy, konserwacje, dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych: tonery/tusze, bębny, fusery, pasy transferowe, pojemniki na zużyty toner itp. oraz materiałów naturalnie zużywających się, a nie będących materiałami eksploatacyjnymi), a ponadto aktualizacje oprogramowania, usługi konsultacji obejmujące wyjaśnienia dotyczące Systemu, w tym konfigurację, podłączanie nowych urządzeń, rozwiązywanie problemów oraz pomoc techniczną.
5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy papieru.
6. Zamawiający wymaga, aby dostępność każdego urządzenia wynosiła minimum 90% liczby godzin roboczych w ciągu roku, z zastrzeżeniem, że na każdy miesiąc przypada 1/12 wymiaru godzin roboczych w ciągu roku. Ponadto jednocześnie maksymalnie 3 urządzenia mogą być niedostępne.
7. Zamawiający przez dostępność rozumie:
 - 1) możliwość pełnego wykorzystania funkcjonalności Systemu w czasie wskazanym w IV pkt 6
 - 2) pełnego wykorzystania urządzeń w czasie wskazanym w IV pkt 6 (w tym dostępność materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę)
8. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

9. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w czasie wskazanym w IV pkt 6, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze zostanie dostarczone i uruchomione w miejscu urządzenia, które uległo awarii w ciągu czasu wskazanego w Formularzu ofertowym (nie dłuższego niż 5 Dni Roboczych), liczonym od wysłania zgłoszenia. Czas ten rozumiany jest jako czas od momentu zgłoszenia Awarii do momentu podłączenia urządzenia zastępczego do Systemu Centralnego Wydruku.
10. Naprawa urządzeń wielofunkcyjnych musi zostać przeprowadzona w siedzibie Zamawiających, a jeżeli jest to niemożliwe to dysk z urządzenia, które uległo awarii musi pozostać w siedzibie Zamawiających. Również po zakończeniu trwania umowy dyski urządzeń pozostaną u Zamawiających.
11. W przypadku awarii dysku twardego dysk zostaje w siedzibie Zamawiających, bez względu na to czy urządzenie jest na gwarancji czy nie.
12. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były dedykowane dla danego rodzaju urządzenia, w którym będą zastosowane.
13. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie materiały eksploatacyjne i części, z wyłączeniem papieru i tonerów/tusze, były wymieniane przez pracowników Wykonawcy.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych sprzętu drukującego.

V. Wymagania bezpieczeństwa dotyczące usługi serwisowej

1. Bezpieczeństwo przetwarzania danych

- 1) Wszelkie czynności serwisowe muszą być wykonywane w sposób gwarantujący ochronę danych osobowych i informacji niejawnych ministerialnych.
- 2) Pracownicy serwisu muszą posiadać aktualne oświadczenia o zachowaniu poufności.

2. Bezpieczeństwo operacji serwisowych

- 1) Zabrania się wynoszenia lub kopiowania jakichkolwiek nośników danych z urządzeń poza teren Zamawiającego.
- 2) W przypadku wymiany dysku lub modułu pamięci, nośnik pozostaje fizycznie u Zamawiającego.
- 3) Serwis zdalny może być świadczony wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego i przy zastosowaniu bezpiecznych tuneli VPN z rejestrowaniem sesji.

3. Zarządzanie incydentami

- 1) Wykonawca musi prowadzić rejestr incydentów bezpieczeństwa i raportować je Zamawiającemu niezwłocznie (nie później niż 4 godziny od wykrycia).
- 2) Incydenty mogące mieć charakter naruszenia ochrony danych osobowych muszą być analizowane pod kątem zgłoszenia do UODO.

4. Utrzymanie ciągłości działania (SLA)

- 1) Dostępność systemu i urządzeń jest określona w IV pkt 6
- 2) W przypadku awarii urządzenia serwis musi zapewnić sprzęt zastępczy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

5. Bezpieczne postępowanie z materiałami eksploatacyjnymi

- 1) Zużyte materiały (tonery, fusery, pojemniki) muszą być odbierane w sposób uniemożliwiający dostęp do danych bez naruszania plomb zabezpieczających dostęp do wnętrza urządzenia.
 - 2) Niedopuszczalne jest przekazywanie zużytych elementów podmiotom trzecim bez utylizacji zgodnej z RODO i zasadami gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
- 6. Zarządzanie personelem serwisowym**
- 1) Dostęp do lokalizacji Zamawiającego i jego systemów mogą mieć wyłącznie imiennie wskazani pracownicy Wykonawcy, przeszkoleni z zakresu bezpieczeństwa informacji.
 - 2) Wykonawca prowadzi rejestr osób upoważnionych do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.

VI. Zasady prowadzenia instruktażu.

1. Instruktaż podstawowy dla użytkowników
 - 1) Przeprowadzenie przez Wykonawcę instruktażu z obsługi urządzeń wielofunkcyjnych oraz obsługi Systemu Wydruku Centralnego w siedzibie Zamawiających.
 - 2) Instruktaż, o którym mowa w pkt 1, ma być przeprowadzony dla grupy użytkowników Zamawiających w łącznym wymiarze 4 godzin (przy czym urządzenia wielofunkcyjne dla których ma być przeprowadzony instruktaż zostaną wskazane przez Zamawiających w każdej z lokalizacji Zamawiających) po uruchomieniu usługi.
 - 3) Terminy instruktażu stanowiskowego zostaną ustalone z Wykonawcą, przy czym instruktaże w poszczególnych lokalizacjach odbędą się w różnych terminach.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowego instruktażu stanowiskowego w wymiarze maksymalnie 2 godzin w każdym miesiącu świadczenia usług bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Instruktaż zaawansowany z obsługi urządzeń oraz Systemu Centralnego Wydruku dla Administratorów:
 - 1) Instruktaż odbędzie się w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w siedzibie Zamawiających przed zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do wykonania odbioru Systemu Centralnego Wydruku.
 - 2) Instruktaż będzie miał wymiar nie krótszy niż 8 godzin zegarowych.
 - 3) Wymagane elementy instruktażu:
 - a) administrowanie Systemem Centralnego Wydruku, - m.in. aktualizacje Systemu, zarządzanie panelem administracyjnym
 - b) diagnostyka i monitoring Systemu,
 - c) zdalna konfiguracja Systemu,
 - d) system kontroli kosztów,
 - e) rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi oraz Systemem Centralnego Wydruku,
 - f) proces dodawania nowych użytkowników i urządzeń drukujących,
 - 4) Instruktaż dla min. 6 pracowników Zamawiającego (administratorów) w zakresie administrowania urządzeniami i oprogramowaniem zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 1).

VII. Specyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych udostępnionych przez Wykonawcę umowy

1. Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne A3 typ A w ilości 17 szt. (w tym dla CeZ – 1 szt., dla MZ – 15 szt., w ramach opcji – 1 szt.) fabrycznie nowe
2. Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne A4 typ B w ilości 11 szt. (w tym dla CeZ – 4 szt, dla MZ – 5 szt., w ramach opcji – 2 szt.) fabrycznie nowe
3. Specyfikacja urządzeń typu A

Parametr	Wymagania
format druku	A3
Szybkość druku w czerni i kolorze (minimalnie)	28 str/min
Rozdzielczość druku	1200x1200
Pojemność podajników papieru (minimalnie)	2 szuflady o łącznej pojemności co najmniej 1000 arkuszy, podajnik boczny oraz zamykana drzwiczkami szafka na kółkach stanowiąca podstawę drukarki
Obsługiwana gramatura papieru	70-190 g/m ²
Języki opisu strony (minimalnie)	PCL 6, Postscript Zamawiający dopuszcza emulację języka opisu strony PCL 6 i Postscript
Pamięć urządzenia (minimalnie)	4 GB
Procesor	Minimum 1,6 GHz
Złącza (minimalnie)	USB, Ethernet 100/1000 z obsługą 802.1x, czytnik obsługujący karty zamawiającego
Podajnik dokumentów (minimalnie)	Automatyczny, automatyczny duplex, jednoprzebiegowy
Docelowe miejsca skanowania (minimalnie)	e-mail, folder na dysku, FTP
Format skanowanych plików (minimalnie)	TIFF, PDF, JPEG
Wyświetlacz	LCD: kolorowy, dotykowy, minimum 10 ", w języku polskim
Materiał drukujący czarny	Wydajność co najmniej 20000 wydruków
Materiał drukujący kolorowy	Wydajność co najmniej 15000 wydruków
Bęben czarny	Wydajność co najmniej 92 000 wydruków lub brak bębna
Bębny kolorowe	Wydajność co najmniej 82 000 wydruków lub brak bębna
Czytnik kart	Urządzenie wyposażone we wbudowany czytnik kart zbliżeniowych

4. Specyfikacja urządzeń typu B

Parametr	Wymagania
format druku	A4
Szybkość druku w czerni i kolorze (minimalnie)	35 str/min
Rozdzielczość druku	600x600

Pojemność podajników papieru (minimalnie)	2 szuflady o łącznej pojemności co najmniej 1000 arkuszy, podajnik boczny oraz zamykana drzwiczkami szafka na kółkach stanowiąca podstawę drukarki
Obsługiwana gramatura papieru	70-190 g/m ²
Języki opisu strony (minimalnie)	PCL 6, Postscript Zamawiający dopuszcza emulację języka opisu strony PCL 6 i Postscript
Pamięć urządzenia (minimalnie)	4 GB
Procesor	Minimum 1,2 GHz
Złącza (minimalnie)	USB, Ethernet 100/1000 z obsługą 802.1x, czytnik obsługujący karty zamawiającego
Podajnik dokumentów (minimalnie)	Automatyczny, automatyczny duplex, jednoprzebiegowy
Docelowe miejsca skanowania (minimalnie)	e-mail, folder na dysku, FTP
Format skanowanych plików (minimalnie)	TIFF, PDF, JPEG
Wyświetlacz	LCD: kolorowy, dotykowy, minimum 10 ", w języku polskim
Materiał drukujący czarny	Wydajność co najmniej 13 000 wydruków
Materiał drukujący kolorowy	Wydajność co najmniej 8 000 wydruków
Bęben czarny	Wydajność co najmniej 92 000 wydruków lub brak bębna
Bębny kolorowe	Wydajność co najmniej 82 000 wydruków lub brak bębna
Czytnik kart	Urządzenie wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych

VIII. Wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń drukujących

1. Bezpieczeństwo danych i pamięci urządzeń
 - 1) Wszystkie urządzenia muszą mieć wbudowany moduł szyfrowania dysku (AES-256) dla danych tymczasowych, kolejek wydruku, skanów, kopii oraz plików użytkowników.
 - 2) Nośniki danych (HDD/SSD) muszą pozostać w siedzibie Zamawiającego przez cały okres świadczenia usługi oraz po jej zakończeniu.
2. Autoryzacja i kontrola dostępu
 - 1) Pobranie wydruku musi być możliwe tylko po uwierzytelnieniu użytkownika zlecającego wydruk z uwzględnieniem możliwości delegacji opisanych w punkcie II.8
 - 2) Urządzenia muszą obsługiwać uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o Active Directory Zamawiającego, z wykorzystaniem metod: karta zbliżeniowa lub PIN zgodnie z II pkt 14 Pozostałych warunków realizacji umowy.
 - 3) Dostęp do panelu administracyjnego urządzenia powinien być możliwy wyłącznie dla kont z rolami administracyjnymi.
 - 4) Panel użytkownika urządzenia musi blokować się automatycznie po 30 sekundach nieaktywności.
3. Bezpieczeństwo transmisji

- 1) Komunikacja między urządzeniem drukującym a serwerem Systemu Centralnego Wydruku musi być szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.2 lub nowszego.
- 2) Połączenia sieciowe muszą wspierać 802.1x z uwierzytelnianiem w AD.
4. Zabezpieczenie usług sieciowych
 - 1) Z urządzeń muszą być wyłączone wszelkie nieużywane protokoły i porty (np. FTP, Telnet, SNMPv1).
 - 2) Akceptowane są wyłącznie bezpieczne kanały zarządzania – HTTPS, SNMPv3, SSH.
5. Bezpieczeństwo wydruku
 - 1) Obsługa „wydruku poufnego” z przechowaniem zadań na urządzeniu do momentu uwierzytelnienia użytkownika.
 - 2) Możliwość wydruku poufnych dokumentów przez funkcję „Follow-me” bez zbędnej replikacji plików.
 - 3) Każdy wydruk, skan i kopia musi być logowany w centralnym systemie audytu, z informacją o użytkowniku, czasie i urządzeniu.
6. Odporność fizyczna
 - 1) Urządzenia muszą być zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem fizycznym do dysków, interfejsów serwisowych oraz slotów USB.
 - 2) Porty USB muszą być domyślnie wyłączone dla użytkowników.
7. Aktualizacje oprogramowania
 - 1) Oprogramowanie sprzętu musi umożliwiać wgrywanie podpisanych cyfrowo aktualizacji.
 - 2) Wykonawca musi zapewnić aktualizacje bezpieczeństwa przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 3) Urządzenia i Systemu nie mogą wysyłać danych do Producenta lub Wykonawcy.

IX. Zamawiający zapewni Wykonawcy:

1. Dostęp do pomieszczeń i punktów dystrybucyjnych.
2. W razie konieczności za pomocą sesji zdalnej dostęp do maszyny wirtualnej hostującej System Centralnego Wydruku VMWare lub Hyper-V będącej w posiadaniu Zamawiających, a w przypadku gdy wymagania przewyższą możliwości sprzętu Zamawiających, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt i licencje.
3. Widoczność drukarek i Systemu w sieci LAN
4. Wsparcie administratorów systemów i sieci LAN.

X. Pozostałe warunki realizacji umowy:

1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy przygotuje do akceptacji Zamawiającego harmonogram wdrożenia Systemu obejmujący instalację i konfigurację urządzeń, instruktaż oraz plan testów.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych po przekazaniu harmonogramu zgłosi swoje uwagi.
3. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego uwzględni uwagi Zamawiających. Po wprowadzeniu do harmonogramu zgłoszonych uwag, Zamawiający zaakceptuje harmonogram w ciągu 2 dni roboczych.
4. Plan testów musi obejmować funkcjonalności wymienione w II dla jednego losowo wybranego urządzenia podłączonego w każdej z lokalizacji.

5. Podstawą odbioru uruchomienia usługi Systemu Centralnego Wydruku będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Systemu Centralnego Wydruku.
6. Przedmiot zamówienia tj. urządzenia wraz z oprogramowaniem zostaną dostarczone i zainstalowane we wskazanych lokalizacjach (wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiających) w terminie najpóźniej 10 dni przed uruchomieniem usługi centralnego wydruku.
7. Wszystkie urządzenia wielofunkcyjne podłączone do Systemu Centralnego Wydruku muszą zostać wyposażone w czytniki kart zapewniające prawidłową współpracę z kartami zbliżeniowymi NFC MIFARE 13,56 MHz, S50 MODUŁ RC522 standard z ISO14443/IEC, Athena ID Protect z modułem zbliżeniowym Mifare Classic 1k standard z ISO 7816.
8. Wykonawca skonfiguruje System ze wskazanymi dwoma domenami Active Directory Zamawiających zgodnie z II pkt 28 oraz zasili System numerami kart posiadanymi przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w którym użytkownicy sami przypiszą karty do użytkownika z poziomu drukarki.
9. Wykonawca skonfiguruje dla urządzeń wielofunkcyjnych: opcje wydruku, opcje skanowania oraz miejsce przechowywania plików do wydruków i skanów w uzgodnieniu z Zamawiającymi.
10. Wykonawca skonfiguruje urządzenia drukujące podłączone do Systemu w zakresie zliczania liczby wydruków.
11. Wykonawca przygotuje prawidłową konfigurację stacji roboczych do współpracy z Systemem.
12. Podstawą odbioru urządzeń będzie podpisany przez Zamawiających Protokół przekazania.
13. Serwis będzie realizowany na następujących zasadach:
 - 1) naprawy realizowane będą w miejscu użytkowania urządzeń,
 - 2) obsługa świadczona będzie w języku polskim,
 - 3) minimalne godziny i dni tygodnia przyjmowania zgłoszeń:
 - 4) całodobowo - pocztą elektroniczną lub w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy,
 - 5) w godzinach roboczych - telefonicznie;
 - 6) czas naprawy urządzeń zawierający się w SLA określonym w IV pkt 6.
 - 7) wsparcie techniczne w zakresie obsługi serwisowej urządzeń będzie świadczone w języku polskim telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
 - 8) czas naprawy Systemu zawierający się w SLA określonym w IV pkt 6.
 - 9) w przypadku niemożliwości naprawy urządzenia na miejscu, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych.
14. W ramach usługi serwisowej przeprowadzane będą wszelkie wymagane przez producenta przeglądy urządzeń bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewni dla udostępnionego oprogramowania do Systemu Centralnego Wydruku:
 - 1) dostęp do najnowszych aktualizacji oraz poprawek,
 - 2) pomoc techniczną poprzez e-mail oraz telefonicznie w języku polskim.
16. W ramach zapewnienia usługi Systemu Centralnego Wydruku Wykonawca:
 - 1) uruchomi urządzenia w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) zainstaluje i skonfiguruje System przy sesji zdalnej z Administratorem Zamawiającego,

- 3) przeprowadzi testy przy sesji zdalnej z Administratorem Zamawiającego,
 - 4) przeprowadzi instruktaż.
17. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym scenariusze testów z działania Systemu zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w XV pkt 1. Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzą testy z działania Systemu zgodnie z planem testów.
 18. Zamawiający po przeprowadzeniu testów w terminie 3 dni roboczych dokona odbioru Systemu lub zgłosi uwagi Wykonawcy.
 19. W przypadku zgłoszenia uwag co do działania Systemu Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, a Zamawiający zweryfikuje ponownie wprowadzone zmiany w Systemie.
 20. Po zakończeniu całości prac w ramach wdrożenia Systemu, których efektem będzie w pełni funkcjonalny System Centralnego Wydruku, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac oraz gotowość do dokonania odbioru usługi Systemu Centralnego Wydruku.
 21. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji technicznej oraz pełnej instrukcji Systemu dla administratorów w terminie do 10 dni roboczych od uruchomienia Systemu (na adres e-mail administrator@cez.gov.pl oraz osób wskazanych w umowie).
 22. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania skróconej instrukcji obsługi Systemu dla użytkowników w formie elektronicznej (na adres e-mail administrator@cez.gov.pl oraz osób wskazanych w umowie) w terminie do 10 dni roboczych od uruchomienia Systemu.
 23. Wszystkie urządzenia udostępnione przez Wykonawcę muszą być podłączone i skonfigurowane do Systemu będącego elementem zamówienia zgodnie z wskazanymi wyżej wymaganiami.

XI. Wymagania bezpieczeństwa dla dostawcy

1. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji

- 1) Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001 dla obszaru serwisowania i zarządzania systemami IT.
- 2) Wymagane jest utrzymanie ważności certyfikatów przez cały okres trwania umowy.

2. Zgodność z przepisami prawa

- 1) Wszystkie działania Wykonawcy muszą być zgodne z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem KRI.
- 2) Wykonawca występuje w roli **podmiotu przetwarzającego** w rozumieniu art. 28 RODO — wymagane jest podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Poufność i tajemnica informacji

- 1) Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w ramach realizacji umowy, w tym danych pacjentów, dokumentacji medycznej i korespondencji urzędowej.
- 2) Obowiązek zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu obowiązywania umowy.

4. Raportowanie i nadzór

- 1) Wykonawca zobowiązany jest raz na kwartał przekazywać raport bezpieczeństwa zawierający: przegląd incydentów, stan aktualizacji, zgłoszenia serwisowe, mitygacje ryzyka.

XII. Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia obejmuje opłaty za udostępnienie urządzeń oraz koszt wydruków/kopii (kolorowe i monochromatyczne) na wszystkich urządzeniach drukujących. Szacunkowa miesięczna liczba wydruków/ kopii monochromatycznych: 60 000 stron, kolorowych 30 000 stron.
2. Wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za udostępnienie urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem.
3. W przypadku wydruku/kopii dokumentu zawierającego zarówno strony monochromatyczne i kolorowe – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego będzie zliczane oddzielnie.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za udostępnienie urządzeń i opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach drukujących. Skanowanie dokumentów nie podlega naliczaniu opłat z tego tytułu.
5. Płatności dokonywane będą w cyklach miesięcznych po zakończeniu miesiąca świadczenia usług na podstawie protokołów z zawierających ilości wydruków w podziale na mono\kolor oraz lokalizację i prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej po ich potwierdzeniu faktury lub rachunku.
6. Zamawiający powinien mieć dostęp do podsumowania liczby wydruków ze wszystkich urządzeń w jednej lokalizacji - portal, dashboard, itp. W celu weryfikacji poprawności wykonania raportów przez Wykonawcę.