

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest umowa ramowa Usług Wsparcia na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie: analizy, projektowania, wytwarzania **szablonów HL7 CDA, konsolidacji PIK HL7 CDA, opracowania specyfikacji HL7 FHIR oraz rekomendacji dla wprowadzenia i używania interoperacyjnych systemów kodowania i tworzenia zbiorów wartości ze wskazanych systemów.**

1. Zakres prac

- 1.1. Wykonawca zapewni Konsultantów dla poszczególnych ról o doświadczeniu i kwalifikacjach określonych w poniższej tabeli.

Tabela nr 1

Nazwa pełnionej roli	Kompetencje
Starszy Analityk Biznesowo-Systemowy CDA	KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE - Minimum 5 lat doświadczenia w modelowaniu i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML i BPMN; - Minimum 5 lat doświadczenia w modelowaniu notacji UML i BPMN w narzędziu CASE; - Znajomość zagadnień związanych z modelowaniem architektury IT, projektowaniem systemów IT oraz inżynierii oprogramowania; - Umiejętność pozyskiwania wymagań biznesowych dla projektów IT; - Wiedza i doświadczenie projektowe w obszarze rozwiązań dla klienta masowego / obywatela; - Umiejętności prezentacji wyników analizy i rekomendacji dla zróżnicowanego gremium odbiorców; - Teoretyczna i praktyczna znajomość standardu HL7 CDA; - Wykształcenie wyższe; - Praktyczna znajomość Jira, Confluence, Enterprise Architect; - Praktyczna znajomość międzynarodowych klasyfikacji medycznych wykorzystywanych do tworzenia referencyjnych systemów kodowań i zbiorów wartości (interoperacyjność semantyczna);

	KOMPETENCJE DODATKOWE 1. Ważny certyfikat (przez cały okres trwania umowy) potwierdzający znajomość standardów HL7 CDA wystawiony przez organizację HL7 International; 2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji systemów wykorzystujących HL7 CDA; 3. Doświadczenie co najmniej 18 miesięczne w ostatnich 36 miesiącach w realizacji systemów przetwarzających dane medyczne;
--	---

Nazwa pełnionej roli	Kompetencje
Starszy Analitik Biznesowo- Systemowy FHIR	KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE 1. Minimum 5 lat doświadczenia w modelowaniu i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML i BPMN; 2. Minimum 5 lat doświadczenia w modelowaniu notacji UML i BPMN w narzędziu CASE; 3. Znajomość zagadnień związanych z modelowaniem architektury IT, projektowaniem systemów IT oraz inżynierii oprogramowania; 4. Umiejętność pozyskiwania wymagań biznesowych dla projektów IT; 5. Wiedza i doświadczenie projektowe w obszarze rozwiązań dla klienta masowego / obywatela; 6. Umiejętności prezentacji wyników analizy i rekomendacji dla zróżnicowanego gremium odbiorców; 7. Teoretyczna i praktyczna znajomość standardu HL7 FHIR; 8. Wykształcenie wyższe; 9. Praktyczna znajomość Jira, Confluence, Enterprise Architect; 10. Praktyczna znajomość międzynarodowych klasyfikacji medycznych wykorzystywanych do tworzenia referencyjnych systemów kodowań i zbiorów wartości (interoperacyjność semantyczna);
	KOMPETENCJE DODATKOWE 1. Ważny certyfikat (przez cały okres trwania umowy) potwierdzający znajomość standardów HL7 FHIR wystawiony przez organizację HL7 International; 2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji systemów wykorzystujących HL7 FHIR;

	3. Doświadczenie co najmniej 18 miesięczne w ostatnich 36 miesiącach w realizacji systemów przetwarzających dane medyczne;
--	--

Nazwa pełnionej roli	Kompetencje
Starszy Programista CDA	KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE - Minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku programisty CDA; - Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku programisty FHIR; - Udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia szablonów dokumentów w standardzie CDA, w tym w szczególności tworzenie wydań publikacji szablonów przy pomocy standardowego narzędzia DECOR; - Udokumentowane doświadczenie w tworzeniu reguł w technologii Schematron; - Teoretyczna i praktyczna znajomość standardu HL7 CDA; - Znajomość technologii i doświadczenie w pracy z REST API; - Znajomość dowolnego współczesnego obiektowego (np. Java) lub/i skryptowego (np. Python) języka programowania; - Znajomość technologii i doświadczenie w pracy z relacyjnymi bazami danych np. MySQL, PostgreSQL, MS SQL;
	KOMPETENCJE DODATKOWE - Ważny certyfikat (przez cały okres trwania umowy) potwierdzający znajomość standardów HL7 CDA wystawiony przez organizację HL7 International; - Udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji systemów wykorzystujących HL7 CDA; - Doświadczenie co najmniej 18 miesięczne w ostatnich 36 miesiącach w realizacji systemów przetwarzających dane medyczne. - Znajomość technologii Docker; - Udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu, utrzymaniu i eksploatacji oraz aktualizacji stosu narzędziowego ART-DECOR, w szczególności z wydaniem stosu w wersji 3.x.y;

Nazwa pełnionej roli	Kompetencje
Starszy Programista FHIR	KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE 1. Minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku programisty CDA; 2. Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku programisty FHIR; 3. Udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia specyfikacji wdrożeniowych dla standardu FHIR (Implementation Guides) w wersji R4 i R5, w tym w szczególności znajomość technologii FHIR Shorthand (FSH, GoFSH, SUSHI), i narzędzi wspierających generowanie specyfikacji (np. FHIR IG Publisher, Simplifier); 4. Udokumentowane doświadczenie w tworzeniu reguł w technologii Schematron oraz reguł i wyrażeń przy pomocy języka FHIRPath; 5. Teoretyczna i praktyczna znajomość standardu HL7 FHIR; 6. Znajomość technologii i doświadczenie w pracy z REST API; 7. Znajomość dowolnego współczesnego obiektowego (np. Java) lub/i skryptowego (np. Python) języka programowania; 8. Znajomość technologii i doświadczenie w pracy z relacyjnymi bazami danych np. MySQL, PostgreSQL, MS SQL;
	KOMPETENCJE DODATKOWE 1. Ważny certyfikat (przez cały okres trwania umowy) potwierdzający znajomość standardów HL7 FHIR wystawiony przez organizację HL7 International; 2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji systemów wykorzystujących HL7 FHIR; 3. Doświadczenie co najmniej 18 miesięczne w ostatnich 36 miesiącach w realizacji systemów przetwarzających dane medyczne. 4. Znajomość technologii Docker; 5. Udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu, utrzymaniu i eksploatacji oraz aktualizacji stosu narzędziowego ART-DECOR, w szczególności z wydaniem stosu w wersji 3.x.y;

1.1.1. Kompetencje określone w Tabeli nr 1

1.1.1.1. Jako Obligatoryjne są wymagane i niespełnienie, któregośkolwiek wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty,

1.1.1.2. Jako Dodatkowe podlegają ocenie w ramach kryterium „Kompetencje Dodatkowe proponowanego Konsultanta”

- 1.1.1.3. Konsultanci, dla których wymagane jest posiadanie wskazanych przez Zamawiającego certyfikatów, będą posiadali przedmiotowe certyfikaty przez cały okres realizacji Umowy
- 1.1.1.4. Wykonawca zapewni konsultantów, którzy posiadają kompetencje niezbędne do tego, żeby wszystkie usługi i zadania wykonywane w ramach realizacji zamówienia mogły być wykonane prawidłowo niezależnie od tego, czy dokumentacja, która dotyczy danej usługi lub zadania jest dostępna w języku polskim, czy języku angielskim.
- 1.2. Zamawiający w ramach podpisanej umowy jest uprawniony do składania zleceń (zwanym Zleceniami) w formie elektronicznej (e-mail).
- 1.3. Oczekiwaniem Zamawiającego jest możliwość korzystania z usług konsultantów o wyżej wymaganych kompetencjach, w trakcie trwania Umowy, w wymiarze określonym na podstawie poszczególnych Zleceń.
- 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej liczby osób lub niezamówienia ich wcale.
- 1.5. Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących u niego systemach informatycznych
- 1.6. Zadania wsparcia Zamawiającego przez Wykonawcę w ramach udzielanych Zleceń będą realizowane w szczególności w następującym zakresie:

1.6.1. Szablony HL7 CDA

- 1.6.1.1. Projektowanie i dostarczanie nowych szablonów dokumentów w standardzie PIK HL7 CDA zgodnych z krajowymi oraz międzynarodowymi wytycznymi dla różnych typów dokumentów medycznych.
- 1.6.1.2. Aktualizacja istniejących szablonów w odpowiedzi na zmiany w standardach HL7 (CDA, FHIR), PIK HL7 CDA oraz wynikających z regulacji prawnych, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami interoperacyjności.
- 1.6.1.3. Weryfikacja i walidacja poprawności składniowej (zgodność z XML Schema Definition) oraz semantycznej (zgodność z regułami Schematron).
- 1.6.1.4. Wsparcie w integracji szablonów z systemami Zamawiającego.
- 1.6.1.5. Opracowanie szczegółowej dokumentacji technicznej i użytkowej dla szablonów, w tym: instrukcji implementacji, raportów walidacji, historii zmian oraz wizualizacji zgodnej z XSLT.
- 1.6.1.6. Aktualizacja transformaty XSLT dla dokumentów HL7 CDA (w przypadku pojawienia się potrzeby).

1.6.2. Scalenie i uporządkowanie PIK HL7 CDA

- 1.6.2.1. Analiza stanu obecnego pod kątem niejasności i niezgodności między szablonami.
- 1.6.2.2. Konsolidacja szablonów w celu wyeliminowania duplikacji i ujednolicenia struktur.
- 1.6.2.3. Aktualizacja schematów w celu zapewnienia spójności walidacji.
- 1.6.2.4. Opracowanie ujednoliconej dokumentacji PIK HL7 CDA, w tym zaktualizowanego przewodnika implementacji dla użytkowników i placówek medycznych.
- 1.6.2.5. Aktualizacja i migracja PIK HL7 CDA do najnowszej wersji narzędzia ART-DECOR, w tym m.in. przygotowanie paczki wdrożeniowej, instrukcji instalacji, wdrożenia i eksploatacji narzędzia, wsparcia w rozwiązywaniu problemów (kontakt z wykonawcą ART-DECOR), rekomendacji dotyczących przyszłych aktualizacji ART-DECOR.
- 1.6.3. **Opracowanie pierwszej wersji krajowej specyfikacji standardu HL7 FHIR**
 - 1.6.3.1. Analiza międzynarodowych standardów HL7 FHIR i próba ich adaptacji do polskich regulacji.
 - 1.6.3.2. Analiza i rekomendacje dotyczące tworzenia polskich wersji specyfikacji "base" lub/i "core", wg podejścia i nomenklatury używanej przez HL7 w obszarze standardu FHIR, zgodnie z aktualnymi najlepszymi praktykami opracowanymi przez organizację HL7 oraz jej afiliacje (współpraca z innymi filiami HL7).
 - 1.6.3.3. Zdefiniowanie zasad mapowania danych między PIK HL7 CDA, a HL7 FHIR, aby umożliwić współistnienie obu standardów.
 - 1.6.3.4. Przygotowanie dokumentacji specyfikacji, przykładów użycia, schematów XML oraz innych dobrych praktyk korzystania (Implementation Guides).
 - 1.6.3.5. Utworzenie narzędzia do wizualizacji danych tworzonych przy pomocy standardu FHIR (zasoby, profile) obsługującego referencyjny standard HL7 FHIR jak i polskie specyfikacje tego standardu.
 - 1.6.3.6. Opracowanie polskich wersji specyfikacji wdrożeniowych w standardzie HL7 FHIR (zgodnych z wcześniej utworzonymi bazowymi wersjami "base" lub/i "core") odpowiadających (harmonizacja) specyfikacjom europejskim w zakresie usług przygotowywanych na potrzeby Europejskiej Przestrzeni Danych Zdrowotnych (EPDZ, ang. EHDS) m.in. (nie ograniczając się):
 - 1.6.3.6.1. E-recepty (e-prescription) i e-realizacje (e-dispensation),
 - 1.6.3.6.2. Skrócone karty zdrowia pacjenta (patient summary),
 - 1.6.3.6.3. Raporty o wypisach (discharge reports),

- 1.6.3.6.4. Raporty laboratoryjne (laboratory reports),
- 1.6.3.6.5. Obrazy i raporty medyczne (medical images and reports).
- 1.6.3.6.6. Europejska cyfrowa karta szczepień (european Digital Vaccination Card [EUVAC])

1.6.4. Opracowanie zaleceń dotyczących stosowania wspólnych słowników (systemów kodowań) terminologicznych

- 1.6.4.1. Opracowanie zaleceń dotyczących ujednolicenia kodowania procedur laboratoryjnych i obrazowych w ramach PIK HL7 CDA oraz przyszłej specyfikacji HL7 FHIR.
- 1.6.4.2. Propozycja mapowania słownika LOINC na inne stosowane w Polsce słowniki.
- 1.6.4.3. Przygotowanie rekomendacji/zaleceń dotyczących stosowania innych światowych systemów kodowania w celu zapewnienia interoperacyjności semantycznej na poziomie krajowym jak i międzynarodowym.

1.6.5. Usuwanie błędów w istniejących szablonach.

1.6.6. Wspieranie Centrum e-Zdrowia w pracach nad rozwojem interoperacyjności w Polsce.

1.6.7. Doradztwo eksperckie i wsparcie w zakresie użycia szablonów w kontekście systemów informatycznych ochrony zdrowia.

1.6.8. Uczestnictwo w warsztatach, konsultacjach oraz spotkaniach technicznych z zespołami Zamawiającego.

1.6.9. Wsparcie Zamawiającego w standaryzacji elektronicznej dokumentacji medycznej i komunikacji.

1.6.10. Dbanie o bezpieczeństwo danych w zgodności z RODO – wykorzystywanie zanonimizowanych danych do prezentacji przykładowych szablonów.

1.6.11. Zapewnienie wstecznej kompatybilności podczas aktualizowania wersji szablonów.

1.6.12. Analiza i monitorowanie zgodności istniejących szablonów ze zmieniającymi się: przepisami prawa, normami, wytycznymi technicznymi

1.6.13. Realizacja zadań na rzecz zamawiającego wymagająca bezpośredniego świadczenia usług w ekosystemie i infrastrukturze Zamawiającego polegających między innymi na:

- Projektowaniu struktur dokumentów zgodnych z HL7 CDA

- Projektowaniu struktur zasobów zgodnych z HL7 FHIR, w tym profilowanie zasobów
- Tworzeniu i utrzymywaniu szablonów HL7 CDA
- Analizie użycia pojęć terminologicznych w możliwych do zastosowania międzynarodowych klasyfikacjach oraz interpretacyjnych systemach kodowania.
- Implementowaniu reguł typu Schematron oraz FHIRPath
- Zapewnieniu zgodnością dotyczącą OID dokumentów XML CDA
- Określaniu i definiowaniu relacji między zasobami FHIR
- Tworzeniu profili i zapewnianiu ich spójności
- Implementacji profili i walidacji
- Implementacji usług REST API FHIR
- Obsługi polityk dostępu i modeli uprawnień
- Budowie interfejsów zasilania
- Specyfikacji wymagań, reguł i parametrów systemowych
- Tworzeniu logicznego modelu danych
- Mapowaniu wymagań i reguł na przypadki użycia
- Mapowaniu przypadków użycia na komponenty
- Weryfikacji spójności kodu z dokumentacją analityczną
- Tworzeniu wydań specyfikacji dokumentów CDA
- Tworzeniu wydań specyfikacji usług FHIR
- Udział w spotkaniach projektowych

1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji nazw i zakresu wyżej wymienionego zbioru.

2. Termin realizacji

2.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wykorzystania maksymalnej liczby Roboczogodzin.

2.2. Maksymalna liczba Roboczogodzin zamówienia: 500 H

3. Wymagania dotyczące konsultantów

3.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia konsultanci będą każdorazowo realizować zadania określone przez Zamawiającego, zgodnie z ich kwalifikacjami.

- 3.2. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych w pkt 1 posiadała znajomość języka polskiego, umożliwiającą swobodną komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zapewni specjalistów, którzy posiadają kompetencje niezbędne do tego, żeby wszystkie usługi i zadania wykonywane w ramach realizacji zamówienia mogły być wykonane prawidłowo niezależnie od tego, czy dokumentacja, która dotyczy danej usługi lub zadania jest dostępna w języku polskim, czy języku angielskim.
- 3.4. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Wykonawcę określonych konsultantów, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż konsultant:
- 3.4.1. nie spełnia kryteriów i wymagań formalnych opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 3.4.2. nie przestrzega wewnętrznych procedur Zamawiającego na etapie realizacji Zlecenia;
 - 3.4.3. nie przystąpił do realizacji prac określonych w Zleceniu,
 - 3.4.4. nie realizuje terminowo zadań zleconych mu przez Zamawiającego,
 - 3.4.5. wykonuje powierzone zadania nienależycie,
 - 3.4.6. wykonuje powierzone zadania bez uzgodnionych standardów i procedur,
 - 3.4.7. dopuścił się zaniedbań lub zachowań mających negatywny wpływ na terminową realizację zleconego zadania
 - 3.4.8. nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności,
 - 3.4.9. nie posiada wiedzy i umiejętności zadeklarowanych na etapie procesu wyboru konsultantów,
 - 3.4.10. dopuścił się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
- 3.5. Wykonawca ma prawo wymienić konsultanta na innego o tej samej specjalizacji, nie gorszych kwalifikacjach i doświadczeniu wyłącznie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług;
- 3.6. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany konsultanta lub konsultantów, Wykonawca zapewni, by konsultant dotychczas wykonujący usługi przekazał w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, liczonych od dnia akceptacji zaproponowanego nowego konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu konsultantowi, który go zastąpi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między konsultantami, nie będzie wliczany do czasu pracy żadnego konsultanta i nie podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy konsultant terminowo rozpocznie realizację zadań zastępowanego konsultanta

4. Wymagania w zakresie formuły realizacyjnej

4.1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w obszarze realizacji i utrzymania projektów, wymaga się od Wykonawcy, aby zadania w ramach przedmiotu zamówienia były realizowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego oraz zgodnie z metodyką pracy Zamawiającego, w tym w szczególności z uwzględnieniem zasad zwinnych metodyk wytwórczych

4.2. Wymagania w zakresie kontroli:

4.2.1. wszystkie zlecane zagadnienia związane z realizacją zadań w ramach przedmiotu zamówienia będą podlegać kontroli Zamawiającego,

4.2.2. na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, mogą być dokonywane przeglądy z udziałem Wykonawcy w celu kontroli skuteczności, jakości oraz efektywności wykonywanych prac w zakresie spełnienia postawionych wymagań będących przedmiotem zamówienia,

4.2.3. dla każdego zadania określonego przez Zamawiającego, Wykonawca będzie dokumentował, na bieżąco, czas pracy, poświęcony na wykonanie zadania w ramach zlecenia w narzędziu wskazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż:

4.2.3.1. rozliczanie czasu pracy każdorazowo podlega akceptacji Zamawiającego,

4.2.3.2. rozliczenia czasu pracy każdorazowo stanowią podstawę do dokonania płatności za zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru Zlecenia.

5. Przekazywanie zleceń

Przekazanie zleconych przez Zamawiającego prac, będzie odbywało się wg następujących zasad:

5.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy propozycję Zlecenia, określając w nim temat, zakres i cel Zlecenia oraz termin i maksymalną pracochłonność, miejsce (jeśli inne niż usługa świadczona w sposób zdalny) i sposób jego realizacji, a także kryteria odbioru. W przypadku realizacji Zlecenia z podziałem na części Zamawiający określi również maksymalną pracochłonność dla każdej części Zlecenia, termin wykonania każdej z części Zlecenia oraz kryteria, które Zamawiający przyjmuje dla dokonania odbiorów częściowych. Wraz z propozycją Zlecenia Zamawiający przekaze Wykonawcy inne niezbędne dla realizacji Zlecenia informacje, w zakresie, w którym Zamawiający takimi informacjami dysponuje;

5.2. W przypadku, jeśli przedmiot Zlecenia musi zostać podzielony na części, Zamawiający ma prawo do określenia w propozycji Zlecenia podziału płatności za Pracochłonność dla poszczególnych części Zlecenia;

5.3. W terminie 3 Dni Roboczych od dnia przekazania propozycji Zlecenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu ewentualne uwagi oraz uzupełnienia do treści propozycji

Zlecenia, wraz z oferowanym terminem jego realizacji, wykazem konsultantów zaangażowanych w realizację Zlecenia, maksymalną liczbą Roboczogodzin oraz uzasadnieniem dla proponowanej pracochłonności, w podziale na ekspertów stanowiących wycenę realizacji Zlecenia;

5.4. Zakres, termin oraz maksymalna liczba Roboczogodzin dla danego Zlecenia podlegają uzgodnieniu pomiędzy Stronami

5.5. Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień:

5.5.1. potwierdzi udzielenie Wykonawcy Zlecenia i Strony podpiszą Zlecenie w formie pisemnej lub elektronicznej lub

5.5.2. poinformuje Wykonawcę o nieudzieleniu Zlecenia lub

5.5.3. zobowiąże Wykonawcę do poprawienia propozycji Zlecenia w ciągu 2 Dni Roboczych i ponownie rozpatrzy je zgodnie z niniejszym punktem 5.5.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie maksymalnie 3 Dni Roboczych od dnia udzielenia Zlecenia, chyba że inaczej określono w Zleceniu.

5.7. Jeżeli w ciągu 5 Dni Roboczych od zakończenia procedury przekazania i przyjmowania Zleceń Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi, przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od realizacji propozycji Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę propozycji Zlecenia, bez udzielonego w formie pisemnej lub elektronicznej Zlecenia przez Zamawiającego następuje w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Odbiór przedmiotu zleceń

6.1. Procedura odbioru:

6.1.1. Odbiór zrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu Zlecenia odbędzie się poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Zlecenia

6.1.2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Zlecenia w terminie 20 dni roboczych licząc od dnia przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu Zlecenia do odbioru. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do przedmiotu Zlecenia, strony podpiszą Protokół Odbioru Zlecenia. Dopuszczalna jest forma dokumentów elektronicznych podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz forma pisemna dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem w formie elektronicznej.

6.1.3. Jeżeli Zamawiający uzależni odbiór przedmiotu Zlecenia od dokonania zmian lub uzupełnień, lub zgłosi inne uwagi, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie uzgodnionym przez Strony, dokonać żądanych zmian lub uzupełnień i zawiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej;

6.1.4. W przypadku, jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie dokona zmian, uzupełnień lub nie uwzględni wskazanych uwag Zamawiającego, bądź naniesione zmiany nie będą zgodne z wytycznymi Zamawiającego, Zamawiający

będzie miał prawo odstąpić od Zlecenia lub Umowy w całości lub części i żądać kary umownej;

6.1.5. W przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wskazanych zgłoszonych uwag Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Zlecenia w terminie 7 dni roboczych;

6.1.6. Za datę wykonania przedmiotu Zlecenia uznawać się będzie datę przedłożenia przez Wykonawcę do odbioru wskazaną w Protokole Odbioru Zlecenia, w przypadku gdy Zamawiający nie uzależni odbioru przedmiotu Zlecenia od dokonania zmian lub uzupełnień lub nie zgłosi innych uwag do przedmiotu Zlecenia, a w przypadku gdy Zamawiający uzależni odbiór przedmiotu Zlecenia od dokonania zmian lub uzupełnień lub zgłosi inne uwagi do przedmiotu Zlecenia – termin przedłożenia do odbioru przedmiotu Zlecenia z uwzględnieniem zastrzeżeń i dokonania przez Zamawiającego odbioru (w iteracji w której Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń).

6.1.7. W przypadku zaangażowania w realizację Zlecenia konsultantów innych niż zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu Zlecenia, Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych związanych z zaangażowaniem ww. konsultantów, jak również nie ponosi kosztów dodatkowych Roboczogodzin przeznaczonych na realizację Zlecenia.

6.1.8. Wraz ze zgłoszeniem Zlecenia do odbioru, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych prac w ramach Zlecenia, w podziale na zaangażowanie konsultantów i wypracowane przez nich Roboczogodziny. W ramach procedury odbioru Zlecenia Zamawiający dokona odbioru rozliczenia Roboczogodzin na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu, przy czym liczba wskazanych Roboczogodzin nie może być wyższa niż wskazana maksymalna liczba Roboczogodzin w podpisanym Zleceniu. Rzeczywista, zatwierdzona przez Zamawiającego liczba Roboczogodzin w ramach danego Zlecenia, wskazana zostanie w Protokole Odbioru Zlecenia.

6.2. Warunki odbioru

6.2.1. Warunki i kryteria odbioru będą każdorazowo definiowane w Zleceniu.

7. Wymagania w zakresie tworzenia i aktualizacji dokumentacji

7.1. Poszczególne dokumenty są tworzone w dostarczonych szablonach graficznych lub innych wskazanych przez Zamawiającego zapewniając;

7.1.1. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia,

7.1.2. spójność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu,

- 7.1.3. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji,
- 7.1.4. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;
- 7.1.5. język - dokumentacja musi być opracowywana w języku polskim;
- 7.2. Cała dokumentacja powinna być dostarczana w edytowalnej postaci elektronicznej, w formacie przetwarzanym wskazanym przez Zamawiającego, w zależności od Zlecenia, np. w formacie MS Word, Excel (od wersji 2007) lub Enterprise Architect firmy Sparks Systems (od wersji 10) lub będzie przygotowywana i aktualizowana w narzędziach Atlassian udostępnianych przez Zamawiającego. Zakres dokumentacji oraz dostępy do narzędzia będzie szczegółowo uzgadniany w ramach Zleceń.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby do wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji, stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przeniósł na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w Umowie, oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych.

8. Miejsce realizacji zamówienia i inne wymagania

- 8.1. Zamawiający zakłada, że zadania zdefiniowane dla Wykonawcy będą realizowane w formie pracy zdalnej, chyba że Zamawiający określi inaczej w Zleceniu.
- 8.2. Zamawiający nie zapewni sprzętu komputerowego
- 8.3. W realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego niniejszym dokumentem, Zamawiający wymaga dostosowania się do następujących warunków postępowania:
 - 8.3.1. językiem do korespondencji / komunikacji będzie język polski,
 - 8.3.2. o ile odmiennie nie uregulowano w dokumentach postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w treści umowy. jest również forma dokumentów elektronicznych podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumentów opatrzonych własnoręcznym podpisem w formie elektronicznej. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 8.4. Dla potrzeb niniejszego zamówienia dni robocze definiuje się jako dni od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.5. Stawki określone w Ofercie uwzględniają wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy.

8.6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia przynajmniej jedna osoba, wykonująca usługi w zakresie czynności administracyjno-biurowych przy realizacji przedmiotu zamówienia była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

9. Załączniki do estymacji:

Szacowanie do wyżej wskazanego przedmiotu umowy stanowić będzie przygotowanie poniższych wycen.

1. Wyceny realizacji szablonu w standardzie HL7 CDA dla dokumentu karty badania profilaktycznego z zakresu badania medycyny pracy. Opis załącznika dokumentu zgodny z obowiązującym rozporządzeniem:

MINISTRA ZDROWIA z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów §1. punkt 2.

Oczekiwana forma wyceny stanowić powinna sumaryczny koszt opracowania wskazanego szablonu składający się z:

- szacowana liczba Roboczogodzin;
- uśrednionej stawki Roboczogodziny brutto.

2. Wyceny utworzenia polskiej specyfikacji bazowej "base" oraz polskiej specyfikacji dla wyników badań laboratoryjnych, obie w wersjach zgodnych z FHIR R5. Szacowania dokonać należy w oparciu o oficjalny materiał z HL7 Europe (<https://www.hl7.eu/fhir/>).

Oczekiwana forma wyceny stanowić powinna sumaryczny koszt opracowania wskazanej specyfikacji składający się z:

- szacowana liczba Roboczogodzin;
- uśrednionej stawki Roboczogodziny brutto.

3. Wycena roboczogodzin pracy konsultanta w odniesieniu do Tabeli 1 do każdej z ról, przy założeniu realizacji zadań na rzecz Centrum e-Zdrowia zgodnie z punktem 1.6.13. Do szacowania należy przyjąć 40 H tak świadczonych usług w zakresie trwania umowy.