

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie oraz dostarczenie ulotek informacyjnych i plakatów w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej centralnej e-rejestracji rozwijanej w ramach projektu „e-Zdrowie KPO” realizowanego przez Centrum e-Zdrowia, dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jednak nie później niż do dnia 12 czerwca 2026 r.
 - 2.2. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania druku (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego plikami graficznymi dla każdego rodzaju ulotki informacyjnej i plakatu, określonych w punkcie 6 OPZ) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego pod adresem Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa następujących druków próbnych:
 - 2.2.1. **5 sztuk** ulotki informacyjnej DL
 - 2.2.2. **5 sztuk** ulotki informacyjnej A4
 - 2.2.3. **1 sztukę** plakatu.
 - 2.3. Zamawiający oceni jakość wydruków, następnie, po potwierdzeniu mailowym przez Zamawiającego poprawności jakościowego wykonania druków, Wykonawca wydrukuje komplet materiałów oraz rozdystrybuuje je zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
3. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje jedną wysyłkę do 2257 różnych lokalizacji na terenie Polski w terminie do 30 dni kalendarzowych po akceptacji wydruków opisanych w punkcie 2.2 OPZ, ale nie później niż do 12 czerwca 2026 r.
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zlecenie drugiej serii druku i wysyłki do 1611 różnych lokalizacji na terenie Polski wydruków opisanych w punkcie 2.2 OPZ.
 - 3.1.1. Zamawiający dopuszcza uruchomienie opcji w dowolnym momencie trwania umowy.
 - 3.1.2. Wykonawca wydrukuje komplet materiałów oraz rozdystrybuuje je zgodnie z dyspozycją Zamawiającego do 30 dni kalendarzowych od uruchomienia opcji, ale nie później niż do 12 czerwca 2025 r.
 - 3.2. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie możliwość przedłużenia czasu trwania umowy do 3 miesięcy, w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu e-Zdrowie KPO.

- 3.2.1. W przypadku uruchomienia opcji przedłużenia czasu trwania umowy Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminów wysyłki wydruków w zamówieniu podstawowym oraz opcjonalnym.
- 3.3. Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem graficznym, które zapewnia odczyt i zapis formatów kompatybilnych z pakietem Adobe CS6 lub nowszym.
- 3.4. Druk materiałów zostanie wykonany zgodnie z przekazanymi Wykonawcy plikami graficznymi oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbnymi wydrukami, a następnie wysłany do listy adresatów przekazanej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
- 3.5. Wykonawca zapewni grafika DTP w celu właściwego dostosowania/sprawdzenia plików graficznych do specyfikacji druku.
- 3.6. Wykonawca odpowiada za przygotowanie przekazanych przez Zamawiającego plików graficznych do druku bez utraty jakości oraz przystosowanie ich do posiadanego sprzętu i technologii druku.
- 3.7. Przesyłki do wskazanych adresatów powinny składać się z elementów:
- 3.7.1. 2256 przesyłek (dotyczy również 1611 przesyłek w trybie opcjonalnym): wysyłka do jednego adresata powinna się składać z elementów:
- a) Paczka zbiorcza
 - 500 szt. ulotek informacyjnych DL,
 - 1 szt. ulotki informacyjnej A4.
 - b) Tuba
 - 4 szt. plakatów B2.
- 3.7.2. 1 przesyłka do Centrum e-Zdrowia powinna składać się z elementów:
- a) Paczka zbiorcza
 - 10 000 szt. ulotek informacyjnych DL,
 - 200 szt. ulotek informacyjnych A4.
 - b) Tuby lub paczka
 - 1 000 szt. plakatów B2.
- Wszystkie materiały zostaną zapakowane w ścisłe paczki, zabezpieczone przed pognieceniem. Na wierzchu każdego kartonu umieszczona zostanie etykieta zawierająca: oznaczenie zawartości (treść do ustalenia z zamawiającym), liczbę sztuk w paczce oraz datę wykonania druku.
- 3.8. Po wykonaniu wysyłki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie według Załącznika nr 3. do OPZ, w którym deklaruje dostarczenie przesyłek do wszystkich podmiotów z przekazanej przez Zamawiającego listy oraz dołączyć potwierdzenia odbioru do 2257 adresatów z wysyłki podstawowej oraz w przypadku uruchomienia opcji do 1611 adresatów z wysyłki opcjonalnej, jako dowód potwierdzający treść oświadczenia. Powyższa dokumentacja stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- 4.1. Zamawiający, w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy, przekaże Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz listę adresatów, do których Wykonawca wyśle przesyłki (2257 adresów).
 - 4.2. Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego plików graficznych niezbędnych do realizacji umowy, przygotuje, wydrukuje i wyśle do akceptacji Zamawiającego wydruki próbne opisane w pkt. 2.2. OPZ.
 - 4.3. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 - 4.4. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek do wydruków próbnych i dostarczy druki na papierze docelowym do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
 - 4.5. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych wydruków na papierze docelowym w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub zgłosi do nich uwagi, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.
 - 4.6. Procedura określona w punktach 4.3. – 4.5. będzie powtarzana do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż w 3 turach.
 - 4.7. Akceptacja przez Zamawiającego próbnych wydruków na papierze docelowym będzie stanowiła podstawę do wykonania przez Wykonawcę umowy.
 - 4.8. Druk materiałów bez uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego próbnych wydruków na papierze docelowym następuje na koszt Wykonawcy.
 - 4.9. Akceptacja, zgłoszenie ewentualnych uwag do próbnych wydruków na papierze docelowym oraz zlecenie druku nastąpi drogą e-mailową.
 - 4.10. W przypadku uruchomienia opcji druku i wysyłki materiałów do 1611 kolejnych adresatów, przebieg przedmiotu zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem:
 - 4.10.1. Zamawiający, uruchomi opcję dodruku i wysyłki, informując Wykonawcę drogą e-mail.
 - 4.10.2. Zamawiający, w ciągu 2 dni roboczych od uruchomienia opcji, przekaże Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w zakresie opcjonalnym oraz listę adresatów, do których Wykonawca wyśle przesyłki (1611 adresów).
 - 4.10.3. Wykonawca wydrukuje materiały do wysyłki z zachowaniem jakości druku realizowanego w ramach zamówienia podstawowego oraz wyśle do wskazanych adresatów.
 - 4.11. Termin realizacji wysyłki wydrukowanych materiałów jest opisany w zakresie podstawowym w ppkt. 3. OPZ, a w zakresie opcjonalnym w ppkt. 3.1.2.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące druku:
 - 5.1. Równomierne nasycenie kolorami.
 - 5.2. Stosowanie materiałów i technik drukarskich eliminujących sklejanie się arkuszy, odbijanie, rozmywanie się druku.
 - 5.3. Prawidłowe wpasowanie w pasery i utrzymanie wpasowania do całości druku tak, aby nie miało miejsca przesunięcie płaszczyzn koloru.
 - 5.4. Dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę materiały będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeśli ich jakość będzie zgodna ze specyfikacją określoną w OPZ.
 - 5.5. Zamawiający nie dopuszcza zmian w kolorystyce i innych parametrach określonych w projektach graficznych.
6. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
 - 6.1. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
 - 6.2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby, po 1 osobie dla każdej ze stron, do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
 - 6.3. Współpraca będzie polegała na kontaktach telefonicznych i e-mailowych.
7. Specyfikacja dotycząca druku:

Lp.	Format	Specyfikacja	Całkowity nakład – zamówienie podstawowe	Całkowity nakład – zamówienie opcjonalne
1.	Ulotka DL Rozłożona: 297 x 210 mm Złożona: 99 x 210 mm netto 6-stronna (składana w „C”)	papier kredowy min. 150 g CMYK 4+4 oraz 1 kolor Pantone 2-stronnie folia satynowa lub soft-touch 2-stronnie	1 138 500	805 500
2.	Ulotka A4 210 x 297 mm + 3 mm spadu 2-stronna	papier kredowy matowy min. 150 g CMYK 4+4	2 456	1 611
3.	Plakat B2	papier kredowy gloss min. 150 g	10 024	6 444

	500 x 707 mm netto + 3 mm spadu 1-stronny	CMYK 4+0 oraz 1 kolor Pantone 1-stronnie		
--	---	---	--	--

8. Załączniki:

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące jakości dostarczanych ulotek oraz ich pakowania i doręczenia