

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie oraz dostarczenie ulotek informacyjnych i plakatów w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej centralnej e-rejestracji rozwijanej w ramach projektu „e-Zdrowie KPO” realizowanego przez Centrum e-Zdrowia, dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jednak nie później niż do dnia 27 lutego 2025 r., w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
 - 2.2. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego plikami graficznymi dla każdego rodzaju ulotki informacyjnej i plakatu, określonych w punkcie 6 OPZ) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego pod adresem Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa następujących druków próbnych:
 - 2.2.1. **5 sztuk** ulotki informacyjnej DL
 - 2.2.2. **5 sztuk** ulotki informacyjnej A4
 - 2.2.3. **1 sztukę** plakatu.
 - 2.3. Zamawiający oceni jakość wydruków, następnie, po potwierdzeniu mailowym przez Zamawiającego poprawności jakościowego wykonania druków, Wykonawca wydrukuje komplet materiałów oraz rozdystrybuuje je zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
 - 2.4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje jedną wysyłkę do 1611 różnych lokalizacji na terenie Polski w terminie do 30 dni kalendarzowych po akceptacji wydruków opisanych w punkcie 2.2 OPZ, ale nie później niż do 27 lutego 2025 r.
 - 2.5. Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem graficznym, które zapewnia odczyt i zapis formatów kompatybilnych z pakietem Adobe CS6 lub nowszym.
 - 2.6. Druk materiałów zostanie wykonany zgodnie z przekazanymi Wykonawcy plikami graficznymi oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbnymi wydrukami, a następnie wysłany do listy adresatów przekazanej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
 - 2.7. Wykonawca zapewni grafika DTP w celu właściwego dostosowania/sprawdzenia plików graficznych do specyfiki druku.

- 2.8. Wykonawca odpowiada za przygotowanie przekazanych przez Zamawiającego plików graficznych do druku bez utraty jakości oraz przystosowanie ich do posiadanego sprzętu i technologii druku.
- 2.9. Każda z 1611 przesyłek do jednego adresata powinna się składać z elementów:
- a) Paczka zbiorcza
 - 500 szt. ulotek informacyjnych DL,
 - 1 szt. ulotki informacyjnej A4.
 - b) Tuba
 - 4 szt. plakatów B2.
 - Wszystkie materiały zostaną zapakowane w ściste paczki, zabezpieczone przed pognieceniem. Na wierzchu każdego kartonu umieszczona zostanie etykieta zawierająca: oznaczenie zawartości (treść do ustalenia z zamawiającym), liczbę sztuk w paczce oraz datę wykonania druku.
- 2.10. Po wykonaniu wysyłki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie według Załącznika nr 1. do OPZ, w którym deklaruje dostarczenie przesyłek do wszystkich podmiotów z przekazanej przez Zamawiającego listy oraz dołączyć potwierdzenia odbioru do 1611 adresatów jako dowód potwierdzający treść oświadczenia. Powyższa dokumentacja stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru umowy (Załącznik nr 2.), który jest podstawą do wystawienia faktury.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- 3.1. Zamawiający, w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy, przekaże Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz listę adresatów, do których Wykonawca wyśle przesyłki (1611 adresów).
 - 3.2. Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego plików graficznych niezbędnych do realizacji umowy, przygotuje, wydrukuje i wyśle do akceptacji Zamawiającego wydruki próbne opisane w pkt. 2.2. OPZ.
 - 3.3. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 - 3.4. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek do wydruków próbnych i dostarczy druki na papierze docelowym do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
 - 3.5. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych wydruków na papierze docelowym w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub zgłosi do nich uwagi, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.
 - 3.6. Procedura określona w punktach 3.3. – 3.5. będzie powtarzana do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż w 3 turach.
 - 3.7. Akceptacja przez Zamawiającego próbnych wydruków na papierze docelowym będzie stanowiła podstawę do wykonania przez Wykonawcę umowy.

- 3.8. Druk materiałów bez uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego próbných wydruków na papierze docelowym następuje na koszt Wykonawcy.
- 3.9. Akceptacja, zgłoszenie ewentualnych uwag do próbných wydruków na papierze docelowym oraz zlecenie druku nastąpi drogą e-mailową.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące druku:
 - 4.1. Równomierne nasycenie kolorami.
 - 4.2. Stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia sklejania się arkuszy, odbijania, rozmazywania się druku.
 - 4.3. Prawidłowe wpasowanie w pasery i utrzymanie wpasowania do całości druku tak, aby nie miało miejsca przesunięcie płaszczyzn koloru.
 - 4.4. Dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę materiały będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeśli ich jakość będzie zgodna ze specyfikacją określoną w OPZ.
 - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza zmian w kolorystyce i innych parametrach określonych w projektach graficznych.
5. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
 - 5.1. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
 - 5.2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
 - 5.3. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.
6. Specyfikacja dotycząca druku:

Lp.	Format	Specyfikacja	Całkowity nakład
1.	Ulotka DL 99 x 210 mm netto + 3 mm spadu 6-stronna (składana w „C”)	papier kredowy matowy min. 150 g CMYK 4+4, oraz 1 kolor Pantone folia satynowa lub soft-touch	805 500
2.	Ulotka A4 210 x 297 mm + 3 mm spadu 2-stronna	papier kredowy matowy min. 150 g CMYK 4+4	1611
3.	Plakat B2	papier kredowy gloss min. 150 g	6 444

	500 x 707 mm netto + 3 mm spadu 1-stronny	CMYK 4+0, oraz 1 kolor Pantone	
--	---	--------------------------------	--

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. – Oświadczenie dotyczące jakości dostarczanych ulotek oraz ich pakowania i doręczenia