

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą REGON:, NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ.270.....2025 zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **realizacja dwóch kampanii promujących usługi e-zdrowia wśród rodziców dzieci w wieku szkolnym**.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące zadania Wykonawcy:
 - 2.1. opracowanie ostatecznych mediaplanów kampanii uwzględniających uwagi Zamawiającego dotyczące mediaplanów złożonych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2.2. weryfikacja materiałów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego pod kątem zgodności z specyfikacją techniczną,
 - 2.3. emisja materiałów reklamowych, o których mowa w pkt 2.2, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego mediaplanem, w szczególności realizacja wskaźników mediowych wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego medioplanu,
 - 2.4. nadzorowanie realizacji medioplanu, w tym emisji kreacji w ramach zleconych kampanii informacyjnych,
 - 2.5. opracowanie raportów cząstkowych oraz raportu końcowego,
 - 2.6. bieżąca koordynacja i kontrola wszystkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez bieżące informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Umowy.

3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany na zasadach i w zakresie określonym szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik 1** do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy maksymalnie **do 06 grudnia 2025 roku**, z tym że kampanie zostaną przeprowadzone w okresie między 23.08.2025 r. a 06.12.2025 r., przy czym minimalny czas trwania każdej kampanii wynosi 3 tygodnie.
2. Terminy i zasady realizacji poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem”, wynosi łącznie **zł (słownie złotych: 00/100) brutto**, w tym VAT, w tym:
 - 1.1. wynagrodzenie za realizację pierwszej kampanii wynosi **zł (słownie złotych: 00/100) brutto**, w tym VAT;
 - 1.2. wynagrodzenie za realizację drugiej kampanii wynosi **zł (słownie złotych: 00/100) brutto**, w tym VAT.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo potwierdzenie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe lub zwrot kosztów czy poniesionych opłat.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub na rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek w postaci elektronicznej lub papierowej na adresy wskazane w § 5 ust. 5 Umowy albo w sposób określony w ust. 5, w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego podpisanego Protokołu Odbioru.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego, o którym mowa w wyżej wymienionej ustawie. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
6. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje

w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

8. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu najlepszych zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności, w tym z zachowaniem najwyższych standardów realizacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób nienaruszający interesów lub dobrego imienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na jej wykonywanie, jak i do informowania o ewentualnych zagrożeniach w zakresie możliwości jej realizacji.
5. Wykonawca ponadto oświadcza, że:
 - 5.1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;
 - 5.2. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy, w tym jej nienależytym wykonaniem lub brakiem wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób lub podmiotów zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty pomocy prawnej oraz koszty sądowe związane z obroną jego praw w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu w momencie podpisywania Protokołu Odbioru osiągnięcie liczby wyświetleń w reklamy wynikającej z przedstawionej przez Wykonawcy oferty i zaakceptowanych przez Zamawiającego planów promocji.

§ 5.

Informacje kontaktowe

1. O ile Umowa nie przewiduje inaczej, oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia e-mailem drugiej Stronie:
 - 1.1. Zamawiający: e-mail: kancelaria@cez.gov.pl,

- 1.2. Wykonawca: e-mail:
2. Oświadczenia w przedmiocie rozwiązania Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru Usługi są:
- 3.1. po stronie Zamawiającego:, e-mail:, tel.;
- 3.2. po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3, nie są uprawnione do zmiany lub rozwiązania Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego umocowania.
5. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
- 5.1. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa; kancelaria@cez.gov.pl;
- 5.2. do Wykonawcy pod następujący adres:
6. Zmiana osób i danych wymienionych w ust. 3 i 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują w sposób pisemny lub elektroniczny o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy. Zmiana wchodzi w życie z chwilą doręczenia informacji stronie przeciwnej.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1.1 Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie mimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia ostatecznego terminu na rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nie krótszego niż 1 Dzień roboczy;
- 1.2 Wykonawca przedstawił Zamawiającemu dwukrotnie do odbioru końcowego przedmiot Umowy, który nie został wykonany przez niego należyście;
- 1.3 dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy wskazuje, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany należyście lub w terminie, przy czym przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania Umowy pod rygorem wypowiedzenia Umowy, wskazując uwagi co do sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczając dodatkowy termin na ich uwzględnienie przez Wykonawcę nie krótszy niż 3 Dni robocze;
- 1.4 Wykonawca naruszy postanowienia dotyczące zachowania przez niego poufności informacji otrzymanych od Zamawiającego. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za świadczenie usługi, które zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 7.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy. Za informację poufną nie jest uważana informacja dostępna publicznie. Informacje poufne mogą zostać ujawnione

lub wykorzystane w innych celach niż realizacja Umowy jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania poufności obowiązuje przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania **Załącznika nr 4 – Oświadczenia o poufności**.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji otrzymanych od Zamawiającego dotyczy Wykonawcy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu podpisane oświadczenia o poufności przez te osoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zostały mu przekazane w związku z realizacją Umowy z wyraźnym zastrzeżeniem w formie co najmniej dokumentowej, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą zostać ujawnione lub wykorzystane w innych celach niż realizacja Umowy jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Wykonawcy, chyba, że obowiązek ujawnienia informacji przez Zamawiającego wynika z przepisów prawa, wyroku sądu lub decyzji właściwego organu. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku.

Zobowiązanie Zamawiającego do zachowania poufności obowiązuje przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy, chyba, że Wykonawca wcześniej zwolni Zamawiającego z tego obowiązku.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, w następujących przypadkach:
 - 1.1. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów, określających terminowe obowiązki Wykonawcy, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej Umowy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego;
 - 1.2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w całości od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 1.3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonaną część umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w części od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 1.4. w przypadku nieosiągnięcia liczby wyświetleń materiałów reklamowych określonej przez Wykonawcę w przedstawionej Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy nieosiągnięty procent wartości danego wskaźnika, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

- 1.5. za każdy przypadek ujawnienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posłuży się do wykonania Umowy, informacji poufnych w wysokości 15% wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 3 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
5. Łączna suma wysokości wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa zastrzeżone kary umowne.
7. W razie zagrożenia, iż przedmiot Umowy nie zostanie przez Wykonawcę wykonana w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie Usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w szczególności, w przypadku:
 - 1.1. uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 1.2. przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.3. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w innych przypadkach przewidzianych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy jest prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informuje, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z obowiązkiem prawnym administratora oraz jego prawnie uzasadnionym interesem, w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe). Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ww. osobom przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane w granicach i na zasadach określonych w RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 i 14 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy stanowi Załącznik nr 5.
9. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, o ile została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poufności,
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis Zamawiającego)

WYKONAWCA

(data i podpis Wykonawcy)

Opis Przedmiotu Zamówienia

Kampania promująca usługi e-zdrowia wśród rodziców dzieci w wieku szkolnym

OFERTA WYKONAWCY

WZÓR
Protokół Odbioru
za okres¹

sporządzony w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Zamawiającym Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,
reprezentowanym przez:

.....

a

Wykonawcą z siedzibą w przy ul.
reprezentowanym przez:

.....

1. Opis usługi²
2. Data podpisania protokołu³
3. Osiągnięto następujące wskaźniki:⁴
 - 1)
 - 2)
4. Uwagi Wykonawcy:.....⁵
5. Zamawiający odbiera usługę wykonaną należycie/nie odbiera usługi⁶
Uwagi: Zamawiającego⁷
6. Zamawiający Wnioskuję / nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe usługi.
7. Kwota wynagrodzenia

.....
(Wykonawca)⁸

.....
(Zamawiający)⁹

¹ Należy uzupełnić

² Należy uzupełnić

³ Należy uzupełnić

⁴ Należy uzupełnić, w tym wskazać i załączyć dowody wskazujące na osiągnięcie wskaźników.

⁵ Należy uzupełnić, jeśli dotyczy

⁶ Należy wykreślić nieprawidłowe

⁷ Należy uzupełnić, jeśli dotyczy

⁸ Podpis Wykonawcy

⁹ Podpis Zamawiającego

.....
(data i miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
Nazwa Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI *

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr CeZ 2025 (dalej: „**Umowa**”), zawartej pomiędzy z siedzibą w a Centrum e- Zdrowia i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zleceniodawcy,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zleceniodawcy zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- stosowania procedur Zleceniodawcy związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej, jak i Polityką Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia,

- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

.....

Czytelny podpis oświadczającego

** Oświadczenie powinno być podpisane zarówno przez Zleceniobiorcę, jak i każdą osobę bezpośrednio wykonującą zlecenie w imieniu Zleceniobiorcy.*

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO