

ZPRZ.270.175.2025
(nr kosztów: 196288)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
Realizacja kampanii promujących usługi e-zdrowia wśród rodziców dzieci w wieku szkolnym.
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z § 3 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z § 2 wzoru umowy** oraz pkt 2.8 OPZ,
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT, oraz wynagrodzenie w rozbiciu za realizację pierwszej i drugiej kampanii,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena brutto (C)	100	100

$$C = (C_n / C_o) \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena brutto, gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”

Cn - najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Co – cena brutto w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00.

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierała taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Złożone oferty dodatkowe zawierające cenę brutto wyższą niż w ofercie podstawowej zostaną odrzucone.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

9. Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć: w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2025-09-01 do godz. 11:00**

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

- 2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

15. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
17. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym niezwłocznie powiadomi on Wykonawców, w szczególności w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl).
23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2025 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 30 maja 2025 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie

tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Kampanie promujące usługi e-zdrowia wśród rodziców dzieci w wieku szkolnym**

1. Przedmiot zamówienia
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dwóch kampanii promujących usługi e-zdrowia wśród rodziców dzieci w wieku szkolnym.
 - 1.2. Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć 100 000,00 zł brutto.
 - 1.3. Kampanie realizowane będą w oparciu o reklamy display emitowane na portalu skierowanym do rodziców w wieku szkolnym.
 - 1.4. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia Umowy maksymalnie do 10 grudnia 2025 roku.
 - 1.5. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - 1.5.1. opracowanie ostatecznych mediaplanów obu kampanii uwzględniającego uwagi Zamawiającego dotyczące mediaplanów złożonego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 1.5.2. weryfikacja materiałów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną,
 - 1.5.3. emisja materiałów reklamowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego mediaplanem, w szczególności realizacja wskaźników mediowych wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego medioplanu,
 - 1.5.4. nadzorowanie realizacji medioplanu, w tym emisji kreacji w ramach zleconych kampanii informacyjnych,
 - 1.5.5. opracowanie raportów cząstkowych oraz raportu końcowego,
 - 1.5.6. bieżąca koordynacja i kontrola wszystkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez bieżące informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach.
 - 1.6. Materiały reklamowe opracuje Zamawiający zgodnie ze specyfikacją techniczną przedstawioną przez Wykonawcę, a następnie dostarczy Wykonawcy.
2. Wytyczne do przygotowania medioplanu i realizacji kampanii:
 - 2.1. Wykonawca w ofercie przedstawi mediaplany dwóch kampanii zawierające co najmniej następujące informacje: nazwa portalu na którym będą emitowane materiały reklamowe (nazwa dziennika elektronicznego); lista formatów reklamowych; liczba wyświetleń do osiągnięcia; termin emisji materiałów reklamowych.
 - 2.2. Celem kampanii jest zbudowanie wizerunku i zwiększenie świadomości usług e-zdrowia, jako rozwiązań, które ułatwiają rodzicom zarządzanie sprawami zdrowia ich dzieci.
 - 2.3. Tematem kampanii będą Internetowe Konto Pacjenta i aplikacja mobilna mojejKP oraz powiązane z nimi e-usługi systemu ochrony zdrowia, takie jak między innymi: możliwość e-rejestracji dzieci na bezpłatne szczepienia przeciwko HPV; zdalny dostęp do historii zdrowia dzieci, w tym do e-recept i e-skierowań; możliwość szybkiego wykupywania e-recept za pomocą kodu QR; dostęp do ulotek i dawkowania leków; możliwość ustawiania przypomnienia o podaniu leku; sprawdzenie listy bezpłatnych leków dla dzieci.

- 2.4. Kampanie będą skierowane do rodziców dzieci w wieku szkolnym i obejmować będą całą Polskę.
 - 2.5. Materiały reklamowe będą emitowane na zarekomendowanym w ofercie przez Wykonawcę portalu dziennika elektronicznego oraz na stronach logowania do dziennika elektronicznego. Zarekomendowany portal musi spełniać następujący warunek: minimum 4 mln użytkowników.
 - 2.6. Wykonawca w mediaplanie zarekomenduje minimum 2 formaty reklamowe spełniające następujące warunki:
 - 2.6.1. Format typu double billboard emitowany na stronie głównej portalu.
 - 2.6.2. Dowolny format emitowany na stronie logowania do dziennika elektronicznego.
 - 2.7. W ramach każdej kampanii Wykonawca zrealizuje minimum 10 000 000 wyświetleń wszystkich materiałów reklamowych.
 - 2.8. Kampanie zostaną przeprowadzone w okresie między 23.08.2025 a 06.12.2025, przy czym minimalny czas trwania każdej kampanii wynosi 3 tygodnie. Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnej podmiany kreacji.
3. Zasady współpracy
- 3.1. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby nadzorującej całą kampanię do kontaktów z Zamawiającym).
 - 3.2. Wykonawca w ciągu 1 Dnia roboczego (Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego) od podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu specyfikację techniczną materiałów reklamowych, które będą emitowane w ramach kampanii.
 - 3.3. Zamawiający w ciągu 2 Dni roboczych od podpisania Umowy przedstawi Wykonawcy ewentualne uwagi do mediaplanu przedstawionego w ofercie. Wykonawca w ciągu następnego dnia roboczego zmodyfikuje mediaplan, uwzględniając uwagi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje mediaplan w ciągu następnego dnia roboczego lub prześle ponowne uwagi. Procedura przekazywania uwag przez Zamawiającego oraz modyfikacji mediaplanu przez Wykonawcę będzie powtarzana do uzyskania akceptacji mediaplanu. Uwagi Zamawiającego nie mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia oraz liczbę wyświetleń materiałów reklamowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.
 - 3.4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne do emisji materiały reklamowe najpóźniej na 2 Dni robocze przed uruchomieniem emisji. Wykonawca zweryfikuje poprawność materiałów w ciągu 1 Dnia roboczego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający usunie je w ciągu maksymalnie 1 Dnia roboczego.
 - 3.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy po każdej zakończonej kampanii. Raport zawierać będzie minimum takie informacje jak: screeny z emisji materiałów reklamowych; łączna liczba wyświetleń materiałów reklamowych; liczba wyświetleń, kliknięć oraz CTR poszczególnych materiałów reklamowych.
 - 3.5.1. Zamawiający w ciągu 2 Dni roboczych zaakceptuje raport albo przedstawi swoje uwagi. Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić w przygotowywanym raporcie, o ile nie wykaże, że są one sprzeczne z powszechnie stosowanymi metodami raportowania kampanii reklamowych.
 - 3.5.2. Wykonawca w ciągu 3 Dni roboczych wprowadzi zmiany w raporcie zgodnie z uwagami Zamawiającego.

3.5.3. Po akceptacji raportu końcowego przez Zamawiającego, Strony podpiszą Protokół Odbioru

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projektowane Postanowienia Umowy
Nr CeZ/...../2025

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą REGON:, NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ.270.....2025 zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **realizacja dwóch kampanii promujących usługi e-zdrowia wśród rodziców dzieci w wieku szkolnym**.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące zadania Wykonawcy:
 - 2.1. opracowanie ostatecznych mediaplanów kampanii uwzględniających uwagi Zamawiającego dotyczące mediaplanów złożonych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2.2. weryfikacja materiałów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego pod kątem zgodności z specyfikacją techniczną,
 - 2.3. emisja materiałów reklamowych, o których mowa w pkt 2.2, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego mediaplanem, w szczególności realizacja wskaźników mediowych wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego medioplanu,
 - 2.4. nadzorowanie realizacji medioplanu, w tym emisji kreacji w ramach zleconych kampanii informacyjnych,
 - 2.5. opracowanie raportów cząstkowych oraz raportu końcowego,
 - 2.6. bieżąca koordynacja i kontrola wszystkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez bieżące informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Umowy.

3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany na zasadach i w zakresie określonym szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik 1** do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy maksymalnie **do 06 grudnia 2025 roku**, z tym że kampanie zostaną przeprowadzone w okresie między 23.08.2025 r. a 06.12.2025 r., przy czym minimalny czas trwania każdej kampanii wynosi 3 tygodnie.
2. Terminy i zasady realizacji poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem”, wynosi łącznie **zł (słownie złotych: 00/100) brutto**, w tym VAT, w tym:
 - 1.1. wynagrodzenie za realizację pierwszej kampanii wynosi **zł (słownie złotych: 00/100) brutto**, w tym VAT;
 - 1.2. wynagrodzenie za realizację drugiej kampanii wynosi **zł (słownie złotych: 00/100) brutto**, w tym VAT.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo potwierdzenie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe lub zwrot kosztów czy poniesionych opłat.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub na rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek w postaci elektronicznej lub papierowej na adresy wskazane w § 5 ust. 5 Umowy albo w sposób określony w ust. 5, w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego podpisanego Protokołu Odbioru.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego, o którym mowa w wyżej wymienionej ustawie. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
6. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje

w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

8. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu najlepszych zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności, w tym z zachowaniem najwyższych standardów realizacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób nienaruszający interesów lub dobrego imienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz zobowiązuje się do natychmiastowego informowania o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na jej wykonywanie, jak i do informowania o ewentualnych zagrożeniach w zakresie możliwości jej realizacji.
5. Wykonawca ponadto oświadcza, że:
 - 5.1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;
 - 5.2. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy, w tym jej nienależytym wykonaniem lub brakiem wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób lub podmiotów zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty pomocy prawnej oraz koszty sądowe związane z obroną jego praw w sytuacjach wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu w momencie podpisywania Protokołu Odbioru osiągnięcie liczby wyświetleń w reklamy wynikającej z przedstawionej przez Wykonawcy oferty i zaakceptowanych przez Zamawiającego planów promocji.

§ 5.

Informacje kontaktowe

1. O ile Umowa nie przewiduje inaczej, oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia e-mailem drugiej Stronie:
 - 1.1. Zamawiający: e-mail: kancelaria@cez.gov.pl,

- 1.2. Wykonawca: e-mail:
2. Oświadczenia w przedmiocie rozwiązania Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru Usługi są:
- 3.1. po stronie Zamawiającego:, e-mail:, tel.;
- 3.2. po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 3, nie są uprawnione do zmiany lub rozwiązania Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego umocowania.
5. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
- 5.1. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa; kancelaria@cez.gov.pl;
- 5.2. do Wykonawcy pod następujący adres:
6. Zmiana osób i danych wymienionych w ust. 3 i 5 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują w sposób pisemny lub elektroniczny o nowej osobie upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy. Zmiana wchodzi w życie z chwilą doręczenia informacji stronie przeciwnej.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
- 1.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie mimo wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia ostatecznego terminu na rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nie krótszego niż 1 Dzień roboczy;
- 1.2. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu dwukrotnie do obioru końcowego przedmiot Umowy, w tym raport końcowy, który nie został wykonany przez niego należycie;
- 1.3. dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, czy Umowa zostanie należycie wykonana;
- 1.4. Wykonawca naruszy postanowienia dotyczące zachowania przez niego poufności informacji otrzymanych od Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za świadczenie usługi, które zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 7.

Poufność

1. Wszystkie wiadomości i informacje niebędące informacją publiczną, uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i mogą zostać ujawnione lub wykorzystane w innych celach niż realizacja Umowy jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania **Załącznika nr 4** – Oświadczenia o poufności.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji bez

względem na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, w następujących przypadkach:
 - 1.1. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów, określających terminowe obowiązki Wykonawcy, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej Umowy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego;
 - 1.2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w całości od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 1.3. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonaną część umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w części od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 1.4. w przypadku nieosiągnięcia liczby wyświetleń materiałów reklamowych określonej przez Wykonawcę w przedstawionej Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy nieosiągnięty procent wartości danego wskaźnika, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 1.5. za każdy przypadek ujawnienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posłuży się do wykonania Umowy, informacji poufnych w wysokości 15% wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 3 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
5. Łączna suma wysokości wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa zastrzeżone kary umowne.
7. W razie zagrożenia, iż przedmiot Umowy nie zostanie przez Wykonawcę wykonana w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie Usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w szczególności, w przypadku:
 - 1.1. uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 1.2. przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.3. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w innych przypadkach przewidzianych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy jest prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informuje, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z obowiązkiem prawnym administratora oraz jego prawnie uzasadnionym interesem, w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe). Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ww. osobom przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane w granicach i na zasadach określonych w RODO.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 i 14 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy stanowi Załącznik nr 5.
9. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, o ile została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poufności,
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis Zamawiającego)

WYKONAWCA

(data i podpis Wykonawcy)

WZÓR
Protokół Odbioru
za okres¹

sporządzony w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Zamawiającym Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,
reprezentowanym przez:

.....

a

Wykonawcą z siedzibą w przy ul.
reprezentowanym przez:

.....

1. Opis usługi²
2. Data podpisania protokołu³
3. Osiągnięto następujące wskaźniki:⁴
 - 1)
 - 2)
4. Uwagi Wykonawcy:.....⁵
5. Zamawiający odbiera usługę wykonaną należycie/nie odbiera usługi⁶
Uwagi: Zamawiającego⁷
6. Zamawiający Wnioskuję / nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe usługi.
7. Kwota wynagrodzenia

.....
(Wykonawca)⁸

.....
(Zamawiający)⁹

¹ Należy uzupełnić

² Należy uzupełnić

³ Należy uzupełnić

⁴ Należy uzupełnić, w tym wskazać i załączyć dowody wskazujące na osiągnięcie wskaźników.

⁵ Należy uzupełnić, jeśli dotyczy

⁶ Należy wykreślić nieprawidłowe

⁷ Należy uzupełnić, jeśli dotyczy

⁸ Podpis Wykonawcy

⁹ Podpis Zamawiającego

.....
(data i miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
Nazwa Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI *

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr CeZ 2025 (dalej: „**Umowa**”), zawartej pomiędzy z siedzibą w a Centrum e- Zdrowia i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zleceniodawcy,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zleceniodawcy zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- stosowania procedur Zleceniodawcy związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej, jak i Polityką Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia,

- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

.....
Czytelny podpis oświadczającego

** Oświadczenie powinno być podpisane zarówno przez Zleceniobiorcę, jak i każdą osobę bezpośrednio wykonującą zlecenie w imieniu Zleceniobiorcy.*

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO