

2025-201677

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest drukowanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych i edukacyjnych dla potrzeb CSIRT CeZ, w ramach prowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych finansowanych w ramach KPO. Zakres zamówienia obejmuje roll-upy, ścianki promocyjne, różnorodne materiały informacyjno-promocyjne wspierające kampanię oraz ulotki w zróżnicowanych formatach, zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego.

1.1. Warunki Realizacji i Odbioru Przedmiotu Zamówienia:

- 2.1.1. Okres obowiązywania umowy: Umowa obowiązywać będzie przez okres max. 5 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż do 15.06.2026 roku lub/i do zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich zleceń na wszystkie materiały promocyjne i edukacyjne, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Realizacja zamówienia: Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach zleceń. Każde zlecenie może obejmować różną liczbę i rodzaj materiałów promocyjnych i edukacyjnych (roll-upy, ścianki, ulotki, inne materiały informacyjno-promocyjne) oraz różny zakres formatów i projektów graficznych, zgodnie z punktem 5 OPZ (specyfikacja materiałów). W ramach jednego projektu graficznego Zamawiający może przekazać kilka zleceń w różnych terminach.

- 2.1.2. Procedura odbioru i dystrybucji: W ramach każdego zlecenia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do 3 sztuk każdego rodzaju materiału (ulotki, roll-upy, fragmenty ścianek itp.) z danego zlecenia do siedziby Zamawiającego w celu dokonania czynności jakościowego odbioru zlecenia. Następnie, po podpisaniu protokołu odbioru zlecenia, Wykonawca rozdystrybuuje daną partię zamówienia zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje:

- 2.1.3. 1 wysyłkę do różnych lokalizacji na terenie kraju;

2.1.3. do 10 wysyłek do 10 różnych lokalizacji na terenie kraju (każda wysyłka);
zakres każdej wysyłki może się różnić pod względem rodzaju i liczby sztuk poszczególnych materiałów.

- 2.1.4. Gwarancja zamówienia: Maksymalne liczby sztuk poszczególnych materiałów promocyjnych i edukacyjnych, wskazane w tabeli w punkcie 5OPZ, nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitego wykorzystania, a dysponowanie nimi jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w wymiarze do 70% całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.

- 2.1.5. Wymagane materiały w ramach realizacji zlecenia: W ramach realizacji każdego zlecenia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego plikami graficznymi dla każdego rodzaju materiału, określonymi w punkcie 5 OPZ) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub na wskazany przez Zamawiającego adres następujących materiałów:
- 2.1.6. wydruków próbnych dla ulotek i innych materiałów płaskich;
- 2.1.6. proofa (w przypadku ulotek i materiałów płaskich);
- 2.1.6. makiet na białą (wzór do falcowania/składania) – dotyczy sytuacji, gdy makietą i składanie odbiegają od standardowych formatów;
- 2.1.6. Przed przekazaniem powyższych materiałów Wykonawca dostarczy również do wyboru Zamawiającego minimum 3 próbki materiału (np. papieru o różnej gramaturze dla ulotek, próbki podłoża dla roll-upów/ścianek), rekomendowane przez Wykonawcę do każdego rodzaju materiału. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje żadnej z propozycji, Wykonawca przedstawi kolejne próbki, do momentu ostatecznej akceptacji.
- 2.1.7. Wszystkie dostarczane w ramach realizacji zamówienia wydruki próbne oraz docelowe muszą być w jakości nie gorszej niż zaoferowana przez Wykonawcę w próbie złożonej wraz z ofertą w celu jej weryfikacji przez Zamawiającego w trakcie oceny ofert w kryterium – „jakość”.
- 2.1.8. Termin realizacji pojedynczego zlecenia: Termin realizacji pojedynczego zlecenia będzie wynosił do 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania wydruków próbnych (lub innych próbek materiałów).
- 2.1.9. Zgodność druku: Druk na wszystkich materiałach zostanie wykonany zgodnie z przekazanymi Wykonawcy plikami graficznymi oraz zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbnymi wydrukami i makietami/próbkami materiałów.
- 2.1.10. Pakowanie materiałów:
- 2.1.10. Ulotki: Zapakowane w kartony, przy partiach do 40 tys. sztuk – po maksimum 1000 sztuk w kartonie; przy partiach powyżej 40 tys. sztuk – po maksimum 3000 sztuk w kartonie.
- 2.1.10. Plakaty: Powinny być pakowane w tuby.
- 2.1.10. Roll-upy i ścianki: Zapakowane zgodnie z zaleceniami producenta, zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie.
- 2.1.10. Wszystkie materiały zostaną zapakowane w ścisłe paczki, zabezpieczone przed pognieceniem, uszkodzeniem i zabrudzeniem. Na wierzchu każdego opakowania (kartonu/tuby/opakowania roll-upu/ścianki) umieszczona zostanie etykieta zawierająca: oznaczenie zawartości (rodzaj materiału), liczbę sztuk w paczce (jeśli dotyczy) oraz datę wykonania.

- 2.1.11. Wymagania dotyczące oprogramowania: Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem graficznym, które posiada odczyt i zapis formatów kompatybilnych z pakietem Adobe CS4 lub nowszym.
- 2.1.12. Zapewnienie grafika DTP: Wykonawca zapewni grafika DTP w celu właściwego dostosowania plików graficznych do specyfiki druku oraz przygotowania do produkcji pozostałych materiałów.
- 2.1.13. Przygotowanie plików do produkcji: Wykonawca odpowiada za przygotowanie do druku/produkcji, bez utraty jakości, plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego oraz przystosowanie ich do posiadanego sprzętu i technologii produkcji.
- 2.1.14. Dokumentacja dostaw: Po wykonaniu każdego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną potwierdzającą dostarczenie danej wysyłki do wskazanych lokalizacji. Do fotografii należy dołączyć pisemne oświadczenie/dokument poświadczający przyjęcie danej przesyłki w każdej wskazanej lokalizacji (ze wskazaniem formatów i liczby materiałów). Powyższa dokumentacja stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru zlecenia.

3. Harmonogram Realizacji Poszczególnych Zleceń

- 3.1. Zamawiający w dniu udzielenia zlecenia prześle Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do realizacji przedmiotu zlecenia.
- 3.2. Wykonawca przygotuje wydruki próbne, proofo oraz makiety (proofy certyfikowane w postaci cromalinu). Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest to możliwe, w postaci wydruku cyfrowego, na papierze/materiale docelowym dociętym do formatu w celu sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności kolorów oraz jakości wydruku/produkcji przed właściwą realizacją. Próbną wydruk/próbkę i makietę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia udzielenia zlecenia przez Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający dokona akceptacji wydruków próbnych, proofo oraz makiet/próbek materiałów lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- 3.4. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek do wydruków próbnych/próbek materiałów i makiet w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający dokona akceptacji poprawionych próbnych wydruków/próbek materiałów oraz makiet w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania lub zgłosi do nich uwagi, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić. Procedura określona w punktach ... będzie powtarzana do momentu ostatecznej akceptacji próbnych wydruków/próbek materiałów i makiet przez Zamawiającego.
- 3.6. Akceptacja próbnych wydruków/próbek materiałów i makiet przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do wykonania przez Wykonawcę zlecenia.

- 3.7. Produkcja materiałów bez uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego próbných wydruków/próbek materiałów i/lub makiet następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.8. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag do próbných wydruków/próbek materiałów i makiet nastąpi drogą e-mailową.
- 3.9. Datą wykonania zlecenia będzie data odbioru zrealizowanych w ramach danego zlecenia materiałów, uwzględniających wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, określona w podpisany przez strony protokole odbioru zlecenia.

4. Wymagania Zamawiającego Dotyczące Produkcji

4.1. Wymagania jakościowe:

- 4.1.1. Równomierne nasycenie kolorami oraz spójność barwna w obrębie całego nakładu.
- 4.1.2. Stosowanie materiałów i technik produkcji/drukarskich gwarantujących wysoką jakość materiałów, w celu uniknięcia sklejania się arkuszy, odbijania, rozmazywania się druku oraz innych defektów.
- 4.1.3. Prawidłowe wpasowanie w pasery i utrzymanie wpasowania do całości druku, aby nie miało miejsca przesunięcie płaszczyzn koloru lub elementów graficznych.
- 4.1.4. Zapewnienie trwałości i odporności materiałów na standardowe warunki użytkowania (np. rozwijanie/zwijanie roll-upów, montaż/demontaż ścianek).
- 4.1.5. Dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę materiały promocyjne i edukacyjne będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeśli ich jakość będzie zgodna ze specyfikacją określoną w OPZ.
- 4.1.6. Zamawiający nie dopuszcza zmian w kolorystyce i innych parametrach określonych w projektach graficznych bez uprzedniej pisemnej zgody.

5. Wymagania Dotyczące Zasad Współpracy z Zamawiającym

- 5.1. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco ściśle współpracował z Zamawiającym.
- 5.2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
- 5.3. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.

6. Tabela dotycząca maksymalnych wartości zakresu zamówienia

Lp.	Format	Specyfikacja	Całkowity nakład
1.	Ulotka DL	papier kredowy matowy min. 150-250 g	2500

	99 x 210 mm netto + 3 mm spad 2-stronna	CMYK 4+4, oraz 2 kolory Pantone folia satynowa lub soft-touch Możliwe uszlachetnienia: Lakier UV	
2.	Ulotka DL 99 x 210 mm netto + 3 mm spad 3-stronna	papier kredowy matowy min. 150-250 g CMYK 4+4, oraz 2 kolory Pantone Bigowanie folia satynowa lub soft-touch Możliwe uszlachetnienia: Lakier UV	2500
3.	Broszura/folder A4 148 x 210 mm netto + 3mm spad 80 stron, bigowana	papier kredowy matowy min. 200-250 g CMYK 4+4, oraz 2 kolory Pantone folia satynowa lub soft-touch szycie zeszytowe Możliwe uszlachetnienia: Lakier UV	300
4.	Plakat A3 297 x 420 mm netto + 3 mm spad 1-stronny	papier kredowy gloss min. 130-170 g CMYK 4+0, oraz 2 kolory Pantone Możliwe uszlachetnienia: Lakier UV	2000
5.	Trybunka reklamowa tekstylna, owalna, automatyczna	Wymiary: 80 x 48 x 100	Stelaż automatycznie rozkładany + zadrukowana tkanina obszyta taśmą silikonową torba transportowa
6.	Baner tekstylny 90x230 cm netto + spad 2-stronny	Waga jednostkowa max 6 kg montaż beznarzędziowy zamek błyskawiczny nadruk dwustronny druk nadający się do prania konstrukcja wielokrotnego użytku torba miękka w zestawie	2 stelaże + 2 dwustronne wydruki („skarpety”)
7.	Ścianka tekstylna	Waga jednostkowa max 14 kg montaż beznarzędziowy	1 stelaż + 2 dwustronne wydruki („skarpety”)

	300x230 cm netto + spad 2-stronny	zamek błyskawiczny nadruk dwustronny druk nadający się do prania konstrukcja wielokrotnego użytku torba miękka w zestawie	
8.	Clipboard A4 min. 228 x 318 mm netto na format kartki A4 (210x297 mm netto)	papier tekturowy, sztywny CMYK 4+4, oraz 2 kolory Pantone Klips metalowy ze sprężyną trzymający dokumenty	10