

ZPRZ.270.115.2025
(nr kosztówki: 176021)

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
Dostawa akcesoriów komputerowych - powtórzenie
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z § 3 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z § 1 ust. 3 wzoru umowy** oraz ust. 1 OPZ,
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego podaje ceny jednostkowe brutto poszczególnych Akcesoriów oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena brutto (C)	100	100

$$C = (C_n / C_o) \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena brutto, gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”

Cn - najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Co – cena brutto w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00.

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):

Ocena punktowa w kryterium „**Cena brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierała taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Złożone oferty dodatkowe zawierające cenę brutto wyższą niż w ofercie podstawowej zostaną odrzucone.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

9. Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć: w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2025-07-16**.

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

15. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

16. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
17. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym niezwłocznie powiadomi on Wykonawców, w szczególności w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
19. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl).
23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e-Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2025 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 30 maja 2025 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl

- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

(-) Zbigniew Wiecha

Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Dostawa akcesoriów komputerowych - powtórzenie (zwanymi dalej „Akcesoriami”).

1. Dostawa:

- 1) Akcesoria będące przedmiotem zamówienia zostały wymienione w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Akcesoriów na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia złożenia zlecenia przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniach roboczych. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca został uprzednio poinformowany
- 3) Akcesoria będą dostarczane sukcesywnie partiami. Zakres ilościowy i rodzajowy każdej partii będzie wynikać z jednostronnych zleceń na podstawie Oferty Wykonawcy (Formularza cenowego) składanych przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
- 4) Ilości wskazane w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze Umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ww. ilościach.
- 5) Akcesoria dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy muszą spełniać wymagania OPZ.
- 6) Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, przewidywana liczba dostaw w trakcie umowy wyniesie 6.

2. Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Akcesoria na okres wskazany w tabelach przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku ujawnienia wad w Akcesoriach w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu (reklamacja) do:
 - a) usunięcia wad Akcesoriów w siedzibie Zamawiającego lub jeżeli usunięcie wady Akcesoriów w siedzibie nie jest możliwe, usunięcia wady poza siedzibą Zamawiającego (zapis nie dotyczy nośników danych, które są wymieniane na nowe, podczas gdy stare [uszkodzone] zostają u Zamawiającego) bądź,
 - b) wymiany Akcesoriów na nowe, wolne od wad.

3. Asortyment:

Wymagane minimalne parametry (z wyjątkiem parametrów wskazanych jako dokładne lub maksymalne).

1) Słuchawki przewodowe, 300 szt. – fabrycznie nowe

Słuchawki przewodowe	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Typ	Stereo
Łączność	Przewodowa
Połączenie	USB
Budowa	Nauszne
Złącze	USB-A
Pasmo przenoszenia mikrofonu	100 – 10000 Hz
Pasmo przenoszenia słuchawek	20 – 20000 Hz
Impedancja wejściowa	32 omów
Typ mikrofonu	Na wysięgniku; dwukierunkowy
Czułość (słuchawki)	94 dBV/Pa +/- 3 dB
Czułość (mikrofon)	-17dBV/Pa +/- 4 dB
Funkcje	Regulacja głośności
Wypożenie	Kabel o dł. 1,9 m
Gwarancja	24 miesiące

2) Klawiatura przewodowa, 100 szt. – fabrycznie nowe

Klawiatura przewodowa	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Łączność	Przewodowa
Konstrukcja	Pełnowymiarowa z osobnym blokiem numerycznym, membranowa, klawiatura odporna na zalanie, nóżki do zmiany kąta podniesienia klawiatury.
Układ klawiatury	QWERTY
Gwarancja	24 miesiące

3) Mysz bezprzewodowa, 100 szt. – fabrycznie nowe

Mysz bezprzewodowa	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Przyciski	3 przyciski plus rolka
Czujnik	3500 DPI z możliwością ręcznej zmiany zakresu DPI
Budowa	Symetryczna (uniwersalna dla prawo i leworęcznych)
Łączność	Bezprzewodowa 2,4 GHz , Bluetooth, Nano odbiornik USB A lub USB C
Zasilanie	Baterie AA / AAA lub wbudowany akumulator
Gwarancja	24 miesiące

4) Torba na laptopa 80 szt. – fabrycznie nowe

Torba na laptopa	
Nazwa parametru	Wymagane parametry
Kieszeń główna na laptopa	Wyłożona grubą pianką z wypustkami wstrząsoodpornymi chroniąca laptopa przed skutkami wstrząsów i uderzeniami, zapinana dodatkowo na elastyczny pasek z rzepem . Zewnętrzne zamknięcie komory na suwak.
Pozostałe komory	Komora dodatkowa: wyposażona w kieszenie siatkowe na drobiazgi oraz kieszeń na dokumenty, komora zapinana na suwak. Komora przednia (zewnętrzna) zapinana na suwak, opcjonalnie: dodatkowa kieszeń na dokumenty, umieszczona z tyłu torby.
Informacje dodatkowe.	Materiał z którego wykonana jest torba powinien być wodoodporny, konstrukcja posiadać powinna wzmocnione brzegi i rogi aby chronić zawartość wewnętrzną. Odpinany pasek na ramię. Solidne uchwyty z pokryte gumą bądź pianką.
Właściwość materiału wierzchniego	Materiał wodoodporny (impregnowany): Nylon lub Cordura
Przeznaczenie	Laptopy o przekątnej ekranu 14-15"
Gwarancja	24 miesiące

5) Plecak na laptopa 40 szt. – fabrycznie nowe

Plecak na laptopa	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Materiał wykonania	Poliester
Ilość kieszeni	2 szt. zapinane na zamek
Przegrody	Kieszon na dokumenty, wewnętrzny organizator, przegroda na notebooka wyłożona pianką, kieszenie z boku plecaka.
Komfort noszenia	Szerokie i wyściełane paski na ramiona, uchwyt pokryty gumą, tył plecaka wyłożony pianką. Elastyczny pasek na rączkę bagażu podręcznego.
Kolor	Czarny
Przeznaczenie	Laptopy o przekątnej ekranu 14-16"
Gwarancja	24 miesiące

6) Pojemnik plastikowy wysoki, 5 szt. – fabrycznie nowe

Pojemnik plastikowy wysoki	
Nazwa parametru	Wymagane parametry
Materiał	Polipropylen
Wykonanie	Dno i boki sztywne, uchwyty do przenoszenia
Wymiary zewnętrzne (D x S x W)	60 cm x 40 cm x 32 cm (+/- 5 cm)
Cechy	Możliwość układania w stosy, szczególnie wytrzymała konstrukcja, odpowiedni do magazynowania i transportu produktów elektronicznych.
Gwarancja	24 miesiące

7) Pojemnik plastikowy niski, 5 szt. – fabrycznie nowe

Pojemnik plastikowy niski	
Nazwa parametru	Wymagane parametry
Materiał	Polipropylen
Wykonanie	Dno i boki sztywne, uchwyty do przenoszenia
Wymiary zewnętrzne (D x S x W)	60 cm x 40 cm x 22 cm (+/- 5 cm)
Cechy	Możliwość układania w stosy, szczególnie wytrzymała konstrukcja, odpowiedni do magazynowania i transportu produktów elektronicznych.
Gwarancja	24 miesiące

8) Tusz do drukarki HP Office Jet 202 czarny, 20 szt. – fabrycznie nowe

Tusz do drukarki HP Office Jet 202	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Typ	Oryginalny do HP Office Jet 202
Rodzaj tuszu	Pigmentowy
Kolor	Czarny
Gwarancja	12 miesięcy

9) Tusz do drukarki HP Office Jet 202 3-kolorowy, 20 szt. – fabrycznie nowe

Tusz do drukarki HP Office Jet 202	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Typ	Oryginalny do HP Office Jet 202
Rodzaj tuszu	Pigmentowy
Kolor	3-Kolorowy
Gwarancja	12 miesięcy

10) Toner do drukarki HP LaserJet M209 dwe , 5 szt. – fabrycznie nowe

Toner do drukarki HP LaserJet M209 dwe	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ	Oryginalny do HP LaserJet M209dwe
Kolor	Czarny
Gwarancja	12 miesięcy

11) Kabel USB-C-USB-C, 5 szt. – fabrycznie nowe

Kabel USB-C-USB-C	
Nazwa	Wymagane minimalne parametry
Typ złącza	USB-C-USB-C 3.1
Kolor	Czarny
Przeznaczenie	Szybkie przesyłanie danych, oraz możliwość ładowania za jego pomocą telefonów, tabletów itp.
Długość	60 cm
Prędkość transferu danych	10 Gb/s
Oplot	Nylon
Gwarancja	12 miesięcy

12) Kabel USB-A-USB-C, 5 szt.– fabrycznie nowe

Kabel USB-A-USB-C	
Nazwa	Wymagane minimalne parametry
Typ złącza	USB-A-USB-C 3.1
Kolor	Czarny
Przeznaczenie	Szybkie przesyłanie danych, możliwość ładowania telefonów, tabletów itp.
Długość	60 cm
Prędkość transferu danych	10 Gb/s

Oplot	Nylon
Gwarancja	12 miesięcy

13) Linka zabezpieczająca, 50 szt. – fabrycznie nowe

Linka zabezpieczająca	
Nazwa	Wymagane parametry
Typ zabezpieczenia	Kensington
Długość	1,8m
Ty zabezpieczenia	Zamek na kluczyk (bez zamka szyfrowego)
Gwarancja	36 miesięcy

14) Bateria do laptopów DELL, 30 szt. – fabrycznie nowe

Bateria do laptopów DELL	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ	Oryginalna dla Dell Latitude 5411
Pojemność	68 Wh
Gwarancja	12 miesięcy

15) Bateria do laptopów Lenovo, 30 szt. – fabrycznie nowa

Bateria do laptopów LENOVO	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ	Oryginalna dla Lenovo ThinkPad T14 Gen 4
Pojemność	52,5 Wh
Gwarancja	12 miesięcy

16) Filtr prywatyzujący 14", 5 szt. – fabrycznie nowe

Filtr prywatyzujący 14"	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Przekątna ekranu	14"
Rodzaj mocowania	Samoprzylepne paski lub szyny mocujące
Format ekranu	Panoramiczny 16:10 lub 16:9
Powłoka	Antyodblaskowa matowa
Gwarancja	12 miesięcy

17) Filtr prywatyzujący 16", 30 szt. – fabrycznie nowe

Filtr prywatyzujący 16"	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Przekątna ekranu	16"
Rodzaj mocowania	Samoprzylepne paski lub szyny mocujące
Format ekranu	Panoramiczny 16:10 lub 16:9
Powłoka	Antyodblaskowa matowa
Gwarancja	12 miesięcy

18) Ręcznik papierowy bezpyłowy, 4 szt. – fabrycznie nowe

Ręcznik papierowy bezpyłowy	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Materiał wykonania	Celuloza
Ilość warstw	2
Kolor	Biały
Wymiary rolki (średnica x wysokość)	26 cm x 26 cm
Forma	Rolka z odrywanymi listkami

Długość rolki	100 m
---------------	-------

19) Pamięć RAM DDR4 8GB, 5 szt. – fabrycznie nowe

Pamięć RAM DDR4 8GB	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ złącza	SODIMM
Taktowanie	3200 MHz
Moduł	1 kość
Gwarancja	36 miesięcy

20) Pamięć RAM DDR5 16GB, 40 szt. – fabrycznie nowe

Pamięć RAM DDR5 16GB	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ złącza	SODIMM
Taktowanie	5600 MHz
Moduł	1 kość
Gwarancja	36 miesięcy

21) Pamięć RAM DDR5 32GB, 40 szt. – fabrycznie nowe

Pamięć RAM DDR5 32GB	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ złącza	SODIMM
Taktowanie	5600 MHz
Moduł	1 kość
Gwarancja	36 miesięcy

22) Podstawka pod laptopa, 10 szt. – fabrycznie nowe

Podstawka pod laptopa	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Interfejs	USB Typu C
Typ	Pasywny
Porty wyjścia	RJ-45 – 1 szt. HDMI – 1 szt. USB typu C – 2 szt. USB 3.2 – 2 szt.
Port ładujący	USB-C PD: 100 W
Udźwig	4kg
Regulowany kąt nachylenia	Tak
Funkcje dodatkowe	360-stopniowa obrotowa podstawa, Antypoślizgowy spód, Regulacja wysokości, Składana, Aluminiowa konstrukcja, Obsługa laptopów do 15,6"
Gwarancja	24 miesiące

23) Pianka do czyszczenia plastiku, 20 szt. – fabrycznie nowe

Pianka do czyszczenia plastików	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Typ	Pianka antystatyczna
Przeznaczenie	Powierzchnie z tworzyw sztucznych
Pojemność	400 ml
Gwarancja	24 miesięcy

24) Słuchawki bezprzewodowe, 5 szt. – fabrycznie nowe

Słuchawki bezprzewodowe	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Typ	Stereo
Łączność	Bezprzewodowa
Połączenie	USB/Bluetooth
Budowa	Nauszne
Bezprzewodowa technologia Bluetooth	Bluetooth 5.0
Złącze	USB
Zasilanie	Wbudowany akumulator
Czas pracy na baterii	35 h
Czas czuwania na baterii	5 dni
Mikrofon	Na wysięgniku; z redukcją szumów
Wyposażenie	Odbiornik USB-A, kabel USB-C – USB-A
Funkcje	Możliwość równoczesnego podłączenia dwóch urządzeń
Gwarancja	24 miesiące

25) Ładowarka sieciowa, 5 szt. – fabrycznie nowa

Ładowarka sieciowa	
Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Rodzaj	Ładowarka sieciowa
Liczba zasilanych urządzeń	4
Rodzaj łącza	USB – 2 szt., USB-C – 2 szt.
Napięcie wyjściowe	20 V
Prąd wyjściowy	5 A
Moc	100 W
Czujniki	Przed wysoką temperaturą, zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, zabezpieczenie przed przegrzaniem

Funkcje	Szybkie ładowanie
Kabel w zestawie	USB-C
Gwarancja	24 miesiące

Wzór Umowy

UMOWA
Nr CeZ/.....

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora

....., zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną” reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Po przeprowadzeniu postępowania nr ZPRZ.270.115.2025 zawarta została umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych (zwanymi dalej „Akcesoriami”), zgodnie z charakterystyką oraz z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** - „Opis Przedmiotu Zamówienia”, zwanym dalej „OPZ” do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** - „Oferta Wykonawcy” do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności Akcesoriów oraz wydanie ich Zamawiającemu za ustalone w Umowie wynagrodzenie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Akcesoriów oraz zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu realizacji Umowy w przypadku nie wyczerpania wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Za „dni robocze” uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00, o których Wykonawca został uprzednio poinformowany.

§ 2.

Warunki realizacji Umowy. Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;

- 2) osoby, które będą realizowały prace w ramach Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) dostarczony przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania określone w Umowie i OPZ.
2. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Akcesoria sukcesywnie, partiami, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zakres ilościowy i rodzajowy każdej partii Akcesoriów będzie wynikać ze składanych przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy zamówień częściowych, tj. jednostronnych zleceń na podstawie Oferty Wykonawcy (Formularza cenowego). Wzór Zlecenia zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu Umowy. Zlecenia, o których mowa w zdaniach poprzednich składane będą przez Zamawiającego poprzez wiadomość e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2.
4. Termin dostawy Akcesoriów wynosi do 14 dni od dnia złożenia Zlecenia.
5. Potwierdzeniem odbioru każdej z dostaw, zgodnie ze złożonym Zleceniem, będzie podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru zawierający wniosek o rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 - „Protokół odbioru”** do Umowy.
6. W razie stwierdzenia wad fizycznych Akcesoriów lub ich niezgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ma prawo odmowy ich odbioru, a na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia Akcesoriów wolnych od wad w terminie 10 dni roboczych od dnia skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy odbioru przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Akcesoria fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również Akcesoria fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych znajdujące się w standardowej ofercie dostępnej u Wykonawcy nie objęte Załącznikiem nr 2 do Umowy tj. Ofertą Wykonawcy.
8. Liczby Akcesoriów wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi do wyceny poszczególnych Akcesoriów. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tym Załączniku.
9. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej albo elektronicznej o Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
11. Informacja o zamiarze powierzenia prac Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
12. Za działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania lub zaniechania własne.
13. Korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
14. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca przejmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób

trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi do zł brutto (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie umowne określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne, obejmuje wszystkie świadczenia i koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne Zlecenia ustalona zostanie jako iloczyn liczby Akcesoriów wskazanych w Zleceniu oraz cen jednostkowych brutto poszczególnych Akcesoriów wskazanych w Ofercie Wykonawcy (Formularzu cenowym).
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w częściach po każdej zrealizowanej dostawie za dane Zlecenie potwierdzonej podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego Protokołem odbioru zawierającym wniosek o rozliczenie finansowe.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie za zlecone, zrealizowane i odebrane Zlecenia w terminie 30 dni od dnia dostarczenia (w postaci elektronicznej lub papierowej) prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego na adres określony w § 4 ust. 2 pkt 1 lub w sposób określony w ust. 8, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków za dostawy zrealizowane w 2025 roku do dnia 18 grudnia 2025 roku. Zmiana przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
8. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczone Akcesoria wyłącznie z tytułu należycie zrealizowanych Zleceń. Maksymalne wynagrodzenie, określone w ust. 1, stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy na realizację Zleceń. W przypadku gdy w związku z realizacją Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, a nastąpiło rozwiązanie Umowy, jej wygaśnięcie, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy lub utrata mocy Umowy w inny sposób, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.

10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

§ 4.

Koordynacja i nadzór wykonania Umowy/RODO

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy, w tym dokonywania Zleceń i odbiorów, do podpisania Protokołu odbioru, a także w kwestiach związanych z realizacją gwarancji lub rękojmi są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a., e-mail:, tel. +48
 - b., e-mail:, tel. +48
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a., e-mail:, tel. +48
 - b., e-mail:, tel. +48
2. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: **Centrum e-Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa**, lub kancelaria@cez.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: lub @
3. Zmiana osób lub danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie się informują na adresy e-mail wskazane w ust. 2 o dokonanej zmianie.
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1, nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom

upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem:

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na Akcesoria liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru zawierającego wniosek o rozliczenie finansowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na Akcesoria, o których mowa:
 - 1) w poz. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez przedstawicieli Strony Protokołu odbioru zawierającego wniosek o rozliczenie finansowe;
 - 2) w poz. 13, 19, 20, 21 Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez przedstawicieli Strony Protokołu odbioru zawierającego wniosek o rozliczenie finansowe.
3. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone Akcesoria od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru zawierającego wniosek o rozliczenie finansowe na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, chyba że Strony w OPZ przewidziały dłuższy termin rękojmi lub określiły inne zasady w Umowie.
4. W ramach gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie reklamacji składanych przez Zamawiającego w dni robocze.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może składać na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.
6. W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub do wymiany wadliwych Akcesoriów na nowe wolne od wad w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, z zastrzeżeniem, że naprawy odbywać się będą w dni robocze, jeśli Wykonawca będzie je realizował w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli wykonanie naprawy, w miejscu użytkowania jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy udostępnić Zamawiającemu rzecz zastępczą o parametrach nie gorszych od naprawianych Akcesoriów, najpóźniej w dniu odebrania uszkodzonych Akcesoriów. Koszty związane z dostarczeniem Akcesoriów zastępczych ponosi Wykonawca.
7. W przypadku awarii pamięci RAM, Akcesorium będzie wymienione przez Wykonawcę na nowe wolne od wad, bez konieczności zwrotu przez Zamawiającego uszkodzonego egzemplarza i dokonywania ekspertyz poza siedzibą Zamawiającego.
8. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlega dokumentowaniu w Protokole gwarancyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 - „Protokół gwarancyjny” do Umowy.

9. Na Akcesoria wymienione, zgodnie z ust. 6, okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
10. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
11. Koszty związane z odebraniem oraz wymianą Akcesoriów z tytułu rękojmi lub gwarancji ponosi Wykonawca.
12. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, której wynik będzie wiążący dla Stron.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Akcesoriów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
15. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie stanowią dokument gwarancyjny dla gwarancji Wykonawcy w rozumieniu art. 577² Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dochowaniem terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto danego Zlecenia obliczonego w sposób określony w § 3 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu określonego w § 5 ust. 6 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% ceny brutto danego Akcesorium określonego w Ofercie Wykonawcy (Formularzu cenowym) lub według ceny brutto danego Akcesorium znajdującego się w standardowej ofercie dostępnej u Wykonawcy, którego dotyczy uszkodzenie lub wada, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy odstąpienie od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, jeżeli nie pokryją one poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie i sumowane, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo jej części. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy albo jej części, według własnego wyboru, w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą Akcesoriów powyżej 5 dni roboczych od terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy lub jeśli Wykonawca jest w zwłoce z dostawą Akcesoriów powyżej 5 dni roboczych od terminu określonego w § 2 ust. 6 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy lub jej części według własnego wyboru w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nie przestrzegania innych ustalonych terminów lub naruszania innych postanowień Umowy - w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 3 dni, od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu o którym mowa w § 1 ust. 3, z uwzględnieniem § 1 ust. 4.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwała będzie jedynie zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy.
7. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.
8. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa.
9. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 8.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający może zaproponować dokonanie zmian Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności na podstawie Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w sytuacji, gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu Akcesoriów, w szczególności w przypadku braku dostępności na rynku

- Europejskim lub wycofania ich z produkcji z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne Akcesoriów nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta nie powoduje aneksowania Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej albo elektronicznej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, jeżeli została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy/Formularz cenowy;
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
Załącznik nr 4 – Protokół gwarancyjny.

ZAMAWIAJĄCY

(-)

.....
(podpis Zamawiającego)

WYKONAWCA

(-)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Umowy CeZ/....

Opis Przedmiotu Zamówienia

(odrębny plik)

Załącznik nr 2 do Umowy CeZ/....

Oferty Wykonawcy

(odrębny plik)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A
przy udziale przedstawiciela Strony ...

przyjmuje / nie przyjmuje* w dniu

od Wykonawcy: ... z siedzibą ...

przy udziale przedstawiciela Strony: ...

realizację Zlecenia nr ...

W ramach Zlecenia dostarczono:

Lp.	Nazwa	liczba (szt.)
1.		
2.		
3.		

Uwagi: wymienić* lub brak uwag* ...

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Zlecenia nr ... został wykonany:

terminowo*/ nieterminowo*

należycie*/ nienależycie*.

Wnioskuję/nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

(data, czytelny podpis)

(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ GWARANCYJNY NR ...

Sporządzony w dniu ... w związku ze zgłoszeniem reklamacji z gwarancji/rękojmi* na podstawie Umowy nr CeZ/..... z dnia ...

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego ...

Dokładny adres: **Centrum e-Zdrowia**
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

Data nabycia ...

Nazwa ...

Nr seryjny ...

Cena ... data produkcji ...

Producent ...

Transport : Wykonawcy ...

Dokładny opis wad ...

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji ...

Data i podpis osoby składającej reklamację po stronie Zamawiającego: ...

Data i podpis osoby przyjmującej reklamację po stronie Wykonawcy: ...

Opinia pracownika / rzeczoznawcy Wykonawcy...

Decyzja pracownika Wykonawcy ...

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

(data, czytelny podpis)

(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Data zwrotu towaru:.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić