

(194909)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót dla ciągów komunikacyjnych od poziomu (-1) oraz pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku w siedzibie Centrum e-Zdrowia.**

1. Termin realizacji zamówienia - **35 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.**
2. Informacja o powierzchni użytkowej oraz istniejących w budynku instalacjach:

Poziom (-1) - 22,19 m²

Klatka schodowa od parteru do 3p – 70,68 m²

Parter – 394,56 m² w tym ok. 248 m² powierzchni objętych zakresem prac:

Przedsiónek – 11,04 m²

Hol wraz z aneksem i pomieszczeniem ochrony 02 – 60,49 m²

Korytarz – 45,02 m²

Pomieszczenie 04 (pomieszczenie techniczne) – 8,62 m²

Pomieszczenie 05 (pomieszczenie porządkowe) – 1,64 m²

Pomieszczenie 06 (archiwum zakładowe) – 25,47 m²

Pomieszczenie 07 (archiwum zakładowe) – 10,00 m²

Pomieszczenia serwerowni łącznie - 78,83 m²

Pomieszczenie rozdzielni NN – 6,90 m²

Budynek, w tym parter będący siedzibą Centrum e-Zdrowia (CeZ) wyposażony jest w następujące instalacje:

- a) Instalacja elektryczna,
 - b) Instalacja wod-kan,
 - c) Instalacja c.o.,
 - d) Instalacja wentylacyjna (wentylacja grawitacyjna),
 - e) Instalacja teletechniczna (sieć komputerowa),
 - f) Instalacja sygnalizacji p. poż (czujki pożarowe) wraz z centralą p. poż,
 - g) Instalacja kontroli dostępu,
 - h) Instalacja monitoringu kamer (CCTV).
3. Na wykonanie projektu aranżacji wnętrz i wyposażenia przestrzeni poziomu (-1) oraz parteru składa się:
 - a) wykonanie projektu architektonicznego budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zatwierdzeniami,

- b) zaprojektowanie i wykonanie projektów branżowych instalacji elektrycznej oraz instalacji wentylacji, systemu kontroli dostępu, instalacji p.poż,
- c) zaprojektowanie instalacji klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach (04) oraz uwzględnienie likwidacji starego okablowania i instalacji wyłączonych z użytkowania,
- d) uwzględnienie w projektowanej aranżacji wymiany drzwi wejściowych do budynku,
- e) uwzględnienie w projektowanej aranżacji wymiany posadzki,
- f) uwzględnienie w projektowanej aranżacji odnowienia okładzin ścian,
- g) uwzględnienie w projektowanej aranżacji wymiany oświetlenia w holu na poziomie (-1) oraz na parterze w holu, przedsionku, pomieszczeniach 02, 04, 05, 06, 07 oraz przestrzeni serwerowni,
- h) uwzględnienie likwidacji istniejących sufitów oraz zaprojektowanie nowych sufitów,
- i) uwzględnienie zmian w instalacji elektrycznej w tym usunięcie istniejącego wyłączonego z użytkowania okablowania,
- j) uwzględnienie w projektowanej aranżacji holu m.in. nowej ludy recepcyjnej, miejsca dla gości oraz wyodrębnionej przestrzeni dla rowerów,
- k) uwzględnienie w projektowanej aranżacji holu logo Cez,
- l) uwzględnienie wymiany drzwi między klatką schodową a holem windowym na poszczególnych piętrach od poziomu (-1) do piętra 3.

4. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dokonania wizji lokalnej, w celu zapoznania się z faktycznym rozmieszczeniem pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia oraz będących na wyposażeniu Zamawiającego mebli, wyposażenia i urządzeń. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotowych pomieszczeń w godzinach od 8 do 15.00, z zastrzeżeniem, iż termin takiej wizji zostanie wcześniej ustalony i zatwierdzony przez Zamawiającego,
- b) zapoznania się z dokumentacją techniczną budynku (dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego w postaci papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf),
- c) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego,
- d) uzgodnienia oczekiwań i zakresu prac z przedstawicielami Zamawiającego, w tym zapoznania się z wykazem wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach Zamawiającego i planowanych do wykorzystania w nowo projektowanej przestrzeni,
- e) opracowania dokumentacji projektowej zawierającej opis przedmiotu zamówienia, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku Nr 202 poz. 2072),
- f) sporządzenia przedmiaru oraz kosztorysu zgodnie z zasadami określonymi Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,

5. Wykonanie działań dotyczących przygotowania przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji układ funkcjonalny wraz z koncepcją aranżacji wnętrz i opisem proponowanych do wykorzystania materiałów dla pomieszczeń.
- 5.2 Zamawiający zakłada, iż rzuty funkcjonalne zaprezentują model przestrzenny rozmieszczenia wszystkich pomieszczeń, a także poglądowe rozmieszczenie wszystkich elementów wyposażenia.
- 5.3 Po akceptacji rzutów funkcjonalnych oraz aranżacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie koncepcje wizualizacji dla pomieszczeń celem dokonania wyboru przez Zamawiającego.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania ostatecznej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 6 dla zakresu objętego zamówieniem.
- 5.5 Zamawiający może wносить o zmiany rzutów funkcjonalnych aranżacji lub wizualizacji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom.
- 5.6 Zakres, rodzaj zmian/poprawek do dostarczanej dokumentacji oraz czas na ich zgłaszanie i weryfikację zostanie ustalony w harmonogramie prac, który powstanie w terminie do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy - przy czym czas na zgłaszanie uwag przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 4 dni robocze.
- 5.7 Harmonogram prac, o którym mowa w pkt 5.6 przygotowywany jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Aktualizacja terminów w harmonogramie będzie możliwa za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nie będzie wpływać na terminy określone w pkt 1.

6. Ostateczna dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy:

- a) układ funkcjonalny poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni wraz z aranżacją wnętrz, w formie rzutów płaskich (zawiera rozmieszczenie mebli i innych elementów wyposażenia) - 2 kpl. papierowe, postać elektroniczna w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej,
- b) wizualizację 3D przestrzeni oraz mebli z wytycznymi dla dostawców/wykonawców mebli - 2 kpl. papierowe, postać elektroniczna w formacie PDF,
- c) projekty wzornicze poszczególnych elementów wyposażenia tj. rysunki szczegółowe w skali 1:1, 1:5 lub 1:10 w zależności od wielkości elementu wraz z opisem,
- d) specyfikację wyposażenia pomieszczeń z podziałem na pomieszczenia i przestrzenie,
- e) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót wynikających z projektu aranżacji uwzględniający wszystkie elementy wyposażenia meblowego, instalacji i urządzeń, (w tym urządzenia klimatyzacyjne) – 2 kpl. papierowe, postać elektroniczna w formacie XLS,
- f) projekt budowlany wykonawczy z projektami branżowymi - 2 kpl. papierowe wraz z postacią elektroniczną w formacie DWG i PDF.

7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób uwzględniający:

- a) wytyczne Zamawiającego,
- b) istniejące w budynku instalacje oraz zmiany możliwe do wykonania w istniejących instalacjach,

- c) liczbę pracowników przewidzianych do pracy w danym pomieszczeniu.
8. Dokumentacja projektu aranżacji stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. Specyfikacja zaprojektowanych mebli i urządzeń winna być opisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania publicznego (zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) celem wyboru Wykonawcy. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
9. Nadzór autorski
- Zamawiający wymaga, aby projektant pełnił nadzór autorski nad realizacją prowadzonych prac na podstawie opracowanej dokumentacji w następującym zakresie:
- a) kontroli zgodności realizacji prac z projektem architektoniczno-budowlanym;
 - b) sprawdzania w toku realizacji kolejnych prac, czy są zgodne pod względem rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi;
 - c) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości, jakie ma wykonawca w toku realizacji prac remontowych;
 - d) dokonania uzgodnień z inwestorem i wykonawcą dotyczących możliwości zamiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez inwestora,
 - e) brania udziału w komisjach i naradach technicznych, w rozruchu technologicznym, w odbiorze inwestycji czy w czynnościach, których celem jest doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności produkcyjnych lub usługowych;
 - f) brania udziału w odbiorze prac od wykonawcy;
 - g) odbycia co najmniej 3 wizyt w miejscu prowadzenia prac, których celem jest sprawdzenie wykonawstwa z rozwiązaniami projektowymi;
 - h) udzielania porad i wskazówek wykonawcom;
 - i) wyjaśniania na bieżąco wątpliwości i problemów, jakie mogą pojawić się w toku prowadzonych prac.

Załączniki:

1. Zakres prac remontowych