

ZPRZ.270.7.2025

(nr kosztówki: 150087)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) **Wsparcie analityczne eksperta z zakresu farmacji w standaryzacji oraz poszerzaniu dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych.**
 - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności : **zgodnie z § 6 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z § 2 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 - b) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 - c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Cena (C)
 - Doświadczenie zawodowe (DZ)
 - Dorobek naukowy (Dn)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracji
Łączna cena ofertowa brutto (C)	55	55	Cena najtańszej oferty C = ----- x 55 Cena badanej oferty
Doświadczenie zawodowe (Dz)	20	20	Zgodnie z opisem wskazanym w

1 z 51

			pkt 2 pod tabelą
Dorobek naukowy (Dn)	25	25	Zgodnie z opisem wskazanym w pkt 3 pod tabelą

1) **Zasady oceny ofert** w ramach kryterium „Cena” (C):

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 55.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

2) **Zasady oceny ofert** w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe (DZ)” zostanie dokonana na podstawie podanych przez Wykonawcę w CV kwalifikacji i doświadczeń:

Doświadczenie zawodowe w ramach tego kryterium zostanie ocenione zgodnie z zaznaczonymi w Formularzu CV wskazaniem w pkt 7 ppkt 1 tabeli* tj.:

4 - 6 lat – 5 pkt

7 - 9 lat – 10 pkt

10 – 12 lat – 15 pkt

pow. 12 lat – 20 pkt

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 20.

** doświadczenie można sumować w ramach kilku pozycji, przykładowo osoba, która posiada 8 lat doświadczenia jako kierownik apteki oraz 4 lata pracy w urzędach rejestracyjnych (URPL, EMA) otrzyma 15 pkt jako posiadająca łącznie 12 lat doświadczenia.*

3) **Zasady oceny ofert** w ramach kryterium **Dorobek naukowy (Dn)** zostanie dokonana na podstawie podanych przez Wykonawcę w Formularzu CV kwalifikacji i doświadczeń:

Doświadczenie zawodowe w ramach tego kryterium zostanie ocenione zgodnie z zaznaczonymi w Formularzu CV wskazaniem w pkt 7 ppkt 2 i 3, pkt 4 i 5 tabeli tj.:

a) tytułem profesora farmacji lub medycyny - 5 pkt

b) 6-10 publikacji naukowych z zakresu farmacji – 5 pkt

pow. 10 publikacji naukowych z zakresu farmacji – 10 pkt ;

c) 6-10 ekspertyz z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) – 5 pkt

pow. 10 ekspertyz z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) – 10 pkt

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 25.

4) **Łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $O = C + D_z + D_n$**

gdzie:

O – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy,

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Cena ofertowa brutto (C)**,

D_z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Doświadczenie zawodowe (DZ)**,

D_n – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Dorobek naukowy (Dn)**.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

5) Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

9. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Liczba osób do realizacji zamówienia na każdą część
1.	Specjalista/ekspert	Posiada: - Wykształcenie wyższe farmaceutyczne lub lekarskie. - Doskonała znajomość zasad klasyfikacji substancji, postaci, dawek i innych cech produktów leczniczych, poświadczona min. jednym z poniższych: - tytułem doktora farmacji lub doktora nauk medycznych w zakresie medycyny; - co najmniej 5 publikacjami naukowymi z zakresu farmacji ; - co najmniej 5 ekspertyzami z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) . - Doskonała znajomość zasad refundacji, poświadczona przynajmniej jednym z poniższych: - Doświadczeniem w pracy w jednostkach regulujących obszar refundacji (np. Ministerstwo Zdrowia, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Narodowy Fundusz Zdrowia) przez co najmniej 3 lata na stanowisku co najmniej starszego specjalisty w ww. obszarze; lub - Doświadczeniem w pracy w podmiocie ochrony zdrowia na stanowisku obsługującym kwestie związane z refundacją leków przez co najmniej 3 lata; lub - Doświadczenie w pracy w aptece/aptece	1

		szpitalnej na stanowisku kierowniczym min. 3 lata; lub	
		d. Doświadczeniem w pracy w firmach doradczych lub podmiotach zajmującym się produkcją i dystrybucją leków na stanowiskach co najmniej specjalistycznych związanych z obsługą procesów refundacyjnych, obejmujących wnioski refundacyjne, analizy kliniczne i analizy HTA min. 3 lata; lub	
		e. min. 3 letnim doświadczeniem w pracy w urzędach rejestracyjnych (URPL, EMA) na stanowisku bezpośrednio związanym z merytorycznym celem powołania jednostki.	

- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w **ust. 1** w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9 Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- Wykaz osób** do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w **pkt 9. ust. 1** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
 - Formularz CV** z którego będzie wynikać doświadczenie o którym mowa w pkt 7 ppkt 2 i 3 Zapytania ofertowego- **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**,
 - Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- Ofertę należy złożyć:
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl lub
 - na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2025-02-18 do godziny 12:00.**
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego – **obligatoryjnie**;
 - Formularz CV- **obligatoryjnie**,
 - Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego- obligatoryjnie.**
 - w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
22. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
23. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
24. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 32/2023 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 4 października 2023 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
25. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
 - 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
26. Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zbigniew Wiecha

Dyrektor Departamentu Zamówień
Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Wzór umowy,
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie
6. Formularz CV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **wsparcie analityczne eksperta z zakresu farmacji w standaryzacji oraz poszerzaniu dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych.**

I. Zakres prac:

1. Do zadań Wykonawcy należy:
 - a. Wypracowywanie hipotez analitycznych mających na celu ocenę efektywności rozporządzania środkami budżetowymi przeznaczonymi na refundację leków w refundacji aptecznej oraz programach lekowych i chemioterapii.
 - b. Wyznaczanie kierunku rozwoju narzędzi BI wspierających decyzje w obszarze obrotu i refundacji leków projektowanych przez Departament Analiz i Hurtowni Danych.
 - c. Udział w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego i ekspertami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - d. Realizacja prac wraz z ekspertami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego.
 - e. Wsparcie eksperckie w budowie wystandaryzowanej bazy danych zawierającej informacje o produktach leczniczych będących w obrocie.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Zamawiający wymaga specjalisty o kwalifikacjach:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą spełniającą następujące warunki:

- 2.1 Wykształcenie wyższe farmaceutyczne lub lekarskie.
- 2.2 Doskonała znajomość zasad klasyfikacji substancji, postaci, dawek i innych cech produktów leczniczych, poświadczona przynajmniej jednym z poniższych:
 - d) tytułem doktora farmacji lub doktora nauk medycznych w zakresie medycyny,
 - e) co najmniej 5 publikacjami naukowymi z zakresu farmacji,
 - f) co najmniej 5 ekspertyzami z zakresu Oceny technologii medycznych (HTA) .
- 2.3 Doskonała znajomość zasad refundacji, poświadczona przynajmniej jednym z poniższych:
 - a. Doświadczeniem w pracy w jednostkach regulujących obszar refundacji (np. Ministerstwo Zdrowia, Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Narodowy Fundusz Zdrowia) przez co najmniej 3 lata na stanowisku co najmniej starszego specjalisty w ww. obszarze;
 - b. Doświadczeniem w pracy w podmiocie ochrony zdrowia na stanowisku obsługującym kwestie związane z refundacją leków przez co najmniej 3 lata;
 - c. Doświadczeniem w pracy w aptece lub aptece szpitalnej na stanowisku kierowniczym min. 3 lata;
 - d. Doświadczeniem w pracy w firmach doradczych lub podmiotach zajmujących się produkcją i dystrybucją leków na stanowiskach co najmniej specjalistycznych związanych z obsługą procesów refundacyjnych, obejmujących wnioski refundacyjne, analizy kliniczne i analizy HTA min. 3 lata;

- e. Min. 3 letnim doświadczeniem w pracy w urzędach rejestracyjnych (URPL, EMA) na stanowisku bezpośrednio związanym z merytorycznym celem powołania jednostki.

II. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w łącznym wymiarze 720 roboczogodzin, w tym, w zakresie zamówienia podstawowego 360 roboczogodzin oraz w zakresie zamówienia opcjonalnego 360 roboczogodzin. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania przez Strony przez **okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane do dnia 30 listopada 2025 roku. Zamówienie opcjonalne może być realizowane nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego.

III. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zakłada, że zadania obejmujące przedmiot zamówienia będą realizowane w formie pracy zdalnej. Zamawiający dopuszcza jednak zlecenie Wykonawcy określonych prac w siedzibie Zamawiającego.

IV. Inne wymagania.

- 1.1. Stawki określone w Ofercie uwzględniają wszelkie koszty, które ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy.
- 1.2. Rozliczenie jest dokonywane w systemie godzinowym. Wymiar zaangażowania Wykonawcy w każdym miesiącu kalendarzowym wynosi przeciętnie 60 roboczogodzin. Po wyczerpaniu 60 roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać wykonywania pracy informując o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.3. Jedna roboczogodzina oznacza 60 minut pracy Wykonawcy. Bieg zleconych roboczogodzin (czas realizacji) rozpoczyna się od momentu podjęcia realizacji. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym faktycznie przepracowana liczba roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, w takim przypadku wynagrodzenie powinno zostać obliczone proporcjonalnie do stawki za roboczogodzinę przy czym w takim przypadku minimalną jednostką rozliczeniową jest 15 minut (oznaczone w rozliczeniu jako 0,25 h).

WZÓR UMOWY

nr /.../....

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„Dającego zlecenie”** reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”** lub **„Przyjmującym zlecenie”**

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani **„Stronami”**

Po przeprowadzeniu postępowania nr ZPRZ..... zawarta została umowa, zwana dalej **„Umową”**, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia analitycznego z zakresu farmacji w standaryzacji oraz poszerzaniu dostępnych atrybutów produktów leczniczych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych dla celów analitycznych, które szczegółowo zostały określone w **Załączniku nr 1 „Opis Przedmiotu Zamówienia”** (zwanym dalej „OPZ”) do Umowy, zwanych dalej **„Wsparciem”**.
2. Dający zlecenie powierza, a Przyjmujący zlecenie przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, wskazany w § 1 ust. 1, na warunkach określonych w Umowie, w tym w OPZ, oraz Ofercie Wykonawcy (zwany dalej „Ofertą”), której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wszystkie dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób jego realizacji.
3. Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Łączny maksymalny przewidywanym wymiar roboczogodzin w okresie trwania Umowy wynosi 720 roboczogodzin, przy czym 360 roboczogodzin to zamówienie podstawowe, a 360 roboczogodzin to zamówienie opcjonalne.
5. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako opcjonalna (prawo opcji) jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) może, ale nie musi nastąpić w zależności od decyzji Zamawiającego w tym zakresie.
6. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie zlecenia opcji, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności. Wzór zlecenia opcji w ramach zamówienia opcjonalnego stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia,

jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezłożenia tego zamówienia.

8. Realizacja wsparcia, odbiory, płatności w ramach zamówienia opcjonalnego odbywa się na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego.
9. Zamówienie opcjonalne może być realizowane nie wcześniej niż po wykorzystaniu przez Zamawiającego zamówienia podstawowego.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej, z tym że w zakresie zamówienia podstawowego Umowa zostanie zrealizowana najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 roku.

§ 3.

Wykonanie przedmiotu Umowy i miejsce świadczenia Wsparcia

1. Realizacja Wsparcia przez Wykonawcę odbywać się będzie dla Departamentu Analiz i Hurtowni Danych (zwanego dalej „Departamentem”) – zdalnie lub wyjątkowo w innym uzgodnionym miejscu.
2. Wsparcie jest realizowane przez Wykonawcę na podstawie poszczególnych zleceń składanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „Zleceniami”, w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca kalendarzowego.
3. W Zleceniu Zamawiający wskazuje co najmniej zakres prac objętych Zleceniem, termin rozpoczęcia prac w ramach Zlecenia w okresie rozliczeniowym oraz przewidywany czas pracy w ramach Zlecenia w okresie rozliczeniowym. Zamawiający zleca wykonanie prac za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Jednostką rozliczeniową Zlecenia jest pełna jedna roboczogodzina, tj. 60 minut pracy jednej osoby (Wykonawcy) wskazanej w Zleceniu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie określonym przez Zamawiającego w Zleceniu lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu podlegają jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym oraz odebrane przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia. Zamawiający ma prawo dokonywać zmian w Zleceniu w trakcie okresu rozliczeniowego, w tym zmian polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby roboczogodzin realizowanych przez Wykonawcę. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza wskazane przez Zamawiającego warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania czasu realizacji Wsparcia poprzez odnotowywanie liczby roboczogodzin przeznaczonych na realizację określonych czynności związanych z wykonaniem Zlecenia, co zostanie ujęte w zestawieniu czasu pracy (dalej jako „Raport”), które Wykonawca przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi Wydziału, w którym świadczy usługi Wykonawca, w Departamencie Analiz i Hurtowni Danych (zwanego dalej: Kierownikiem Wydziału) w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizowania Umowy.
8. W przypadku gdy Zlecenie realizuje dla Wykonawcy ekspert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dot. przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz prawa

wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wytworzonych Utworów podpisanego przez eksperta realizującego dane Zlecenie. Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wytworzonych Utworów musi być podpisane przez eksperta na oddzielnym dokumencie ze wskazaniem numeru Umowy oraz Zlecenia, którego to oświadczenie dotyczy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy. Brak złożenia ww. oświadczenia eksperta stanowi podstawę do odmowy przez Zamawiającego odbioru świadczonych usług Wsparcia przez tego eksperta.

9. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych roboczogodzin ustalana z uwzględnieniem ust. 2-7, potwierdzana jest przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia po przeprowadzeniu procedury odbioru, przy czym będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę Raportu z realizacji Zlecenia za okres rozliczeniowy, którego Zlecenie dotyczy. Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. Wsparcie realizowane będzie w miejscu określonym w Zleceniu, przy czym podstawowym sposobem realizacji przedmiotu Umowy jest praca zdalna.
11. Zamawiający zapewni ekspertowi dostęp do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą realizowane zadania związane z wykonaniem Umowy, jeśli w Zleceniu będzie wskazane jako miejsce realizacji Zlecenia siedziba Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
12. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.

§ 4.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wsparcia zgodnie z Umową, w szczególności OPZ. Wykonawca zobowiązuje wykonywać Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 1) dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego niezbędne do realizacji Umowy, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub zobowiązań Zamawiającego do zachowania poufności. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy dokumentów i informacji ogłoszonych publicznie;
 - 2) w przypadku jeśli zajdzie w ocenie Zamawiającego konieczność - dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego;

- 3) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji - sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, po zawarciu z Wykonawcą Umowy o udostępnienie sprzętu, której wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę, w szczególności opisane w OPZ;
 - 2) rozpocznie świadczenie na rzecz Zamawiającego Wsparcia w terminie ustalonym z Zamawiającym albo wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) korzystanie przez niego z narzędzi, praw i informacji koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, prawnie chronionych tajemnic oraz praw ochronnych na znaki towarowe oraz nie narusza przepisów prawa;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, związanych z Umową, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń, w szczególności wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu i zwrócić Zamawiającemu koszty poniesione z tego tytułu, w tym koszty sądowe wraz z kosztami pomocy prawnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy nie występuje w stosunku do niego oraz osób, którymi będzie posługiwał się podczas realizacji Umowy, konflikt interesów. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie okoliczności faktycznych lub zdarzeń prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany, do zapobiegania wystąpieniu konfliktu interesów, a w przypadku wystąpienia, do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz usunięcia konfliktu interesów .
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykonanej przez Wykonawcę w ramach danego Zlecenia dokumentacji. W przypadku odbioru częściowego przedmiot Zlecenia podlegający odbiorowi podlega odbiorowi w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania zaangażowanych przez niego osób trzecich, jak za swoje, bez względu na podstawę zaangażowania tych osób w wykonanie Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że osoby zaangażowane przez niego do realizacji przedmiotu Umowy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca.

§ 5.

Korespondencja i doręczenia

1. Oświadczenia związane z wykonaniem Umowy, uważa się za złożone z chwilą ich doręczenia drugiej Stronie.
2. Osobą upoważnioną do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy (z wyjątkiem akceptacji Raportu z realizacji Zlecenia), po stronie Zamawiającego, w szczególności do udzielania Zleceń, podpisywania Protokołów Odbioru Zleceń i składania i przyjmowania oświadczeń jest:
 - 1), e-mail:, tel.
 - lub
 - 2), e-mail:, tel.
 - 3), email:, tel.
3. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy, w szczególności do podpisywania Protokołów Odbioru Zleceń i składania i przyjmowania oświadczeń jest:
4. Korespondencję dotyczącą niniejszej Umowy należy doręczać:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e- Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, kancelaria@cez.gov.pl lub adres skrytki Centrum e-Zdrowia: /cezgovpl/SkrytkaESP
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:
5. Zmiana osób lub danych określonych w ust. 2, 3 lub 4 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie informują się o zmianie odpowiednio na aktualny adres Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Osoby wskazane w ust. 2 i 3, nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 1 w wysokości: (słownie złotych:i .../100), w tym VAT², przy czym wynagrodzenie maksymalne za wykonanie:
 - 1) zamówienia podstawowego wynosi zł brutto (słownie złotych: .../100),
 - 2) zamówienia opcjonalnego wynosizł brutto (słownie złotych: .../100).
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i treścią Zlecenia.
3. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy ustalane jako iloczyn roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w Protokole Odbioru Zlecenia) w danym okresie rozliczeniowym i wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę (stawka roboczogodziny) w kwocie: brutto (słownie złotych:.....), w tym VAT. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym faktycznie przepracowana liczba roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, w takim przypadku wynagrodzenie powinno zostać obliczone proporcjonalnie do stawki za roboczogodzinę przy czym w takim przypadku minimalną jednostką rozliczeniową jest 15 minut (oznaczone w rozliczeniu jako 0,25 h).

4. W ramach wypłacanego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Zamawiający odprowadzi należne zobowiązania publiczno-prawne¹.
5. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym w tym koszty dojazdów, dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, koszty przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych i praw do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian do Umowy na zasadach i trybie określonym w § 10.
6. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy Zleceń (miesiąc kalendarzowy).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków za realizację Zleceń w poszczególnych okresach rozliczeniowych.
8. Potwierdzeniem wykonania Zlecenia i podstawą do wystawienia faktury lub rachunku za okres rozliczeniowy będzie każdorazowo podpisany co najmniej przez Zamawiającego Protokół Odbioru Zlecenia zawierający wniosek o rozliczenie finansowe.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub w oświadczeniu dołączonym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z kopią odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia, którego dotyczy faktura lub rachunek.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania należności na rachunku bankowym Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej wraz z kopią odpowiedniego Protokołu Odbioru Zlecenia niezwłocznie, na adres wskazany w § 5 ust. 4 pkt 1) Umowy.
12. W przypadku gdy w związku z realizacją Umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1, a nastąpiło rozwiązanie Umowy, jej wygaśnięcie, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy lub utrata mocy Umowy w inny sposób, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. systemu teleinformatycznego.

¹ Postanowienie umowne stosuje w przypadku wykonawcy – osoby fizycznej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną nie stosuje się.

² Określenie VAT-u tylko w przypadku wykonawcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

15. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
16. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek bankowy spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

§ 7.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 za realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia, majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów, które powstały lub zostały zmodyfikowane w wyniku realizacji czynności objętych tym protokołem w ramach realizacji Umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509, z późn. zm.), uprawniające do nieograniczonego w czasie i nieograniczonego terytorialnie korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ust. 2. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich obejmuje także prawo do przenoszenia ich na inne osoby.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami wideo, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy oraz mogących powstać w przyszłości nośnikach, w tym przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego, magnetoptycznego lub optycznego;
 - 2) wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską;
 - 3) rozpowszechnianie Utworu dowolną techniką;
 - 4) wprowadzanie do obrotu oraz obrót oryginałem Utworu albo egzemplarzami nośników (kopiami), na których Utwór utrwalono, w tym sprzedaż, użyczenie, najem i dzierżawa wraz z prawem do udzielania licencji i prawem do modyfikacji;
 - 5) wykorzystywanie Utworu podczas pokazów publicznych, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie drogą emisji telewizyjnej i radiowej prowadzonej w sposób bezprzewodowy lub w sposób przewodowy, przesyłanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępnianie w sieciach komputerowych;
 - 6) publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym przez publikację w prasie, udostępnianie utworu w Internecie, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznej, w

szczegółności za pomocą telefonu komórkowego i urządzeń cyfrowych (np. dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);

- 7) przekształcanie Utworu i dostosowanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
 - 8) wykorzystywanie Utworu bez jakichkolwiek ograniczeń (w tym co do miejsca, czasu, liczby instalacji, liczby użytkowników);
 - 9) prawo do tłumaczenia, przystosowania, dokonywania zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów oraz prawo do korzystania i rozporządzania takimi opracowaniami;
 - 10) prawo do wykorzystania Utworu i jego modyfikacji oraz adaptacji we wszelkiego rodzaju dostępnych formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej zewnętrznej, materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach, plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych,
 - 11) wprowadzanie do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, sieci teleinformatycznej w tym do Internetu i Intranetu;
 - 12) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
 - 13) prawo do wykorzystywania dla celów promocji, celów informacyjnych, celów reklamy, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 14) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego.
3. Zamiar Stron, określony w ust. 1, obejmuje przeniesienie praw do Utworów nie objętych ochroną prawną-autorską, jak koncepcja kreatywna.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w § 7 ust. 2, w szczególności prawo do opracowania, modyfikowania, rozporządzania i korzystania z opracowania, w tym prawo do przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian, w tym przeróbek, fragmentyzacji i przemontowywania lub modyfikacji, a także na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów stanowiących program komputerowy, bazy danych, kod źródłowy, dokumentację techniczną, dokumentacji wytwórczą oraz użytkową, powstałych w ramach prac objętych danym protokołem i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. Przeniesienie na Zamawiającego wyłącznego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich obejmuje także prawo do przenoszenia ich na inne osoby.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworów, materiałami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

6. Wykonawca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz zezwala Zamawiającemu na zlecenie osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
7. Zamawiający na podstawie Umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nabywa prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim na polach eksploatacji określonych w § 7 ust. 2.
8. Wykonawca zezwala na dokonywanie opracowań rezultatu Umowy przez Zamawiającego, w tym na jego obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań.
9. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nieodpłatnej licencji wyłącznej na korzystanie z utworów na zasadach i polach eksploatacji określonych w § 7 ust. 2.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory oraz inne dobra niematerialne, które stworzy, wykorzysta lub będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich ani przepisów prawa oraz jest uprawniony do ich stworzenia, wykorzystywania, dostarczenia lub posługiwania się w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy oraz, że Zamawiający będzie uprawniony do ich wykorzystania i posługiwania się nimi w zakresie wynikającym z Umowy i jej celu.
11. W odniesieniu do wszystkich Utworów wykonanych dla Zamawiającego przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu prawa do nich w ten sposób, że z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zlecenia przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych Utworów, w drodze przeniesienia praw zgodnie z postanowieniami Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu Umowy, obejmujących pola eksploatacji wymienione w umowie. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i nieograniczonego terytorialnie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, oraz dołączyć do umów, o których mowa w ust. 12, stosowne upoważnienia osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich względem Zamawiającego. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich przysługujących twórcom utworów, o których mowa w niniejszej Umowie. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian, przeróbek i innych opracowań utworów oraz korzystania z nich i rozporządzania nimi, wykorzystywania utworów we fragmentach, łączenia utworów, ich fragmentów lub ich

opracowań z innymi dobrami niematerialnymi oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz rozpowszechniania utworu. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru nad sposobem korzystania z utworu (nadzoru autorskiego), także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także że utwory nie będą oznaczane danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że uzyskał odpowiednie zgody i upoważnienia w powyższym zakresie od twórców uprawnionych z tytułu osobistych praw autorskich i jest uprawniony do złożenia takich oświadczeń i zobowiązań także na rzecz i w imieniu twórców.

15. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr niematerialnych, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, jeżeli ma to zastosowanie, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz korzystania po zakończeniu Umowy z rezultatów jej realizacji.
16. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Umowy własność wszystkich nośników i egzemplarzy, na których przekazuje Utwory Zamawiającemu.
17. Wykonawca obowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wszelkie materiały stanowiące przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wynikające z przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści na pierwsze wezwanie.
19. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
20. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wniesieniu przeciwko niemu pozwu, o którym mowa wyżej lub zgłoszeniu roszczeń.

§ 8.

Ochrona poufności, danych osobowych oraz bezpieczeństwo informacji

1. Wszelkie informacje i materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także powstałe w wyniku wykonania jej przedmiotu, pisemne, graficzne, zapisane w postaci elektronicznej lub w inny sposób, są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności poprzez zastosowanie środków ochrony (fizycznej, technicznej lub innej) uniemożliwiających nieupoważniony dostęp do wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, oraz informacji opracowanych przez Wykonawcę przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu Umowy zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności w okresie realizacji Umowy, a także przez 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z powszechnymi przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
7. Przepisy ustępów 1-6 stosuje się także do eksperta wykonującego czynności Wsparcia.
8. W ramach Umowy nie planuje się transferu danych/dostępu do danych osobowych. Jeżeli w ramach Umowy będą przetwarzane dane osobowe Zamawiający udzieli upoważnienia osobom realizującym Umowę po stronie Wykonawcy. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. W takim przypadku Wykonawca wypełnia oświadczenie określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będący osobą fizyczną, w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, będzie traktowany w zakresie przetwarzania danych osobowych jako personel Zamawiającego i tym samym nie będzie podmiotem, któremu powierza się przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajduje się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo>
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem
12. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
13. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy;
 - 2) zachowania należytej dbałości o cyberbezpieczeństwo systemów Zamawiającego;
 - 3) spełniania wymogów wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców oraz powzięcia informacji o nowelizacji aktów prawnych wymienionych w ustępie powyżej.

15. W przypadku konieczności uzyskania przez Wykonawcę konieczności dostępu do systemu informatycznego Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu uzupełniony wykaz osób skierowanych do wykonania Zleceń zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 8** do Umowy.
16. Z uwagi na ciążący na Zamawiającym prawny obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa administrowanych przez niego systemów informatycznych, w tym bezpieczeństwa fizycznego obejmującego kontrolę dostępu oraz bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, Zamawiający ma prawo przetwarzać dane osobowe biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy w postaci ich numeru PESEL oraz wizerunku, w szczególności ma prawo do umieszczenia ich wizerunków na potrzeby wydania kart dostępu, wewnętrznej sieci komputerowej (intranet) lub poczty elektronicznej (Internet). W tym celu osoby realizujące przedmiot Umowy, które będą miały dostęp do danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego, są zobowiązane, przed udzieleniem im dostępu do tych systemów, do podania Zamawiającemu swoich danych osobowych (imię i nazwisko, numer PESEL, odwzorowanie wizerunku), które będą weryfikowane przez Zamawiającego w momencie nadawania uprawnień do poszczególnych systemów. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni do aktualizacji tych danych i przekazania ich Zamawiającemu.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia informacji poufnych przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo istotnego lub wielokrotnego naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony danych osobowych - w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych), za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych lub naruszenia przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, rozumiany jako działanie lub zaniechania Wykonawcy;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami bądź sprzeczny ze sposobem i zasadami jego realizacji określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie - w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia inny niż określone w pkt 1 lub 3;
 - 3) w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z naruszeniem § 11 ust. 3 - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku zamówienia podstawowego albo § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia za wykonane przez niego prace, które zostały odebrane przez Zamawiającego i co do których Zamawiający nie zrezygnował ze Zlecenia, wypłaconego lub należnego Wykonawcy do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
2. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku zamówienia podstawowego albo § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego.

3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Strony są zgodne, że w ramach potrącenia umownego nie muszą zostać spełnione przesłanki przewidziane w art. 498 Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być dochodzone niezależnie od siebie, uwzględnieniem ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
 2. W przypadku gdy zachodzi potrzeba zmiany Umowy każda ze Stron niezwłocznie poinformuje o tym drugą ze Stron przedstawiając uzasadnienie okoliczności zmiany, niezbędne informacje i dokumenty dotyczące zmiany. Druga strona Umowy zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnionego stanowiska w zakresie proponowanej zmiany Umowy.
 3. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) nie wykorzystano limitu roboczogodzin w zakresie zamówienia podstawowego lub opcjonalnego w okresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 6) zmiana przedmiotu Umowy polegająca na jego zmniejszeniu bądź ograniczeniu w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub innych jednostek/organów, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy;
- przy czym zmiany te są możliwe wyłącznie w zakresie wymuszonym przesłankami zmiany i nie mogą prowadzić do wydłużenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 180 dni i zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o więcej niż 20% wynagrodzenia za jedną

roboczogodzinę, o którym mowa w § 6 ust. 3, przy czym wynagrodzenie maksymalne nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 11.

Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) naruszył postanowienia § 8 Umowy dotyczące zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji;
 - 2) pozostaje w zwłoce w przystąpieniu do realizacji Zlecenia powyżej 3 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w Zleceniu;
 - 3) naruszył w związku z realizacją przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej innych osób lub podmiotów;
 - 4) dopuścił się istotnego naruszenia zobowiązań dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - 5) nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych w Umowie zasad współpracy z Zamawiającym, i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 5 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy lub usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego (rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem).
4. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub 3, lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane przez niego prace, które zostały odebrane przez Zamawiającego i co do których Zamawiający nie zrezygnował ze Zlecenia.
5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, lub odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§12.

Poufność Informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy ramowej lub umów wykonawczych, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „**Informacje poufne**”).
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca zwróci się przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako Informację poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
4. Informacje poufne mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, że Wykonawca, żaden pracownik, współpracownik Wykonawcy, ani inna osoba którą będzie się posługiwać Wykonawca lub która będzie uczestniczyć przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia kręgu osób, którym będą udostępniane Informacje Poufne do osób dla których dostęp do tych Informacji Poufnych jest niezbędny dla prawidłowej realizacji Umowy i w niezbędnym zakresie.
6. Informacjami poufnymi nie są:
 - 1) informacje publicznie dostępne, o ile ta dostępność nie wynika z naruszenia niniejszej Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności,
 - 2) informacje, do których Wykonawca wykaże, że były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,
 - 3) informacje, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, o ile nie narusza to przepisów prawa, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy (również w związku z dokonaniem wypowiedzeniem lub odstąpieniem od Umowy), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy oraz usunięcia wszelkich informacji w postaci elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia, chyba że takie ujawnienie sprzeciwia się prawu lub decyzji organu – w terminie wskazanym w ust. 6 pkt 3.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym

zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

12. Pracownicy Wykonawcy, współpracownicy oraz inne osoby, którymi będzie się posługiwać Wykonawca lub które będą uczestniczyć przy wykonywaniu Umowy otrzymujące informacje o których mowa w ust. 1 przed przystąpieniem do wykonywania Umowy zostaną zobowiązane przez Wykonawcę na piśmie do przestrzegania poufności na zasadach odpowiadających przynajmniej postanowieniom niniejszego paragrafu oraz zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Umowy**. Dodatkowo, przed przystąpieniem do wykonywania Umowy osobom, o których mowa w zdaniu pierwszym zostanie udzielone upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
13. Jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, Wykonawca może udostępnić Informacje poufne swoim podwykonawcom, doradcom prawnym lub ekonomicznym, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o powodach udostępnienia oraz zakresie i nazwie podmiotu któremu powierza Wykonawca ww. informacje. Takie osoby lub podmioty zostaną zobowiązane przez Wykonawcę na piśmie do przestrzegania poufności na zasadach odpowiadających przynajmniej postanowieniom niniejszego paragrafu przed udostępnieniem im Informacji poufnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby lub podmioty jak za działania własne.
14. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiejkolwiek Informacje Poufne lub oparte będą na Informacjach Poufnych.
15. Strony uzgadniają również, że – w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia poufności Informacji Poufnych – Wykonawca będzie stosował się do procedur Zamawiającego związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) będzie przechowywał wszystkie dokumenty i materiały zawierające Informacje Poufne oddzielnie od innych dokumentów i zapisów oraz w sposób pozwalający na ich identyfikację jako materiałów zawierających Informacje Poufne należące do Zamawiającego oraz
 - 2) w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem do nich,
 - 3) będzie sporządzał kopie Informacji Poufnych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,
 - 4) nie będzie używał, odtwarzał, przetwarzał ani przechowywał Informacji Poufnych na urządzeniach lub w elektronicznych systemach wyszukiwania informacji dostępnych dla osób trzecich, ani przekazywał ich w jakiejkolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek środków poza swoje zwykłe miejsce wykonywania Umowy,
 - 5) poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu informacji o jakimkolwiek dokonanym lub grożącym nieuprawnionym użyciu lub ujawnieniu Informacji Poufnych i podejmie wszelkie uzasadnione działania w celu powstrzymania lub zapobieżenia takiemu nieuprawnionemu użyciu lub ujawnieniu,
 - 6) na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze listę wskazującą:
 - a) nazwiska oraz adresy osób, którym ujawniono Informacje Poufne oraz ich relacje w

stosunku do Odbiorcy oraz

b) miejsce, w którym takie Informacje Poufne są przechowywane.

16. Strony uzgadniają, iż Wykonawca nie udostępni osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika nadanych lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszej Umowie obowiązują przez okres 10 lat od ustania poufności albo przez okres 20 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w zależności który okres jest dłuższy.
18. Informacje poufne stanowią także tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, poz. 1233), mogą także stanowić także inne rodzaje tajemnic ustawowo chronionych i bez uszczerbku dla postanowień niniejszej Umowy podlegają ochronie na zasadach przewidzianych w stosownych przepisach.

§13.

Podwykonawstwo²

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy lub rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

² Obowiązuje o ile występuje podwykonawca

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z tytułu Umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
7. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/ Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron³.*
8. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną treść.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Zlecenia;
- Załącznik nr 4 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o poufności;
- Załącznik nr 6 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców;
- Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych;
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych do wykonywania Zleceń (formularz tożsamości);
- Załącznik nr 9 - Wzór Zlecenia Opcji;
- Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności;
- Załącznik nr 11 - Wzór umowy udostępnienia Sprzętu.

³ niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
Data i podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej
do poświadczania posiadania środków finansowych

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Znajduje się w osobnym pliku

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...

Oferta Wykonawcy

Wzór Protokół Odbioru Zlecenia**do Umowy nr**

Sporządzony w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

przy udziale

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający potwierdza, w miesiącu Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy nr z dnia został wykonany:

terminowo/ nieterminowo*,

nałężycie/ nienależycie*.

Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do utworów oraz prawo do opracowywania/ modyfikacji utworów jak również wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy nr na warunkach określonych w Umowie, w szczególności w ramach pól eksploatacji określonych w § 7 Umowy.

Lp.	Numer zlecenia	Tytuł zlecenia	Suma (Liczba pełnych roboczogodzin wykonanych w trakcie realizacji zlecenia)

Łączna liczba wykonanych roboczogodzin w ramach zleceń opisanych w tabeli powyżej wynosi.....

- 1) Praca została/nie została wykonana w terminie wynikającym ze zleceń/zlecenia *
- 2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty*
- 3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe uwagi do wsparcia*
- 4) Zamawiający wnioskuje/ nie wnioskuje o rozliczenie finansowe*

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**.....
(czytelny podpis Zamawiającego).....
(czytelny podpis Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE/ANULOWANIE UPOWAŻNIENIA* Nr X
do przetwarzania danych osobowych
w systemach informatycznych lub w zbiorach w wersji papierowej

Część I – wersja podstawowa upoważnienia

Z dniem DD-MM-RRRR upoważniam / anuluję upoważnienie

Panią/Pana* podać imię nazwisko

eksperta podać nazwę jednostki lub działu do przetwarzania danych osobowych

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych (podać nazwy systemów lub programów)

w zakresie: (WG) wglądu, (W) wprowadzania, (M) modyfikacji, (U) usuwania, (A) archiwizacji, (U) udostępniania innym podmiotom, (I) koniecznym do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nr.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Administratora)

Niniejsze upoważnienie wygasa z dniem zakończenia trwania Umowy lub z dniem jego odwołania, ustania stosunku prawnego na podstawie, którego przetwarzane są dane osobowe.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Oświadczam, że znane mi są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

.....

data i podpis osoby upoważnionej

.....
(data i miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
Nazwa Wykonawcy/eksperta

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr
(dalej: „Umowa”), zawartej pomiędzy z siedzibą w a Centrum e- Zdrowia i zostałem
zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „Informacje poufne”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- stosowania procedur Zamawiającego związanych z dostępem do i wymianą informacji

elektronicznej, jak i Polityką Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców,

- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

.....

Czytelny podpis oświadczającego

Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców
(odrębny plik)

OŚWIADCZENIE⁴

Oświadczam, że przenieśliem na Wykonawcę, majątkowe prawa autorskie do Utworów wytworzonych przeze mnie w ramach realizacji Umowy nr oraz prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do tych Utworów, zgodnie z Umową, i na warunkach w niej określonych, w szczególności w ramach pól eksploatacji określonych w § 7 ust. 2 Umowy.

Oświadczenie dot. Zlecenia

.....

(imię i nazwisko, data, podpis)

⁴ Oświadczenie składa tylko ekspert, który nie jest Wykonawcą

Formularz tożsamości osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zleceń, któremu/-ym będą nadawane dostępy do systemów w Centrum e-Zdrowia.

L.p.	Imię	Nazwisko	Adres email	Telefon kontaktowy	Data Urodzenia	PESEL	NIP firmy	Data rozpoczęcia świadczenia usług
1.								
2.								

.....

Podpis Wykonawcy

Zlecenie Opcji nr

do Umowy nr

Zamawiający Centrum e- Zdrowia

zleca

Wykonawcy

Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji Opcji wyniesie zł (słownie złotych:/100), w tym podatek VAT.

Pozostałe warunki realizacji usługi są określone w Umowie.

ZAMAWIAJĄCY

.....

Data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Data i podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej do poświadczania posiadania środków finansowych

Oświadczenie o zachowaniu poufności

W związku z faktem, iż w dniu Wykonawca: zawarł z Centrum e-Zdrowia (dalej: Zamawiający) Umowę nr ... (dalej: „Umowa”) dotyczącą wykonywania na rzecz Zamawiającego usług Wsparcia określonych w Umowie, a także zawarł Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa powierzenia) z dnia

niniejszym Pan/Pani, Pesel składa następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

Niniejszym oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Ramowej oraz Umowy Wykonawczej i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

Zobowiązuję się, że:

- zachowam w poufności wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacji, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazanych przez Zamawiającego lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji, w szczególności: danych osobowych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych Zamawiającego lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą (dalej: „Informacje Poufne”).
- Informacje Poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zamawiającego zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie Informacje Poufne w postaci elektronicznej, chyba że otrzymam zgodę na ich zatrzymanie od Zamawiającego;
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek Informacji Poufnych, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji organu administracyjnego, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 Dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- będę bezwzględnie stosował procedury obowiązujące u Zamawiającego związane z dostępem i wymianą informacji elektronicznej w Centrum e-Zdrowia,
- nie udostępnię osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

a także (w odniesieniu do danych osobowych):

zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie powierzenia, do realizacji usług wsparcia informatycznego dla Zamawiającego,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z świadczeniem przeze mnie usług wsparcia informatycznego dla Zamawiającego,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z udostępnieniem mi danych osobowych;
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz innym nieuprawnionym ich przetwarzaniem.

Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie przez okres 10 lat od ustania poufności albo przez okres 20 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w zależności który okres jest dłuższy.

Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o:

- 1) odpowiedzialności karnej na podstawie art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
- 2) odpowiedzialności cywilnoprawnej wobec Skarbu Państwa,

- w przypadku ujawnienia, przekazania, udostępnienia, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia przeze mnie Informacji Poufnych.

.....⁵

podpis oświadczającego

Imię i nazwisko:

Nr PESEL:

Nazwa Wykonawcy:

⁵Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.

UMOWA o udostępnienie Sprzętu

zwana dalej: „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5 A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W związku z treścią Umowy nrz dnia dalej jako: „Umowa Główna”, zgodnie z którym Zamawiający zobowiązał się zapewnić Wykonawcy sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1 Przedmiotem Umowy jest nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego sprzętu komputerowego (dalej zwanego „Sprzętem”) wraz z zapewnieniem przez Zamawiającego usług administrowania i wsparcia technicznego Sprzętu w miejscu uzgodnionym przez Strony.
- 2 Sprzęt jest ujęty w ewidencji rzeczowej majątku ruchomego Zamawiającego i został szczegółowo opisany z **załączniku nr 1** do Umowy.
- 3 Zamawiający oświadcza, że zezwala Wykonawcy na bezpłatne używanie Sprzętu od dnia jego przekazania przez czas wykonywania Umowy Głównej wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
- 4 Wykonawca upoważnia osoby wykonujące Umowę Główną, których lista znajduje się w **załączniku nr 2** do Umowy do odbioru i zwrotu składników Sprzętu w zakresie wskazanym w tym załączniku w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Przekazanie składnika Sprzętu następuje z chwilą podpisania protokołu przekazania składnika Sprzętu do używania.
- 5 Jeżeli po zawarciu Umowy do realizacji Umowy Głównej konieczne będzie przekazanie innego składnika Sprzętu niż wymieniony w załączniku nr 1 do umowy lub przekazanie takiego składnika Sprzętu innym osobom niż wymienione w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający przekazuje składnik Sprzętu na pisemny wniosek Wykonawcy lub osoby realizującej Umowę Główną w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Zamawiający dokonuje aktualizacji załączników nr 1 i 2 na podstawie przekazanych wniosków Wykonawcy.

- 6 Po zakończeniu korzystania Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu Sprzęt w stanie niepogorszonym. Przekazanie składnika Sprzętu następuje z chwilą podpisania protokołu zwrotu składnika Sprzętu. Wzory protokołów przekazania i zwrotu Sprzętu stanowią odpowiednio **Załączniki nr 3 i 4** do Umowy.
- 7 Przepis ust. 6 stosuje się również w przypadku, gdy osoba, której przekazano składnik Sprzętu przestaje realizować Umowę Główną w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

- 1 Zamawiający oświadcza, że udostępniony Wykonawcy Sprzęt jest sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2 Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zdalnie i nieodpłatnie usługi administracji i wsparcia technicznego Sprzętu w miejscu instalacji lub korzystania ze Sprzętu lub w miejscu i czasie uzgodnionym przez Strony.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się korzystać ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i zabezpieczyć go przed ryzykiem przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz ponosi koszty używania Sprzętu (w szczególności opłaty za Internet i energię elektryczną).
- 4 Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zniszczeniu, utracie lub uszkodzeniu składnika Sprzętu oraz podjąć działania mające na celu ograniczenie rozmiarów szkody.
- 5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie składnika Sprzętu, jeżeli ekspert używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy lub zgodny z umową.
- 6 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie składnika Sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
- 7 Wykonawca nie jest uprawniony do oddania do używania, wypożyczania, wynajmowania składnika Sprzętu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych wynikających z siły wyższej lub zapobieżenia powstaniu szkody dużych, lub ograniczenia jej rozmiarów.
- 8 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji umowy, nieograniczony dostęp do składników Sprzętu pracownikom i współpracownikom Zamawiającego w celu zapewnienia wsparcia technicznego i administrowania Sprzętem.

§ 3.

Zapewnienie bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać Sprzęt wyłącznie w celach i w zakresie uzasadnionym realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwą ochronę Sprzętu, polegającą w szczególności na zapewnieniu zespołu środków organizacyjnych, technicznych i prawnych stosowanych w celu zapewnienia Bezpieczeństwa Informacji.
3. Wszelkie oprogramowanie wykorzystywane w ramach realizacji przedmiotu umowy musi być użytkowane z poszanowaniem praw własności intelektualnej, w szczególności zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Zabrania się Wykonawcy samodzielnego dokonywania zmian w konfiguracji i oprogramowaniu składników Sprzętu, w tym w szczególności podejmowania jakichkolwiek działań powodujących nieskuteczność zastosowanych środków technicznych służących zapewnienia bezpieczeństwa zasobów teleinformatycznych.

§ 4.

Incydenty bezpieczeństwa i naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych zdarzeń, które noszą znamiona lub są incydentami bezpieczeństwa, bądź naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych do osoby wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji oraz wsparcia pracownikom Zamawiającego zaangażowanym, z racji pełnionych obowiązków, w proces obsługi incydentów i naruszeń bezpieczeństwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbierania i zabezpieczania wszelkich dowodów wskazujących na wystąpienie i powstanie skutków incydentu bezpieczeństwa, w szczególności prawo do wystąpienia do każdej z osoby, której udostępniono składnik Sprzętu z pisemnym żądaniem niezwłocznego włączenia się w obsługę incydentu bezpieczeństwa, w tym niezwłocznego podania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie badanego incydentu bezpieczeństwa.

§ 5.

Uprawnienia kontrolne Centrum

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania przez Wykonawcę z udostępnionych im składników Sprzętu.
2. Uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są pracownicy Departamentu Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia, bądź inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w szczególności przez:
 - 1) umożliwienie osobom kontrolującym wstępu do pomieszczeń, w których jest wykonywana działalność związana z umową;
 - 2) zapewnienie osobom kontrolującym dostępu do wszelkich wymaganych informacji, urządzeń wykorzystywanych do realizacji umowy oraz ekspertów i dokumentów Wykonawcy w zakresie wynikającym z niniejszej umowy;
 - 3) udzielanie osobom kontrolującym przez osoby zaangażowane w realizację umowy ze strony Wykonawcy wyjaśnień w żądanej formie - pisemnej lub ustnej w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie objętym kontrolą, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do podjęcia działań w celu ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy.

§ 6.

Termin obowiązywania

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Umowy Głównej.
2. Z ważnych przyczyn, wynikających z konieczności realizacji zadań statutowych Centrum e-Zdrowia lub poleceń ministra właściwego do spraw zdrowia Zamawiający może zażądać wydania całości lub części Sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

§ 7.

Komunikacja i doręczenia

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy, w tym do podpisywania wszelkich dokumentów są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., nr tel.:, e-mail:;
lub
....., nr tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., nr tel.:, e-mail:;
oraz osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy w zakresie podpisywania protokołu odbioru składnika Sprzętu i protokołu zwrotu składnika Sprzętu.
2. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A lub kancelaria@cez.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:.....
3. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, nie powoduje konieczności zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wykaz Sprzętu

Załącznik nr 2 – wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy uprawnionych do korzystania ze składników Sprzętu

Załącznik nr 3 – wzór protokołu przekazania składnika Sprzętu do Używania

Załącznik nr 4 – wzór protokołu zwrotu składnika Sprzętu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(data i podpis Zamawiającego)

(data i podpis Wykonawcy)

Wykaz Sprzętu do Umowy o udostępnienie Sprzętu

Lp.	Nazwa urządzenia wchodzącego w skład Sprzętu	Model	Numer seryjny	Part number	Producent	Informacje różne, numer projektow y	Numer inwentarzo wy
1							
2							
3							

Wykaz osób działających w imieniu i na rzecz Wykonawcy uprawnionych do korzystania ze składników Sprzętu do Umowy o udostępnienie Sprzętu

Lp.	Imię i nazwisko osoby korzystającej ze składnika Sprzętu	Nr kontaktowy
1		
2		
3		

Wzór protokołu przekazania składnika Sprzętu do używania

Warszawa, dnia.....

Protokół przekazania składnika Sprzętu udostępnionego w ramach Umowy o udostępnienie Sprzętu

W dniu w Warszawie upoważniony **Przedstawiciel Zamawiającego**

(imię i nazwisko Przedstawiciela

Zamawiającego)

udostępnia składnik (-i) Sprzętu:

Lp.	Producent	Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
1				
2				
3				

a ekspertem.....

(imię i nazwisko eksperta)

przyjmuje składnik (-i) Sprzętu do korzystania i oświadcza, że sprzęt będzie wykorzystywany do zadań wyłącznie zleconych przez Centrum e-Zdrowia.

Przekazujący i przyjmujący do korzystania składnik (-i) Sprzętu stwierdzają, że składnik Sprzętu:

jest sprawny/niesprawny, nieuszkodzony/uszkodzony* lub **

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* – niepotrzebne skreślić

** – wypełnić dla każdego przekazywanego składnika Sprzętu

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

Wzór protokołu zwrotu składnika Sprzętu

Warszawa, dnia.....

Protokół zwrotu składnika Sprzętu udostępnionego w ramach w ramach Umowy o udostępnienie Sprzętu

W dniu w Warszawie ekspert

(imię i nazwisko eksperta)

zwraca składnik (-i) Sprzętu

Lp.	Producent	Model	Nr seryjny	Nr inwentarzowy
1				
2				
3				

a **Przedstawiciel Zamawiającego**

(imię i nazwisko Przedstawiciela Zamawiającego)

dokonuje odbioru składnika(-ów) Sprzętu:

Zwracający i odbierający składnik (-i) Sprzętu stwierdzają, że składnik Sprzętu:

jest sprawny/niesprawny, nieuszkodzony/uszkodzony* lub **

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* – *niepotrzebne skreślić*

** – *wypełnić dla każdego przekazywanego składnika Sprzętu*

Przekazujący:

Odbierający:

.....