

Znak sprawy: ZPPZ.510.1.2025

151659

**Regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych
w zakresie budowy platformy Huba Danych CeZ w ramach rozbudowy analitycznej hurtowni danych na
potrzeby Centrum e-Zdrowia w podziale na 4 części.**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia przez Centrum e-Zdrowia wstępnych konsultacji rynkowych w rozumieniu art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z dnia 2024.08.30) poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1.

Definicje:

- 1) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 2) **Centrum** lub **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Centrum e-Zdrowia;
- 3) **Konsultacje** – należy przez to rozumieć wstępne konsultacje rynkowe w zakresie budowy platformy Huba Danych CeZ w ramach rozbudowy analitycznej hurtowni danych na potrzeby Centrum e-Zdrowia;
- 4) **Informacja** - należy przez to rozumieć informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
- 5) **Uczestnik konsultacji** lub **Uczestnik** - należy przez to rozumieć podmiot, który został dopuszczony do udziału w Konsultacjach;
- 6) **Ustawa** lub **Ustawa Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z dnia 2024.08.30);
- 7) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie lub zamówienia publiczne udzielane w trybie przepisów Ustawy Pzp, których przedmiot zostanie szczegółowo określony w wyniku przeprowadzonych Konsultacji;
- 8) **Zgłoszenie** lub **Przystąpienie do Konsultacji** – zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Konsultacjach poprzez formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Informacji.

§ 2.

Przedmiotem Konsultacji poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być w szczególności:

- 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości Zamówienia;

- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji do postępowania o udzielenie Zamówienia.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadza Centrum e-Zdrowia.
2. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Udział w Konsultacjach nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania w sprawie wyboru wykonawcy w przyszłych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w związku z Konsultacjami, na podstawie Ustawy Pzp.

§ 4.

1. Centrum zamieści Informację na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów Informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

§ 5.

1. Profil Uczestników konsultacji zostanie określony w Informacji.
2. Centrum wymaga przedłożenia wraz z formularzem zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Informacji, dokumentów potwierdzających sposób reprezentacji podmiotu zgłaszającego chęć bycia Uczestnikiem konsultacji oraz pełnomocnictwo, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z formularzem zgłoszeniowym. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami po upływie terminu określonego w pkt. III.1 Informacji skutkuje niedopuszczeniem do udziału w Konsultacjach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość wystąpienia do Centrum z wnioskiem o wydłużenie terminu złożenia formularza zgłoszeniowego, wówczas Centrum może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu dla danego Uczestnika.
5. Wniosek o wydłużenie terminu złożenia formularza zgłoszeniowego składa się przed wyznaczonym terminem Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach, o którym mowa w pkt. III.1 Informacji.
 - 1) Centrum wyznacza ostateczny termin złożenia formularza zgłoszeniowego.
 - 2) Wniosek o wydłużenie terminu złożenia formularza zgłoszeniowego składa się zgodnie ze wskazanym sposobem komunikacji w § 6 ust. 2.

6. Wymaga się, żeby ze strony Uczestnika, w Konsultacjach brała udział co najmniej jedna osoba dysponująca wiedzą techniczną i doświadczeniem w zakresie rozbudowy analitycznej hurtowni danych odpowiednio dla każdej z części.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców (podmiotów trzecich) dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji.
8. Dopuszcza się prowadzenie Konsultacji z Uczestnikami będącymi podmiotami działającymi wspólnie. W takim przypadku oprócz dokumentów określonych w ust. 2 wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników działających wspólnie.

§ 6

1. W ramach przystąpienia do Konsultacji Uczestnicy złożą formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w § 5 ust. 2 pkt 1-4.
2. Dopuszcza się każdy z poniżej wymienionych sposobów komunikacji w ramach korespondencji objętej Konsultacjami, każdorazowo z przywołaniem znaku sprawy.
 - 1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl lub
 - 2) na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP
3. Centrum będzie informowało Uczestników konsultacji o spotkaniach w ramach Konsultacji z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem, chyba że Strony uzgodnią inny dogodny termin, z uwzględnieniem zasady równego traktowania pozostałych Uczestników. Obowiązują dane teleadresowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
4. Centrum dopuszcza możliwość zorganizowania więcej niż jednego spotkania z każdym z Uczestników w ramach kolejnych tur Konsultacji.
5. Konsultacje będą prowadzone w formie spotkań z każdym Uczestnikiem oddzielnie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach, Centrum dopuszcza możliwość prowadzenia Konsultacji z kilkoma Uczestnikami jednocześnie.
7. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 zostaną określone między innymi:
 - 1) forma prowadzenia Konsultacji (w tym wskazanie np. wymogów w zakresie przygotowania prezentacji multimedialnej, czy przekazania określonych materiałów w formie i terminie wskazanym przez Centrum);
 - 2) maksymalna dopuszczalna liczba obecnych osób ze strony Uczestnika konsultacji w danym spotkaniu.
8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Konsultacjach na każdym etapie, bez podania przyczyn.
9. Niestawiennictwo Uczestnika w terminie określonym zgodnie z ust. 3 może skutkować wykluczeniem z Konsultacji

§ 7.

1. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim, w przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie.

2. W trakcie prowadzonych Konsultacji Uczestnicy mogą zostać poproszeni o przygotowanie/przekazanie materiałów informacyjnych dotyczących m.in. treści przekazywanych w czasie spotkań.
3. Informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników mają charakter jawny, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą informacji poufnych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego Zamówienia oraz nie będą utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2022.2509 z późn.zm.).
4. Uczestnicy Konsultacji wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie przekazanych przez nich informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie określonym w § 2, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem informacji wskazanych zgodnie z ust. 5 poniżej.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Centrum nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Uczestników w ramach prowadzonych Konsultacji.
7. W przypadku udzielenia odpowiedzi, o których mowa w ust. 6, ich treść będzie publikowana, za wyjątkiem informacji poufnych i objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, na stronie internetowej Centrum, wskazanej w Informacji.

§ 8.

1. Konsultacje prowadzi się do czasu uzyskania niezbędnych informacji, o których mowa w § 2 Regulaminu.
2. Centrum ma prawo do zakończenia Konsultacji w każdym terminie bez podania przyczyny.
3. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się o udzielenie Zamówienia publicznego, jak również nie stanowi podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne, będącego przedmiotem niniejszych Konsultacji.
4. Uczestnikom konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Centrum w szczególności:
 - 1) z tytułu zwrotu kosztów udziału w Konsultacjach,
 - 2) z tytułu zwrotu kosztów udziału w Konsultacjach w przypadku nie wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, o którym mowa w § 2 Regulaminu.

Sporządziła: Sabina Ryszka