

ZPRZ.270.130.2024
(nr kosztówki:151696)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
„Zakup oprogramowania do Zarządzania inwestycjami i usługami”,
 - 1) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: zgodnie z §3 wzoru umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia: zgodnie z § 2 wzoru umowy,
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Opis sposobu obliczania ceny.
 - 1) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - 2) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 3) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy cena wyrażono cyfrowo nie odpowiada cenie wyrażonej słownie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca prawidłowo podał cenę wpisaną słownie.
 - 4) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert i będzie przeliczone według wzoru:.

Cena najtańszej oferty

$C = \text{-----} \times 100$

Cena badanej oferty

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):

Ocena punktowa w kryterium „**Cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Złożone oferty dodatkowe zawierające cenę brutto wyższą niż w ofercie podstawowej zostaną odrzucone.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczą

8. **Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.**

9. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl

lub

- b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP;**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2025-01-08 do godziny 12:00**.

11. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

12. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- 1) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

13. **Oferty**, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

14. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym niezwłocznie powiadomi on Wykonawców, w szczególności w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
22. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.

23. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
24. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 32/2023 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 4 października 2023 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
25. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Wiecha Zbigniew

Dyrektor Departamentu Zamówień
Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy.

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup oprogramowania do **Zarządzania inwestycjami i usługami** na okres 12 miesięcy dla Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A.

OPIS WYMAGAŃ:

Wszystkie opisane niżej wymagania są obowiązkowe, niespełnienie co najmniej jednego wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dla każdego wymagania Wykonawca określa wybiera opcję SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA oraz dodaje opis sposobu spełnienia wymagania.

ZARZĄDZANIE FINANSAMI I BUDŻETEM:

1. Modelowanie struktury budżetu (kategorie i podkategorie kosztów, struktura drzewiasta).
2. Dodawanie pozycji budżetowych, z opisem i wartością w czasie (w tym import z pliku CSV).
3. Przypisywanie pozycji budżetowych do usług (w tym import przypisań z pliku CSV).
4. Alokacja procentowa kosztów usług na inne usługi i klientów usług (w tym import alokacji z pliku CSV).
5. Alokacja kosztów usług na inne usługi i klientów usług bazując na pojemności usług i jej wykorzystaniu (z wykorzystaniem jednego lub wielu zasobów przypisywanych do usługi)
6. Planowanie pojemności zasobów usługi (w tym import z pliku CSV).
7. Planowanie wykorzystania zasobów usługi (w tym import z pliku CSV).
8. Graficzna oraz tabelaryczna prezentacja planowanych kosztów usług.
9. Automatyczna alokacja niewykorzystanej pojemności usług (jako opcja).
10. Analiza planowanych kosztów w podziale na:
 - kategorie budżetowe,
 - klasyfikacje kosztów,
 - pozycje budżetowe,
 - typy usług,
 - kategorie usług,
 - usługi,
 - właścicieli usług,
 - dostawców usług.
11. Import rzeczywistych wartości kosztów, przypisań i alokacji (z pliku CSV).
12. Raportowanie rzeczywistego przypisania kosztów do usług oraz alokacji kosztów usług na inne usługi i klientów usług (w tym import z pliku CSV).
13. Raportowanie rzeczywistego wykorzystania zasobów usług (w tym import z pliku CSV).
14. Analiza planowanych i rzeczywistych kosztów w podziale na:
 - kategorie budżetowe,
 - klasyfikacje kosztów,
 - pozycje budżetowe,
 - typy usług,
 - kategorie usług,

- usługi,
- właścicieli usług,
- dostawców usług.

Wymagania:

Subskrypcja (licencja czasowa) na oprogramowanie spełniające opisane wyżej wymagania na okres 12 miesięcy, dla 2 użytkowników zarządzających katalogiem i kosztami IT oraz dla nieograniczonej liczby użytkowników przeglądających katalog i koszty IT wraz z usługami wsparcia.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

1. Interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
2. Dokumentacja użytkownika i administratora w całości w języku polskim.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po dostarczeniu oprogramowania, obejmującego paczkę instalacyjną, klucz licencyjny oraz dokumentację administratora i użytkownika w terminie do 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

Projekt Umowy

UMOWA

Nr CeZ/..../2024

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ.270.130.2024 została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania do Zarządzania inwestycjami i usługami na okres 12 miesięcy dla Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A.
2. Przez „zakup oprogramowania” w niniejszej Umowie rozumie się zakup 12-miesięcznej subskrypcji oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej: „Oprogramowaniem”).
3. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach i w ilości określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Okres 12-miesięcznej subskrypcji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie obciążenia, koszty i wynagrodzenie związane z realizacją Umowy w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi złotych brutto (słownie:/100), w tym:

- 1) cena za licencję oprogramowania na 12 miesięcy wynosi złotych brutto;
- 2) cena za wsparcie dla oprogramowania wynosi złotych brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury albo rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej na adres określony w § 7 ust. 3 pkt 1 lub w sposób określony w ust. 5, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze albo w oświadczeniu dołączonym do rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
5. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
8. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, w tym licencji, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie

Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;

- 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na skorzystanie z podwykonawcy (osoby trzeciej) w celu realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń w jej ramach, w przypadkach nie przewidzianych w Umowie (dostawa licencji).

§ 5.

Dostawa Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy Oprogramowania do siedziby Zamawiającego lub łącznie na adresy mailowe administrator@cez.gov.pl,@cez.gov.pl ,@cez.gov.pl lub drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej.
2. Dostawa Oprogramowania i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze.

§ 6.

Czynności odbioru

1. W ciągu 3 Dni Roboczych od dnia dostawy Zamawiający dokona odbioru należytej realizacji przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru wnioskującym o rozliczenie finansowe.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 2 Dni Roboczych, po upływie którego Wykonawca przedstawi przedmiot Umowy do ponownego odbioru. Procedura odbioru przedmiotu Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie będzie powtarzana do momentu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego. Terminem należytej realizacji przedmiotu Umowy będzie termin złożenia przedmiotu Umowy do odbioru lub odpowiednio, ponownego odbioru (w razie zastrzeżeń Zamawiającego), do którego Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń lub odpowiednio, nie wniesie kolejnych zastrzeżeń i dokona jego odbioru.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na adres e-mail określony w § 7 ust. 2. Po uwzględnieniu wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego, Strony podpiszą Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe.
4. Uwzględnienie przez Wykonawcę zastrzeżeń do przedmiotu Umowy następuje na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

Komunikacja

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1) Pan (i), tel.:, e-mail:@cez.gov.pl
lub
 - 2) Pan tel.: e-mail:.....
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani tel.: +48 e-mail:@.....
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub kancelaria@cez.gov.pl ;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ul.,-..... lub@..... .
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1-3, a także o zmianie danych wskazanych w § 5 ust. 1. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego lub formie elektronicznej powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez

osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 8.

Kary Umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem lub wypowiedzeniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie za licencje dostarczone w terminie (dostawa licencji w terminie), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, według jego wyboru w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie lub przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcy - osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;

- 4) zwłoka Wykonawcy w dostawie licencji wyniesie co najmniej 5 Dni Roboczych.
3. Prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 90 dni liczonych od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie Zamawiający jest uprawniony wykonać w terminie 30 dni od upływu okresu wskazanego w §1 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licencji na Oprogramowanie określone w § 1, w tym na jego aktualizacje. Przez udzielenie licencji rozumie się udzielenie licencji lub sublicencji (prawa do korzystania zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania nie mniejszym jednak niż wskazanym w Umowie w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie ich Zamawiającemu.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, będą uprawniać Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na wszystkich niezbędnych w tym celu polach eksploatacji, przez cały okres przewidziany Umową, a w szczególności uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z Oprogramowania;
 - 3) rozpowszechniania w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
 - 4) wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - 5) przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową.
3. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym osób działających na jego rzecz, oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 11.

Wsparcie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu, wsparcia producenta dla Oprogramowania w zakresie:
 - 1) aktualizacji Oprogramowania, w szczególności dostarczania nowych wersji oprogramowania, dostarczania wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
 - 2) wsparcia w korzystaniu z Oprogramowania, w szczególności:
 - a) możliwość zgłoszenia problemów związanych z użytkowanym Oprogramowaniem w systemie 24/7 na adres e-mail Obsługa zgłoszeń świadczona będzie w godzinach 8:00 - 16:00 w Dni Robocze,
 - b) zapewnienia elektronicznego dostępu do informacji w języku polskim lub angielskim na temat posiadanego Oprogramowania, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu - pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym,
 - c) publikowania i udostępniania nowych wersji, podwyższonych wersji, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych oprogramowania, bez dodatkowych opłat licencyjnych.
2. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenia problemów związanych z użytkowaniem Oprogramowania wynosić będzie 2 Dni Robocze.
3. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na stronie internetowej dostępnej dla Zamawiającego, odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki/aktualizacje, nowe wersje oprogramowania, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta oprogramowania.

§ 12.

Postanowienia końcowe i RODO

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych przepisów prawa polskiego.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.

3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Za Dni Robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informuje, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z obowiązkiem prawnym administratora oraz jego prawnie uzasadnionym interesem, w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe). Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ww. osobom przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane w granicach i na zasadach określonych w RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 i 14 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem: <https://.....>.
9. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
11. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
12. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(-)

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Protokół Odbioru

Sporządzony w dniu ... 2024 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A
przy udziale przedstawiciela Strony...

a

Wykonawcą: ... z siedzibą ...

przy udziale przedstawiciela Strony: ...

W ramach Umowy nr CeZ/..../2024 z dnia 2024 r. dostarczono:

LP	Nazwa oprogramowania	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	wartość brutto (iloczyn kolumn 2 i 3)	Gwarancja producenta Tak/Nie
	1	2	3	4	
1				zł	
2					
	Razem			zł	

wraz z wymaganą dokumentacją.

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany:

terminowo*/ nieterminowo*

bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia: wymienić/ brak zastrzeżeń*.....

Wnioskuję/nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe.

.....

(data i podpis

przedstawiciela Zamawiającego)

.....

(data i podpis

przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić