

ZPRZ.270.10.2024

(nr kosztów: 117030)

ZAPYTANIE OFERTOWE***Usługa Wsparcia producenta dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE),******Nr sprawy ZPRZ.270.10.2024***1. Zamawiający:**Centrum e – Zdrowie** ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia producenta dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE). Zamawiający posiada licencje na poniższe oprogramowanie:

1) Zakres A :

- a. IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (25 licencji);
- b. DataGrip lub równoważnej (7 licencji);
- c. PhpStorm lub równoważnej (10 licencji);
- d. WebStorm lub równoważnej (12 licencji);

2) Zakres B :

- a. IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (40 licencji) ;

3) Zakres C :

WebStorm lub równoważnej (12 licencji).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Opisane powyżej części wynikają z etapów realizacji zamówienia.

Opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) warunki płatności: **zgodnie z §3 wzoru umowy,**
- 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §2 wzoru umowy,**
- 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;

5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, wraz z należnym podatkiem VAT,
- b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.

- 7.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 7.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
- 7.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najniższą cenę brutto.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto (C)	100	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

7.3.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C):

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi **100,00**.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi **100,00**. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

13. **Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.**
14. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału**

w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

15. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego
16. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl
lub
b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**;

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2024-08-02 do godziny 12:00**.

17. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
18. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
a) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
b) **Oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
19. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
20. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
21. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
22. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**
23. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt 24.
24. Zamawiający może poprawić w ofercie:
24.1. oczywiste omyłki pisarskie,
24.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
24.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
26. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**.
27. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **jeżeli**

było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.

28. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
29. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 32/2023 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 4 października 2023 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
30. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 30.1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl.
- 30.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl.
- 30.3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 30.4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie.
- 30.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

- 30.6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 30.7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 30.8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 30.9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 30.10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 30.11. Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Piotr Kmieć

Zastępca Dyrektora Departamentu
Zamówień Publicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa Wsparcia producenta dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE)

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia producenta dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE).
- 1.2. Zamawiający posiada licencje na poniższe oprogramowanie:
 - 1) Zakres A:
 - a. IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (25 licencji),
 - b. DataGrip lub równoważnej (7 licencji),
 - c. PhpStorm lub równoważnej (10 licencji),
 - d. WebStorm lub równoważnej (12 licencji);
 - 2) Zakres B - IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (40 licencji);
 - 3) Zakres C - WebStorm lub równoważnej (12 licencji);

2. Termin realizacji

- 2.1. Usługa wsparcia, o której mowa w ust. 1.1, świadczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru do dnia:
 - 1) 12 września 2025 r. dla Zakresu A, o którym mowa w pkt 1.2.1 jednak nie wcześniej niż od dnia 13 września 2024 r.;
 - 2) 4 sierpnia 2025 r. dla Zakresu B, o którym mowa w pkt 1.2.2;
 - 3) 19 sierpnia 2025 r. dla Zakresu C, o którym mowa w pkt 1.2.3 jednak nie wcześniej niż od dnia 20 sierpnia 2024 r.

3. Warunki realizacji

- 3.1. Usługa wsparcia, o której mowa w ust. 1, musi obejmować:
 - a) prawo do bezpłatnego korzystania z wydawanych przez producenta oprogramowania najnowszych wersji, aktualizacji oraz poprawek oprogramowania,
 - b) dostęp elektroniczny przez 24x7 do Centrum Pomocy Technicznej oprogramowania,
 - c) dostęp elektroniczny do bazy wiedzy, dokumentacji, posiadanych produktów oraz biuletynów i informacji na temat oprogramowania;
- 3.2. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oferującego wsparcie firmy JetBrains musi ono zostać dopisane do aktualnego konta Zamawiającego (adres e-mail: administrator@cez.gov.pl , AccountID: 91130).

UMOWA

Nr CeZ/.../2024

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ.270.10.2024 została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia producenta dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE) w następujących zakresach:
 - 1) Zakres A:
 - a. IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (25 licencji),
 - b. DataGrip lub równoważnej (7 licencji),
 - c. PhpStorm lub równoważnej (10 licencji),
 - d. WebStorm lub równoważnej (12 licencji),
 - 2) Zakres B - IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (40 licencji),
 - 3) Zakres C - WebStorm lub równoważnej (12 licencji).
2. Przedmiot Umowy (dalej również „usługa wsparcia”) będzie realizowany na zasadach określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o możliwości korzystania z usługi wsparcia przez Zamawiającego. W przypadku formy

elektronicznej dokumentu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument na adres poczty elektronicznej osób kontaktowych wskazanych w § 6 po stronie Zamawiającego.

2. Usługa wsparcia świadczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 3, do dnia:
 - 1) 12 września 2025 r. dla Zakresu A, o którym mowa w § 1 pkt 1, jednak nie wcześniej niż od dnia 13 września 2024 r.;
 - 2) 4 sierpnia 2025 r. dla Zakresu B, o którym mowa w § 1 pkt 2;
 - 3) 19 sierpnia 2025 r. dla Zakresu C, o którym mowa w § 1 pkt 3 jednak nie wcześniej niż od dnia 20 sierpnia 2024 r..

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:.....zł (słownie: zł .../100), przy czym ceny jednostkowe są określone, jak następuje:
 - 1) Zakres A:
 - a) IntelliJ IDEA Ultimate – usługa wsparcia dla 25 licencji – zł (tj. zł za usługę wsparcia dla jednej licencji),
 - b) DataGrip – usługa wsparcia dla 7 licencji – zł (tj. zł za usługę wsparcia dla 1 licencji),
 - c) PhpStorm – usługa wsparcia dla 10 licencji – zł (tj. zł za usługę wsparcia dla 1 licencji),
 - d) WebStorm – usługa wsparcia dla 12 licencji – zł (tj. zł za usługę wsparcia dla 1 licencji);
 - 2) Zakres B – IntelliJ IDEA Ultimate – usługa wsparcia dla 40 licencji – zł (tj. zł za usługę wsparcia dla 1 licencji);
 - 3) Zakres C - WebStorm – usługa wsparcia dla 12 licencji – zł (tj. zł za usługę wsparcia dla 1 licencji).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze lub rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią Protokołu Odbioru. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę Zamawiającemu w postaci elektronicznej lub papierowej na odpowiedni adres określony w § 6 ust. 2 pkt 1.
5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenie uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie

z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

§ 4.

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) będzie wykonywał Umowę z najwyższą starannością profesjonalisty działającego na rynku IT z uwzględnieniem najwyższych standardów profesjonalnej realizacji usług dostępu do baz;
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 3) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 4) korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
 - 5) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.
2. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z poszanowaniem przepisów prawa i wprowadzonych na ich podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewni nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji dostępu do baz.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
8. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach

realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem: <https://...../> stanowi załącznik nr 4 do Umowy.¹

§ 5.

Realizacja i odbiór

1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę oświadczenia o możliwości korzystania z usługi wsparcia przez Zamawiającego Zamawiający w terminie 2 dni roboczych (za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00) dokona weryfikacji dostępu do usług wsparcia. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku dostępu do usługi wsparcia. Za termin wykonania Umowy Strony uznają termin złożenia oświadczenia, jeżeli weryfikacja tego oświadczenia będzie pozytywna. Jeżeli weryfikacja będzie negatywna za termin wykonania Umowy Strony uznają termin uzyskania weryfikacji pozytywnej.
2. Realizacja Umowy zostanie potwierdzona podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru wnioskującym o rozliczenie finansowe, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do Umowy „Protokół Odbioru”.
3. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji pomiędzy Stronami.

§ 6.

Kontakt

1. Do współpracy i koordynacji realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
..., tel.: ..., e-mail: ...,
lub
..., tel.: ..., e-mail:...
 - 2) ze strony Zamawiającego:
..., tel.: ..., e-mail: ...,
lub

¹ Niepotrzebne skreślić

..., tel.: ..., e-mail:...

2. W przypadku korespondencji Stron w postaci papierowej lub elektronicznej, będzie ona przesyłana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub kancelaria@cez.gov.pl ;
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres: ...
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Strony.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1 lub 2. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego lub poprzez e-mail powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 7.

Kary Umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie należne za część Umowy, od której nie odstąpiono lub wypowiedziano.
2. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia i świadczenia usługi wsparcia określonego § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za część przedmiotu Umowy przekazanego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia.
3. W przypadku niezapewnienia dostępu do którejkolwiek z usług wsparcia wskazanych w pkt 3.1 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8.

Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy lub ją wypowiedzieć w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części lub jej wypowiedzenia, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
- 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
 - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych lub wymagalnych do naliczenia kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
 - 4) zwłoka Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia usługi wsparcia wyniesie co najmniej 5 dni roboczych;
 - 5) Wykonawca z naruszeniem § 11 ust. 3 dokona przeniesienia na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia/wypowiedzenia, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu końcowego świadczenia usługi wsparcia.
4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu końcowego świadczenia usługi wsparcia.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. **Error! Reference source not found.**:
- 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia,

- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy/wypowiedzenia Umowy.

§ 9.

Prawa korzystania z usługi wsparcia

1. Wykonawca gwarantuje iż dostarczone nowe wersje licencji w tym wersje podwyższone, aktualizacje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne, nowe sygnatury będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z nich na warunkach nie gorszych niż wynika to z warunków umów licencyjnych producenta obowiązujących w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi wsparcia przez cały okres realizacji Umowy bez żadnych dodatkowych opłat licencyjnych.
2. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w warunkach umów licencyjnych przez producenta lub planowanych zmian warunków w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o takich zmianach w formie elektronicznej opisując planowane lub wprowadzone zmiany przez producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, iż jakiegokolwiek zmiany warunków licencji do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, nie będą powodować żadnych dodatkowych opłat licencyjnych po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu świadczenia usługi wsparcia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w zakresie prawa korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania o którym mowa w ust. 1, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w zakresie w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane działaniem Zamawiającego lub osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty wynikające z tych roszczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw korzystania z oprogramowania nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa , w szczególności:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;

- c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
 4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
 5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
 6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
 7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
 8. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
 9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
 10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kopia Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

Załącznik nr 4 – *Informacje o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego*²

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

² Podlega wykreśleniu w przypadku gdy informacje znajdują się na stronie www Wykonawcy wskazanej w Umowie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/.../2024

KOPIA FORMULARZA OFERTOWEGO

Protokół Odbioru

W dniu zgodnie z § 5 Umowy nr CeZ/.../2024 potwierdzono możliwość korzystania z usługi wsparcia przez Zamawiającego. .

Umowa została zrealizowana bez uwag / z uwagami*

Uwagi:

.....
.....

Wnioskuje / nie wnioskuje * o rozliczenie finansowe Umowy.

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego