**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

**Nr CeZ/……/2024**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**……………………………. - Dyrektora**

**a**

**…………………………………..**, ……..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

**…………… – ………………………………….**

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani *„Stronami”* lub indywidualnie *„Stroną”*

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WRZ... została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

**Definicje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Usługa Wsparcia** | Usługa Wsparcia, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; |
| **Dzień Roboczy** | dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00 |
| **Podwykonawca** | każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy |
| **Przedstawiciel Zamawiającego** | osoba wskazana przez Zamawiającego w §8 ust 1 do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy |
| **Przedstawiciel Wykonawcy** | osoba wskazana przez Wykonawcę w § 8 ust. 2 do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy |

**§ 1.  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi wsparcia producenta dla oprogramowania systemu zarządzania dostępem do sieci NAC, zwanej dalej „Usługą”.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.  
Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych dostarczy Zmawiającemu dokument od producenta oprogramowania potwierdzający możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego. W przypadku formy elektronicznej dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument na adres [administrator@cez.gov.pl](mailto:administrator@cez.gov.pl).
2. Usługa świadczona będzie przez 24 miesiące od dnia dostarczenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego od producenta oprogramowania możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego.

**§ 3.  
Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym prawa do korzystania z Oprogramowania, świadczenia Usługi, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wynosi **…………………………** (słownie: ……………… złotych ………………) brutto.
2. Wynagrodzenie za świadczenie Usługi płatne będzie miesięcznie w wysokości**…………………………** (słownie: ……………… złotych ………………) brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne dołu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w postaci elektronicznej lub papierowej na adres określony w § 7 ust. 3 pkt 1) lub w sposób określony w ust. 6, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze albo w oświadczeniu dołączonym do rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Usługi wnioskujący o rozliczenie finansowe. Podpisanie pierwszego protokołu może nastąpić o ile dostarczono dokument, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku niepodpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę w terminach wskazanych w § 6 ust. 1 - 3 Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności.

# W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

1. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

**§ 4.  
Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
   2. posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
   3. korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
   4. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt. 3), a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
5. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”)  informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2.>
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się pod adresem:  
   <https://........................../stanowi> załącznik nr 4 do Umowy. [[1]](#footnote-1)

**§ 5.  
Zakres i warunki świadczenia Usługi**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego od producenta oprogramowania możliwość korzystania z Usługi przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 6.  
Czynności odbioru**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie lub dostarczenia w formie elektronicznej w terminie 5 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego miesiąca świadczenia usługi podpisany przez siebie Protokół Odbioru Usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Zamawiający w ciągu 3 Dni Roboczych zaakceptuje w formie elektronicznej i przekaże na adres   
   e-mail Przedstawiciela Wykonawcy Protokół Odbioru Usługi lub zgłosi do Protokołu Odbioru Usługi uwagi.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zapisach Protokołu Odbioru Usługi Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 3 Dni Roboczych i przedstawi Protokół Odbioru Usługi do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w ciągu 2 Dni Roboczych i akceptacji Protokołu Odbioru Usługi. Zamawiający przewiduje maksymalnie 1 iterację w zakresie uwzględnienia uwag przez Wykonawcę.

**§ 7.  
Komunikacja**

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujace osoby ze strony Zamawiającego:
2. Pan (i) …………, tel.: …………., e-mail: [....................@cez.gov.pl](mailto:....................@cez.gov.pl)

lub

1. Pan ……………. tel.: ……….. e-mail: [............@cez.gov.pl](mailto:............@cez.gov.pl).
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani ………………  tel.: +48 ……………… e-mail: [..................@....................](mailto:..................@....................)

1. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
2. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e- Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl) ;
3. do Wykonawcy pod następujący adres: …………………………………..  
   ul. …………., ….-….. ………………… lub …………..@............... .
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1- 3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

**§ 8.****Kary Umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie należne za część od której nie odstąpiono lub wypowiedziano.
2. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia i świadczenia Usługi Umowy określonego § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku nie zapewnienie dostępu do strony internetowej (portal producenta), o której mowa w pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 20% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

**§ 9.  
Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy lub ją wypowiedzieć w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części lub jej wypowiedzenia, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
3. nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
4. dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych lub wymagalnych do naliczenia kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
5. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
6. opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenie Usługi wyniesie co najmniej 5 Dni Roboczych.
7. Prawo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia/wypowiedzenia, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu końcowego określonego § 2 ust 2 Umowy.
8. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu końcowego określonego § 2 ust. 2 Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:
11. Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia,
12. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia,
13. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od Umowy/wypowiedzenia Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

**§ 10.  
Prawa korzystania z Usługi**

1. Wykonawca gwarantuje iż dostarczone nowe wersje licencji w tym wersje podwyższone, aktualizacje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne, nowe sygnatury będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z nich na warunkach nie gorszych niż wynika to z warunków umów licencyjnych producenta obowiązujących w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi przez cały okres realizacji Umowy bez żadnych dodatkowych opłat licencyjnych.
2. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w warunkach umów licencyjnych przez producenta lub planowanych zmian warunków w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o takich zmianach w formie elektronicznej opisując planowane lub wprowadzone zmiany przez producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, iż jakiekolwiek zmiany warunków licencji do oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 nie będą powodować żadnych dodatkowych opłat licencyjnych po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu świadczenia Usługi jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w zakresie prawa korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania o którym mowa w ust.1, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w zakresie w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane działaniem Zamawiającego lub osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty wynikające z tych roszczeń.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw korzystania z oprogramowania nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

**§ 11.****Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa , w szczególności:
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
   2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
   3. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
6. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
7. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
8. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
9. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub równoważnej elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
10. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
11. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

**§ 12.  
Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:

1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
2. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 Dni Roboczych od zmiany danych.
3. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
4. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

**§ 13.  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ustaw.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia brzmienia Umowy, przed brzmieniem załączników   
   do Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Kopia Formularza ofertowego

**Załącznik nr 3** – Protokół Odbioru Usługi

*Załącznik nr 4 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego [[2]](#footnote-2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ………………………………………. | ………………………………………. |
| *(data i podpis Zamawiającego )* | *(data i podpis Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CeZ/…../2024**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(znajduje się w odrębnym pliku)

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/…../2024**

**Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr CeZ/…../2024**

**Protokół Odbioru Usługi**

W dniu ………………..... zgodnie z § 6 Umowy nr ……………. dokonano odbioru świadczenia Usługi wsparcia w okresie ………………………………………………….

Usługa została odebrana bez uwag / z uwagami\*

Uwagi: ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wnioskuje / nie wnioskuje \* o rozliczenie finansowe usługi.

|  |  |
| --- | --- |
| Za Zamawiającego | Za Wykonawcę |
| (imię i nazwisko, podpis) | (imię i nazwisko, podpis) |

\*niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Podlega wykreśleniu w przypadku gdy informacje znajdują się na stronie www Wykonawcy wskazanej w Umowie. [↑](#footnote-ref-2)