

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia Zamawiającego w zakresie prawno-informatycznym.

I. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Usługa będzie wykonywana w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy, z możliwością jej przedłużenia w przypadku niewykorzystania zakontraktowanej liczby godzin.
2. Zamawiający będzie w trybie roboczym zlecał pracę wraz z określeniem liczby godzin przeznaczonych na jej realizację.
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania na warunkach określonych w pkt 2 bez konieczności dodatkowych potwierdzeń. Jeśli wykonawca składa zastrzeżenia, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego min. mailowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca 4 razy nie przystąpi do realizacji zadania zgodnie z pkt 3.
5. Wykonawca przygotowuje na zakończenie każdego miesiąca sprawozdanie z przeprowadzonych prac w danym miesiącu, ze wskazaniem podjętych działań, osiągniętych wyników oraz liczby godzin wykorzystanych.
6. Zamawiający akceptuje sprawozdanie albo zgłasza uwagi. Zaakceptowane sprawozdanie jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zakazuje wymiany osoby wskazanej do wykonania zamówienia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a nowo wskazana osoba będzie spełniała wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

II. Opis zadań:

Rolą eksperta będzie m.in. :

1. Wsparcie w obszarze zagadnień na styku prawa i IT, zamówień publicznych oraz kontraktowania i rozliczania usług i wdrożeń.
2. Współpraca przy realizacji umów z wykonawcami zewnętrznymi.
3. Prowadzenie prac w zakresie dywersyfikacji usług i zadań CeZ.
4. Przygotowywanie projektów postanowień do dokumentacji wdrożeniowej, licencyjnej, utrzymaniowej i innej z obszaru nowych technologii.
5. Analiza potrzeb w procesie przejmowania usług i odpowiedzialności.
6. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wsparcie w dialogu konkurencyjnym i technicznym.
7. Analiza odpowiedzialności Wykonawców realizujących umowy na rzecz CeZ.
8. Przeprowadzanie szkoleń i warsztatów z obszaru zamówień publicznych, kontraktowania usług i dostaw oraz prawa nowych technologii.
9. Wsparcie w obszarach technicznych, w tym obsługi błędów w ramach ATIK, wymagających znajomości języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym.

10. Wsparcie zamawiającego (wydziału IT) w całym procesie kontraktacji, w tym przede wszystkim przy udzielaniu odpowiedzi, modyfikacji SWZ, rozpraw w Krajowej Izbie Odwoławczej (KIO).
11. Wsparcie eksperckie inne niż wymienione powyżej z obszaru prawa i technologii oraz zarządzania usługami w oparciu o metodologie.

III. Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze tytuł radcy prawnego/adwokata.
2. Minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą prawną w zakresie IT.
3. Posiadanie certyfikatu Prince 2 Foundation lub równoważny.
4. Doskonała znajomość zawierania kontraktów IT oraz zamówień publicznych w obszarze technologii, wykazana poprzez tworzenie/współtworzenie 3 umów na usługi IT o wartości powyżej 20 mln zł.
5. Wielokrotna reprezentacja Zamawiającego i Wykonawcy w KIO w zakresie zakupów technologii i usług IT – minimum 10 rozpraw w KIO.
6. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji wymagane jest załączenie przez Wykonawcę:
 - Wykazu osób o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym powyżej.
 - kopii posiadanego przez wykazaną osobę certyfikatu Prince2 Foundation lub równoważnego.