

Opis Przedmiotu Zamówienia
na opracowanie koncepcji, wykonanie
oraz wdrożenie strony internetowej Centrum e-Zdrowia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji, wykonanie oraz wdrożenie strony internetowej Centrum e-Zdrowia (dalej: Strona) dostępnej pod adresem www.cez.gov.pl.

1.1. Strona o charakterze wizerunkowo-informacyjnym, budująca markę pracodawcy będąca typową wizytówką firmy, która ma budować tożsamość marki Centrum e-Zdrowia wokół kluczowych komunikatów. Przedmiotem zamówienia nie jest strona o charakterze serwisu informacyjnego.

Kluczowe komunikaty

Centrum e-Zdrowia to:

- a. twórca informatycznego ekosystemu ochrony zdrowia w Polsce,
- b. dostawca nowoczesnych narzędzi i rozwiązań teleinformacyjnych, które pozwalają zarządzać procesami ochrony zdrowia,
- c. profesjonalny i sprawdzony partner biznesowy,
- d. pożądany pracodawca, oferujący możliwość uczestniczenia w innowacyjnych, unikalnych projektach informatycznych, poszukujący pracowników o kompetencjach: biznesowych, technicznych i medycznych.

1.2. Wizerunkowy i budujący markę pracodawcy charakter strony musi być odzwierciedlony w nowoczesnej stylistyce i grafice projektu oraz sposobie prezentacji treści, z wykorzystaniem takich form jak: techniki animacji, techniki video, infografiki. Musi ponadto uwzględniać oczekiwania grup docelowych wskazanych w pkt. 2. poniżej w zakresie przyjaznych i użytecznych interfejsów.

1.3. Przedmiotem zamówienia jest również opracowanie treści na stronę, które opisują obszar działalności Zamawiającego oraz realizowane przez niego projekty, a także Zamawiającego w roli pracodawcy. Treści o charakterze technicznym: instrukcje obsługi systemu, wytyczne do implementacji systemu nie stanowią przedmiotu zamówienia i nie będą publikowane na Stronie, co przełoży się na zdecydowane uproszczenie struktury i architektury Strony.

2. Grupy docelowe Strony

a. Interesariusze B2B:

- dyrektorzy zarządzający oraz menedżerowie odpowiedzialni za tworzenie nowych produktów w małych, średnich i dużych firmach z branży IT,
- kadra zarządzająca i menedżerowie IT w podmiotach leczniczych,
- izby branżowe,
- dostawcy i odbiorcy systemów Centrum e-Zdrowia.

b. Interesariusze B2A:

- medyczne samorządy zawodowe,
- instytucje publiczne,

- inne instytucje administracji publicznej i instytucje związane z ochroną zdrowia.
 - c. Potencjalni pracownicy Centrum e-Zdrowia

3. Do zadań Wykonawcy należą:

- 3.1. Przygotowanie harmonogramu prac wraz z podziałem zadań na poszczególne etapy opisane w pkt.4 oraz szczegółowego kosztorysu w podziale na poszczególne etapy określone w pkt.4
- 3.2. Przygotowanie oprogramowania CMS w oparciu o system open source wraz z przekazaniem licencji oprogramowania CMS.
- 3.3. Opracowanie koncepcji architektury informacji, projektu graficznego oraz funkcjonalności Strony w oparciu o przygotowaną przez Zamawiającego Mapę Strony (Załącznik nr 1) oraz zgodnie z zasadami UX design, wymogami WCAG 2.1. na poziomie A i AA dla Strony w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie modyfikacji w Mapie Strony rekomendowanych przez Wykonawcę, o ile takie się pojawią i po akceptacji Zamawiającego.
- 3.4. Przygotowanie statycznej, wizytówkowej (typu one page) strony w języku angielskim.
- 3.5. Opracowanie treści na Stronę zgodnie z wymogami WCAG 2.1. na poziomie A i AA oraz zoptymalizowanych pod kątem SEO, na podstawie briefu Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2 do OPZ oraz wkładu merytorycznego dostarczonego przez Zamawiającego. Obecny контент nie będzie przenoszony na nową Stronę.
- 3.6. Przygotowanie grafik na potrzeby Strony oraz zakup zdjęć stockowych w rozdzielczości webowej na potrzeby Strony.
- 3.7. Przygotowanie koncepcji kreatywnej i realizacja animacji o długości od 60 do 90 sekund, na temat: rola Centrum e-Zdrowia w tworzeniu ekosystem e-zdrowia w Polsce oraz informatycznych rozwiązań dla ochrony zdrowia. Szczegółowe informacje dotyczące animacji oraz brief zostaną przekazane przez Zamawiającego i uzgodnione z Wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 3.8. Przygotowanie makiety Strony w wysokiej rozdzielczości.
- 3.9. Programowanie strony, przeniesienie i wdrożenie strony na serwer Zamawiającego oraz jej publikację.
- 3.10. Przeprowadzenie testów offline i online Strony.
- 3.11. Przekazanie praw autorskich do Strony, w tym praw: do grafik, animacji oraz pozostałego kontentu.
- 3.12. Przekazanie dokumentacji technicznej Strony.
- 3.13. Przekazanie bazy zdjęć wraz z licencją ich bezterminowego użytkownika.
- 3.14. Świadczenie usług gwarancyjnych dla Strony przez okres 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu III.
- 3.15. Świadczenie prac rozwojowych, w tym prac serwisowych.

4. Realizacja Zadań podzielona jest na IV Etapy:

Etap	Zadanie	Termin



Etap I	4.1. Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu pod nazwą Strona. 4.2. Przygotowanie koncepcji architektury informacji, projektu graficznego oraz funkcjonalności.	Wstępny Harmonogramem prac przygotowuje Wykonawca na etapie składania oferty.
Etap II	4.3. Opracowanie kontentu/ treści Strony. 4.4. Przygotowanie animacji	Zgodnie z Harmonogramem prac zaproponowanym przez Wykonawcę.
Etap III	4.5. Produkcja i wdrożenie Strony wraz z przeniesieniem praw autorskich i licencji oraz prawem do modyfikacji i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem	Zgodnie z Harmonogramem prac zaproponowanym przez Wykonawcę.
Etap IV	4.6 Usługa rozwoju Strony.	Od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu III, do czasu wyczerpania uzgodnionej w umowie liczby roboczogodzin. Prace w ramach Etapu IV obejmują 100 roboczogodzin oraz 50 roboczogodzin opcjonalnie, do wykorzystania do 10.12.2022 roku.

5. Termin realizacji Etapów I-III wynosi maksymalnie 100 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Termin realizacji Usługi rozwoju strony, określonej Etapem IV nie później niż do dnia 15.12.2022 roku.
7. Termin świadczenia serwisu gwarancyjnego wynosi 12 miesięcy od podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu III.

8. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:

8.1. Przygotowanie harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu pod nazwą Strona

- a. Wykonawca przygotowuje Harmonogram projektu ze szczegółowym podziałem prac w poszczególnych Etapach oraz uwzględnionym czasem przeznaczonym na proces akceptacji ze strony Zamawiającego, który wynosi nie mniej niż -5 dni roboczych.
- b. Wykonawca przygotowuje szczegółowy kosztorys projektu z podziałem na Etapy wraz z wyceną praw autorskich do wszystkich wytworzonych produktów, w tym: projektów graficznych, animacji, materiałów i informacji oraz licencji do oprogramowania, zdjęć wraz z prawem do modyfikacji i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

8.2. Przygotowanie koncepcji architektury informacji, projektu graficznego oraz funkcjonalności

8.2.1. Przygotowanie koncepcji architektury informacji

- a. Wykonawca zaprojektuje Stronę zgodnie z zasadami architektury informacji UX design (ang. user experience) oraz polegającymi na odpowiednim, logicznym rozmieszczeniu poszczególnych elementów, modułów strony, tworzeniu intuicyjnej nawigacji pomiędzy

modułami oraz zrozumiałych treści zoptymalizowanych pod kątem SEO organic i zgodnych z wymogami WCAG 2.1 na poziomie A i AA.

- b. Wykonawca w ramach przygotowania architektury informacji przeanalizuje, opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego następujące elementy składowe Strony na podstawie Mapy Strony:
- systemy etykietowania - nazwy kategorii,
 - systemy nawigacyjne - sposób przeglądania informacji w serwisie (ułatwienia w nawigacji),
 - systemy wyszukiwania - metody wyszukiwania i prezentacji znalezionej informacji.

8.2.2. Przygotowanie projektu graficznego i funkcjonalności, UI design (ang. user interface)

- a. Wykonawca zaprojektuje grafikę Strony wraz ze wszystkimi niezbędnymi widokami i szablonami podstron, zgodnie z najnowszymi trendami web designu oraz wymogami WACG 2.1 na poziomie A i AA,
- b. poza projektem graficznym, Wykonawca opracuje również układ nawigacji, sposób prezentacji treści, typografię i kolorystykę najważniejszych elementów,
- c. projekt powinien cechować się nowoczesnością i dynamicznym układem, a treści powinny być w znacznej mierze zaprezentowane za pośrednictwem takich form jak animacje, infografika,
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych i multimedialnych przygotowanych na Stronę wraz z prawem do modyfikacji i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem
- e. Wykonawca przeprowadzi warsztaty z Zamawiającym związane z prezentacją projektów, systemu nawigacji, koncepcji kreatywnej. Celem warsztatów jest szczegółowe omówienie wybranej linii, zebranie wniosków i wprowadzenie uwag. Wykonawca wprowadzi niezbędne korekty dla wskazanego projektu graficznego.

8.4. Przygotowanie kontentu/ treści Strony

8.4.1. Wykonawca opracuje następujące elementy:

- a. główne komunikaty z uwzględnieniem celu Stron i jej grup docelowych,
- b. treści do wszystkich kategorii i podkategorii z uwzględnieniem wymogów SEO organic oraz wytycznych WCAG 2.1. na poziomie A i AA, na podstawie briefu od Zamawiającego i dostarczonych przez Zamawiającego pakietów informacji, przy czym treści mają w krótki i zrozumiały sposób opisywać projekty i przedmiot działalności Zamawiającego bez szczegółów technicznych, instrukcji obsługi systemów i technicznych wymogów ich użytkowania,
- c. tagi kategoryzujące informacje.

8.4.2. Przygotowanie i realizacja animacji

- a. Wykonawca opracuje koncepcję kreatywną animacji o tematyce: rola Centrum e-Zdrowia w tworzeniu ekosystemu e-zdrowia w Polsce oraz informatycznych rozwiązań dla ochrony zdrowia,



- b. Wykonawca przygotowuje animację o długości: 60 sekund – 90 sekund, która będzie mogła być odtwarzana bezpośrednio na Stronie w postaci zapętlonej animacji (w rozdzielczości webowej) oraz na stronach typu: Youtube, Vimeo
- c. Wykonawca przygotowuje koncepcję animacji, scenariusz wraz ze storyboardem i harmonogramem produkcji do akceptacji Zamawiającego,
- d. Wykonawca zapewni podkład muzyczny, lektora oraz wszystkie niezbędne materiały graficzne typu zdjęcia stockowe, ilustracje, - infografiki, itp., wraz z prawami autorskimi lub licencjami,
- e. Wykonawca wyprodukuje i przekaze Zamawiającemu animację:
 - 1. zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie A i AA, w szczególności muszą być dostosowane dla osób głuchych lub niedosłyszących (napisy w wersji polskiej),
 - 2. o współczynniku proporcji 16:9
 - 3. w rozdzielczości:
 - 1920:1080
 - 1280:720
 - 854:480
- f. Wykonawca odpowiada za postprodukcję animacji poprzez zapewnienie odpowiedniego montażu, korekcji i udźwiękowienia, przy użyciu nowoczesnych narzędzi.

Zaakceptowane przez Zamawiającego ostateczne wersje animacji – z napisami w języku polskim, zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną lub przez serwer zewnętrzny Wykonawcy.

8.5.Produkcja i wdrożenie Strony www

- 8.5.1. Wykonawca przygotowuje makiety o wysokiej szczegółowości (prototypy) strony dla wszystkich typów/klas widoków wraz z przykładowymi treściami.
Prototyp musi zostać stworzony w taki sposób, aby umożliwić przeprowadzenie na jego podstawie badań użyteczności (UX), potwierdzających funkcjonalność i intuicyjność interfejsu użytkownika. Zamawiający przeprowadzi badanie UX we własnym zakresie.
- 8.5.2. Zamawiający udostępni środowisko produkcyjne w postaci maszyn wirtualnych z oprogramowaniem open-source (system operacyjny: z rodziny RedHat, baza danych relacyjna SQL) o uzgodnionych z Wykonawcą parametrach. Środowisko produkcyjne będzie posiadało te same parametry techniczne, co środowisko testowe.
- 8.5.3. Wykonawca przekazując Stronę do testów wydajnościowych oraz funkcjonalnych potwierdzi pisemnie, że Strona stworzona jest zgodnie ze standardem ASVS 4.02 poziom L1 autorstwa Fundacji OWASP oraz, że strona oporna jest na popularne ataki z listy OWASP top 10.
- 8.5.4. Wykonawca opracuje plan wdrożenia Strony, składający się co najmniej z następujących elementów:
 - a. wykaz wszystkich procedur wdrożenia opisanych w sposób umożliwiający wykonanie wdrożenia bazując tylko na ich podstawie,
 - b. wykaz wszystkich zasobów wymaganych do przeprowadzenia udanego wdrożenia,
 - c. harmonogram wdrożenia.
- 8.5.5. Wdrożenie w pełni funkcjonalnej Strony wraz z pełnym kontentem (treści, grafika, infografika, animacja, video, zdjęcia) na środowisku testowym w celu przeprowadzenia testów.
- 8.5.6. Zamawiający, we własnym zakresie, przeprowadzi testy penetracyjne sprawdzające bezpieczeństwo Strony pod kątem zgodności ze standardem ASVS 4.02 poziom L1 Strony

wdrożonej na środowisku testowym i przedstawi Wykonawcy raport z testów. Wykonawca wprowadzi naprawy błędów, jeżeli zostaną one zidentyfikowane.

- 8.5.7. Po przeprowadzeniu testów przez Zamawiającego, Wykonawca dokona procedury instalacji Strony na środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
- 8.5.8. Wykonawca przygotowuje dokumentację powdrożeniową zawierającą, co najmniej instrukcję instalacji Strony, instrukcję administratora zawierającą opis systemu uprawnień użytkowników, dokumentację opisującą utrzymanie Strony (w tym strategię wykonywania kopii bezpieczeństwa), instrukcję użytkownika (dla każdej zdefiniowanej roli).
- 8.5.9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia instruktażu z obsługi CMS, w ramach którego dokona szczegółowej prezentacji Strony, w zakresie obowiązków danej roli użytkowników. Do celów instruktażu Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały dla uczestników (instrukcje). Liczba uczestników: 10 osób. Instruktaż musi trwać minimum 4 godziny zegarowe i odbyć się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem aplikacji TEAMS w godzinach pracy Zamawiającego tj. 9:00 — 17:00 w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach. Instruktaż musi się odbyć przed terminem instalacji Strony w środowisku produkcyjnym.

9. Usługa Rozwoju Strony - 100 roboczogodzin oraz 50 roboczogodzin opcjonalnie

- 9.1. Termin realizacji Etapu IV rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru Strony do wyczerpania wszystkich roboczogodzin, jednakże nie później niż do dnia 10.12.2022 roku.
- 9.2. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zleconych przez Zamawiającego prac w ramach Usługi Rozwoju Strony Wykonawca określi, ile potrzebuje czasu na wykonanie danego zlecenia i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram i kosztorys prac.

10. Wymagania dotyczące Strony

WYMAGANIA TECHNICZNE	
PARAMETRY TECHNICZNE	<ul style="list-style-type: none">▪ Strona wykorzystywać będzie relacyjną bazę danych (zgodną ze standardem SQL-92 lub nowszym). Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych podstron internetowych.▪ Strona musi być responsywna.▪ Wymagane jest zastosowanie nowoczesnych technologii tworzenia stron portali internetowych, takich jak np. HTML5, CSS itd.▪ Preferowane jest użycie JavaScript poprzez frameworki ReactJS, AngularJS lub VueJS.▪ Strona powinna wykorzystywać system CMS, umożliwiający Zamawiającemu samodzielne zarządzanie jego strukturą, wyglądem i treścią, bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści i grafiki, usuwanie, podmienianie załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona powinna mieć możliwość dalszego rozwoju po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, m.in. o rozbudowę witryn i stron, zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów Strony. ▪ Strona musi korzystać z CMS Open Source, a Wykonawca ma przekazać lub wskazać Zamawiającemu aktualną dokumentację Użytkownika i Administratora po podpisaniu Protokołu Odbioru. ▪ Strona musi umożliwiać prawidłowe wyświetlanie treści oraz obsługę stron dla Użytkowników następujących przeglądarek internetowych w wersjach wymienionych poniżej oraz wyższych: <ul style="list-style-type: none"> ○ Chrome 88 ○ Firefox 79 ○ Safari 13 ○ Opera 74 ○ Microsoft Edge 79 ▪ W przypadku wykorzystania kodu JavaScript musi on działać prawidłowo w wyżej wymienionych przeglądarkach. ▪ W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek na Stronie powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania oraz wersji przeglądarek, do których Strona jest zoptymalizowana wraz z linkiem. ▪ Strona powinna umożliwiać wykonywanie backupu w taki sposób, aby w razie potrzeby możliwe było szybkie przywrócenie jego funkcjonalności. ▪ Strona ma być responsywna tj. dopasowywać szerokość i układ elementów wyświetlanej strony internetowej w zależności od użytego urządzenia wyświetlającego. Powinna być zaprojektowana przy użyciu punktów granicznych: <ul style="list-style-type: none"> ○ Desktop 992px ○ Tablet 768px ○ Mobile 576px ○ Extra small 320px ▪ Kodowanie znaków – Unicode UTF-8 standard min. 3.0 i posiadanie zestawu znaków Unicode (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikowanie, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi, np. wprowadzanie, zapisywanie i wyszukiwanie słów w języku polskim, angielskim). ▪ System CMS oraz udostępniona za jego pomocą Strona muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych
--	---



	<p>treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi umożliwiać wielojęzyczność, przy czym w ramach Umowy Wykonawca opracuje wyłącznie strony w wersji polskiej (bazowa) oraz angielskiej (uproszczonej do strony statycznej). ▪ Strona musi spełniać wymagania szybkiej i wygodnej publikacji treści dowolnego typu (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, multimediiów, elementów typu pop-up itd.), bez potrzeby posiadania specjalistycznej wiedzy technicznej w zakresie kodowania HTML.
STANDARDY	<p>Strona musi spełniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ standardy W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5. ▪ standardy W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 (lub nowszej). ▪ wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.1 na poziomie A i AA w zakresie określonym Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. ▪ spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”.
HOSTING	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domena i hosting zostaną zapewniona przez Zamawiającego w postaci maszyn wirtualnych osobnych na Stronę oraz na bazę danych. Maksymalne przydzielone zasoby dla maszyn to: 4 vCPU, 8 GB RAM, dysk 100GB.
LICENCJE I OPROGRAMOWANIE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ W przypadku systemu operacyjnego lub dodatkowego oprogramowania wymagającego licencji Wykonawca dostarczy w ramach wykonania usługi wszystkie konieczne licencje z przeniesieniem na Zamawiającego praw do tych licencji. ▪ Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne do pracy Strony (niewyłączne, bezterminowe, bez prawa przekazywania, niepodlegające odrębnemu sublicencjonowaniu) licencje (bazodanowe, narzędziowe itp.) dla każdej z przewidzianych instalacji CMS/CMS-2. ▪ Wszystkie licencje ewentualnych firm trzecich muszą być dostarczone ze wsparciem ich producentów przez cały okres wdrożenia i serwisu wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania będącego przedmiotem licencji.
WYMAGANIA FUNKCJONALNE	

<p>PANEL ADMINISTRACYJNY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi być wyposażona w panel administracyjny dostępny dla administratora i redaktorów Strony, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne Strony zależne od poziomu uprawnień. ▪ Strona musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika. Strona musi umożliwiać równoczesną obsługę panelu przez minimum 4 osoby oraz musi jednocześnie blokować możliwości edycji danej podstrony w czasie, kiedy inna osoba uprawniona już ją edytuje. ▪ Administrator będzie osobą odpowiedzialną za zarządzanie całą Stroną i musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych na Stronie, w tym m.in. tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i grup użytkowników i nadawanie im praw dostępu do Strony.
<p>HISTORIA OPERACJI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji administratora oraz redaktorów – włącznie z logowaniem. Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku, na którym wykonano operację.
<p>STATYSTYKI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi umożliwić zbieranie statystyk – Google Analytics lub równoważne tj. liczba odwiedzin, udostępnień na portalach społecznościowych, ściągalność załączników itp., liczba odwiedzin działów i całości Strony, czas pozostawiania na Stronie www, liczba nowych wejść, liczba wejść powtórnych najczęściej odwiedzane podstrony, ścieżki itp. Wszystkie generowane statystyki będą ograniczone do możliwości systemu Google Analytics (lub równoważnych). ▪ Wykonawca wdroży kod Google Tag Manager w oparciu o konto Google Analytics Zamawiającego. ▪ Strona musi mieć możliwość sporządzania raportów, statystyk z pracy – liczba artykułów, załączników itd. (statystyki odwiedzin całości i poszczególnych części Strony oraz pobrań załączników); możliwość generowania przez administratora danych zawartych w statystykach w



	<p>technologiach i procedurach umożliwiającymi ich dalszą edycję.</p>
PUBLIKACJA TREŚCI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi zapewniać możliwość ustawienia przez administratora opcji wymagania lub nie wymagania akceptacji nowych artykułów. Administrator musi mieć możliwość ustawienia opcji wymagania lub nie wymagania zatwierdzenia treści artykułów redagowanych przez określonych użytkowników Strony. Strona musi zapewniać możliwość edycji artykułu przez użytkownika uprawnionego do edycji treści artykułów.
ZAŁĄCZANIE PLIKÓW DO POBRANIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dla każdego artykułu będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania, znajdujących się w repozytorium systemu. Pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).
ZAWARTOŚĆ ARTYKUŁU	<p>Artykuł musi posiadać co najmniej następujące atrybuty/pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ data opublikowania artykułu z dokładnością do minuty, ▪ podstrona, w której powinien zostać opublikowany artykuł (możliwość zaznaczenia wielu podstron), ▪ tytuł artykułu, ▪ część nagłówekowa (lead) zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego, ▪ część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, itp.).
EDYCJA TREŚCI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi umożliwiać dodawanie i edycję podstron, ustawienie czasu publikacji i opublikowania dokumentu oraz posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi na Stronie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów (edycja, przenoszenie, ukrywanie, publikacja, tworzenie, cofnij, ponów). ▪ Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych, w tym celu musi posiadać co najmniej takie funkcje jak: <ul style="list-style-type: none"> ○ pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3, h4, h5, h6, blockquote), ○ pole styl zawierające predefiniowane style CSS,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru (definiowanych rozmiarów), ○ opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda ○ opcje: Znajdź, Zmień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie, ○ opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, ○ Indeks górny, Indeks dolny, ○ opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy, ○ opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj, ○ opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń grafikę, hiperłącze, kotwicę, ○ opcje: Wstaw/Edytuj tabelę, ○ opcje: zmień kolor czcionki, zmień kolor tła, ○ pokaż kod źródłowy, ○ podgląd strony. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny ze standardami, w których Strona została napisana. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego. ▪ Edytor musi posiadać co najmniej 2 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG) oraz tryb podglądu strony. ▪ Możliwość wprowadzania do dokumentu tekstów, tabel, plików graficznych, filmów oraz innych plików multimedialnych. Edytowany artykuł może być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie. ▪ Strona musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablone) w jakim będzie on prezentowany na Stronie. Strona musi umożliwiać użytkownikowi generowanie dokumentów/stron w wersji „do druku”.
	Strona musi posiadać możliwość:

KONWERSJA I DRUKOWANIE ARTYKUŁÓW	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon. ▪ konwersji dowolnego artykułu do formatu Adobe™ PDF.
TWORZENIE MENU NAWIGACYJNEGO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą Strony z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. ▪ Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony i musi mieć możliwość zmiany nazwy strony bez równoczesnej zmiany tytułu strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie Strony. ▪ Strona musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze Strony się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury Strony.
MAPA STRONY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi automatycznie generować aktualną mapę Strony umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchię kategorii i artykułów. Mapa Strony musi przedstawiać strukturę drzewiastą menu wraz z odnośnikami do każdej podstrony w Stronie.
WYSZUKIWANIE INFORMACJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełno tekstowego. Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej Strony oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całej Stronie po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”. ▪ CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego m.in.: <ul style="list-style-type: none"> ○ szukanie dowolnego słowa, ○ szukanie wszystkich słów, ○ szukanie dokładnego wyrażenia, ○ szukanie wg zakresów i dat. ▪ Wyniki wyszukiwania wyświetlane będą wg trafności wyszukiwania. Dla wyszukanych artykułów podana zostanie co najmniej: ilość znalezionych, kategoria, tytuły i data publikacji. Podświetlanie fraz występujących w zapytaniu na stronie wyników. W przypadku braku trafień, powinno pojawić okienko informujące o braku dopasowań dla

	poszukiwanej frazy wraz z propozycją skorzystania z mapy Strony.
WTYCZKI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wtyczki łączące Stronę z mediami społecznościowymi (min. Facebook, Twitter, LinkedIn)
SZABLONY I BLOKI STRONY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wygląd Strony (grafika, rozkład treści, typografia, ikony prezentujące różne kategorie) musi być zdefiniowany w oparciu o system szablonów. Strona musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych podstron Strony, artykułów i bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości Strony. ▪ Definiowanie szablonów musi być dostępne dla Administratora Strony. Strona musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów Strony (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści Strony. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronach dostępnych dla gości Strony. ▪ Strona musi umożliwiać wyłączenie poszczególnych bloków funkcjonalnych (np. wyszukiwarka, panel logowania, sonda) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych podstronach Strony. ▪ W szablonie Strony będą definiowane położenie oraz zakres elementów nawigacji (główne menu, submenu, ścieżka nawigacji, itp.). Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacyjnych na Stronie. ▪ Strona musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (góra/dół) względem siebie w danej kategorii oraz jednej kategorii względem innych kategorii. ▪ Do budowy Strony Wykonawca powinien użyć techniki skrolowania (scroll) oraz techniki hybrydowej umożliwiającej skrolowanie części strony i statyczne zatrzymanie pozostałej części. ▪ Strona musi posiadać formularz kontaktowy.
WYGLĄD STRONY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ STYLISTYKA: nowoczesna, dynamiczna, bazująca na doświadczeniach użytkownika, wykorzystująca formy komunikacji, narzędzia i efekty stylistyczne, które odzwierciedlają w świecie cyfrowym naturalne postrzeganie



	<p>rzeczywistości np. głębia obrazu, efekty wypukłości elementów graficznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Różnorodność form komunikacji angażujący użytkownika, w kontent strony: treści, video, animacje, wizualizacje, zdjęcia nie tylko jako ilustracje artykułów, ale również jako tło do treści. ▪ Minimalizm, uniwersalność, intuicyjność interfejsu zgodnie z zasadą „mniej mówi więcej”. ▪ Mniej informacji w postaci tekstów więcej w postaci uproszczonej, obrazkowej lub multimedialnej prezentacji. ▪ ELEMENTY GRAFICZNE: <ul style="list-style-type: none"> ○ logo CeZ, Brand Book stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego OPZ ○ autorska animacja, ○ zdjęcia do ilustracji publikacji i treści innych niż z darmowych, popularnych stocków o tematyce: nowe technologie, informatyka w ochronie zdrowia, nowoczesne rozwiązania teleinformatyczne w medycynie, ○ (, ○ ikony – w stylu minimalistycznym.
<p>UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p>	<p>Strona ma być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami WCAG 2.1. na poziomie A i AA, m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kompatybilność z programami czytającymi, ▪ wysoki kontrast, ▪ powiększenie / pomniejszenie czcionki, ▪ możliwość nawigacji z poziomu klawiatury (bez użycia myszki), ▪ możliwość zamieszczania obok materiałów audiowizualnych plików zawierających listę dialogową, tekstową lub audiodeskrypcję, ▪ instrukcję korzystania z w/w funkcji.
<p>REPOZYTORIUM PLIKÓW</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych ▪ CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz



	<p>usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> ○ tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, ○ dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików, ○ dodawanie opisu do pliku, ○ sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania. ▪ Strona musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium Strony muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia. Strona musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze. • Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu do repozytorium plików: 35 zdjęć oraz 10 grafik wraz z licencją do ilustracji wpisu/artykułu o tematyce: nowe technologie, informatyka w ochronie zdrowia, nowoczesne rozwiązania teleinformatyczne w medycynie. Zdjęcia i grafiki muszą pochodzić z innych niż z darmowepopularnh banki, stocki. • Zdjęcia, grafiki posłużą jako ilustracje do publikowanych treści. • Zdjęcia nie mogą zawierać lokowania produktu oraz marek • Polem eksploatacji zdjęć będzie wyłącznie Strona, czas publikacji: bezterminowy • Zdjęcia powinny być zakupione z banku zdjęć
<p>ODTWARZACZ AUDIO/WIDEO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na Stronie materiałów multimedialnych audio i wideo jako tło i ilustrację dla treści. ▪ W przypadku plików wideo Strona ma także umożliwiać prezentację materiałów zamieszczonych w portalu YouTube oraz Vimeo. Odtwarzacz musi obsługiwać co najmniej formaty MP3, MP4 oraz wideo dla standardu HTML5. ▪ Strona musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w wybranych miejscach Strony. Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku, zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika Strony.
GALERIA ZDJĘĆ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii. Musi istnieć możliwość udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron Strony, również w postaci karuzeli, oraz w ramach artykułów. Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru i pełnego oryginalnego rozmiaru. ▪ Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądark. Strona musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia ▪ Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego. ▪ Pliki graficzne umieszczone w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia. ▪ Wymagane jest zastosowanie dodatków pozwalających na wyświetlanie miniatur zdjęć i użycie JavaScript do wyświetlenia obrazka w pełnym rozmiarze jako półprzezroczystej nakładki na stronę oraz galerii zdjęć z miniaturkami obrazów, które otwierają się w pełnym rozmiarze w postaci półprzezroczystej nakładki na stronę.
WYMAGANIA POZAFUNKCJONALNE	
BEZPIECZEŃSTWO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strona www musi być zgodna z wytycznymi bezpieczeństwa zdefiniowanymi w OWASP (Open Web Application Security Project) oraz ASVS (Application Security Verification Project) 4.0.2 na poziomie L1 w zakresie prezentowanej funkcjonalności, ▪ Kontrola dostępu musi być oparta na rolach, ▪ Aplikacja musi zapewniać szyfrowaną transmisję z wykorzystaniem silnych algorytmów kryptograficznych, tj. TLS 1.2+, ▪ Ochrona danych na poziomie sesji (np. sesyjne pliki cookie powinny być przesyłane wyłącznie za pomocą HTTPS),

	<ul style="list-style-type: none">▪ Powinny być skonfigurowane nagłówki bezpieczeństwa HTTP, w szczególności (X Frame Options, X XSS Protection, X Content Type Options, X Permitted Cross Domain Policies, Strict Transport Security, Content Security Policy, Referrer Policy) w zakresie oczekiwanej funkcjonalności,▪ Powinien istnieć mechanizm współdzielenia zasobów między źródłami (CORS),▪ Wrażliwe dane strony (np. token) nie powinny być przekazywane w adresie URL strony,▪ Aplikacja powinna rejestrować całą aktywność użytkownika na poziomie serwera www jak i strony www (systemu CMS),▪ Wszystkie zależne komponenty niezbędne do działania strony (np. system operacyjny, serwer www, biblioteki itp.) powinny być skonfigurowane zgodnie z najlepszymi praktykami bezpieczeństwa oraz uszczelnione w zakresie konfiguracji,▪ Wszystkie dodatkowe komponenty użyte na stronie nie będące utworem dostawcy (np. biblioteki open source, wtyczki, pluginy) powinny być sprawdzone pod kątem bezpieczeństwa,▪ Strona musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporna między innymi na ataki semantyczne na adres URL, ataki związane z ładowaniem plików, taki spamowe, podrabianie zatwierdzenia formularza, sfałszowanie żądania HTTP, ujawnienie uwierzytelnień dostępu, kradzież cookies, przechwytywanie sesji, trawersowanie katalogów, wstrzykiwanie poleceń systemowych, ujawnianie kodu źródłowego, np. plików .inc, „template” itp.,▪ Istotne formularze, dla osób nieautoryzowanych, powodujące zapis do bazy danych po stronie publicznej Strony muszą posiadać zabezpieczenie typu tzw. „captcha”, odporne na ataki automatyczne a ukierunkowane na interakcję użytkownika,▪ W każdym miejscu, gdzie będzie następować zbieranie danych osobowych należy zadbać o pozyskanie odpowiednich zgód oraz zamieszczenie klauzul informacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (dotyczy to szczególnie formularzy kontaktowych),▪ Strona musi informować użytkowników o zbieranych danych z wykorzystaniem cookies,▪▪
--	--



11. Świadczenie gwarancji

11.1. Warunki gwarancji

- a. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie dostarczonej Strony. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy Systemu dostarczone przez Wykonawcę,
- b. Wykonawca w okresie gwarancji dba o poziom bezpieczeństwa strony (aktualizacje/ dostarczanie komponentów). Strona musi być zgodna ze standardem ASVS 4.02 poziom L1 autorstwa Fundacji OWASP oraz musi być oporna na popularne ataki z listy OWASP top 10,
- c. Wdrożenia nowych funkcjonalności muszą być uzgadniane z Zamawiającym co do dnia i godziny aktualizacji. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
- d. Zamawiający udzieli dostępu do środowiska produkcyjnego, na którym będzie zainstalowana Strona poprzez dedykowany VPN,
- e. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru Strony,
- f. Gwarancja świadczona będzie w dni robocze, w godzinach: 09:17. Wyjątek stanowią zgłoszenia Awarii opisane w punkcie 11.2.b., dla których gwarancja świadczona będzie 7 dni w tygodniu,

11.2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie do wsparcia technicznego, tj.:

- a. Analizy problemów zgłaszanych przez użytkowników Strony oraz dostarczenia i zaimplementowania docelowego rozwiązania zgłaszanych problemów. Implementacja rozwiązania wymaga zgody Zamawiającego. Wymagane jest też dostarczenie zaktualizowanej dokumentacji po dokonaniu zmian, dostarczenia, instalacji (po uzyskaniu zgody Zamawiającego) i konfiguracji łatek i poprawek dla dostarczonej Strony.
- b. Definicje:
 - Awaria – to wada oprogramowania uniemożliwiająca działanie Strony tj. korzystanie z części lub całości, oraz naruszenie bezpieczeństwa Strony
 - Wada– oznacza nieprawidłowość działania Strony, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność Strony, w wyniku czego praca ze Stroną jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.

11.2. Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane zgłoszenie nie może być dłuższy niż 3 godziny Brak potwierdzenia we wskazanym czasie oznacza automatycznie rozpoczęcie biegu terminu skutecznej naprawy. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przystąpi do analizy zaistniałej sytuacji i podejmie działania zmierzające do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Strony.

11.4. Maksymalne czasy naprawy:

- a. Awaria - 2 godziny
- b. Wada - 2 dni robocze.



Wykonawca ma możliwość tymczasowego rozwiązania Wady i Awarii, to znaczy przywrócenia funkcjonalności bez wyeliminowania przyczyny błędu, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego. Tymczasowe rozwiązanie, Wady lub Awarii nie może trwać dłużej niż 48h, w czasie których Wada lub Awaria muszą zostać trwale naprawione.

12. Koordynacja prac oraz sprawozdawczość

- 12.1. W ramach koordynacji prac odbywać się będą regularne spotkania nie rzadziej niż co 2 tygodnie, chyba że etap prac wymaga częstszych konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym.
- 12.2. Spotkania odbywać się będą on line za pośrednictwem aplikacji TEAMS. Pozostałe kontakty operacyjne Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
- 12.3. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby nadzorującej całą kampanię do kontaktów z Zamawiającym).
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania akceptowania z Zamawiającym każdego zadania oraz Etapu projektu,
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest od przekazywania Zamawiającemu Raportów z wykonanych zadań po każdym etapie realizacji prac
- 12.6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych projektów i materiałów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, do momentu ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za niewłaściwe wprowadzenie korekt i poprawek do przedstawionych projektów
- 12.7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej wersji tekstowej i wizualnej wszelkich materiałów celem dokonania przez Zamawiającego akceptacji. Akceptacja będzie dokonywana w formie elektronicznej.
- 12.8. Wykonawca będzie przygotowywał raport po zakończeniu każdego z Etapów.
- 12.9. Raporty podsumowujące Etapy przekazywane będą Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego Etapu. Przy czym ostatni raport będzie połączony z końcowym Raportem podsumowującym realizację zadań. Raporty przekazywane będą Zamawiającemu w postaci elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej.

13. Odbiory i harmonogram płatności

- 13.1. Podstawą potwierdzenia zrealizowania przez Wykonawcę poszczególnych Etapów zgodnie z harmonogramem prac są Raporty z Etapów oraz Etapu i przekazanie Raportu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 13.2. Płatność za dany Etap może nastąpić po zrealizowaniu wszystkich przewidzianych umową czynności i zadań danego Etapu, podpisaniu protokołu odbioru Etapu i przekazaniu Raportu, na podstawie wystawionej faktury/rachunku, do której Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do OPZ – Mapa Strony

Załącznik nr 2 do OPZ – Brief

Załącznik nr 3 do OPZ – Brand Book

