

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego kalendarzy biurkowych na rok 2022 zgodnie z niniejszym OPZ.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kalendarze stanowiące przedmiot zamówienia były nowe i pełnowartościowe.

3. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

3.1. Umowa zostanie wykonana w terminie **do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

3.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kalendarze biurkowe zgodnie z procedurą opisaną w pkt 4 OPZ na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego) między godziną 9:00-16:00, po wcześniejszym telefonicznym potwierdzeniu terminu dostawy przez Zamawiającego.

3.3. Wykonawca złoży poszczególne rodzaje kalendarzy w pomieszczeniach lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4. Koszt dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku i umieszczenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach lub miejscu ponosi Wykonawca.

3.5. Dostarczone kalendarze muszą być zapakowane w opisane opakowania zbiorcze kartonowe. Dodatkowo, kalendarze biurkowe muszą być zapakowane w opakowania jednostkowe.

3.6. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie graficzne umożliwiające odczyt i zapis formatów kompatybilnych z pakietem Adobe CS4 lub nowszym.

3.7. Wykonawca zapewni grafika DTP w celu właściwego dostosowania projektów do specyfiki druku/nadruku.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

4.1 Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy prześle pocztą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę /logo do umieszczenia w/na kalendarzach zgodnie z pkt. 10 OPZ.

4.2 W terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania logo przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje plików graficznych z nadrukiem logo do druku. Zamawiający dokona akceptacji plików do druku lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania.

4.3 Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian lub poprawek do przedstawionych plików do druku w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania.


4.4 Zamawiający dokona akceptacji ostatecznych wersji plików do druku w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania. W przypadku braku akceptacji ostatecznej przez Zamawiającego, procedura z punktów 4.2 – 4.3 będzie powtarzana do czasu ostatecznej


akceptacji przez Zamawiającego. Skorzystanie z tej procedury nie wpływa i nie zmienia terminu określonego w pkt 3.1 OPZ.

Zgłaszanie ewentualnych uwag oraz akceptacja będą następować drogą elektroniczną.

5. Dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę kalendarze będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeśli ich parametry będą zgodne ze specyfikacją określoną w OPZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmian w kolorystyce i innych parametrach określonych w projektach graficznych/logo przekazanych przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
 - 7.1. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
 - 7.2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
 - 7.3. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podanego na fakturze lub rachunku oraz podpisanego protokołu odbioru.

9. Zestawienie jakościowo-techniczne kalendarzy

Lp.	Materiały promocyjne	Liczba sztuk	Opis przedmiotu zamówienia	Zdjęcie poglądowe
1	Kalendarz biurkowy	500	<ul style="list-style-type: none"> • Zestaw z drewnianej podstawy oraz 13 arkuszy odpowiadającym kolejnym miesiącom • Format: 105mm x 145mm (±15 mm) - karty z miesiącami • podstawka z drewna bukowego • Nadruk logo na podstawce zgodny z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym <p><u>Specyfika kartek kalendarzowych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • papier Mohawk lub równoważny x 2 gramatura 350 g/m² (±5 g/m²), kaszerowany • awers druk: CMYK plus Hot stamping plus druk typograficzny • rewers: CMYK • format A6 	

		<ul style="list-style-type: none">• ilość kart 13• Jedna karta to jeden miesiąc.• Przód i tył każdej z 12 kart zawierający indywidualny projekt graficznym/tekst przygotowanym przez Zamawiającego.	
--	--	---	---