

# PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA Systemu Monitorowania Kształcenia PRACOWNIKÓW MEDYCZNYCH

## **O**BSŁUGA **EKS** - DODANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH

ROLA: LEKARZ, LEKARZ DENTYSTA 2020.01.16





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





#### Spis treści

WP	ROWADZENIE
1.	DODANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH 3
2.	USUWANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH
3.	PRZEGLĄD INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH PO ZATWIERDZENIU ZREALIZOWANIA ROCZNEGO PLANU





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





#### Wprowadzenie

Instrukcja opisuje proces dodawania informacji o zrealizowanych dyżurach medycznych w ramach realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego dla **lekarzy** i **lekarzy dentystów**.

#### 1. DODANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH

Aby dodać informację o zrealizowanych dyżurach medycznych w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK) konieczne jest posiadanie aktywnego konta w roli **'Lekarz'** lub w roli **'Lekarz Dentysta'** oraz aktywnej **Elektronicznej Karty Specjalizacji** (EKS), dla której kierownik specjalizacji zaplanował realizację programu szkolenia dla **przynajmniej jednego roku**.

Aby rozpocząć proces dodawania informacji o zrealizowanych dyżurach, przejdź na stronę <a href="https://smk.ezdrowie.gov.pl">https://smk.ezdrowie.gov.pl</a>, a następnie wybierz opcję **'Zaloguj w P2'**.



Rysunek 1 Logowanie do SMK





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





Po zalogowaniu w odpowiedniej roli wybierz kafelek 'Elektroniczne karty specjalizacji'.



Rysunek 2 Kafelek Elektroniczne karty specjalizacji

Po wyborze kafelka **'Elektroniczne karty specjalizacji'** zostaniesz przekierowany do listy swoich Elektronicznych Kart Specjalizacji (**EKS**).

Wybierz EKS, na którym chcesz dodać informację o zrealizowanych dyżurach medycznych i przejdź do szczegółów EKS za pomocą przycisku **'Edycja'**.

	Filtrowanie	Elektronicz	ie karty specjal	izacji										
	Senja	Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupeinianie programu po weryfikacji KK	Status	Akcje
Start	Grupa zawodowa	JESIEN 2018	lekarze	Alergologia	Pozarezydencki	2018-11-15	2020-11-14	Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr. Jana	Klinika Alergologii, Immunologii	ul. Kornela Ujejskiego 75 85-168	Kujawsko- Pomorskie	NIE	Aktywna	$\odot$
	Dziedzina medycyny Wybierz							Biziela w Bydgoszczy	Klinicznej i Chorob Wewnętrznych	Bydgoszcz				
<u>Va</u>	Tryb odbywania specjalizacji	Prz	egląd Edy	/cja										
Elektroniczne karty specjałzacji	Data rozpoczęcia od	~ < 1	-1z1>⇒> na	Stronie: 10	20 <b>40</b>									

Rysunek 3 Lista Elektronicznych kart specjalizacji

Zostaniesz przekierowany do szczegółów kafelka **'Dane podstawowe' znajdujących się w EKS**. Po lewej stronie widoczna jest lista dostępnych kafelków, spośród których wybierz kafelek **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.



Rysunek 4 Kafelek 'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





Z listy dostępnych lat szkolenia wybierz rok szkolenia, w którym chcesz wprowadzić informację o realizacji dyżurów medycznych.

	Elektroniczna Karta Specjalizacji - Realizacja	n programu szkolenia specjalizacyjnego		
	Jan		PESEL:	
Start	Numer karty szkolenia specjalizacyjnego	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne	Podmiot wydający kartę szkolenia	specjalizacyjnego
			Wojewoda	$\sim$
	Dziedzina medycyny	Kod dziedziny medycyny	Status	
	Alergologia	0731	Aktywna	
Elektroniczne karty specjalizacji	Rozwiń I rok szkolenia			
	Rozwiń II rok szkolenia			
<b>E</b> i	Rozwiń Wykonane zablegi i	procedury medyczne		
Dane podstawowe	Rozwiń Zallczenie modułu p	odstawowego		

Rysunek 5 EKS – szczegóły kafelka 'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'

Za pomocą przycisku **'Rozwiń'** wyświetl listę dostępnych kategorii, w ramach których możesz uzupełniać realizację programu szkolenia specjalizacyjnego, a następnie przejdź do szczegółów sekcji **'Dyżury medyczne'**, używając przycisku **'Rozwiń'**.



Rysunek 6 Wybór sekcji 'Dyżury medyczne' dla wybranego roku szkolenia





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





Szczegóły sekcji 'Dyżury medyczne' zostały podzielone na dwie części.

Podsekcja **'Dyżury medyczne – podsumowanie'** zawiera informacje o sumarycznej liczbie godzin i minut wprowadzonych dyżurów medycznych przez lekarza oraz o sumarycznej liczbie godzin i minut **zatwierdzonych** dyżurów medycznych przez kierownika specjalizacji (KS).

Poniżej widoczna jest tabela, zawierająca **'Listę zrealizowanych dyżurów medycznych**', wraz z informacją o ich akceptacji. Jeżeli żaden dyżur nie został jeszcze wprowadzony, w tabeli zostanie zaprezentowana informacja **'Brak danych'**.

Dvzurv n	nedvczne - podsumov	wanie					
_,,	····, ····						
Dyżury zrea	Liczba godzin	Liczba minu	t				
Dyżury zatv	vierdzone	0	0				
		0					
ista zrealizov	wanych dyżurów me	dycznych					
<b>ista zrealizov</b> by dodac nowy dy	<b>wanych dyżurów me</b> rżur użyj przycisku "Dodaj". U	<b>dycznych</b> Jzupełnij wymagane pola	i zapisz zmiany				
ista zrealizov by dodac nowy dy	wanych dyżurów me rżur użyj przycisku "Dodaj". L zkolenia Liczba Li	dycznych Izupełnij wymagane pola	i zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjne	Data akceptacii	imie i nazwisko	Peiniona Funkcia	Akc

Rysunek 7 Szczegóły sekcji 'Dyżury medyczne'

Aby dodać realizację dyżuru medycznego użyj przycisku 'Dodaj'.

Aby doda	ać nowy dyżur użyj przy	/cisku "Doda	j". Uzupeł	nij wymagane pola	i zapisz zmiany
Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej
					Brak danych
Dod	aj				

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŠCI



Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





Po użyciu przycisku 'Dodaj' w tabeli 'Lista zrealizowanych dyżurów medycznych' zostanie dodany nowy wiersz. Uzupełnij dane w kolumnach: 'Liczba godzin', 'Liczba minut', 'Data rozpoczęcia' (dyżuru) oraz 'Nazwa komórki organizacyjnej' (w której realizowany był dyżur). Dane w kolumnie 'Lp' (liczba porządkowa) oraz 'Rok szkolenia' zostaną uzupełnione automatycznie. Aby dodać kolejne wiersze w tabeli użyj ponownie przycisku 'Dodaj'. Aby usunąć wiersz użyj przycisku 'Usuń' w kolumnie 'Akcje'.

Zwiń	Dyżury med	yczne								
Dyżu	ry medyczne									
	yżury medyczno	e - podsi	umowa	nie						
Dy Dy	rżury zrealizowane żury zatwierdzone	Liczba go	dzin	Liczba minu 0 0	ιτ 0 0					
Lista z Aby dod	r <b>ealizowanych</b> ac nowy dyżur użyj pr.	<b>dyżurów</b> zycisku "Do	<b>r medyc</b> daj". Uzup	z <b>nych</b> Dełnij wymagane pola	i i zapisz zmiany					
Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki org	anizacyjnej	Data akceptacji	imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1			rrrr-mm-dd 📃						Usuń
Doo	laj									

Rysunek 9 Dodawanie realizacji dyżuru medycznego

W kolumnie **'Data rozpoczęcia'** możesz wprowadzić dane ręcznie lub wybrać datę z kalendarza, dostępnego obok tego pola.

ista zı	realizowanych	dyżurów	medy	cznych								
oy doda	ić nowy dyżur użyj pi	rzycisku "Do	daj". Uzuj	pełnij wymagane	pola i z	apis	z zmi	any				
Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia			Naz	wa k	omó	irki o	organ	lzacyjn
1	Rok 1	10	5	2019-12-11	100	Те	st					
2	Rok 1	10	5	2019-12-18	-	π.					-	
3	Rok 1	10	5	2020-01-02	<u>۲</u>		20	19 [	Dec		2	
4	Rok 1	10	5	2020-01-10	M 25	T 26	W	T 20	F	S 20	S 1	
					2	3	4	5	6	7	8	
Dod	ai				9	10	11	12	13	14	15	
Dou					16	17	18	19	20	21	22	
					23	24	25	26	27	28	29	
					30	31	1	2	3	4	5	

Rysunek 10 Uzupełnianie informacji o realizacji dyżuru medycznego





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





Aby zapisać wprowadzone dane o zrealizowanych dyżurach medycznych użyj przycisku **'Zapisz'** znajdującego się **na dole strony**. Po użyciu przycisku **'Zapisz'** system zaprezentuje komunikat informujący o poprawności zapisu danych. Komunikat należy potwierdzić przyciskiem **'Dalej'**.

Potwierdzenie	
	Dane zostały prawidłowo zapisane.
	Dalei

Rysunek 11 Potwierdzenie zapisania danych o zrealizowanych dyżurach medycznych.

Jeżeli podczas zapisywania danych wystąpi błąd, **na górze strony** w sekcji **'Lista błędów walidacji'** zostanie wyświetlony komunikat informujący o rodzaju błędu, a także o roku szkolenia, w którym nieprawidłowość wystąpiła. Komunikat zawierać będzie również informację dotyczącą nazwy kolumny oraz numeru wiersza w tabeli, w którym należy wprowadzić zmiany.

Lista błędów walidacji: I rok szkolenia: Dyżury medyczne, kolumna: Liczba godzin, wiersze o numerze (3, 4): pole musi być wypełnione. I rok szkolenia: Dyżury medyczne, kolumna: Liczba minut, wiersze o numerze (3, 4): pole musi być wypełnione. I rok szkolenia: Dyżury medyczne, kolumna: Data rozpoczęcia, wiersze o numerze (3, 4): pole musi być wypełnione.

Rysunek 12 Komunikat o błędach, które wystąpiły podczas zapisu danych o zrealizowanych dyżurach medycznych.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





Po zapisaniu danych o zrealizowanych dyżurach medycznych, w sekcji **'Dyżury medyczne – podsumowanie'** zostanie zaktualizowana liczba godzin i liczba minut zrealizowanych dyżurów, która jest sumą liczby godzin i liczby minut wszystkich wprowadzonych i zapisanych przez lekarza dyżurów medycznych w danym roku szkoleniowym. Dane w tabeli **'Lista zrealizowanych dyżurów medycznych'** są domyślnie posortowane po kolumnie **'Data rozpoczęcia'**, od najmłodszej do najstarszej.

Dyżury m Dyżu Dyżury Dyżury	nedyczne ry medyczne zrealizowane	- podsu Liczba goc	<b>mowar</b> Izin	nie Liczba r						
Dyżu Dyżury Dyżury	ry medyczne zrealizowane	- podsu Liczba goc	<b>mowar</b> Izin	n <b>ie</b> Liczba r						
Dyżu Dyżury Dyżury	ry medyczne zrealizowane	Liczba goo	mowar Izin	Liczba r						
Dyżury Dyżury	zrealizowane	Liczba goo	lzin	Liczba r						
Dyżury Dyżury	zrealizowane				minut					
Dyżury				40	20					
	zatwierdzone			0	0					
-										
ista zrea	lizowanych o	lyżurów	medyc	znych						
by dodac po	an dutur utvi pra	veicku "Doe	lai". Uzun							
by douac no	wy dyzar dzyj prz	yeiska bot	aj . 020p	ennj wymagane	pola i zapisz zmiany					
Lp Ro	ok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa k	omórki organizacyjnej	Data akceptacji	imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1	10	5	2020-01-10	Test					Usuń
2	Rok 1	10	5	2020-01-02	Test					Usuń
3	Rok 1	10	5	2019-12-18	Test					Usuń
4	Rok 1	10	5	2019-12-11	Test					Usuń
Dodaj										

Rysunek 13 Sekcja 'Dyżury medyczne' po zapisaniu informacji o zrealizowanych dyżurach medycznych.

Po zapisaniu danych możesz kontynuować dodawanie informacji o kolejnych zrealizowanych dyżurach za pomocą przycisku **'Dodaj'**, a także edytować wprowadzone wcześniej dane w tabeli **'Lista zrealizowanych dyżurów medycznych'**. Dodawanie i edycja informacji o zrealizowanych dyżurach dostępne jest tylko do momentu akceptacji tych dyżurów przez kierownika specjalizacji / kierownika stażu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





#### 2. USUWANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH

Aby usunąć dane o zapisanym wcześniej dyżurze medyczny dla wybranego dyżuru użyj przycisku **'Usuń'** w kolumnie **'Akcje'**. Jeśli usuwasz dane dyżuru, który był już wcześniej zapisany, potwierdź usunięcie danych za pomocą przycisku **'Zapisz' znajdującego się** na dole strony. Usuwanie wybranych dyżurów z tabeli **'Lista zrealizowanych dyżurów medycznych'** dostępne jest tylko do momentu akceptacji tych dyżurów przez kierownika specjalizacji / kierownika stażu.



Rysunek 14 Lista zrealizowanych dyżurów medycznych – usuwanie zapisanego dyżuru

Każdorazowe zapisanie nowych danych o zrealizowanych dyżurach medycznych lub potwierdzenie usunięcia wybranych dyżurów z tabeli spowoduje przelicznie liczby godzin i minut zrealizowanych dyżurów medycznych w sekcji **'Dyżury medyczne – podsumowanie'**.

Dy	yżury medyczn	ie - pods	sumow	anie		)				
		Liczba g	odzin	Licz	ba minut					
Dyżu	tury zrealizowane			68		20				
Dyżu	ury zatwierdzone	•		40		20				
ta zro	r <b>ealizowanych</b> c nowy dyżur użyj p	<b>dyżuró</b> rzycisku "D	<b>w med</b> Iodaj". U:	<b>ycznych</b> zupełnij wymag	ane pola i	zapisz zmiany				
ta zro dodac	realizowanych c nowy dyżur użyj p Rok szkolenia	dyżuró rzycisku "D Liczba godzin	w med Iodaj". U: Liczba minut	ycznych zupełnij wymag Data rozpoczecia	ane pola i	zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
ta zro dodac	r <b>ealizowanych</b> c nowy dyżur użyj p <b>Rok szkolenia</b> Rok 1	dyżuró rzycisku "D Liczba godzin 16	w med lodaj". U: Liczba minut	ycznych zupełnij wymag Data rozpoczęcia 2020-01-16	ane pola i	zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjnej Test	Data akceptacji	imię i nazwisko	Peiniona Funkcja	Akcje Usuń
dodac	r <b>ealizowanych</b> c nowy dyżur użyj p <b>Rok szkolenia</b> Rok 1 Rok 1	dyżuró rzycisku "D Liczba godzin 16 12	w med hodaj". Už Liczba minut 0	ycznych zupełnij wymag Data rozpoczęcia 2020-01-16 2020-01-12	ane pola i	zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjnej Test Test	Data ekceptecji	imię i nazwisko	Peiniona Funkcja	Akcje Usuń Usuń
dodac	realizowanych c nowy dyżur użyj p Rok szkolenia Rok 1 Rok 1 Rok 1	dyżuró rzycisku "C Liczba godzin 16 12 10	w med lodaj". U: Liczba minut 0 5	ycznych zupełnij wymag Data rozpoczęcla 2020-01-16 2020-01-12 2020-01-10	ane pola i	zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjnej Test Test Test	Data ekceptacji	imi <b>ę i nazwisko</b> Jan	<b>Pełniona Funkcja</b> Kierownik Specjalizacji	Akcje Usuń Usuń
ta zro dodac	realizowanych c nowy dyżur użyj p Rok szkolenia Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1	dyżuró rzycisku "C Liczba godzin 16 12 10 10	w med odaj". U: Liczba minut 0 5 5	ycznych zupełnij wymag Data rozpoczęcia 2020-01-16 2020-01-12 2020-01-10 2020-01-02	ane pola i	zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjnej Test Test Test Test	Data akceptacji	<b>imię i nazwisko</b> Jan Jan	<b>Peiniona Funkcja</b> Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji	Akcje Usuń Usuń
ta zro	realizowanych c nowy dyżur użyj p Rok szkolenia Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1	dyżuró rzycisku "C Liczba godzin 16 12 10 10 10	w med bodaj". U: Liczba minut 0 5 5 5 5	ycznych zupełnij wymag Data rozpoczęcia 2020-01-16 2020-01-12 2020-01-10 2020-01-02 2019-12-18	ane pola i	zapisz zmiany Nazwa komórki organizacyjnej Test Test Test Test Test Test	Data akceptacji 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16	imię i nazwisko Jan Jan Jan	Pełniona Funkcja Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji	Akcje Usuń Usuń

Rysunek 15 Sekcja 'Dyżury medyczne' po dodaniu nowych danych o realizacji dyżurów medycznych



INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego





### 3. PRZEGLĄD INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH PO ZATWIERDZENIU ZREALIZOWANIA ROCZNEGO PLANU

Po zatwierdzeniu przez kierownika specjalizacji zrealizowania rocznego planu dla danego roku szkolenia dostępny jest tylko przegląd informacji o zrealizowanych dyżurach medycznych. Żadne zmiany w sekcji **'Dyżury medyczne'** dla zatwierdzonego roku szkolenia nie są już możliwe.

_ D	Oyżury medyczn	e - podsi	umowa	nie					
		Liczba go	dzin	Liczba n	ninut				
Dy	yżury zrealizowane			68	20				
Dy	yżury zatwierdzone			68	20				
sta z	zrealizowanych	dyżurów	v medy	cznych					
sta z .p	zrealizowanych Rok szkolenia	dyżurów Liczba godzin	V <b>medy</b> Liczba minut	Data rozpoczecia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	lmię i nazwisko	Pelniona Funkcja	Akcje
sta z P	zrealizowanych Rok szkolenia Rok 1	dyżurów Liczba godzin 16	v medy Liczba minut 0	Data rozpoczęcia 2020-01-16	Nazwa komórki organizacyjnej Test	Data akceptacji 2020-01-16	lmię i nazwisko Jan	Pelniona Funkcja Kierownik Specjalizacji	Akcje
<b>sta z</b> • <b>P</b> 1	zrealizowanych Rok szkolenia Rok 1 Rok 1	dyżurów Liczba godzin 16 12	Liczba minut 0	Data rozpoczęcia 2020-01-16 2020-01-12	Nazwa komórki organizacyjnej Test Test	Data akceptacji 2020-01-16 2020-01-16	lmię i nazwisko Jan Jan	Pelniona Funkcja Kierownik Specjalizacjj Kierownik Specjalizacjj	Akcje
• <b>p</b> 1 2 3	zrealizowanych Rok szkolenia Rok 1 Rok 1 Rok 1	dyżurów Liczba godzin 16 12 10	v medy Liczba minut 0 5	Data rozpoczęcia 2020-01-16 2020-01-12 2020-01-10	Nazwa komórki organizacyjnej Test Test Test	Data akceptacji 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16	lmię i nazwisko Jan Jan	Pełniona Funkcja Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji	Akcje
<b>.p</b> 1 2 3 4	zrealizowanych Rok szkolenia Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1	dyżurów Liczba godzin 16 12 10 10	Liczba minut 0 5 5	Data rozpoczęcia 2020-01-16 2020-01-12 2020-01-10 2020-01-02	Nazwa komórki organizacyjnej Test Test Test Test Test	Data akceptacji 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16	lmię i nazwisko Jan Jan Jan	Pelniona Funkcja Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji	Akcje
<b>P</b> 1 2 3 4 5	Rok szkolenia Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1 Rok 1	dyżurów Liczba godzin 16 12 10 10 10	Liczba minut 0 5 5 5	Data rozpoczęca 2020-01-16 2020-01-10 2020-01-10 2020-01-10 2020-01-02 2019-12-18	Nazwa komórki organizacyjnej Test Test Test Test Test Test	Data akceptacji 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16 2020-01-16	Imiç i nazwisko Jan Jan Jan Jan	Pelniona Funkcja Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji Kierownik Specjalizacji	Akcje

Rysunek 16 Sekcja 'Dyżury medyczne' po zatwierdzeniu zrealizowania rocznego planu dla danego roku szkolenia





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego









Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

