

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu badania ankietowego, którego celem będzie cykliczne monitorowanie trwającego procesu informatyzacji obszaru ochrony zdrowia w Polsce.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu badania ankietowego, którego celem będzie cykliczne monitorowanie trwającego procesu informatyzacji obszaru ochrony zdrowia w Polsce.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację dwóch etapów z uwzględnieniem poniższych kwestii:
 - 2.1. Etap 1 - Przygotowanie koncepcji i założeń dla badania ankietowego (zwanego dalej: Planem) - zamówienie gwarantowane.
 - 2.2. Etap 2 - Świadczenie usług doradztwa eksperckiego w ramach realizacji badania ankietowego (zwanego dalej: Doradztwem) - zamówienie opcjonalne.
3. W procesie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia obszarów takich jak:
 - 3.1. Charakterystyka i specyfika podmiotów wykonujących działalność leczniczą (PVDL).
 - 3.2. Prowadzenie dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej np. jakie rozwiązania posiada PVDL, jak je udostępnia, jaki rodzaj dokumentacji prowadzi.
 - 3.3. Digitalizacja tj. odwzorowanie cyfrowe dokumentacji medycznej prowadzonej w postaci papierowej.
 - 3.4. e-usługi w PVDL (aktualne i planowane do realizacji).
 - 3.5. Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM).
 - 3.6. Rozwiązania telemedyczne, sztucznej inteligencji np. czy wykorzystuje lub planuje, w jakim zakresie.
 - 3.7. Planowane/realizowane inwestycje w obszarze IT w ramach prowadzonej działalności.
 - 3.8. Narzędzia Business Intelligence (BI) np. czy wykorzystuje lub planuje w jakim zakresie.
 - 3.9. Funkcjonujące oprogramowanie tj. z jakiego systemu korzysta PVDL (w części białej i szarej).
 - 3.10. Kwestie dostępności do Internetu szerokopasmowego.
 - 3.11. Cyberbezpieczeństwo.
 - 3.12. Inne wskazane przez Zamawiającego w ramach procesu przygotowania badania ankietowego.

II. Uzasadnienie i cel realizacji badania ankietowego

Centrum e-Zdrowia w 2022 r. planuje przeprowadzenie badania ankietowego skierowanego do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, którego zakres powinien objąć obszary wskazane w pkt. I.3 OPZ. Celem głównym realizacji ww. badania jest pozyskanie z podmiotów leczniczych aktualnych

informacji dot. stopnia ich przygotowania do wypełnienia obowiązków w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2021 r., poz. 666, z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1153, z późn. zm.). Dodatkowo badanie ankietowe umożliwi zebranie danych w zakresie wykorzystywania w ramach prowadzonej przed podmioty lecznicze działalności rozwiązań z obszaru nowych technologii, w szczególności sztucznej inteligencji czy telemedycyny oraz planów na przyszłość w tym zakresie. Kolejnym z celów jest zebranie od podmiotów leczniczych informacji dot. ich oczekiwań w zakresie kolejnych rozwiązań z obszaru cyfryzacji ochrony zdrowia, których centralne wdrożenie przyczyniłoby się do wzrostu poziomu efektywności i jakości udzielania świadczeń medycznych w podmiotach leczniczych. Zebrane w ramach badania ankietowego informacje pozwolą opracować Raport dot. stopnia informatyzacji podmiotów leczniczych. Raport z badania stanowić będzie materiał analityczny, który wykorzystany zostanie w procesie tworzenia dokumentów strategicznych dla obszaru cyfryzacji systemu ochrony zdrowia w Polsce na kolejne lata. Dokument stanowić będzie również punkt wyjścia do planowania i wdrażania kolejnych cyfrowych rozwiązań w ramach toczącego się od kilku lat intensywnego procesu informatyzacji systemu ochrony zdrowia.

III. Adresaci badania ankietowego

Wszystkie podmioty wykonujące działalność leczniczą (PVDL) według stanu na dzień realizacji badania.

Obecnie liczba PVDL stanowi 220 713 podmiotów, w skład których wchodzi:

1. Podmioty lecznicze zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711) tj.:
 - 1.1. stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - 1.1.1 szpitalne,
 - 1.1.2 inne niż szpitalne,
 - 1.2. ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Praktyki lekarskie indywidualne.
3. Praktyki pielęgniarskie indywidualne.
4. Praktyki fizjoterapeutów indywidualne.
5. Praktyki lekarskie grupowe.
6. Praktyki pielęgniarskie grupowe.
7. Praktyki fizjoterapeutów grupowe.

Na etapie realizacji umowy zostaną dookreślone rodzaje działalności, jednakże maksymalna liczba podmiotów, do których skierowana będzie ankieta nie przekroczy 220 713.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2022 r. z uwzględnieniem poniższego:
 - 1) Etap 1 – Przygotowanie koncepcji i założeń dla badania ankietowego – w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy (zamówienie gwarantowane)
 - 2) Etap 2 – Świadczenie usług doradztwa eksperckiego w ramach realizacji badania ankietowego – na czas trwania ankiety, jednakże nie dalej niż do dnia 31 maja 2022 r. (zamówienie opcjonalne)

V. Zamówienie podzielona jest na następujące etapy:

1. **Etap 1 – Przygotowanie koncepcji i założeń dla badania ankietowego (zamówienie gwarantowane)**
 - 1.1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od rozpoczęcia Umowy zorganizuje spotkanie z Zamawiającym, w którym to Zamawiający przekaze wszelkie niezbędne informacje w zakresie badania ankietowego.
 - 1.2. Wykonawca w terminie do 14 dni roboczych od spotkania zorganizuje robocze spotkanie z Zamawiającym, podczas którego zaproponuje m.in. 2 koncepcje badania ankietowego. Każda zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja badania ankietowego powinna zawierać m.in.: zdefiniowany temat badania, metodykę, narzędzia, które wykorzystane zostaną do przeprowadzenia badania ankietowego, zdefiniowane obszary które poddane zostaną badaniu, przypisane do każdego ze zdefiniowanych obszarów pytania takie jak m.in.: pytania zamknięte i otwarte, rankingowe, wskaźnikowe czy listę wyboru, wielkość próby oraz wskaźniki. Ponadto każda koncepcja musi zawierać: wyliczenie czasochłonności i kosztochłonności wskazanych technik i narzędzi badawczych z uwzględnieniem wielkości zwrotu ankiet z każdego adresata wymienionego w pkt. III na poziomie min. 30 %.
 - 1.3. Badanie powinno być realizowane zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie. Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ankietowego wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować metody i techniki badawcze, które powinny być dostosowane do specyfiki przedmiotu badania oraz grupy docelowej, a przez to zagwarantować osiągnięcie celu badania.
 - 1.5. W ramach badania wykorzystane powinny być zarówno jakościowe, jak i ilościowe techniki gromadzenia i analizy danych. Ze względu na różnorodny rodzaj działalności i PWDL, niezbędne jest zastosowanie starannie przemyślanego zestawu ilościowych oraz jakościowych metod i technik zbierania oraz analizy danych.
 - 1.6. Wykonawca w ramach etapu na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest uwzględnić w proponowanej koncepcji, doświadczenie innych światowych instytucji lub firm w zakresie badania procesu informatyzacji obszaru ochrony zdrowia,
 - 1.7. W przypadku, gdy ze względu na złożoność i liczebność grupy docelowej wskazanej w pkt. III OPZ w opinii Wykonawcy niemożliwe będzie wskazanie ujednocionej dla całej grupy docelowej metody i techniki badawczej, która zagwarantowała by efektywność badania na oczekiwanym przez Zamawiającego poziomie, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować podział grupy docelowej wymienionej w pkt. III OPZ i kolejno dla każdej z wyodrębnionych grup opracować indywidualnie dobrane, najefektywniejsze metody i techniki przeprowadzenia badania ankietowego.
 - 1.8. Podczas ww. spotkania albo w terminie do 5 dni roboczych po spotkaniu Zamawiający wybierze koncepcję, która będzie stanowiła przedmiot Umowy.
 - 1.9. W terminie do 7 dni roboczych od zaakceptowanej koncepcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy Plan metodologiczny dot. przeprowadzenia badania ankietowego. Dokument zostanie sporządzony w postaci elektronicznej w otwartym formacie (doc., docx. ppt. xls., xlsx.) i przesłany na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Plan musi stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie Wykonawca zamierza podjąć w określonej kolejności, aby

zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów w realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik gromadzenia oraz analizy danych) i zostać odpowiednio uzasadniona.

Plan metodologiczny powinien zawierać m.in.

- 1.9.1. Opis koncepcji badania ankietowego,
- 1.9.2. Szczegółowy harmonogram realizacji całego badania ankietowego,
- 1.9.3. Szczegółowe opisy kryteriów wyboru grupy docelowej,
- 1.9.4. Szczegółowy opis wskaźników,
- 1.9.5. Szczegółowy opis technik, narzędzi,
- 1.9.6. Ostateczne kwestionariusze do badań uwzględniające pytania przekazane przez Zamawiającego,
- 1.9.7. Sposób analizy uzyskiwanych danych pierwotnych,
- 1.9.8. Propozycję prezentacji wyników analizy, w tym propozycję tworzenia zagregowanych, wskaźników oraz ich interpretacji,
- 1.9.9. Kwestionariusz ankietowy obejmować powinien wszystkie typy pytań niezbędne dla uzyskania danych dla opracowania raportu.
- 1.9.10. Szczegółowy konspekt Raportu końcowego z przeprowadzonego badania ankietowego. Zawierający wszystkie niezbędne elementy, które powinny się w nim znaleźć i które spowodują, że będzie on w sposób merytoryczny, profesjonalny i interesujący prezentował wyniki z przeprowadzonego badania ankietowego. Zaproponowany przez Wykonawcę konspekt Raportu końcowego powinien określać m.in. kolejność oraz sposób prezentacji zebranych danych. Celem przygotowanego konspektu ma być zaprezentowanie zebranych podczas badania ankietowego informacji w sposób uporządkowany i nadanie Raportowi końcowemu konkretnego kierunku.
- 1.9.11. W ramach planu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych w celu zbadania czy zaproponowane pytania i ich treści są zrozumiałe dla grupy odbiorców. Respondent zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji listy kandydatów na respondentów. Wywiad musi zostać przeprowadzony przez doświadczonego moderatora w ramach przygotowanego wcześniej scenariusza. Wywiady będą prowadzone według przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego Scenariuszy. Scenariusz indywidualnego wywiadu pogłębionego obejmuje nie więcej niż 30 pytań otwartych (bez pytań dopełniających pytania główne). Moderator przeprowadzający wywiad w zależności od rozmowy będzie musiał pogłębić wywiad pytaniami dopełniającymi wypowiedzi (gdy respondent w sposób niewyczerpujący będzie udzielał odpowiedzi, typu: tak, nie, nie wiem, dobrze, źle itp.). Czas przeprowadzenia każdego wywiadu nie powinien być krótszy niż 60 min. oraz nie dłuższy niż 90 min. W zależności od sytuacji związanej z pandemią koronawirusa, Wykonawca może zdecydować, że IDI zostanie realizowany w sposób zapośredniczony poprzez wideorozmowy lub połączenie telefoniczne, jednak z zachowaniem powyższych warunków. Po zakończonych wywiadach Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyników, wniosków oraz rekomendacji w zakresie zaproponowanego badania.

- 1.10. W przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień w zakresie ww. Planu metodologicznego Wykonawca na prośbę Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia skierowania przez Zamawiającego prośby zorganizuje spotkanie z Zamawiającym w celu wyjaśnienia wątpliwości.
 - 1.11. W terminie do 7 dni roboczych od spotkania, o którym mowa w pkt 1.8 lub od przekazania ww. Planu metodologicznego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 1.9, Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do Planu. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych po przekazaniu przez Zamawiającego uwag ustosunkuje się do nich. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych po przekazaniu przez Wykonawcę poprawionego Planu, zgłosi ewentualne uwagi lub zaakceptuje ostatecznie Plan. Proces zgłaszania uwag powtarza się do momentu ostatecznego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą treści Planu.
 - 1.12. Przyjęcie przez Zamawiającego Planu potwierdzone zostanie podpisaniem Protokołu Odbioru Etapu 1, o ile etap 1 zostanie wykonany należycie
 - 1.13. Podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Etapu 1 zawierającego wnioski o rozliczenie finansowe stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowanie etapu 1.
2. ***Etap 2 - Świadczenie usług doradztwa eksperckiego w ramach realizacji badania ankietowego (zamówienie opcjonalne)***
- 2.1. Realizacja Etapu 2 (zamówienie opcjonalne) nastąpi na podstawie wystawionego przez Zamawiającego Zlecenia Opcji.
 - 2.2. Zakres działań obejmuje m.in.:
 - 2.2.1. Wsparcie Zamawiającego w monitorowaniu procesu realizacji badania ankietowego w celu zapewnienia jego terminowego przebiegu,
 - 2.2.2. Wsparcie Zamawiającego w ewentualnym podejmowaniu działań zaradczych na etapie realizacji badania ankietowego.
 - 2.2.3. Wsparcie realizowane będzie w miejscu określonym w Zleceniu, przy czym podstawowym sposobem realizacji przedmiotu Umowy jest praca zdalna.
 - 2.3. Liczba godzin: 160 roboczogodzin do wykorzystania do 31 maja 2022 roku. Jednostką rozliczeniową Zlecenia będzie jedna roboczogodzina, tj. 60 min zegarowej pracy Wykonawcy. Jednostka jest liczona od momentu podjęcia realizacji Zlecenia. W przypadku gdy faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, Strony dokonają jej zaokrąglenia do pełnych godzin w ten sposób, że zaokrąglenie w dół nastąpi jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane nie więcej niż 30 minut; a w górę, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane 31 minut lub więcej.
 - 2.4. Zasady współpracy w ramach Etapu 2. Zlecenie prac będzie odbywać się na poniższych zasadach:
 - 2.4.1. Wysłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną informacji o planowanym zleceniu (temat, zakres i cel Zlecenia oraz termin, miejsce i sposób jego realizacji, a także kryteria odbioru, inne niezbędne informacje, jeśli nimi dysponuje).
 - 2.4.2. Wykonawca w ciągu max. 2 dni roboczych dookreśli przedmiot Zlecenia, w tym pracochłonność wraz z uzasadnieniem i terminem realizacji, maksymalną liczbą roboczogodzin potrzebnych na realizację Zlecenia.
 - 2.4.3. Zakres, termin oraz maksymalna liczba roboczogodzin dla danego Zlecenia podlegają uzgodnieniu pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku porozumienia

Zamawiający może jednostronnie wskazać termin realizacji Zlecenia, jednakże termin ten musi uwzględniać szacowaną pracochołność, liczbę zaangażowanych osób.

- 2.4.4. Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień, zgodnie z ww. zasadami:
 - 2.4.4.1. Potwierdzi udzielenie Wykonawcy Zlecenia lub,
 - 2.4.4.2. Poinformuje Wykonawcę o nieudzieleniu Zlecenia lub,
 - 2.4.4.3. Zobowiąże Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia/dookreślenia warunków Zlecenia i ponownie rozpatrzy je zgodnie z procedurą.
 - 2.4.5. Zlecenie prac nastąpi drogą elektroniczną przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie istotnych warunków Zlecenia, w tym przedmiotu, zakresu zlecanych prac, liczbie roboczogodzin do wykorzystania, terminu zakończenia prac, innych istotnych kwestii.
 - 2.4.6. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.
 - 2.4.7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia realizacji Zlecenia w terminie określonym przez Zamawiającego w Zleceniu lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Czas realizacji Zlecenia jest liczony od momentu podjęcia jego realizacji przez Wykonawcę.
 - 2.4.8. Jeżeli w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia procedury przekazania i przyjmowania Zleceń Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi, przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował z realizacji Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę Zlecenia, bez jego potwierdzenia i akceptacji przez Zamawiającego następuje w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 2.4.9. Zamawiający zastrzega, iż rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym oraz odebrane przez Zamawiającego na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Zlecenia w ramach Etapu 2. Wszelkie działania podjęte przez Wykonawcę wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
- 2.5. Odbiór danego Zlecenia nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Zlecenia w ramach Etapu 2. Prawidłowe zrealizowanie Zlecenia, w tym rzeczywista liczba wykorzystanych roboczogodzin ustalana z uwzględnieniem ust. 2.4, potwierdzona będzie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Zlecenia w ramach Etapu 2 po przeprowadzeniu procedury odbioru.
 - 2.6. Zamawiający dokona odbioru Zlecenia w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od dnia przedstawienia przez Wykonawcę Zlecenia do odbioru. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do przedmiotu zamówienia zrealizowanego w ramach Zlecenia, strony podpiszą Protokół Odbioru Zlecenia w ramach Etapu 2;
 - 2.7. Jeżeli Zamawiający uzależni odbiór przedmiotu zamówienia od dokonania zmian lub uzupełnień, lub zgłosi inne uwagi, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie uzgodnionym przez Strony, dokonać żądanych zmian lub uzupełnień i zawiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej albo elektronicznej.
 - 2.8. W przypadku, jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie dokona zmian, uzupełnień lub nie uwzględni wszystkich uwag Zamawiającego, bądź naniesione zmiany nie będą zgodne z wytycznymi Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Zlecenia albo jego części.
 - 2.9. W przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych uwag Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Zlecenia w terminie 5 (pięciu) dni roboczych.

- 2.10. Za datę wykonania Zlecenia uznawać się będzie datę odbioru wskazaną w Protokole Odbioru Zlecenia w ramach Etapu 2, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, powinny zakończyć się w terminie określonym w Zleceniu;
- 2.11. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie danego Zlecenia w ramach Etapu 2 nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Zlecenia w ramach Etapu 2 zawierającego wniosek o rozliczenie finansowe, o ile dane Zlecenie w ramach etapu 2 zostanie wykonane należycie. i zostanie dokonana na podstawie wystawionego rachunku/faktury.

VI. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

W ramach współpracy z Zamawiającym:

1. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają w swoich strukturach osoby odpowiedzialne za realizację i koordynację przedmiotów zamówienia oraz osoby je zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji umowy oraz stałej współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 2.1. Pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wideokonferencje za pomocą dedykowanych programów.
 - 2.2. Informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.
 - 2.3. Z każdego spotkania Wykonawca sporządzi notatkę podsumowującą omówione kwestie i powzięte ustalenia, które kolejno przekazywane będą w terminie 1 dnia roboczego do akceptacji bądź zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
 - 2.4. Zamawiający zgłosi uwagi do notatek ze spotkań przygotowanych przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich korekt i poprawek przedstawionych planów/opisów oraz innych materiałów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, do momentu ostatecznej ich akceptacji przez Zamawiającego. Jeśli korekty i poprawki, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą mogły mieć wpływ na jakość materiałów, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego celem podjęcia przez Zamawiającego ostatecznej decyzji. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego i jest wiążąca dla Wykonawcy. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem realizacji danego produktu określonego w Umowie. Akceptacja może mieć formę elektroniczną.
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia jedna osoba – koordynator - wykonująca prace w zakresie przygotowania harmonogramu, koncepcji oraz koordynacji wszystkich działań objętych umową była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może korzystać w przyszłości bez zgody Zamawiającego w pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

VII. Przekazanie praw autorskich

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do wszystkich powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów:
 - 1.1. autorskie prawa majątkowe,
 - 1.2. autorskie prawa zależne,na wszystkich polach eksploatacji, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych.

VIII. Godziny pracy Zamawiającego, zasady spotkań i prezentacji wyników

1. Za dzień roboczy Strony uznają dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
2. Spotkania i prezentacje wyników prac, mogą odbywać się zarówno stacjonarnie jak i on-line i to zależy od decyzji Zamawiającego.
3. Na Etapie realizacji umowy muszą się odbyć co najmniej 3 spotkania Wykonawcy z Zamawiającym tj.
 - 3.1 Po podpisaniu umowy.
 - 3.2 Prezentacja 2 koncepcji dot. przeprowadzenia badania ankietowego w ramach Etapu I wraz z konspektem Raportu końcowego
 - 3.3 Na wypadek wyjaśnień do Planu metodologicznego i konspektu Raportu końcowego przekazanych przez Wykonawcę.
4. Każdorazowo Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym proponuje termin spotkania, chyba że termin jest już doprecyzowany w OPZ.

IX. Dokumenty źródłowe

W celu prawidłowej realizacji badania ankietowego Wykonawca powinien zapoznać się m.in.: z poniżej wymienionym:

1. Stronami internetowymi:
 - <https://ezdrowie.gov.pl/>
 - <https://www.cez.gov.pl/HL7POL-1.3.1.2/plcda-1.3.1.2/plcda-html-1.3.1.2/plcda-html-1.3.1.2/>
 - <https://www.gov.pl/web/zdrowie/>
 - <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/>
2. Dokumentami strategicznymi:
 - Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa
 - Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020
 - Krajowe ramy strategiczne. Politycy dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020
 - Strategia Europa 2020
 - Strategia jednolitego rynku cyfrowego
3. Aktami prawnymi:
 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia
 - Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem rozwiązań w obszarze e-zdrowia
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne