



Podręcznik użytkownika
Systemu Statystyki w Ochronie
Zdrowia

Użytkownik z jednostki
Sprawozdawczej – Ankieta weryfikacji dojrzałości
pod kątem cyberbezpieczeństwa

Spis treści

WSTĘP	3
1. DOSTĘP DO SYSTEMU.....	3
2. REJESTRACJA W SYSTEMIE.....	4
3. LOGOWANIE I OBSŁUGA SPRAWOZDAŃ.....	6
3.1. SPRAWOZDANIA JEDNORAZOWE OCZEKUJĄCE NA UZUPEŁNIENIE	7
4. WYLOGOWANIE Z SYSTEMU.....	10



Wstęp

Niniejsza instrukcja dedykowana jest użytkownikom Systemu Statystyki w Ochronie Zdrowia (SSOZ), pełniącym rolę sprawozdawców. Instrukcja zawiera informacje na temat dostępu oraz obsługi do SSOZ.

1. Dostęp do Systemu

Ankieta weryfikacji dojrzałości pod kątem cyberbezpieczeństwa dostępna jest w **Systemie Statystyki w Ochronie Zdrowia (SSOZ)**. W celu wypełnienia ankiety należy uruchomić przeglądarkę internetową (dedykowaną przeglądarką do pracy w systemie jest **MOZILLA FIREFOX**) i wpisać w pasku adresu <https://ssoz.ezdrowie.gov.pl/info.html#> – strona przekierowuje bezpośrednio na stronę logowania do systemu SSOZ.

Po wyświetleniu strony głównej należy kliknąć przycisk „**Kontynuuj**” aby przejść do strony logowania.

Uwaga!

Uprzejmie informujemy, że przy pierwszym logowaniu do Systemu w danym roku sprawozdawczym może pojawić się ankieta przetestująca sprawozdawcę. Jeśli ona została już pokazana, należy ją obowiązkowo wypełnić. Prosimy o szczególne szczególnej uwagi na poprawne wypełnienie ankiety, ponieważ przy jej pomocy nadawany jest odpowiedni obowiązek sprawozdawczy na daną jednostkę.

Procedura zakładania konta w Systemie Statystyki w Ochronie Zdrowia dla sprawozdawców z jednostek publicznych i grupowych praktyk lekarskich, praktyk dentystycznych i pielęgniarskich i podobnych.

1. Na stronie logowania obrotujemy link „Nie masz konta? Zarejestruj”
2. Po otworzeniu formularza elektronicznego należy nadać sobie login i hasło, wypełnić wszystkie dane dotyczące naszej jednostki i kliknąć przycisk „Zarejestruj”
3. W polu „Dane jednostki - Typ” wybieramy odpowiedni typ jednostki na który chcemy się zarejestrować
4. W polu „NIP” wpisujemy NIP naszej jednostki i „tabulację” przechodzimy do pola PESEL, ale nie należy go wypełniać.
5. Poniżej wypełniamy dane naszej „jednostki”, z którego wybieramy naszą jednostkę, po czym wszystkie dane jednostki zostają wypełnione.
6. Przechodzimy kod z obrazka
7. Wypełniamy „Zarejestruj”
8. Po poprawnej rejestracji System przesyła Państwa do strony logowania, skąd z trzeba w innym kolorze należy pobrać formularz rejestracji w formacie „pdf”. Formularz należy wydrukować, podpisać i przesłać faksem, lub e-mailem na adres wskazany w jego lewym górnym rogu.
9. Po dopełnieniu powyższej procedury, Państwa konto zostanie aktywowane i będzie można dokonać logowania i wypełniania się z obowiązku sprawozdawczego.

W przypadku rejestracji konta na inne typy jednostek należy postępować zgodnie z instrukcją umieszczoną przy logowaniu do Systemu.

Uwaga! Sprawozdanie „typu_MZ_nie_wypełniała_praktyki_zawodowej_subelektywa” należy wpisać w zakładce „podmiot leczniczy”.

NUMER KSIĘGI REJESTROWEJ MOŻNA SPRAWDZIĆ POD ADRESEM: <http://pmd.ezdrowie.gov.pl/>

Osoby wypełniające sprawozdanie MZ-03, MZ-BFA, oraz strukturę zobowiązań powinny zaznaczyć podczas rejestracji upoważnienie do sprawozdania sprawozdania finansowych (wskazać będą tylko sprawozdania finansowe).

Dedykowaną przeglądarką do pracy w systemie jest DARMOWA przeglądarka MOZILLA FIREFOX, prosimy o korzystanie z tej przeglądarki.

Kontynuuj

2. Rejestracja w Systemie.

Celem uzupełnienia ankiety w Systemie konieczne jest posiadanie w nim konta użytkownika do sprawozdań niefinansowych z działalności jednostki np.: (kadrowe MZ-88, MZ-89, z działalności MZ-11, MZ-15, MZ-29, MZ-29A, MZ-30).

Jeżeli użytkownik nie ma konta w Systemie, założenie konta odbywa się w następujący sposób:

- 1) Na stronie logowania należy kliknąć komunikat „**Nie masz konta? Zarejestruj**”.

The screenshot shows the login page of the SSOZ system. At the top, there are logos for 'cez Centrum e-Zdrowia', 'System Statystyki w Ochronie Zdrowia', and 'A! Członka kontrast'. The main content area is a white box titled 'Logowanie w serwisie SSOZ'. It contains fields for 'Login' and 'Hasło', a 'Zaloguj się' button, and a link 'Nie pamiętasz hasła? Przypomnij hasło'. The link 'Nie masz konta? Zarejestruj' is circled in red. Below it are links for 'Podręcznik użytkownika oraz instrukcja rejestracji' and 'Polityka bezpieczeństwa'. At the bottom of the page, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'Ministerstwo Zdrowia', 'cez Centrum e-Zdrowia', and 'UNIA EUROPEJSKA'. A footer text states: 'Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na innowacje – inwestujemy w Waszą przyszłość”'.

- 2) System przenosi nas do strony rejestracji, na której należy wypełnić pola dotyczące użytkownika i jednostki.

- 3) Po wypełnieniu pól dotyczących danych użytkownika przechodzimy do danych jednostki (zaleca się używanie tabulatora do zmiany pól):
- a. należy wybrać typ jednostki właściwy dla Państwa: Podmiot leczniczy
 - b. wpisać w odpowiednie dostępne pole dane dotyczące Państwa jednostki: REGON, następnie kliknąć w puste pole obok aby pojawiło się pole **Jednostka**
 - c. z wiersza jednostka wybrać swoją jednostkę, wszystkie pola dotyczące jednostki (znajdujące się poniżej) zostaną wypełnione automatycznie,

- d. pole Użytkownik posiada upoważnienie do sprawozdań finansowych - powinny zaznaczyć tylko te osoby, które będą wypełniać sprawozdania finansowe takie jak: MZ-03, MZ-BFA lub Struktura Zobowiązań – **Nie dotyczy osób wypełniających ankiety (proszę nie zaznaczać!!!)**
- e. pole Konto z uprawnieniami do wypełnienia tylko karty szpitalnej psychiatrycznej MZ/Szp-11B zaznacza ten użytkownik, który będzie wypełniał kartę szpitalną psychiatryczną MZ/Szp-11B - **Nie dotyczy osób wypełniających ankiety (proszę nie zaznaczać!!!)**

f. następnie należy przepisać kod z obrazka i kliknąć „Zarejestruj”,

g. system przenosi użytkownika do strony logowania skąd należy pobrać formularz rejestracji w pdf, wydrukować go, podpisać i wysłać faksem, lub e-mailem na adres wskazany w jego lewym górnym rogu. Po wykonaniu powyższych operacji konto użytkownika zostaje aktywowane, o czym użytkownik zostaje powiadomiony informacją przesłaną na adres e-mail podany podczas rejestracji.

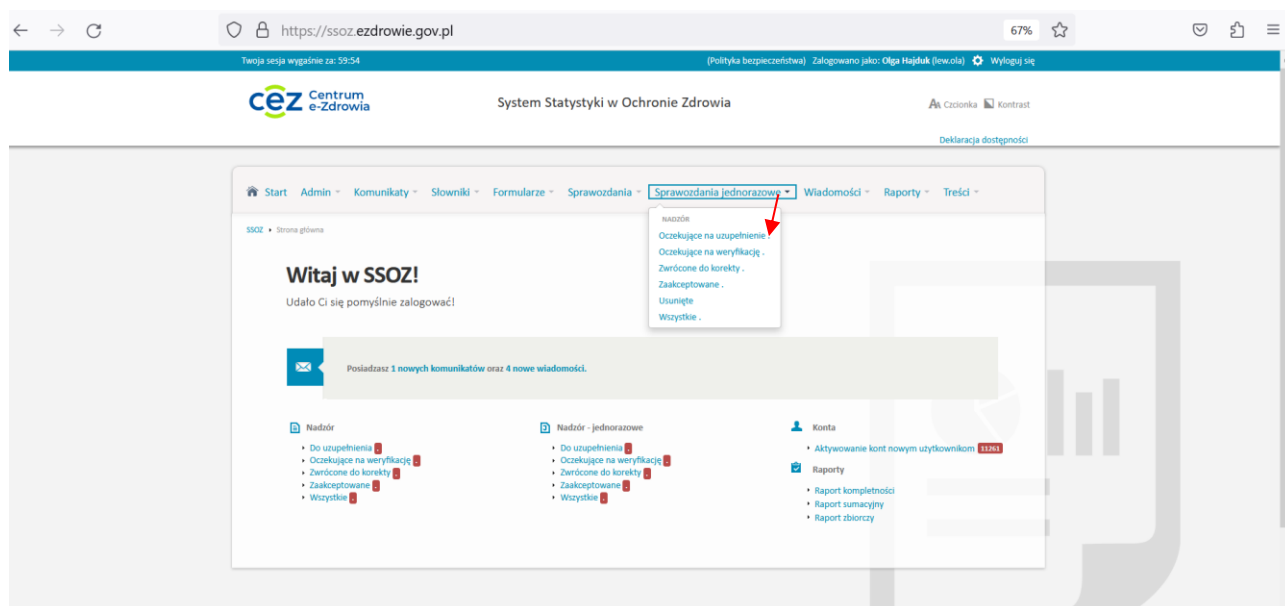
3. Logowanie i obsługa sprawozdań.

W pierwszej kolejności należy postępować zgodnie z instrukcją z punktu „1. Dostęp do Systemu.” i następnie kliknąć przycisk „Zaloguj się”.

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła do systemu należy kliknąć przycisk „przypomnij hasło”. Następnie hasło robocze pojawi się w mailu podanym podczas zakładania konta.

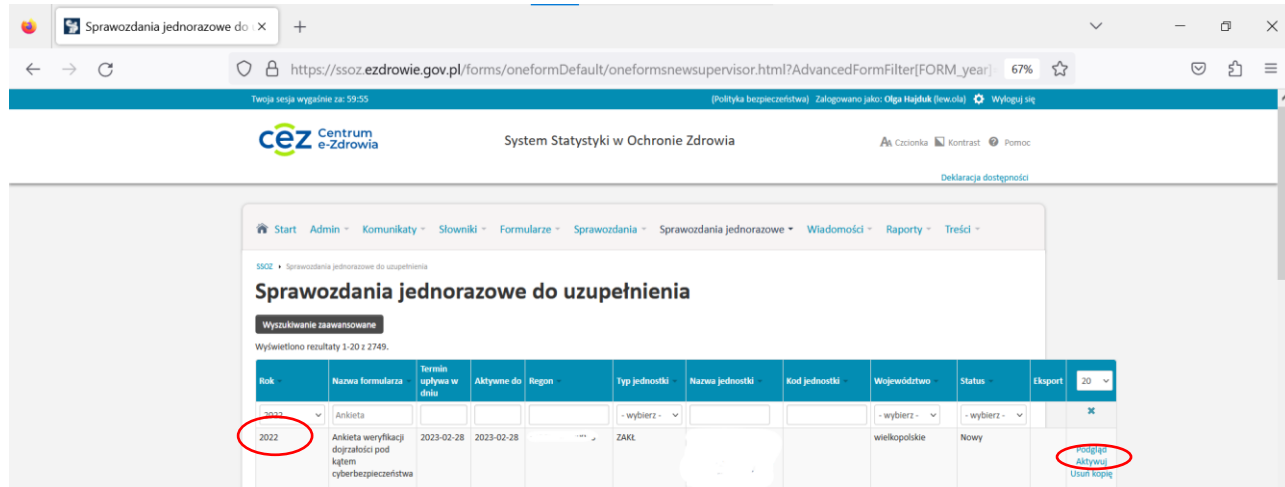
3.1. Sprawozdania jednorazowe oczekujące na uzupełnienie

Po zalogowaniu się do systemu należy kliknąć w zakładkę widoczną u góry ekranu „**sprawozdania jednorazowe**”, a następnie wejść w „**do uzupełnienia**”.



Aby uzupełnić ankietę, w sprawozdaniach „**do uzupełnienia**” należy zaznaczyć rok 2023 -

Po przejściu do okna z wybranym formularzem należy kliknąć przycisk „**aktywuj**”



Po aktywacji, system przenosi nas do strony gdzie należy zaznaczyć zbiorczo za całą działalność podmiotu, czy indywidualnie za wybrane jednostki organizacyjne.

Jeżeli chcemy uzupełnić indywidualnie za wybrane jednostki organizacyjne należy zaznaczyć odpowiednie **pole wyboru**, które nas interesuje, a następnie kliknąć w „**Uzupełnij indywidualnie za wybrane jednostki organizacyjne**”

SSOZ

Ankieta weryfikacji dojrzałości pod kątem cyberbezpieczeństwa, jednorazowy, 2022

Jak chcesz uzupełnić dane sprawozdanie?

Jżeli jednostki organizacyjne znajdujące się na terenie jednego powiatu proszę o uzupełnienie sprawozdania zbiorczo za całą działalność zakładu, w przypadku, gdy jednostki organizacyjne znajdują się na terenie różnych powiatów/województw należy wypełnić sprawozdanie indywidualnie za wybrane jednostki organizacyjne.

Uzupełnij zbiorczo za całą działalność zakładu leczniczego

Uzupełnij indywidualnie za wybrane jednostki organizacyjne

Zaznacz jednostki organizacyjne, do których chcesz przypisać sprawozdanie:
Wyświetlono rezultaty 1-3 z 3.

	Nazwa	Miejscowość	Województwo	Kod jednostki sprawozdawczej	Region
☐	wo Stacjonarne	Poznań	WIELKOPOLSKIE	01	~36
☐	CTWO STACJONARNE	Poznań	WIELKOPOLSKIE	09	~126
☐	? LECZNICTWO STACJONARNE	Poznań	WIELKOPOLSKIE	11	

Mapa strony

Kolejną stroną, przeniesie nas ponownie do strony z formularzami.

W celu uzupełnienia formularza należy kliknąć przycisk „wypełnij”

SSOZ • Sprawozdania jednorazowe do uzupełnienia

Sprawozdania jednorazowe do uzupełnienia

Sprawozdanie zostało aktywowane.

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyświetlono rezultaty 1-20 z 2749.

Rok	Nazwa formularza	Termin upływa w dniu	Aktywne do	Region	Typ jednostki	Nazwa jednostki	Kod jednostki	Województwo	Status	Ekspert
2022	Ankieta				- wybierz -			- wybierz -	- wybierz -	20
2022	Ankieta weryfikacji dojrzałości pod kątem cyberbezpieczeństwa	2023-02-28	2023-02-28		ZAKŁ	NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI (ZDROWOTWÓRNEJ)		wielkopolskie	Nowy	Podgląd Usunięcie Wypełnij Importuj Usunij kopię

W celu uzupełnienia danego działu sprawozdania należy kliknąć przycisk „**zwiń/rozwiń**”.

SSOZ • Uzupełnianie sprawozdania: Ankieta weryfikacji dojrzałości pod kątem cyberbezpieczeństwa

wersja 2, Ankieta weryfikacji dojrzałości pod kątem cyberbezpieczeństwa
ID: 20282474

Weryfikuj bez wysyłania Zapisz do uzupełnienia na później Wyślij

DZIAŁ 1. ANKIETA. zwiń / rozwiń

Weryfikuj bez wysyłania Zapisz do uzupełnienia na później Wyślij

Mapa strony

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa Ministerstwo Zdrowia CEZ Centrum e-Zdrowia Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

ver. 3.3.1

Zalecane jest aby w trakcie wypełniania sprawozdania co pewien czas zapisywać wprowadzone dane przyciskiem „**Zapisz do uzupełnienia na później**”. Po wypełnieniu sprawozdania należy kliknąć w przycisk „**Weryfikuj bez wysyłania**”.

Po uzupełnieniu ankiety należy kliknąć przycisk: „**Wyślij**”

DZIAŁ 1. ANKIETA. zwiń / rozwiń

128	Generator awaryjny na potrzeby wszystkich serwerowni i intensywnej terapii	122	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE WIEM 126/1
129	Zasilanie Awaryjne SZR załączający generator awaryjny w trakcie pracy na UPS	123	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE WIEM 127/1
130	Zatankowany zbiornik paliwa wystarczy na	124	☐ 1) do 12 h ☐ 2) 12 h do 24 h ☐ 3) 24 h do 48 h ☐ 4) 48 h do 96 h ☐ 5) ponad 96 h ☐ 6) PUSTY LUB BRAK ☐ 7) NIE WIEM 128/1
131	Zasilanie jednostki z dwóch stacji transformatorowych SN/NN	125	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE WIEM 129/1
132	Awaryjne zasilanie we wszystkich serwerowniach	126	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE WIEM 130/1

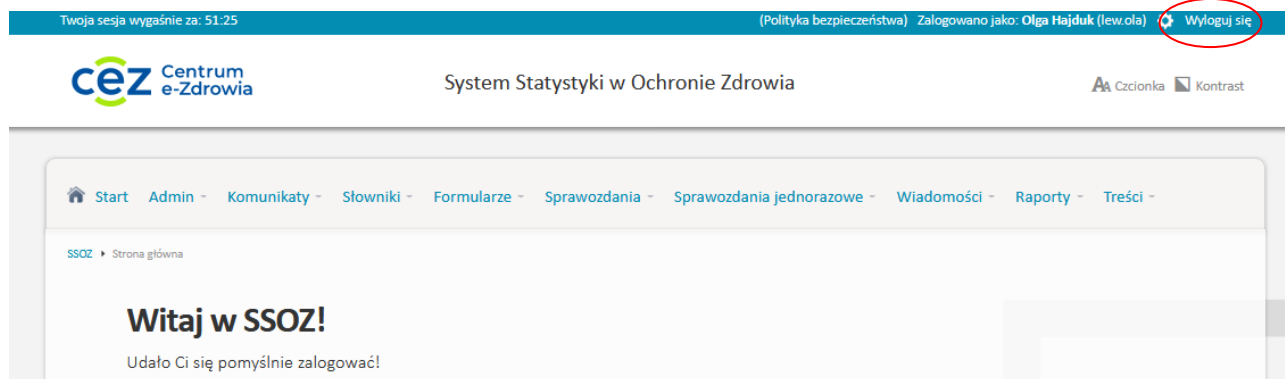
Weryfikuj bez wysyłania Zapisz do uzupełnienia na później Wyślij

Mapa strony

Ankieta po wysłaniu znajduje się w sprawozdaniach wysłanych do weryfikacji i będą oczekiwały na zatwierdzenia administratora.

4. Wylogowanie z systemu.

W celu wylogowania się z Systemu należy nacisnąć na napis „**Wyloguj się**” widoczny w prawym górnym



W razie wystąpienia problemów **technicznych**, bądź problemów z logowaniem do SSOZ prosba o kontakt na Infolinię techniczną Centrum e-Zdrowia czynną całodobowo, siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów: 19 239 lub +22 19 239 (dla tel. stacjonarnych) lub mailowo na adres ssoz@cez.gov.pl.

W razie problemów **merytorycznych**, prosba o kontakt pod adresem csirt@cez.gov.pl, lub pod numerem telefonu: 573 205 962.