Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WRZ.270.119.2023

**WZÓR UMOWY**

**CeZ/…/2023**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………….**

**a**

**………………………….** z siedzibą w ……………………………, ……………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ………………………………, kapitał zakładowy w wysokości ………………………………. , posiadający NIP: …………………….., Regon: ……………………….,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,reprezentowanym przez:

**……………………………………………**

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WRZ………………………………….. zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego zadrukowanych materiałów i pakietów powitalnych, zwanych dalej „Materiałami promocyjnymi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego własności Materiałów promocyjnych oraz wydanie ich Zamawiającemu za ustalone w Umowie wynagrodzenie, w liczbie i zgodnie z charakterystyką oraz z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, dalej jako „**OPZ**”, oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Materiałów promocyjnych i zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 2.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostanie wykonana w dwóch częściach:
	1. Część I: do 50 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zgodnie z terminami określonymi w  OPZ,
	2. Część II: do 10 grudnia 2023 r. od dnia zawarcia Umowy zgodnie z terminami określonymi w OPZ.
2. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi **……………………** **zł brutto** *(słownie: ………………………………………………. złotych …../100)*, w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszt wykonania i przedstawienia projektów graficznych („Projekty graficzne”), wykonania Materiałów promocyjnych, koszty transportu, dostawy Materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy będzie następowała w częściach, osobno za Część I i Część II. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury albo rachunku uwzględniając ceny jednostkowe brutto Materiałów promocyjnych wskazanych w Ofercie Wykonawcy oraz do dostarczenia faktury lub rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej do siedziby Zamawiającego na odpowiedni adres wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy. W przypadku Części II Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury lub rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej do siedziby Zamawiającego na odpowiedni adres wskazany w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy nie później niż do 15 grudnia 2023 r.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury albo rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku odpowiednio na adresy określone w § 6 ust. 3 pkt 1 Umowy lub zgodnie z ust. 8, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze albo rachunku.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisany przez Zamawiącego Protokół odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

**§ 4.**

**Oświadczenie i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
3. osoby, które będą realizowały prace w ramach Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
4. dostarczony przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania określone w Umowie i OPZ.
5. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
6. Korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
7. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca przejmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy.

**§ 5.**

**Warunki realizacji Umowy, Odbiór**

1. Wszystkie czynności akceptacyjne Projektów graficznych, w tym związane z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, muszą zostać zrealizowane w terminach określonych w OPZ.
2. Akceptacja Projektów graficznych przez Zamawiającego będzie stanowiła podstawę do realizacji przez Wykonawcę zadrukowanych Materiałów promocyjnych. Wykonanie Materiałów promocyjnych z pominięciem uprzedniej akceptacji danego Projektu graficznego przez Zamawiającego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zgłoszenie ewentualnych uwag do Projektów graficznych oraz Materiałów promocyjnych, a także akceptacja Projektów graficznych będzie realizowana drogą mailową odpowiednio na adresy e-mail określone w § 6 ust. 1 lub 2 Umowy.
4. Wykonawca będzie dostarczał Materiały Promocyjne do siedziby Zamawiającego w dzień roboczy po uprzednim zaakceptowaniu terminu dostawy przez Zamawiającego. O planowanym terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych telefonicznie na numery telefonów określone w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych z tym związanych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
6. termin dostarczenia Materiałów promocyjnych nie był uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego;
7. którykolwiek z Materiałów promocyjnych nie będzie nowy, wolny od wad lub nie będzie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ lub w Umowie;
8. dostawa nie zostanie zrealizowana zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Materiałów promocyjnych wolnych od wad zgodnych z Umową w terminie 5 dni roboczych od dnia odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.
10. Odbiór wszystkich Materiałów promocyjnych nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze w tym związane z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego muszą zostać zrealizowane w terminie:
	1. dla Części I: w nieprzekraczalnym do 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
	2. dla Części II: w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2023 r.
11. Do czasu podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego odpowiedzialność za Materiały promocyjne i ryzyko ich przypadkowej utraty ponosi Wykonawca.
12. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy określony został w pkt 3 OPZ.

**§ 6.**

**Koordynacja i nadzór wykonania Umowy**

* + - 1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie wykonania Umowy, zgłaszanie uwag do przedmiotu Umowy, akceptacji Projektów oraz upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
1. ……………………………….. tel. ………………….. e-mail: ...........................@cez.gov.pl ,

lub

1. ……………..tel. …………. e-mail: ..............@cez.gov.pl
	* + 1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpośredni nadzór i koordynację wykonania Umowy oraz upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są:
2. ……………………………………………………………………………..

lub

1. ………………………………………………………………………….

3.Korespondencja Stron będzie przesyłana:

1. do Zamawiającego na następujący adres: Centrum e-Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, kancelaria@cez.gov.pl;
2. do Wykonawcy pod następujący adres: ……………………………………..

4.Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2, nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba, że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

5.Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy muszą być dostarczone osobiście lub pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru na adresy określone w ust. 3.

6.Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie informują się o zmianie w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na Materiały promocyjne określone w pkt 5 OPZ. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji wad, zobowiązany jest nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Materiałów promocyjnych, do usunięcia wady bądź wymiany Materiałów promocyjnych na nowe, wolne od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania Materiałów promocyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadzie. Zawiadomienie o wadzie Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail określony w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Potwierdzeniem wykonania obowiązków wynikających z gwarancji będzie Protokół reklamacyjny. Wzór Protokołu reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
5. Koszty związane z odebraniem oraz wymianą Materiałów promocyjnych z tytułu rękojmi lub gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
2. z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na nieterminowym wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 a i b oraz w OPZ - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia;
3. z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część Umowy;
4. z tytułu nienależytego wykonania Umowy polegającego na nieterminowym wykonaniu obowiązków wynikających z § 7 Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie, z wyłączeniem kar umownych za odstąpienie.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, według własnego wyboru, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku:
2. gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 5 dni roboczych wobec terminu wykonania Umowy określonego w OPZ;
3. gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 5 dni roboczych wobec terminu wykonania Umowy określonego w OPZ;
4. powzięcia przez Zamawiającego informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru część Umowy;
5. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru część Umowy;
6. gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy lub współpracy z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
7. gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu Umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego, lub narusza inne postanowienia Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni liczonych od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o ich wystąpieniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni liczonych od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b Umowy.
9. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 10.**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
	1. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy a zmiana taka nie zmienia terminu ostatecznego wykonania Umowy oraz wynagrodzenia;
	2. zmiana przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu nie więcej jednak niż o 10 procent maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
	3. gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba modyfikacji terminu wykonania Umowy lub jej zakresu, z przyczyn, które nie były znane w chwili zawierania Umowy i których nie można było przewidzieć, dotyczy to zarówno skrócenia jak i wydłużenia terminu obowiązywania Umowy, wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie nie więcej niż o 10 procent maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
	4. wystąpienia przerwy w wykonaniu Umowy, dłuższej niż 10 dni Roboczych, z przyczyn niezależnych od Stron; w takim wypadku możliwa jest zmiana o termin przerwy nie dłuższy niż 30 dni;
	5. zmiana przedmiotu Umowy w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu nie więcej niż 10 procent maksymalnego wynagrodzenia w Wykonawcy;
	6. zmiana przedmiotu Umowy w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub innych jednostek/organów, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu nie więcej niż 10 procent maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
	7. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia lub gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;
	8. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu a zmiana będzie odzwierciedlała postanowienia innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową;
	9. gdy nastąpi zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie uwzględniać aktualną stawkę podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości oraz inne wymagania przewidziane w niniejszym paragrafie.
5. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
6. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie powoduje powstania roszczenia o zmianę Umowy.
7. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku rozbieżności między postanowieniami Umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający, jeżeli została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – tożsamy z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru - wzór;

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny;

Załącznik nr 5 – Klauzule RODO Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ZAMAWIAJĄCY |  | WYKONAWCA |
| *(data i podpis Zamawiającego)* |  | *(data i podpis Wykonawcy)* |

Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/…/2023

**Oferta Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do Umowy nr CeZ/…../2023

**Protokół odbioru**

W dniu……………..……. 2023 r., przy udziale Stron:

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia |
| z siedzibą w: | ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa |
| którego reprezentuje: |  |
| Wykonawca: |  |
| z siedzibą w: |  |
| którego reprezentuje: |  |

Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa | Cena jednostkowa brutto (zł) | Ilość | Wartość brutto w zł (w tym VAT) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Razem |  |

Ustalenia:

1. Przedmiot Umowy został/nie został\* wykonany zgodnie ze specyfikacją określoną w OPZ i  Umowie.
2. Dostawa została wykonana terminowo/nieterminowo\*.
3. Wnioskuje/nie wnioskuje\* o rozliczenie finansowe.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy opóźnienia w realizacji)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: | PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY: |
| …………………………………………………….…(czytelny podpis) | ……………………………………………………..(czytelny podpis) |
| \*/niepotrzebne skreślić |  |

Załącznik nr 4 do Umowy nr CeZ/……../2023

Warszawa, dnia …………..

**Protokół reklamacyjny**

Dane Zamawiającego:………………………………………………………………………………………………

Adres:…………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego: ………………………………………………………………………………..

Data zgłoszenia reklamacji:…………………………………………………………………..............................................

Zgodnie z Umową:…………………………………………………………………………………………………

Nazwa reklamowanego towaru:…………………………………………………………………..........................................

Producent:………………………………………………………………………………………………...

Data nabycia towaru:……………………………………………………………………………………………………

Opis uszkodzenia

….……….………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji: - naprawa, -wymiana na nowy produkt\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| …………………………..……………………… |  | …………………………..……………………… |
| Przedstawiciel Zamawiającego |  | Przedstawiciel Wykonawcy |

Decyzja: -zwrócono nowy, - naprawiono\*)

Data zwrotu towaru:……………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………..……………………… |  | …………………………..……………………… |
| Przedstawiciel Zamawiającego |  | Przedstawiciel Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić