

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) **Świadczenie usługi wsparcia informatycznego przez specjalistów dla środowiska VMware.**
 - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z §2 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §1 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę odpowiednio dla każdego specjalisty, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nie więcej niż jednego CV Kandydata dla każdego oczekiwanego Specjalisty o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszym niż opisane w OPZ.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	60
2	Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes	13

3	Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T	13
4	Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware	14
x	Razem	100

7.1 Kryterium oceny ofert: Cena brutto (C)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za realizację całego zamówienia. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

C_n – najniższa Cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

C_o – Cena brutto w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60, a waga kryterium 60%.

7.2 Kryteria oceny ofert: Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes (K), Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T (N), Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)

Ocena Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes (K), Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T (N), Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A) zostanie dokonana zgodnie z niżej określonymi zasadami.

Kompetencje proponowanego Kandydata zostaną ocenione na podstawie życiorysu zawodowego (CV) przygotowanego zgodnie ze wzorem określonym w Zapytaniu ofertowym oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej. Zamawiający zastrzega, że spotkanie będzie dotyczyło sprawdzenia wymaganych od danego Kandydata umiejętności oraz może obejmować wykonanie zadania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu takie spotkanie.

W terminie do 3 dni roboczych od daty otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozmów rekrutacyjnych, które odbędą się w ciągu kolejnych 2 tygodni. Wykonawcy zostaną przedstawione dwa terminy spotkania do wyboru, z których będzie zobowiązany wybrać i potwierdzić Zamawiającemu jeden z nich, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania propozycji.

Zamawiający dopuszcza, aby spotkania rekrutacyjne odbyły się również za pomocą aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie rozmowy głosowej i/lub video, np. MS Teams, Skype lub podobnej.

W sytuacji, w której z winy Wykonawcy nie dojdzie do spotkania rekrutacyjnego, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Ip.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów wyliczona zgodnie z wagą wg poniższego wzoru:
1	<p>Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes (K)</p> <p>Wymagania szczegółowe zgodnie z Kompetencjami Dodatkowymi wskazanymi w OPZ</p>	13	4	<p>$K = (K_o / K_{max}) \times WK$</p> <p>K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium zgodnie z wagą kryterium K_o – liczba punktów przyznanych Kandydatowi - Administrator Vmware Kubernetes, w tym kryterium w ofercie badanej K_{max} – najwyższa liczba punktów do uzyskania, czyli 4 <ul style="list-style-type: none"> • WK – waga kryterium, czyli 13 </p>
2	<p>Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T (N)</p> <p>Wymagania szczegółowe zgodnie z Kompetencjami Dodatkowymi wskazanymi w OPZ</p>	13	5	<p>$N = (N_o / N_{max}) \times NK$</p> <p>N – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium zgodnie z wagą kryterium N_o – liczba punktów przyznanych Kandydatowi - Administrator Vmware NSX-T, w tym kryterium w ofercie badanej N_{max} – najwyższa liczba punktów do uzyskania, czyli 5 NK – waga kryterium, czyli 13</p>
3	<p>Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)</p> <p>Wymagania szczegółowe zgodnie z Kompetencjami Dodatkowymi wskazanymi w OPZ</p>	14	10	<p>$A = (A_o / A_{max}) \times AK$</p> <p>A – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium zgodnie z wagą kryterium A_o – liczba punktów przyznanych Kandydatowi - Architekt Vmware, w tym kryterium w ofercie badanej A_{max} – najwyższa liczba punktów do uzyskania, czyli 10 AK – waga kryterium, czyli 14</p>

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji składającej się z nie mniej niż 2 osób. Dla każdego Specjalisty zostanie przygotowany formularz oceny Kandydata, zawierający jednakowe kryteria, wagi, punkty oraz pytania. Każdy z członków komisji będzie oceniał Kandydata za pomocą formularza, a

następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji zostanie obliczona średnia punktów dla danego Specjalisty, a tym samym danego Kryterium.

Przyjmuje się, że dla Specjalisty:

1. Administrator Vmware Kubernetes – 1% = 3,25 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes (K)”;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 4, a waga kryterium 13%.

2. Administrator Vmware NSX-T – 1% = 2,6 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T (N)”;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 5, a waga kryterium 13%.

3. Architekt Vmware – 1% = 1,4 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)”;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10, a waga kryterium 14%.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania w powyższych kryteriach wynosi 19, a waga 40%.

7.3 łączna ocena ofert

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto (C)”, kryterium „Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes (K)”, kryterium „Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T (N)”, kryterium „Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + K + N + A$$

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierała taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Złożone oferty dodatkowe zawierające cenę brutto wyższą niż w ofercie podstawowej zostaną odrzucone.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

9. Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć:
 - a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl
lub
 - b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**;
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2023-01-25 do godziny 10:00**.
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Formularz CV – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym niezwłocznie powiadomi on Wykonawców, w szczególności w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**.

23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zatwierdził:

(-) Łukasz Chrostek

(podpis kierownika WRZ)

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Formularz CV,
- 5) Szczegółowa ocena,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Świadczenie usług wsparcia informatycznego przez specjalistów dla środowiska VMware”

1. Przedmiot Zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu wsparcia informatycznego dla Centrum e-Zdrowia przez specjalistów (zwanymi dalej „Specjalistami” lub „Kandydatami”) spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.
- 1.2. Zadania wsparcia Zamawiającego przez Wykonawcę będą realizowane w szczególności w następującym zakresie:
 - 1.2.1. Administracji i utrzymania systemów teleinformatycznych Zamawiającego;
 - 1.2.2. Wsparcia w instalacji oraz konfiguracji narzędzi i systemów teleinformatycznych, na środowisku będącym w posiadaniu Zamawiającego;
 - 1.2.3. Wytwarzania i aktualizacji dokumentacji użytkowej i utrzymaniowej oraz powykonawczej systemów teleinformatycznych Zamawiającego;
 - 1.2.4. Usuwania błędów w istniejących i modyfikowanych systemach teleinformatycznych Zamawiającego;
 - 1.2.5. Prac nad architekturą systemów teleinformatycznych;
 - 1.2.6. Testów wprowadzonych zmian w systemach i środowiskach teleinformatycznych;
 - 1.2.7. Wsparciu Zamawiającego w obsłudze zgłoszeń użytkowników;
- 1.3. Szacowana na potrzeby określenia maksymalnej wartości zamówienia liczba roboczogodzin (RBH), które mogą zostać wykorzystane wynosi **630**, w tym Specjalista:
 - 1.3.1. **Administrator Vmware Kubernetes – 252 RBH;**
 - 1.3.2. **Administrator Vmware NSX-T – 252 RBH;**
 - 1.3.3. **Architekt Vmware – 126 RBH.**
- 1.4. Maksymalny termin rozpoczęcia świadczenia usługi Wsparcia od dnia zawarcia umowy.

2. Wymagani Specjaliści

- 2.1. Wykonawca zapewni Specjalistów o doświadczeniu i kwalifikacjach określonych w poniższym punkcie. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił osoby posiadające, co najmniej niżej opisane kwalifikacje:

Specjalista	Wymagane kompetencje
Administrator Vmware Kubernetes (1 osoba)	<p><u>KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu środowiskiem VMware; 2. Znajomość narzędzi do konfiguracji i utrzymania kontenerowego środowiska na platformie VMware; 3. Znajomość kontenerowych systemów dostarczanych za pomocą Kubernetes na platformie TANZU; 4. Umiejętność instalacji i utrzymania systemów Linux. <p><u>KOMPETENCJE DODATKOWE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w integracji z systemami automatyzacji wykorzystywanymi

	<p>do składowania, deploy-u i uruchamiania aplikacji;</p> <ol style="list-style-type: none"> Umiejętność administrowania systemami Jenkins, GitLab wraz z umiejętnością integracji z narzędziami w VMware; Znajomość narzędzi automatyzacji Terraform lub Ansible; Umiejętność konfiguracji narzędzi z rodziny VMware Cloud, np.: vRealize Automation, vRealize Operation.
<p>Administrator Vmware NSX_T (1 osoba)</p>	<p><u>KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu środowiskiem VMware; Umiejętność instalacji i konfiguracji oprogramowania wirtualizacyjnego: VMware vSphere, VMware Stretched Cluster; Umiejętność instalacji i konfiguracji oprogramowania wirtualizacyjnego: VMware NSX-T; Umiejętność instalacji i utrzymania systemów Linux. <p><u>KOMPETENCJE DODATKOWE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Znajomość kontenerowych systemów dostarczanych za pomocą Kubernetes na platformie TANZU; Doświadczenie w integracji z systemami automatyzacji wykorzystywanymi do składowania, deploy-u i uruchamiania aplikacji; Umiejętność administrowania systemami Jenkins, GitLab wraz z umiejętnością integracji z narzędziami w VMware; Znajomość narzędzi automatyzacji Terraform lub Ansible; Umiejętność konfiguracji narzędzi z rodziny VMware Cloud, np.: vRealize Automation, vRealize Operation.
<p>Architekt Vmware (1 osoba)</p>	<p><u>KOMPETENCJE OBLIGATORYJNE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu infrastruktury VMware dla systemów o wysokiej wydajności i niezawodności w tym: <ul style="list-style-type: none"> VMware vSphere VMware Stretched Cluster Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu infrastruktury VMware dla systemów o wysokiej wydajności i niezawodności w tym: <ul style="list-style-type: none"> VMware Tanzu VMware NSX-T VMware vSAN <p><u>KOMPETENCJE DODATKOWE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Minimum 3 lata doświadczenia w planowaniu pojemności i wydajności

	<p>infrastruktury.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Doświadczenie w zakresie projektowania rozwiązań z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa informacji w systemach teleinformatycznych; 3. Znajomość narzędzi do utrzymania kontenerowego środowiska na platformie VMware; 4. Znajomość kontenerowych systemów dostarczanych za pomocą Kubernetes na platformie TANZU; 5. Umiejętność instalacji i utrzymania systemów Linux; 6. Doświadczenie w integracji z systemami automatyzacji wykorzystywanymi do składowania, deploy-u i uruchamiania aplikacji; 7. Umiejętność administrowania systemami Jenkins, GitLab wraz z umiejętnością integracji z narzędziami w VMware; 8. Znajomość narzędzi automatyzacji Terraform lub Ansible; 9. Umiejętność konfiguracji narzędzi z rodziny VMware Cloud, np.: vRealize Automation, vRealize Operation.
--	--

- 2.2. Kompetencje określone w punkcie 2.1 jako **Obligatoryjne** są wymagane i niespełnienie, któregokolwiek wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 2.3. Kompetencje określone w punkcie 2.1 jako **Dodatkowe**, będą podlegały ocenie w ramach kryterium „Kompetencje dodatkowe” na podstawie CV i rozmowy, na warunkach określonych w Załączniku „Szczegółowy opis oceny”.
- 2.4. Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk prowadzenia projektów, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.
- 2.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Specjaliści będą każdorazowo realizować zadania określone przez Zamawiającego, związane z ich kwalifikacjami.
- 2.6. Wykonawca zapewni Specjalistów, którzy posiadają kompetencje niezbędne do tego, żeby wszystkie usługi i zadania wykonywane w ramach realizacji zamówienia mogły być wykonane prawidłowo niezależnie od tego, czy dokumentacja, która dotyczy danej usługi lub zadania jest dostępna w języku polskim, czy języku angielskim.
- 2.7. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wymienionych w pkt 2.1 OPZ posiadała znajomość języka polskiego, umożliwiającą dobrą komunikację adekwatną do pełnionej roli i przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza osoby bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

3. Warunki świadczenia Usług, stanowiących przedmiot zamówienia:

- 3.1. Specjaliści świadczą usługi na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego w miejscach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający przewiduje, że Specjaliści mogą świadczyć usługi zdalnie, na terenie RP, w maksymalnym wymiarze określonym w punkt 1.3.
- 3.2. Specjaliści wykonują zadania zlecone przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego w dziennym wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego.

3.3. Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Specjalistów pod warunkiem, że zlecane prace będą odpowiadały kwalifikacjom Specjalistów.

4. Informacje dodatkowe dla Specjalistów

4.1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony na okres 2 (dwóch) miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

4.2. Liczba RBH została określona w punkt 1.3.

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość, że prace i projekty realizowane w ramach umowy mogą być finansowane ze środków budżetowych w szczególności środków pochodzący z Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa i innych.

FORMULARZ OFERTOWY

na **Świadczenie usług wsparcia informatycznego przez specjalistów dla środowiska VMware**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:*

REGON:*

2. Cena Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. 630 roboczogodzin, wynosi maksymalniezł brutto (słownie złotych:/100) brutto, w tym podatek VAT, w tym:

Ip.	Specjalność Konsultanta	Imię i nazwisko	Szacowana liczba roboczogodzin	Cena brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta [PLN]	Wartość zamówienia brutto za 1 Konsultanta
A	B	C	D	E	F = (DxE)
1.	Administrator Vmware Kubernetes		252		
2.	Administrator Vmware NSX-T		252		
3.	Architekt Vmware		126		
				Razem:	

3. Oświadczamy, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w pkt. 2 uwzględnia **wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**
4. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **zgodnie z § 1 Wzoru Umowy.**
5. Płatność: **zgodnie z § 2 Wzoru Umowy.**
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się związany określonymi w nim postanowieniami.
8. Oświadczam, iż **spełniam warunki** określone w Zapytaniu ofertowym, w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy, które stanowią **Załączniki nr 1 i 3** do Zapytania ofertowego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
10. Oświadczam, iż zapoznałem się z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
11. Załącznikami do niniejszego Formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór Umowy
UMOWA
Nr CeZ/.../2023

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, reprezentowanym przez:

Romana Łożyńskiego – Dyrektora Pionu Eksploatacji i Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych: „**Stronami**”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia informatycznego dla środowiska Vmware przez specjalistów (zwanymi dalej Specjalistami):
 - 1) Administratora Vmware Kubernetes;
 - 2) Administratora Vmware NSX-T;
 - 3) Architekta Vmwarezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Przekazywanie do realizacji zadań (Zleceń), o których mowa w 1.2 OPZ odbywać się będzie w następującym trybie:
 - 1) Zadania będą zlecane poszczególnym Specjalistom pocztą elektroniczną, telefonicznie lub na spotkaniach Departamentu Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych, przez osoby wskazane w §3 ust. 5 pkt 1);
 - 2) Zadania zlecone telefonicznie lub na spotkaniach Departamentu Eksploatacji Systemów Teleinformatycznych zostaną potwierdzone pocztą elektroniczną;
 - 3) Zadania zlecone będą realizowane zgodnie i w terminach wynikającym z treści Zleceń.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy **od dnia zawarcia Umowy przez okres 2 miesięcy** lub do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w zależności, które nastąpi wcześniej z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Maksymalny czas pracy wynosi **630 roboczogodzin (RBH)**, z tym, że dla:
 - a) **Administratora Vmware Kubernetes – 252 RBH;**
 - b) **Administratora Vmware NSX-T – 252 RBH;**
 - c) **Architekta Vmware – 126 RBH;**

- 2) Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać wykonywania przedmiotu Umowy po osiągnięciu maksymalnego czasu pracy (wyczerpanie wszystkich roboczogodzin) i poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania zrealizowanych zadań związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, w zestawieniu dotyczącym poszczególnych Specjalistów, wykonanych zadań wraz z liczbą roboczogodzin pracy przeznaczonych na realizację zleconych zadań związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy i łącznym czasem pracy za każdy miesiąc świadczenia usługi (zwane „Sprawozdaniem”).
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu po każdym miesiącu realizacji Umowy do zatwierdzenia Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji wskazanych w ust. 4 na każde żądanie Zamawiającego.
6. W celu realizacji przez Wykonawcę zadań, o których mowa w OPZ, Zamawiający będzie przekazywać i udostępniać Wykonawcy niezbędne materiały, dokumentację, oprogramowanie. Realizacja przez Wykonawcę poszczególnych zadań będzie akceptowana przez Zamawiającego. Współpraca Stron w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie, będzie odbywała się drogą elektroniczną, zgodnie z §3 ust. 5 i 6.
7. Na żądanie Zamawiającego, dokumentowanie realizowanych zadań, o którym mowa w ust. 4 w szczególności prowadzenie ewidencji czasu realizacji Zlecenia przez Specjalistów Wykonawcy oraz Sprawozdanie o którym mowa w ust. 5 odbywać się będzie w systemie Zamawiającego JIRA.
8. Usługa realizowana w ramach Umowy może być finansowana ze środków pochodzący z Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa lub innych. Zmiana finansowania nie wymaga aneksu do Umowy.
9. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy jednakże nie więcej niż o jeden miesiąc lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności które nastąpi wcześniej.

§ 2.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 w wysokości maksymalnej **zł brutto**, (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu świadczenia, przy czym wynagrodzenie płatne będzie w wysokości ustalonej jako iloczyn wykorzystanych roboczogodzin i stawki wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Sprawozdaniem oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi **zł brutto** (słownie złotych:).
4. Potwierdzeniem należytej realizacji Umowy, będącym podstawą wystawienia faktury, będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego Sprawozdania, o którym mowa w §1 ust. 4.
5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać faktury w postaci elektronicznej lub papierowej na adres Zamawiającego określony w § 3 ust. 6 pkt 1) lub w sposób o którym mowa w ust. 8.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

8. Zamawiający będzie odbierać od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, z tym że Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania takich faktur.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i koszty wykonania Umowy i Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe lub zwrot kosztów. W szczególności wynagrodzenie obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji, udzielenie wszelkich upoważnień, licencji, zgód.
10. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.³

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji Umowy (w szczególności wskazane w OPZ) i takie należyte kwalifikacje posiadają wszystkie osoby realizujące Umowę i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z należytą starannością.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba taka musi spełniać wymagania wskazane w OPZ.
3. W przypadku zmiany danych lub zmiany osoby trzeciej, zaprzestania posługiwania się osobą trzecią w związku z realizacją Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy jak za działania i zaniechania własne. Ilekroć Umowa nakłada zobowiązania na Wykonawcę należy przez to rozumieć także odpowiedzialność za wszelkie osoby, którymi posługuje się w związku z realizacją Umowy. Niezależnie od odpowiedzialności wskazanej w zdaniach poprzedzających, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wymogów poufności przez osoby trzecie, którymi posługuje się zgodnie z Umową, przynajmniej na warunkach odpowiadającym przewidzianym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy oraz do nabycia od nich autorskich praw majątkowych i niewykonywania autorskich praw osobistych, na zasadach umożliwiających realizację §5 Umowy.
5. Osobą upoważnioną do uzgadniania spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do akceptacji Sprawozdań:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), e-mail:, tel. +48lub

³ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy.

- b), e-mail:, tel. +48
- 2) po stronie Wykonawcy:
- a), e-mail:, tel. +48
- lub
- b), e-mail:, tel. +48
6. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
- 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e- Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, kancelaria@cez.gov.pl lub adres skrytki: /csiozgovpl/SkrytkaESP
- 2) do Wykonawcy pod następujący adres:, ...@
7. Zmiana osób lub danych określonych w ust. 5 lub 6 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie informują się o zmianie odpowiednio na adresy określone w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców obowiązującej u Zamawiającego (zwanej dalej „Polityką”), udostępnionej mu przez Zamawiającego na dzień podpisania Umowy, oraz do dostosowywania się do aktualnych wymogów Polityki w trakcie trwania Umowy o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do wdrożenia i utrzymania w tym celu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także do dokonywania weryfikacji zgodności stosowanych środków niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanej wersji Polityki. Polityka Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
9. Do przestrzegania Polityki zobligowani są również podwykonawcy Wykonawcy, którym Wykonawca przekazuje Politykę oraz jej kolejne zaktualizowane wersje niezwłocznie po ich otrzymaniu od Zamawiającego.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, w szczególności dotyczących udostępnionych przez Zamawiającego materiałów, dokumentacji, oprogramowania, zgodnie z postanowieniami Umowy o zachowaniu poufności stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 5.

1. W stosunku do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231), powstałych w ramach realizacji Umowy (dalej jako „**Utwory**”), Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, z chwilą utrwalenia Utworów przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, w tym do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji oraz korzystania i rozporządzania opracowaniami i prawem do zezwalania na wykonywanie tych praw zależnych do wszystkich Utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w związku z realizacją Umowy, na poniższych polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne

udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

a w przypadku utworów będących programami komputerowymi,

- 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian oraz rozporządzania i korzystania opracowaniami;
 - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworów lub ich kopii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych i upoważnia Zamawiającego do ich wykonywania w zakresie wskazanym w ust. 1.
 3. W przypadku wytworzenia programów komputerowych Wykonawca w celu należytej realizacji Umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych wytworzonego oprogramowania, co jest warunkiem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
 4. Od chwili realizacji prac w ramach Umowy, do momentu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 1, Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w Umowie udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z Utworów, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Umowie, w pełnym zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 2 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie za usługi od których nie odstąpiono/wypowiedziano.
2. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie kary umownej stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kara umowna może być pokrywana lub potrącana z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w Umowie.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub konkretnego Zlecenia lub je wypowiedzieć w trybie natychmiastowym w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy lub konkretnego Zlecenia w całości lub w części lub je wypowiedzieć w trybie natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - 1) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy lub jej części;
 - 2) gdy Wykonawca narusza istotnie postanowienia Umowy, w szczególności zaprzestał realizacji Umowy przez ponad 3 dni robocze;
 - 3) gdy po upływie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub konkretnego Zlecenia lub je wypowiedzieć terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie, a uprawniających do odstąpienia od Umowy, nie później jednak niż w terminie 60 dni liczonych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub ją wypowiedzieć w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytów jakości prac Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym zgodności prowadzonych prac z postanowieniami Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 Dnia Roboczego, przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 Dni Roboczych przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół zaleceń poaudytowych i przekaże go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt zaleceń poaudytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. Wprowadzenie tych zaleceń poaudytowych nastąpi w terminie uzgodnionym przez osoby wskazane w § 3 ust. 5. W przypadku braku porozumienia co do terminu wprowadzenia ww. zaleceń poaudytowych obowiązuje termin wskazany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do korzystania, w związku z realizacją Umowy (w szczególności w związku z przeprowadzeniem kontroli realizacji Umowy, audytem, odbiorami lub jakimikolwiek innymi działaniami realizowanymi przez Zamawiającego), z usług upoważnionych przez niego podmiotów zewnętrznych. Zamawiający zobowiąże wskazane powyżej podmioty do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, w jakich posiadanie wejdą one w związku z prowadzonymi przez siebie czynnościami oraz do niewykorzystywania tych informacji w celu innym, niż świadczenie prac na rzecz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionymi podmiotami w pełnym zakresie wynikającym z upoważnienia, na zasadach określonych w Umowie. W przypadku cofnięcia upoważnienia dla podmiotów zewnętrznych, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia osobom upoważnionym przez podmiot przeprowadzający audyt wstępu do pomieszczeń, w których jest realizowana Umowa, udostępnienia żądanych informacji, dokumentów lub produktów związanych z realizacją Umowy, w tym mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający

zobowiązany jest do zachowania informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i może wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb kontroli, audytu, odbiorów lub innych działań realizowanych przez Zamawiającego. Dotyczyć to będzie także innych osób biorących udział w audycie po stronie Zamawiającego, od których Zamawiający odbierze stosowne zobowiązanie w tym zakresie.

4. Pozyskanie informacji niezbędnych do dokonania kontroli lub przeprowadzenia audytu nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami i są ponoszone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia Umowy. W szczególności, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni obecność osób niezbędnych do zrealizowania zadań audytorskich w siedzibie Zamawiającego.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej), jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną treść.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, z zastrzeżeniem §1 ust. 6.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 3 – Wzór Sprawozdania
- Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Polityka Bezpieczeństwa dla Wykonawców.
- Załącznik nr 6 – Słownik definicji i skrótów.

.....
.....
ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis Zamawiającego)

.....
.....
WYKONAWCA

(data i podpis Wykonawcy)

Umowa o zachowaniu poufności

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184
Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Centrum**” lub „**CeZ**”

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „**Odbiorcą**”, łącznie zwanych: „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

*Przekazujący uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji, do których Odbiorca uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy nr CeZ/.../2023 (zwana dalej „**Umową Główną**”),*

*Strony postanowiły zawrzeć umowę (zwaną dalej „**Umową**”), o poniższej treści:*

§1

1. Wszelkie informacje do których Odbiorca ma dostęp w jakikolwiek sposób, w szczególności przekazane przez Przekazującego lub w jego imieniu, w tym ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji, a także informacje wytworzone przez Odbiorcę w związku z realizacją Umowy Głównej, w tym zawarte w Raporcie lub jakiegokolwiek dokumentacji lub materiałach, będą traktowane przez Odbiorcę jako poufne (dalej „**Informacje poufne**”).
2. Informacje poufne nie mogą być użyte przez Odbiorcę w jego działalności lub działalności innych osób lub podmiotów, z wyjątkiem użycia w związku z działaniami wskazanymi w Preambule (dalej „**Działania**”). Użycie takie może nastąpić jedynie na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż każda informacja uzyskuje status Informacji poufnej w momencie jej ujawnienia Odbiorcy lub uzyskania dostępu przez Odbiorcę, w tym gdy jakikolwiek przedstawiciel, pracownik lub współpracownik Przekazującego przekazał lub umożliwił dostęp Odbiorcy do informacji stanowiących Informacje poufne, a także w momencie ich wytworzenia w związku z realizacją Umowy Głównej.
4. Strony niniejszej Umowy jednoznacznie uzgadniają, że wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Przekazującego i że nie będą kopiowane lub reprodukowane w jakikolwiek sposób bez wyraźnej, pisemnej zgody CeZ z wyjątkiem tych kopii, jakie mogą być niezbędne dla wewnętrznej oceny lub innych dozwolonych celów przez Odbiorcę w związku z Działaniami, a dokonanie tych czynności bez zgody CeZ stanowi naruszenie Umowy.

5. Zobowiązania Odbiorcy określone w niniejszej Umowie obowiązują przez okres 10 lat od ustania poufności albo przez okres 20 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w zależności który okres jest dłuższy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, określenie Informacje poufne, o którym mowa w Umowie, nie jest tożsame z pojęciem informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, które to informacje niejawne podlegają ww. ustawie.

§2

1. Odbiorca zobowiązuje się i potwierdza, że wszelkie przekazane, udostępnione i ujawnione mu przez CeZ Informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Działań oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody CeZ wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej, a naruszenie któregokolwiek z wymienionych obowiązków stanowi naruszenie Umowy.
2. Wszelkie informacje uzyskane od CeZ na skutek dostępu Odbiorcy do systemów i ich elementów, są traktowane jak tajemnica przedsiębiorstwa Przekazującego i są poufne.
3. Zachowanie poufności obejmuje również zakaz posługiwania się Informacjami poufnymi w jakiegokolwiek formie, również o szczegółach realizacji Działań w ramach działalności reklamowej, promocyjnej, marketingowej.
4. Odbiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Przekazującemu, w szczególności przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od CeZ wbrew postanowieniom niniejszej Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje również wszelkie opracowania, kompilacje, studia oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim zawierać będą one jakiegokolwiek Informacje poufne lub oparte będą na Informacjach poufnych.
6. Strony uzgadniają również, że w razie występowania przez Odbiorcę w stosunku do innych niż upoważnione osób zaangażowanych lub związanych z realizacją Działań lub jakichkolwiek osób trzecich, Informacje poufne będą przekazywane takim osobom wyłącznie po otrzymaniu uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody CeZ, a przekazanie Informacji poufnych bez takiej zgody stanowi naruszenie niniejszej Umowy. Za działania i zaniechania wszelkich osób w zakresie korzystania z Informacji poufnych Odbiorca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
7. Strony uzgadniają również, że – w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia poufności Informacji poufnych – Odbiorca będzie stosował się do procedur Przekazującego związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej CeZ, w szczególności:
 - 1) będzie przechowywał wszystkie dokumenty i materiały zawierające Informacje poufne oddzielnie od innych dokumentów i zapisów oraz w sposób pozwalający na ich identyfikację jako materiałów zawierających Informacje poufne należące do CeZ oraz
 - 2) w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem do nich,
 - 3) będzie sporządzał kopie Informacji poufnych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,
 - 4) nie będzie używał, odtwarzał, przetwarzał ani przechowywał Informacji poufnych na urządzeniach lub w elektronicznych systemach wyszukiwania informacji dostępnych dla osób

trzecich, ani przekazywał ich w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek środków poza swoje zwykłe miejsce prowadzenia działalności,

- 5) poinformuje CeZ niezwłocznie po powzięciu informacji o jakimkolwiek dokonanym lub grożącym nieuprawnionym użyciu lub ujawnieniu Informacji poufnych i podejmie wszelkie uzasadnione działania w celu powstrzymania lub zapobieżenia takiemu nieuprawnionemu użyciu lub ujawnieniu,
 - 6) na żądanie CeZ przedstawi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze listę wskazującą:
 - a) nazwiska oraz adresy osób, którym ujawniono Informacje poufne oraz ich relacje w stosunku do Odbiorcy oraz
 - b) miejsce, w którym takie Informacje poufne są przechowywane.
8. Strony uzgadniają, iż Odbiorca nie udostępni osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika nadanych lub udostępnionych Odbiorcy przez CeZ.

§3

1. Strony ustalają, iż Informacje poufne i zobowiązanie do zachowania w poufności nie obejmują informacji, które zostały ujawnione po wyrażeniu pisemnej zgody przez CeZ.
2. Strony uzgadniają również, że Odbiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności Informacji poufnych w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu lub zostały one publicznie udostępnione jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy. W każdym takim przypadku Odbiorca będzie zobowiązany do:
 - 1) natychmiastowego poinformowania CeZ o obowiązku ujawnienia Informacji poufnych, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło;
 - 2) ujawnienia tylko takiej części Informacji poufnych, jaka jest wymagana w celu zadośćuczynienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia

§4

1. Odbiorca zobowiązuje się, że wszelkie Informacje poufne zapisywane na nośnikach elektronicznych lub tradycyjnych po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów realizacji zadań w ramach współpracy Stron zostaną zniszczone lub usunięte w sposób wskazany przez Przekazującego. Powielanie lub zielokrotnianie nośników wymaga pisemnej zgody CeZ.
2. Strony ustalają, że CeZ może w każdym czasie zażądać usunięcia (lub w przypadku braku takiej możliwości zniszczenia) lub zwrotu wszelkich nośników danych zawierających ujawnione Informacje poufne, oraz może zakazać ich dalszego wykorzystywania.
3. Strony uzgadniają, iż Odbiorca wszelkie dane dostępne (w szczególności hasła i nazwy użytkownika, klucze szyfrujące, certyfikaty bezpieczeństwa) do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji CeZ będzie chronić i zabezpieczać przed dostępem osób trzecich i będzie się stosować do wszelkich zaleceń w tym zakresie, a naruszenie tych obowiązków stanowi naruszenie Umowy.

§5

1. Informacje poufne są ujawniane wyłącznie w związku z realizacją Działań. W związku z tym Strony ustalają, że Informacje poufne nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu, zarówno w trakcie współpracy Stron w związku z Działaniami, jak i po jej zakończeniu w jakimkolwiek trybie, a jakiegokolwiek ujawnienie Informacji poufnych niezgodnie z niniejszą Umową będzie stanowiło naruszenie Umowy.
2. W związku z przekazaniem Informacji poufnych przez CeZ nie dochodzi do udzielenia licencji lub przekazania jakichkolwiek praw do odkryć, wynalazków lub patentów lub innych treści zawartych w Informacji poufnej. Przekazanie Informacji poufnych Odbiorcy nie zapewnia prawa do ich używania przez Odbiorcę lub jakiegokolwiek podmioty.

§6

1. W przypadku wskazanych w Umowie jako jej naruszenie, Przekazujący może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w Umowie Głównej, za każdy przypadek naruszenia.
2. Zapłata kary umownej nastąpi na wezwanie Przekazującego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
3. Przekazujący zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

§7

1. Ewentualne spory powstałe w związku z Umową podlegają rozpoznaniu zgodnie z prawem polskim przez sąd właściwy miejscowo w Polsce dla CeZ.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis Zamawiającego)

WYKONAWCA

(data i podpis Wykonawcy)

Wzór Sprawozdania

Sporządzony pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A
przy udziale przedstawiciela Strony.....

a

.....,

W ramach Umowy w okresie zrealizowano (Specjalista, zakres prac, liczba roboczogodzin):

.....

.....

Przedstawiciel Centrum potwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany:

należycie/ nienależycie*.

Uwagi: wymienić/ brak uwag*

Wnioskuję/nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe.

Centrum

Wykonawca

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Wzór Formularza CV

I. Administrator Vmware Kubernetes

Imię i nazwisko:

Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego:

Miasto zamieszkania:

1. Cel zawodowy:

--

2. Doświadczenie zawodowe*:

Lp.	Miejsce pracy	Okres pracy	Stanowisko	Opis projektów
1				
2				
3				
...				

Kandydat musi posiadać i wykazać:

- Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu środowiskiem VMware.

3. Kompetencje*:

Lp.	Nazwa kompetencji	Liczba lat doświadczenia	Opis wykonywanych zadań
<i>Kompetencje wymagane w OPZ</i>			
1	Znajomość narzędzi do konfiguracji i utrzymania kontenerowego środowiska na platformie Vmware		
2	Znajomość kontenerowych systemów dostarczanych za pomocą Kubernetes na platformie TANZU		
3	Umiejętność instalacji i utrzymania systemów Linux		
<i>Kompetencje dodatkowe – podlegające ocenie przez Zamawiającego</i>			
1	Doświadczenie w integracji z systemami automatyzacji wykorzystywanymi do składowania,		

	deploy-u i uruchamiania aplikacji		
2	Umiejętność administrowania systemami Jenkins, GitLab wraz z umiejętnością integracji z narzędziami w Vmware		
3	Znajomość narzędzi automatyzacji Terraform lub Ansible		
4	Umiejętność konfiguracji narzędzi z rodziny VMware Cloud, np.: vRealize Automation, vRealize Operation		
<i>Kompetencje dodatkowe</i>			
1			
...			

4. Certyfikaty dotyczące kwalifikacji (jeśli posiada):

Lp.	Certyfikat	Data wydania	Instytucja wydająca certyfikat
1			
...			

5. Informacje dodatkowe:

** Kandydat musi spełniać wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji opisanych w OPZ. Nie należy modyfikować pól formularza CV. W formularzu CV istnieje możliwość dodania dodatkowych kompetencji ponad te, które zostały podane we wzorze CV.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

II. Administrator Vmware NSX-T

Imię i nazwisko:

Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego:

Miasto zamieszkania:

1. Cel zawodowy:

--

2. Doświadczenie zawodowe*:

Lp.	Miejsce pracy	Okres pracy	Stanowisko	Opis projektów
1				
2				
3				
...				

Kandydat musi posiadać i wykazać:

- Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w administrowaniu środowiskiem VMware.

3. Kompetencje*:

Lp.	Nazwa kompetencji	Liczba lat doświadczenia	Opis wykonywanych zadań
<i>Kompetencje wymagane w OPZ</i>			
1	Umiejętność instalacji i konfiguracji oprogramowania wirtualizacyjnego: VMware vSphere, VMware Stretched Cluster		
2	Umiejętność instalacji i konfiguracji oprogramowania wirtualizacyjnego: VMware NSX-T, VMware vSAN		
3	Umiejętność instalacji i utrzymania systemów Linux		
<i>Kompetencje dodatkowe – podlegające ocenie przez Zamawiającego</i>			
1	Znajomość kontenerowych systemów dostarczanych za pomocą Kubernetes na platformie TANZU		
2	Doświadczenie w integracji z		

	systemami automatyzacji wykorzystywanymi do składowania, deploy-u i uruchamiania aplikacji		
3	Umiejętność administrowania systemami Jenkins, GitLab wraz z umiejętnością integracji z narzędziami w VMware		
4	Znajomość narzędzi automatyzacji Terraform lub Ansible		
5	Umiejętność konfiguracji narzędzi z rodziny VMware Cloud, np.: vRealize Automation, vRealize Operation		
Kompetencje dodatkowe			
1			
...			

4. Certyfikaty dotyczące kwalifikacji (jeśli posiada):

Lp.	Certyfikat	Data wydania	Instytucja wydająca certyfikat
1			
...			

5. Informacje dodatkowe:

** Kandydat musi spełniać wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji opisanych w OPZ. Nie należy modyfikować pól formularza CV. W formularzu CV istnieje możliwość dodania dodatkowych kompetencji ponad te, które zostały podane we wzorze CV.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

III. Architekt VMware

Imię i nazwisko:

Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego:

Miasto zamieszkania:

1. Cel zawodowy:

--

2. Doświadczenie zawodowe*:

Lp.	Miejsce pracy	Okres pracy	Stanowisko	Opis projektów
1				
2				
3				
...				

Kandydat musi posiadać i wykazać:

- Minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu infrastruktury VMware dla systemów o wysokiej wydajności i niezawodności w tym: VMware vSphere, VMware Stretched Cluster

Lp.	Miejsce pracy	Okres pracy	Stanowisko	Opis projektów
1				
2				
3				
...				

Kandydat musi posiadać i wykazać:

- Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu infrastruktury VMware dla systemów o wysokiej wydajności i niezawodności w tym: VMware Tanzu, VMware NSX-T, VMware vSAN

3. Kompetencje*:

Lp.	Nazwa kompetencji	Liczba lat doświadczenia	Opis wykonywanych zadań
<i>Kompetencje dodatkowe – podlegające ocenie przez Zamawiającego</i>			
1	Minimum 3 lata doświadczenia w planowaniu pojemności i wydajności infrastruktury		
2	Doświadczenie w zakresie projektowania rozwiązań z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa informacji w		

	systemach teleinformatycznych		
3	Znajomość narzędzi do utrzymania kontenerowego środowiska na platformie Vmware		
4	Znajomość kontenerowych systemów dostarczanych za pomocą Kubernetes na platformie TANZU		
5	Umiejętność instalacji i utrzymania systemów Linux		
6	Doświadczenie w integracji z systemami automatyzacji wykorzystywanymi do składowania, deploy-u i uruchamiania aplikacji		
7	Doświadczenie w integracji z systemami automatyzacji wykorzystywanymi do składowania, deploy-u i uruchamiania aplikacji		
8	Znajomość narzędzi automatyzacji Terraform lub Ansible		
9	Umiejętność konfiguracji narzędzi z rodziny VMware Cloud, np.: vRealize Automation, vRealize Operation		
<i>Kompetencje dodatkowe</i>			
1			
...			

4. Certyfikaty dotyczące kwalifikacji (jeśli posiada):

Lp.	Certyfikat	Data wydania	Instytucja wydająca certyfikat
1			
...			

5. Informacje dodatkowe:

** Kandydat musi spełniać wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji opisanych w OPZ. Nie należy modyfikować pól formularza CV. W formularzu CV istnieje możliwość dodania dodatkowych kompetencji ponad te, które zostały podane we wzorze CV.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego pn. : „**Świadczenie usługi wsparcia informatycznego przez specjalistów dla środowiska VMware**”, znak sprawy **WRZ.270.11.2023**, prowadzonego przez Centrum e-Zdrowia, oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę)

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.