

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A
przy udziale przedstawiciela Strony.....
przyjmuje / nie przyjmuje***od Wykonawcy:** siedzibą

przy udziale przedstawiciela Strony:

W ramach Umowy / Zamówienia dostarczono w dniu

Lp.	Nazwa	Nr seryjne Urządzeń	Ilość sztuk
1.			
2.			
3.			

Gwarancja ... miesiące/miesiący* od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru.

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy/ Zamówienia. został wykonany:
terminowo*/ nieterminowo*
należycie*/ nienależycie*.Uwagi: wymienić* lub brak uwag*
.....

Wnioskuje/nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe.

Przedstawiciel Zamawiającego**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

*(data, podpis)**(data, podpis)*

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ GWARANCYJNY NR ...

Sporządzony w dniu ... w związku ze zgłoszeniem reklamacji na podstawie Umowy/ Zamówienia nr z dnia ...

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego

Dokładny adres: **Centrum e-Zdrowia**
ul. Stanisława Dubois 5A
00-184 Warszawa

Data nabycia

Nazwa Sprzętu

Nr seryjny

Cena

Data produkcji

Producent

Transport : Wykonawcy

Dokładny opis wad

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji

Data i podpis osoby składającej reklamację po stronie Zamawiającego:

Data i podpis osoby przyjmującej reklamację po stronie Wykonawcy:

Opinia pracownika / rzeczoznawcy Wykonawcy.....

Decyzja pracownika Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

(data, podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(data, podpis)

* niepotrzebne skreślić