

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Centrum e- Zdrowia w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie.**”

I. Definicje

- 1) **Zamawiający** - Centrum e-Zdrowia zwany dalej Centrum;
- 2) **Wykonawca** – Wykonawca realizujący usługę utrzymania czystości w siedzibie Centrum;
- 3) **Należyta staranność** - polega na świadczeniu usługi z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
- 4) **Meble biurowe** – rozumiane jako: wyposażenie biurowe siedziby Centrum nie będące sprzętem elektronicznym m.in.: szafy, szafki, nadstawki, regały, biurka, krzesła, fotele biurowe, kontenery, stoły, stoliki, obrazy, obrazki, tablice, flipcharty, wieszaki, wentylatory, zegary, lampki, gadzety stojące na regałach, kosze na śmieci;
- 5) **Sprzęt elektroniczny** – wyposażenie siedziby Centrum m.in.: niszczarki, oczyszczacze powietrza, klimatyzatory, drukarki;
- 6) **Sprzątanie kompleksowe** – rozumiane jako czynności wykonywane cyklicznie zgodnie z harmonogramem prac raz liczbą pomieszczeń wskazanych w Załączniku nr. 1 obejmujące:
 - a) Gabinety Dyrektorów, sekretariat, pomieszczenia biurowe, magazyny, sale konferencyjne, pomieszczenia znajdujące się na parterze obejmujące: hol, recepcję, korytarz, pomieszczenia sanitarne, drzwi wejściowe, pomieszczenia ochrony oraz archiwum - całkowite i gruntowne prace porządkowe w pomieszczeniu w m.in.: mycie, odkurzanie całej powierzchni mebli biurowych z zewnątrz, czyszczenie całej powierzchni mebli biurowych wewnątrz w gabinetach Dyrektorów i salach konferencyjnych, miejscowym odplamianiem tapicerki meblowej, czyszczenie mebli skóropodobnych, mycie gablot, szaf przeszklonych, mycie na mokro i sucho antyram, ram obrazów, odkurzanie wykładziny, mycie listew przypodłogowych, czyszczenie wywietrzników, parapetów, wycieranie sprzętu RTV, oczyszczaczy powietrza, klimatyzatorów, wentylatorów, niszczarek, odkurzanie lampek biurowych, , mycie szklanych ścian, drzwi, framug drzwi, klamek, kaloryferów, grzejników elektrycznych, odkurzanie włączników światła, usuwanie pajęczyn, opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,

- b) Pomieszczenia socjalne - całkowite i gruntowne prace porządkowe w pomieszczeniu w szczególności obejmujące: mycie tapet winylowych, szafek na zewnątrz i wewnątrz, ścian szklanych, wycieranie (mycie) na mokro i sucho drzwi, futryn, klamek, włączników światła, kaloryferów, rur oraz inne niezbędne prace porządkowe.
- c) Pomieszczenia sanitarne - całkowite i gruntowne prace porządkowe w pomieszczeniu w szczególności obejmujące: mycie powierzchni glazury, tapet winylowych, wycieranie (mycie) na mokro i sucho drzwi, futryn, klamek, włączników światła, kaloryferów, rur, mycie lustek, opraw oświetleniowych, pojemników na: mydło, ręczniki, papier toaletowy oraz inne niezbędne prace porządkowe.

7) *Sprzątanie codzienne* – rozumiane jako:

- a) Gabinety Dyrektorów, sekretariat, pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, recepcję, pomieszczenia ochrony w których realizowane będą następujące czynności, w szczególności obejmujące: odkurzanie wykładziny, odkurzanie podłogi kamiennej, mycie ścian oszklonych, czyszczenie powierzchni mebli biurowych z zewnątrz, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków a w razie konieczności: odkurzanie lampek biurowych, czyszczenie mebli skóropodobnych, sprzątanie pozostawionych naczyń i sztućców w sekretariacie, gabinetach dyrektorów, salach konferencyjnych i wkładanie ich do zmywarek, wycieranie sprzętu AGD i TV, aparatów telefonicznych (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oczyszczaczy powietrza, klimatyzatorów, wentylatorów,
- b) Pomieszczenia socjalne w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: prace porządkowe w pomieszczeniach tj. mycie podłogi, przecieranie na mokro i sucho blatów kuchennych, mycie zlewozmywaków, akcesoriów (pojemniki na ręczniki papierowe, mydło i płyn do mycia naczyń) i urządzeń AGD: kuchenek mikrofalowych - również wewnątrz, lodówek, ekspresów do kawy w tym: mycie rurki do mleka, pojemnika na fusy, tacki ociekowej, opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci, załadunek i uruchamianie oraz rozładunek suchych naczyń ze zmywarek i ustawianie ich w szafkach, mycie zmywarek wewnątrz zgodnie z instrukcją urządzenia, wyposażanie i bieżące uzupełnianie pomieszczeń w następujące produkty: płyn do mycia naczyń, mydło w płynie, ręczniki papierowe i ręczniki w roli oraz umieszczanie ich w pojemnikach i stojakach do tego przygotowanych, mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, mycie stołów, a w razie konieczności: przecieranie na mokro i sucho frontowej powierzchni mebli (szafki dolne i górne), mycie i odkamienianie czajników, baterii kuchennej, mycie dystrybutorów wody, mycie i odkażanie pojemników na śmieci, mycie suszarek do naczyń, krzesel,

- c) Pomieszczenia sanitarne w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: prace porządkowe w pomieszczeniu tj.: czyszczenie i dezynfekcja: umywalek, kabin prysznicowych, baterii umywalkowych, sedesów, desek sedesowych, pisuarów, klamek; mycie luster, wycieranie na mokro wewnątrz i z zewnątrz pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, mycie terakoty, gresu, mycie zabrudzeń glazury, mycie ścianek działowych między pisuarami, wyposażanie i bieżące uzupełnianie pomieszczeń w następujące produkty: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz umieszczanie ich w pojemnikach, mycie pojemników na: mydło, ręczniki, papier toaletowy, wyposażanie i uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: zapachowe i dezynfekujące: odświeżacze powietrza w aerozolu, dezynfekująco-zapachowe do muszli klozetowej i pisuarów, środki do dezynfekcji deski sedesowej,
- d) Ciągi komunikacyjne w tym wejście do budynku, klatka schodowa, przedsionki przed windą, winda, hole i korytarze, korytarz z miejscem na rowery, w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: mycie drzwi oszklonych, mycie podłogi i schodów, odkurzanie na sucho wykładziny. Mycie windy w tym: lustro, podłoga, ściany oraz drzwi windy z zewnątrz i wewnątrz, przecieranie na mokro kwiatów żywych a w razie konieczności: wycieranie poręczy schodów na klatce schodowej, mycie innych powierzchni szklanych i błyszczących, utrzymanie w czystości urządzeń kontroli dostępu (w tym bramki wejściowej i depozytor na klucze),

8) Sprzątnięcie doraźne – rozumiane jako:

- a) Gabinety Dyrektorów, sekretariat, pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia ochrony w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: odkurzanie wykładziny w przypadku zabrudzenia, opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek ze ścinków papieru, w razie potrzeby usuwanie naklejek ewidencyjnych z mebli,
- b) Ciągi komunikacyjne w tym wejście do budynku, klatka schodowa, hole i korytarze w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: wycieranie na mokro i sucho od wewnątrz framug okien elewacyjnych znajdujących się na klatce schodowej, wycieranie na mokro i sucho gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kaloryferów, listew odbojowych, listew przypodłogowych, hydrantu, skrzyneczek alarmowych, czyszczenie gresu, terakoty i podłogi kamiennej, przecieranie na sucho drukarek,
- c) Pomieszczenia socjalne w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: odkamienianie czajników, mycie lodówek wewnątrz i na zewnątrz, opróżnianie i mycie pojemników z posegregowanymi odpadami,
- d) Pomieszczenia sanitarne w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: mycie i odkażanie kratak ściekowych środkami dezynfekującymi;

- 9) **Sprzątanie okresowe** – realizowane kilka razy w roku zgodnie z harmonogramem w okresie trwania Umowy w których realizowane będą następujące czynności w szczególności obejmujące: mycie okien, pranie wykładziny dywanowej, pranie verticali (w tym zdjęcie i powieszenie), pranie krzesel tapicerowanych obrotowych i konferencyjnych, czyszczenie: rolet, gresu, terakoty, podłogi kamiennej, czyszczenie opraw oświetlenia sufitowego;
- 10) **Serwis dzienny** – rozumiany jako bieżące utrzymanie czystości w siedzibie Centrum, w tym:
- a) przegląd toalet, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, mydła w płynie oraz ręczników papierowych, płynu do dezynfekcji deski sedesowej, zapewniając możliwość ciągłego ich używania,
 - b) przegląd pomieszczeń socjalnych, uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, mydła w płynie i płynu do naczyń zapewniając możliwość ciągłego ich używania, odkamienianie, czyszczenie ekspresu, mycie rurek zasysających mleko, opróżnianie na bieżąco pojemnika na fusy i tacki ociekowej w ekspresach,
 - c) usuwanie skutków nieprzewidzianych zdarzeń powodujących zanieczyszczenie pomieszczeń,
 - d) bieżące utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, windy, pomieszczeń socjalnych oraz sanitarnych, podlewanie żywych kwiatów znajdujących się na korytarzach na piętrach i w pomieszczeniach dyrekcji,
 - e) sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej lub innych wskazanych przez Zamawiającego,
 - f) usuwanie na bieżąco uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- 11) **Okno** – rozumiane jako całość, na którą składa się szyba, framuga, klamka, parapet;
- 12) **Ściany szklane** – rozumiane jako całość, na którą składa się szyba i framuga
- 13) **Drzwi przeszklone** – rozumiane jako: całość, na którą składa się: szyba, framuga, klamka;
- 14) **Harmonogram prac** - dokument, w którym zostały wyszczególnione pomieszczenia wraz z terminem i rodzajem wykonania prac. Z uwagi na trwający remont w siedzibie Zamawiającego, Harmonogram będzie uzupełniany na bieżąco po zakończeniu prac na danym piętrze;
- 15) **Pomieszczenia szczególne** – rozumiane jako pomieszczenia sprzątane, we wskazanym przedziale czasowym, podczas obecności pracownika Zamawiającego.

II. Informacje ogólne

- 1) Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2022 r.;**
- 2) Całkowita powierzchnia obejmująca usługę sprzątania – **4 447 m²**
- 3) Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego:

- a) sprzątnięcie kompleksowe, codzienne, doraźne oraz okresowe - w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, po godzinie 16:00, z zastrzeżeniem lit c,
 - b) serwis dzienny - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego w godzinach 7:00 - 16:00, z zastrzeżeniem lit c,
 - c) w przypadku pracy przez Zamawiającego w sobotę, lit. a i b stosuje się odpowiednio;
- 4) Obecnie w siedzibie Centrum e-Zdrowia pracuje ok 400 osób. Liczba zatrudnienia może ulec zmianie w okresie realizacji usługi.

III. Rodzaj oraz wielkość powierzchni do sprzątnięcia

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia powierzchnie podlegające sprzątnięciu obejmują: pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, schody, korytarze, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, serwerownie, sale konferencyjne o powierzchni:
 - a) wykładzina dywanowa – ok. 2801 m²,
 - b) podłoga kamienna – ok. 147 m²,
 - c) powierzchnia terakoty - ok.59 m²,
 - d) powierzchnia gresu – ok.232 m²,
 - e) powierzchnia PCV - ok. 184 m²,
 - f) powierzchnia podłogi technicznej - ok.183 m²,
 - g) glazura – ok.120 m²,
 - h) szklane ściany – 720 m²
 - i) wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w sztukach:
 - kabiny z muszlą klozetową: 18,
 - umywalki:18,
 - pisuary:7
 - ścianki działowe między pisuarami:4,
 - kabina prysznicowa: 3,
 - pojemniki na ręczniki do rąk typu ZZ:3
 - pojemniki na papier toaletowy przemysłowy: 19,
 - pojemniki przeznaczone na ręczniki do rąk: 8,
 - dozowniki na mydło: 18,
 - środek do dezynfekcji deski sedesowej: 18,

j) wyposażenie pomieszczeń socjalnych w sztukach:

- zlewozmywaki: 9,
- zmywarki: 5,
- stojaki przeznaczone na ręczniki do rąk w roli: 2,
- kuchenki mikrofalowe: 6,
- chłodziarki: 6
- pojemniki na mydło w płynie: 5
- pojemniki na płyn do mycia naczyń: 5,

k) kosze na śmieci w sztukach:

- 5l – ok. 10,
- 35l – ok. 100,
- 60l – ok. 20,
- 120l – ok. 20,
- 160l – ok. 5;

2) Zakres całkowitego sprzątanego obejmuje:

a) Sprzątanie kompleksowe:

- każde pomieszczenie przynajmniej raz w tygodniu będzie sprzątane kompleksowo, zgodnie z Harmonogramem prac;

b) Sprzątanie codzienne:

- odkurzanie wykładziny dywanowej – ok. 2541,09 m²,
- mycie gresu, terakoty i posadzki kamiennej – ok. 353,71 m²,
- mycie wykładziny PCV – ok. 77,20 m²,
- mycie glazury, przecieranie tapet winylowych - 120 m²,
- mycie windy – 1 szt.;
- każdy pokój biurowy na I i II piętrze, odpowiednio 18, 25 pokoi, posiada przeszkloną ścianę wejściową ok. – 721 m² z drzwiami, które należy utrzymywać w stałej czystości.

c) Sprzątanie doraźne raz w tygodniu:

- mycie terakoty i posadzki kamiennej - ok. 23,14 m²,
- mycie podłogi technicznej – ok. 183 m²;

d) Sprzątanie doraźne raz w miesiącu:

- mycie wykładziny PCV – ok. 107 m²,
- mycie terakoty – 7,32

- mycie pozostałych drzwi na parterze i III piętrze – ok. 26 pomieszczeń,
- odkurzanie wykładziny dywanowej (pomieszczenia magazynowe) – ok. 260 m²;

e) Sprzątanie okresowe dwa razy w roku (wiosna-jesień):

- dwustronne mycie okien otwieranych – ok. 320,00 m²,
- jednostronne mycie okien nieotwieranych – ok. 454,00 m²,
- jednostronne mycie okien elewacyjnych na klatce schodowej – ok. 40 m²,
- czyszczenie mechaniczne podłogi kamiennej, terakoty i gresu – ok. 367 m²;
- pranie wykładziny dywanowej – ok. 2800 m²

f) Sprzątanie okresowe raz w roku:

- a) pranie verticali – ok 851,40 m²,
- b) czyszczenie rolet – ok. 12 m²,
- c) czyszczenie oświetlenia sufitowego – ok 410 szt.,
- d) pranie krzeseł ok 400 szt. w tym:
 - krzesła pracownicze obrotowe tapicerowane siedzisko i oparcie - ok 300 szt.,
 - krzesła konferencyjne tapicerowane siedzisko i oparcie - ok 100 szt.

Prace, których częstotliwość jest inna niż ujęta powyżej, wykazane są w załącznikach nr 1 oraz 2 do OPZ.

Wyjaśnienie:

- *Mycie okien elewacyjnych dotyczy mycia okien na klatce schodowej od strony wewnętrznej. Na zewnątrz przedmiotowe okna myte są przez firmę alpinistyczną, wynajmowaną przez administrującą budynek Wspólnotę Mieszkaniową.*
- *Ilość krzeseł do prania w trakcie trwania Umowy może zostać zwiększona o około 100 sztuk.*
- *Zamawiający posiada łącznie ok. 406 lamp oświetleniowych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, na klatkach schodowych i korytarzach. Prace czyszczenia oświetlenia muszą być wykonywane zgodnie z zasadami bhp związanymi z pracami przy urządzeniach elektrycznych.*

IV. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania usługi utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego z należytą starannością oraz w sposób terminowy,
- b) świadczenia usługi utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu i urządzeń technicznych wolnych od wad i odpowiednich do wykonania usługi, w szczególności takiego jak: wózki serwisowe, odkurzacze do pracy na sucho i na mokro, urządzenia do

- czyszczenia posadzki. Wykorzystywany przez Wykonawcę sprzęt i urządzenia powinny posiadać odpowiednie aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce,
- c) przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nieprawidłowych działań spowodowanych przez jego pracowników,
 - d) zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - e) świadczenia usługi utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego z użyciem środków sanitarno-higienicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,
 - f) zapewnienia dostawy wszystkich materiałów i środków czyszczących na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie, w szczególności wskazanych w Załączniku nr 6 Środki czystości niezbędne do sprzątnięcia, oraz niezbędnego do realizacji usługi sprzętu i urządzeń,
 - g) używania produktów posiadających stosowne atesty, dopuszczonych do stosowania na terenie Polski w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie z przepisami prawa i stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
 - h) stosowania oznaczeń informujących o zagrożeniu związanym z bieżącym myciem podłogi (np. stojak informacyjny „Uwaga – śliska podłoga”);
- 2) Zamawiający udostępni pomieszczenie do przechowywania środków czystości, materiałów i drobnego sprzętu służących do realizacji umowy bez naliczania kosztów z tego tytułu;
 - 3) Wykonawca zgromadzi niezbędne kadry i środki do pełnego i terminowego wykonywania usługi przez cały okres realizacji umowy;
 - 4) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje stałych pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i ochronną bez śladów długotrwałego noszenia i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
 - 5) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu przez cały okres realizacji umowy co najmniej 6 pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego, oraz co najmniej 1 pracownika w serwisie dziennym. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmniejszenie liczby pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości na czas trwania remontu. Zmiana ilości pracowników nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

- 6) W przypadku nieobecności pracownika serwisu dziennego oraz pracownika świadczącego usługę po godz. 16:00, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępstwa w ciągu dwóch godzin od pozyskania informacji o nieobecności pracownika;
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia jednego pracownika, pełniącego rolę Koordynatora w celu sprawowania nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzania personelem Wykonawcy. Do zadań Koordynatora będzie należało utrzymywanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego. Co najmniej raz w tygodniu Koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego zobowiązany będzie do dokonania przeglądu i oceny stanu czystości. Koordynator będzie dostępny telefonicznie w godzinach świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy;
- 8) Każdorazowo po zakończeniu sprzątanym obowiązkiem personelu Wykonawcy będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na: wygaszeniu oświetlenia, zamknięciu okien, drzwi, zakręceniu kranów oraz zwrocie kompletu kluczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 9) Imiennie upoważnione osoby ze strony Wykonawcy będą pobierały klucze do sprzątanym pomieszczeń z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z wyłączeniem kluczy do pomieszczeń szczególnych). Wykonawca będzie odpowiedzialny za należyte ich przechowywanie, zabezpieczenie i zwrot. W przypadku utraty pobranych kluczy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i złoży wyjaśnienia dotyczące okoliczności ich utraty. Pracownicy Wykonawcy będą ponosili odpowiedzialność za klucze do sprzątanym pomieszczeń, w razie ich zgubienia Wykonawca będzie obciążony kosztem wymiany zamków oraz dorobieniem kluczy. Zakazane jest wykonywanie duplikatów pobranych kluczy, udostępnianie lub przekazywanie pobranych kluczy innym nieupoważnionym osobom;
- 10) Personel Wykonawcy zobowiązany będzie do niezwłocznego zgłaszania osobie upoważnionej w Centrum wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania usługi sprzątanym usterek technicznych w obiekcie;
- 11) Niedozwolone będzie otwieranie, uruchamianie urządzeń biurowych (komputerów, drukarek, fax) znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach przez osoby wykonujące usługę sprzątanym;
- 12) Każdy pracownik Wykonawcy przed podjęciem pracy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu Bezpieczeństwa informacji i zobowiązany będzie do podpisania "Oświadczenia o zachowaniu poufności oraz odbyciu szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji" i bezwzględnego ich przestrzegania;
- 13) Wymaga się, aby wszystkie środki czystości takie jak: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe do rąk, mydło w płynie, żele do WC z aplikatorem, środki do dezynfekcji deski sedesowej, odświeżacze

powietrza, płyny do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń były zapewnione w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00-17:00;

- 14) Wymaga się zabezpieczenia większej ilości środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych w czasie odbywających się konferencji (zwiększona liczba osób w przedziale od 50 do 150 osób). O większych konferencjach Zamawiający będzie informował Wykonawcę na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem;
- 15) Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego, po godzinie 16:00, z zastrzeżeniem godzin pracy serwisu dziennego oraz z wyjątkiem wyszczególnionych pomieszczeń, w których Wykonawca będzie świadczył usługę we wskazanym przedziale czasowym pod nadzorem pracownika Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr. 4 do OPZ.
- 16) Liczba pomieszczeń szczególnych, w których Wykonawca będzie świadczył usługę pod nadzorem pracownika Zamawiającego może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy w stosunku do wszystkich posiadanych pomieszczeń w siedzibie Centrum o ok. 10%;
- 17) Zamawiający zastrzega, że wykonywanie usługi sprzątnięcia okresowego Wykonawca będzie realizował w dni wolne od pracy u Zamawiającego (soboty oraz niedziele), po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania czystości w trakcie trwających remontów (sprzątnięcie w trakcie lub po remontach swym zakresem będzie obejmowało jedynie czynności wynikające z przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania z zastrzeżeniem, że Wykonawca robót budowlanych każdorazowo zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich zanieczyszczeń oraz uporządkowania terenu robót doprowadzając obiekt do stanu pierwotnego (tj. sprzed wykonywanych prac) oraz w sytuacjach wystąpienia awarii typu wodno-kanalizacyjnych np. wybite wody z kanalizacji, zalanie podłogi w pomieszczeniu w związku z uszkodzonym kranem, itp.,
- 19) Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Centrum e-Zdrowia przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, prawidłowo wystawionej/go faktury lub rachunku,
- 20) Obecnie w siedzibie Zamawiającego trwa remont I oraz II piętra. Zakończenie remontu ww. pięter planuje się na 30 listopada br. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia czasu trwania remontu I oraz II piętra). Powyższa zmiana rodzaju powierzchni nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia miesięcznych kosztów świadczonej usługi za każde remontowane piętro, które będzie całkowicie wyłączone z prac porządkowych. W takim przypadku, kwota zostanie pomniejszona proporcjonalnie do wyłączanej powierzchni sprzątnięcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram wykonywania prac.

Załącznik nr 2 - Częstotliwość i zakres sprzątanego okresowego.

Załącznik nr 3 - Wymagane środki czystości niezbędne do sprzątania.

Załącznik nr 4 - Wykaz pomieszczeń szczególnych sprzątanym pod nadzorem pracownika Zamawiającego.

Załącznik nr 5 - Liczba posiadanych pomieszczeń.

Załącznik nr 6 – Wizualizacja I oraz II piętra.

Załącznik nr 7 – Rzut III piętra.

Harmonogram wykonywania prac:

Numer lub nazwa pomieszczenia.	Sprzątanie kompleksowe/dzień tygodnia	Sprzątanie codzienne	Sprzątanie doraźne
Parter			
Hol, korytarz, korytarz z miejscem na rowery, recepcja, pomieszczenie Ochrony, pomieszczenia sanitarne, drzwi wejściowe	poniedziałek	wt. – pt.	pn. – pt.
Archiwum: 06, 07	-	-	pn. – pt.
Serwerownia, rozdzielnia elektryczna	-	-	pn. – pt.
I piętro			
4 pokoje biurowe (numery pokoi zostaną ustalone po podpisaniu umowy)	poniedziałek	wt. – pt.	pn. – pt.
4 pokoje biurowe (jw.), 1 sala konferencyjna	wtorek	pn., śr., czw., pt.	pn. – pt.
5 pokoi biurowych (jw.)	środa	pn., wt., czw., pt.	pn. – pt.
kuchnie i toalety	czwartek	pn., wt., śr., pt.	pn. – pt.
5 pokoi biurowych (jw.)	piątek	pn., wt., śr., czw.	pn. – pt.
Serwerownia, 4 magazyny (jw.)	-	-	pn. – pt.
korytarz	-	pn. – pt.	pn. – pt.
II piętro			
4 pokoje biurowe (jw.), 2 sale konferencyjne	poniedziałek	wt. – pt.	pn. – pt.
6 pokoi biurowych (jw.)	wtorek	pn., śr., czw., pt.	pn. – pt.

3 pokoje biurowe (jw.), toalety, kuchnia	środa	pn., wt., czw., pt.	pn. – pt.
3 pokoje biurowe (jw.), jadalnia	czwartek	pn., wt., śr., pt.	pn. – pt.
9 pokoi biurowych (jw.)	piątek	pn., wt., śr., czw.	pn. – pt.
2 Magazyny, serwerownia	-	-	pn. – pt.
Korytarz	-	pn. – pt.	pn. – pt.
III piętro (*)			
5 pokoi biurowych (jw.)	poniedziałek	wt. – pt.	pn. – pt.
6 pokoi biurowych (jw.)	wtorek	pn., śr., czw., pt.	pn. – pt.
6 pokoi biurowych (jw.)	środa	pn., wt., czw., pt.	pn. – pt.
5 pokoi biurowych (jw.)	czwartek	pn., wt., śr., pt.	pn. – pt.
Pomieszczenia socjalne: kuchnia, jadalnia, pomieszczenia sanitarne,	piątek	pn., wt., śr., czw.	pn. – pt.
6 magazynów,	-	-	pn. – pt.
Korytarz	-	pn. – pt.	pn. – pt.
Pozostałe			
Klatka schodowa: poziom -1,0,1,2,3, przedsionki przy windach na wszystkich piętrach.	-	pn. – pt.	pn. – pt.
Winda	-	pn. – pt.	pn. – pt.

Częstotliwość i zakres sprzątania okresowego.

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania	
		Częstotliwość wykonywanych prac w roku (*)	
1.	Mycie okien:		
1	Dwustronne mycie okien otwieranych	2	
2	Jednostronne (wewnętrzne) mycie okien elewacyjnych i okien nieotwieranych w pokojach	2	
2.	Pranie:		
2.1	Pranie wykładziny dywanowej.	2	
2.2	Pranie verticali (w tym zdjęcie i powieszenie) oraz rolet.	1	
3.	Czyszczenie gresu, terakoty i podłogi kamiennej:		
3.1	Czyszczenie fizyczne i chemiczne środkami i urządzeniami przeznaczonymi do tych powierzchni.	2	
4.	Czyszczenie oświetlenia sufitowego (**)		
4.1	Czyszczenie lamp oświetlenia sufitowego.	1	
5.	Pranie krzesel		
5.1	Pranie krzesel tapicerowanych obrotowych i konferencyjnych.	1	

(*) Terminy prac wyszczególnionych w powyższej tabeli, zostaną ujęte w szczegółowym Harmonogramie Prac. Zostanie on uzgodniony z Wykonawcą wraz z datami wykonania poszczególnych prac po podpisaniu Umowy.

*(**) Wyjaśnienie: Zamawiający posiada łącznie ok. 406 lamp oświetleniowych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, na klatkach schodowych i korytarzach. Prace czyszczenia oświetlenia muszą być wykonywane zgodnie z zasadami bhp związanymi z pracami przy urządzeniach elektrycznych.*

Wymagane środki czystości niezbędne do sprzątnia.

Zamawiający wymaga, aby w ramach wykonywania ww. czynności Wykonawca w szczególności używał niżej wymienionych artykułów

L.p.	Środki czystości	Parametry
1.	Papier toaletowy	Min. dwuwarstwowy, miękki, kolor biały, wykonany ze 100% celulozy, rozmiar papieru pasujący do podajników będących na wyposażeniu Zamawiającego.
2.	Ręcznik papierowy	Ręcznik papierowy typu ZZ, składany, gofrowany, miękki, gruby – gramatura min 35g/m ² , kolor biały lub szary, 100 % celulozy, niepyłące, bezzapachowe, rozmiar ręcznika pasujący do podajników w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pomieszczeniach socjalnych.
3.	Ręcznik papierowy w roli	Ręcznik w roli z wyciąganą tuleją, 100% celuloza, min. 100mb, min. 2 warstwy, pasujący do podajników będących na wyposażeniu Zamawiającego w pomieszczeniach sanitarnych - umożliwiając wyciąganie papieru od dołu podajnika oraz stojaków będących na wyposażeniu Zamawiającego w pomieszczeniach socjalnych).
4.	Mydło w płynie	Mydło naturalne w płynie do codziennej pielęgnacji skóry, zawierające naturalne składniki niepodrażniające, nawilżające skórę, skutecznie usuwające zabrudzenia, z zawartością lanoliny, antybakteryjne.
5.	Żel do WC z aplikatorem	Żel aplikowany bezpośrednio do wnętrza muszli toaletowej, pisuarów, niwelujący przykry zapach, odświeżający wnętrze muszli, chroniący przed osadzaniem się kamienia i rdzy, zawierający składniki antybakteryjne, w kilku wariantach zapachowych, tj. kwiatowym, cytrusowym, owocowym lub innym.
6.	Środek do dezynfekcji deski sedesowej	Cechy produktu:

		o szerokim spektrum biobójczym: bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy, wirusobójczy, krótki czas działania, wygodna i szybka forma aplikacji preparatu, przyjemny delikatny zapach, błyskawicznie schnący, nie pozostawiający żadnych śladów. Opakowanie: 1 litr ze spryskiwaczem
7.	Środek do mycia muszli klozetowych	Środek o właściwościach czyszcząco-dezynfekujących oraz wybielających, usuwający kamień, bakterie, wirusy i grzyby, zawierający kwiatowe, cytrusowe, owocowe lub inne kompozycje zapachowe, przeznaczony w szczególności do usuwania osadów z muszli klozetowych i pisuarów.
8.	Mleczko do czyszczenia umywalek oraz armatury	Środek pomagający utrzymać powierzchnię w stanie czystości, zawierający kwiatowe, cytrusowe, owocowe lub inne kompozycje zapachowe, nie rysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, osad z kamienia oraz rdzy, plamy pleśni, zawierający związki wybielające.
9.	Płyn do szyb	Odtłuszczający płyn usuwający kurz, zabrudzenia na szybach, tłuste osady i inne smugi z zanieczyszczeń powietrza, szybko czyszczący szyby, niepozostawiający zacieków, o zapachu kwiatowym, cytrusowym, owocowym lub innym.
10.	Płyn do mycia glazury/terakoty	O wysokich właściwościach myjących, usuwający brud i kurz, niepozostawiający zacieków, nadający powierzchniom połysk oraz kwiatowy, cytrusowy, owocowy zapach lub inny.
11.	Środek do czyszczenia mebli skóropodobnych	Usuwający brud, konserwujący, impregnujący skórę, o kwiatowym, cytrusowym, owocowym lub innym zapachu.
12.	Środek czyszczący do mebli tapicerowanych	Usuwający brud, kurz, plamy, ślady zanieczyszczeń, konserwujący, o kwiatowym, cytrusowym, owocowym lub innym zapachu.
13.	Środek czyszczący do mebli drewnianych	Usuwający brud, kurz oraz ślady zanieczyszczeń, konserwujący, pielęgnujący meble, impregnujący drewno, zabezpieczający przed ponownym osadzaniem się kurzu.
14.	Gąbki do mycia naczyń	Trwałe i efektywne gąbki kuchenne z jednej strony posiadające delikatną gąbkę do mycia, z drugiej szorstki zmywak do szorowania, profilowany uchwyt do wszechstronnego zastosowania. Rozmiar gąbek min. 150 x 90 mm±5%

15.	Odświeżacz powietrza w aerozolu	Odświeżacz powietrza w aerozolu zawierający formułę, która pochłania nieprzyjemne zapachy, zapewniając natychmiastowe odświeżenie powietrza.
16.	Odświeżacz powietrza w żelu	Żelowa konsystencja produktu pozwalająca na długotrwałe i nieprzerwalne działanie, tj. minimum do 30 dni, w kilku wariantach zapachowych, tj. kwiatowym, cytrusowym, owocowym lub innym.
17.	Worki na śmieci	Worki wykonane z wytrzymałej folii, grubość folii min 0,02 max. 0,06 mm, wykonane z LDPE (folii polietylenowej). Worki przeznaczone do różnej wielkości koszy będących na wyposażeniu zamawiającego – 160, 120L, 60L, 35L, 5L.
18.	Płyn do mycia naczyń	Usuujący tłuszcz, zapewniający ochronę i pielęgnację dłoni posiadający neutralne PH, mający działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk. Płyn nie pozostawiający zacieków na umytych powierzchniach, nadaje im połysk bez konieczności wycierania do sucha.
19.	Tabletki do zmywarki	Tabletki czyszczące i nabłyszczające, które chronią szkło przed matowieniem oraz chronią zmywarkę. Usuwiają przyschnięte zabrudzenia, osad z herbaty, osad z kawy, nadają połysk, zapobiegają powstawaniu smug i odkładaniu się kamienia.
20.	Sól do zmywarki	Sól skutecznie zmiękcza wodę i poprawia wydajność detergentów, chroniąca naczynia przed plamami i zaciekami.
21.	Płyn do mycia zmywarki	Płyn przeznaczony do mycia zmywarki wewnątrz, usuwający tłuszcz oraz kamień z filtrów, ramion spryskiwaczy oraz rur.
22.	Środki do czyszczenia gresu, terakoty, podłogi kamiennej	Specjalistyczne środki chemiczne, detergenty wchodzące w reakcję chemiczną z plamą lub brudem powodując jej usunięcie oraz stosowanie bardzo miękkich środków ściernych co daje skutek mechanicznego usunięcia plam lub brudu.

Wykaz pomieszczeń szczególnych sprzątaných podczas obecności pracowników:

L.p.	Numer pomieszczenia	Godziny sprzątania
1.	Numery pomieszczeń zostaną wpisane w terminie późniejszym, wstępnie przewiduje się ok 10 pomieszczeń	15:15-16:00
2.		15:15-16:00
3.		15:15-16:00
4.		15:15-16:00
5.		15:15-16:00
6.		15:15-16:00
7.		15:15-16:00

Liczba posiadanych pomieszczeń

Rodzaj pomieszczenia/ Poziom	Biurowe	Salę konferencyjne	Socjalne	Sanitarne	Magazyny	Klatka schodowa, korytarz, przedsiönek przed windą,	Recepcja, pomieszczenie ochrony, korytarz z miejscem na rowery	Archiwum	Serwerownia, rozdzielnia
-1 (wejście do garażu)						1			
parter				2		1	1	2	2
I p	18	1	2	3	4	1			1
II p	25	2	2	3	2	1			1
III p	22		2	3	6	1			1
razem	65	3	6	11	12	5	1	2	5