

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA SYSTEMU MONITOROWANIA KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW MEDYCZNYCH

OBŚŁUGA EKS - DODANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH

ROLA: LEKARZ, LEKARZ DENTYSTA
2020.01.16



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centrum Systemów Informatycznych
Ochrony Zdrowia

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. DODANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH.....	3
2. USUWANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH	10
3. PRZEGLĄD INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH PO ZATWIERDZENIU ZREALIZOWANIA ROCZNEGO PLANU	11



Wprowadzenie

Instrukcja opisuje proces dodawania informacji o zrealizowanych dyżurach medycznych w ramach realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego dla **lekarzy i lekarzy dentystów**.

1. DODANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH

Aby dodać informację o zrealizowanych dyżurach medycznych w Systemie Monitorowania Kształcenia (SMK) konieczne jest posiadanie aktywnego konta w roli **'Lekarz'** lub w roli **'Lekarz Dentysta'** oraz aktywnej **Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS)**, dla której kierownik specjalizacji zaplanował realizację programu szkolenia dla **przynajmniej jednego roku**.

Aby rozpocząć proces dodawania informacji o zrealizowanych dyżurach, przejdź na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl>, a następnie wybierz opcję **'Zaloguj w P2'**.



Rysunek 1 Logowanie do SMK

Po zalogowaniu w odpowiedniej roli wybierz kafelek **'Elektroniczne karty specjalizacji'**.



Rysunek 2 Kafelek Elektroniczne karty specjalizacji

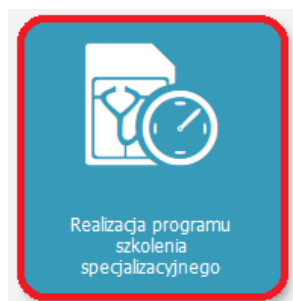
Po wyborze kafelka **'Elektroniczne karty specjalizacji'** zostaniesz przekierowany do listy swoich Elektronicznych Kart Specjalizacji (EKS).

Wybierz EKS, na którym chcesz dodać informację o zrealizowanych dyżurach medycznych i przejdź do szczegółów EKS za pomocą przycisku **'Edycja'**.

Sesja	Grupa zawodowa	Dzielnica medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Nazwa jednostki nadzorczej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnienie programu po weryfikacji KK	Status	Akcje
JESIEN 2018	lekarze	Alergologia	Pozarezydentcki	2018-11-15	2020-11-14	Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. dr. Jędrzeja Buziaw w Bydgoszczy	Klinika Alergologii, Immunologii Klinicznej i Chorob Wewnętrznych	ul. Kornelia Ujejskiego 75 85-156 Bydgoszcz	Kujawsko-Pomorskie	NIE	Aktywna	

Rysunek 3 Lista Elektronicznych kart specjalizacji

Zostaniesz przekierowany do szczegółów kafelka **'Dane podstawowe'** znajdujących się w EKS. Po lewej stronie widoczna jest lista dostępnych kafelków, spośród których wybierz kafelek **'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'**.



Rysunek 4 Kafelek 'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'

Z listy dostępnych lat szkolenia wybierz rok szkolenia, w którym chcesz wprowadzić informację o realizacji dyżurów medycznych.

Rysunek 5 EKS – szczegóły kafelka 'Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego'

Za pomocą przycisku 'Rozwiń' wyświetl listę dostępnych kategorii, w ramach których możesz uzupełniać realizację programu szkolenia specjalizacyjnego, a następnie przejdź do szczegółów sekcji 'Dyżury medyczne', używając przycisku 'Rozwiń'.

Rysunek 6 Wybór sekcji 'Dyżury medyczne' dla wybranego roku szkolenia

Szczegóły sekcji ‘Dyżury medyczne’ zostały podzielone na dwie części.

Podsekcja ‘Dyżury medyczne – podsumowanie’ zawiera informacje o sumarycznej liczbie godzin i minut wprowadzonych dyżurów medycznych przez lekarza oraz o sumarycznej liczbie godzin i minut **zatwierdzonych** dyżurów medycznych przez kierownika specjalizacji (KS).

Poniżej widoczna jest tabela, zawierająca ‘Listę zrealizowanych dyżurów medycznych’, wraz z informacją o ich akceptacji. Jeżeli żaden dyżur nie został jeszcze wprowadzony, w tabeli zostanie zaprezentowana informacja ‘Brak danych’.

Rysunek 7 Szczegóły sekcji ‘Dyżury medyczne’

Aby dodać realizację dyżuru medycznego użyj przycisku ‘Dodaj’.

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Aby dodać nowy dyżur użyj przycisku "Dodaj". Uzupełnij wymagane pola i zapisz zmiany

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej
----	---------------	---------------	--------------	------------------	------------------------------

Brak danych



Rysunek 8 Dodawanie realizacji dyżuru medycznego

Po użyciu przycisku **'Dodaj'** w tabeli **'Lista zrealizowanych dyżurów medycznych'** zostanie dodany nowy wiersz. Uzupełnij dane w kolumnach: **'Liczba godzin'**, **'Liczba minut'**, **'Data rozpoczęcia'** (dyżuru) oraz **'Nazwa komórki organizacyjnej'** (w której realizowany był dyżur). Dane w kolumnie **'Lp'** (liczba porządkowa) oraz **'Rok szkolenia'** zostaną uzupełnione automatycznie. Aby dodać kolejne wiersze w tabeli użyj ponownie przycisku **'Dodaj'**. Aby usunąć wiersz użyj przycisku **'Usuń'** w kolumnie **'Akcje'**.

Zwiń Dyżury medyczne

Dyżury medyczne

Dyżury medyczne - podsumowanie

Liczba godzin Liczba minut

Dyżury zrealizowane 0 0

Dyżury zatwierdzone 0 0

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Aby dodać nowy dyżur użyj przycisku "Dodaj". Uzupełnij wymagane pola i zapisz zmiany

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="rrm-mm-dd"/>	<input type="text"/>				Usuń

Dodaj

Rysunek 9 Dodawanie realizacji dyżuru medycznego

W kolumnie **'Data rozpoczęcia'** możesz wprowadzić dane ręcznie lub wybrać datę z kalendarza, dostępnego obok tego pola.

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Aby dodać nowy dyżur użyj przycisku "Dodaj". Uzupełnij wymagane pola i zapisz zmiany

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej
1	Rok 1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2019-12-11"/>	<input type="text" value="Test"/>
2	Rok 1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2019-12-18"/>	<input type="text" value="Test"/>
3	Rok 1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2020-01-02"/>	<input type="text" value="Test"/>
4	Rok 1	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2020-01-10"/>	<input type="text" value="Test"/>

Dodaj

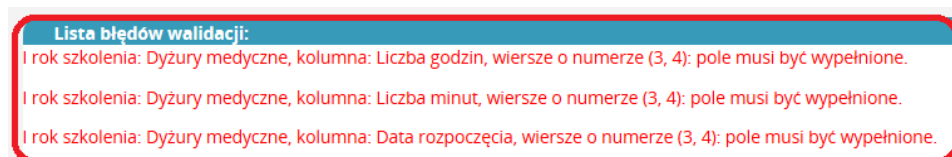
Rysunek 10 Uzupełnianie informacji o realizacji dyżuru medycznego

Aby zapisać wprowadzone dane o zrealizowanych dyżurach medycznych użyj przycisku **'Zapisz'** znajdującego się **na dole strony**. Po użyciu przycisku **'Zapisz'** system zaprezentuje komunikat informujący o poprawności zapisu danych. Komunikat należy potwierdzić przyciskiem **'Dalej'**.



Rysunek 11 Potwierdzenie zapisania danych o zrealizowanych dyżurach medycznych.

Jeżeli podczas zapisywania danych wystąpi błąd, **na górze strony** w sekcji **'Lista błędów walidacji'** zostanie wyświetlony komunikat informujący o rodzaju błędu, a także o roku szkolenia, w którym nieprawidłowość wystąpiła. Komunikat zawierać będzie również informację dotyczącą nazwy kolumny oraz numeru wiersza w tabeli, w którym należy wprowadzić zmiany.



Rysunek 12 Komunikat o błędach, które wystąpiły podczas zapisu danych o zrealizowanych dyżurach medycznych.

Po zapisaniu danych o zrealizowanych dyżurach medycznych, w sekcji **‘Dyżury medyczne – podsumowanie’** zostanie zaktualizowana liczba godzin i liczba minut zrealizowanych dyżurów, która jest sumą liczby godzin i liczby minut wszystkich wprowadzonych i zapisanych przez lekarza dyżurów medycznych w danym roku szkoleniowym. Dane w tabeli **‘Lista zrealizowanych dyżurów medycznych’** są domyślnie posortowane po kolumnie **‘Data rozpoczęcia’**, od najmłodszej do najstarszej.

Zwiń Dyżury medyczne

Dyżury medyczne

Dyżury medyczne - podsumowanie

	Liczba godzin	Liczba minut
Dyżury zrealizowane	40	20
Dyżury zatwierdzone	0	0

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Aby dodać nowy dyżur użyj przycisku "Dodaj". Uzupełnij wymagane pola i zapisz zmiany

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1	10	5	2020-01-10	Test				Usuń
2	Rok 1	10	5	2020-01-02	Test				Usuń
3	Rok 1	10	5	2019-12-18	Test				Usuń
4	Rok 1	10	5	2019-12-11	Test				Usuń

Dodaj

Rysunek 13 Sekcja ‘Dyżury medyczne’ po zapisaniu informacji o zrealizowanych dyżurach medycznych.

Po zapisaniu danych możesz kontynuować dodawanie informacji o kolejnych zrealizowanych dyżurach za pomocą przycisku **‘Dodaj’**, a także edytować wprowadzone wcześniej dane w tabeli **‘Lista zrealizowanych dyżurów medycznych’**. Dodawanie i edycja informacji o zrealizowanych dyżurach dostępne jest tylko do momentu akceptacji tych dyżurów przez kierownika specjalizacji / kierownika stażu.

2. USUWANIE INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH

Aby usunąć dane o zapisanym wcześniej dyżurze medyczny dla wybranego dyżuru użyj przycisku **'Usuń'** w kolumnie **'Akcje'**. Jeśli usuwasz dane dyżuru, który był już wcześniej zapisany, potwierdź usunięcie danych za pomocą przycisku **'Zapisz'** znajdującego się na dole strony. Usuwanie wybranych dyżurów z tabeli **'Lista zrealizowanych dyżurów medycznych'** dostępne jest tylko do momentu akceptacji tych dyżurów przez kierownika specjalizacji / kierownika stażu.

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1	16	0	2020-01-16	Test				Usuń

Rysunek 14 Lista zrealizowanych dyżurów medycznych – usuwanie zapisanego dyżuru

Każdorazowe zapisanie nowych danych o zrealizowanych dyżurach medycznych lub potwierdzenie usunięcia wybranych dyżurów z tabeli spowoduje przeliczenie liczby godzin i minut zrealizowanych dyżurów medycznych w sekcji **'Dyżury medyczne – podsumowanie'**.

Dyżury medyczne

Dyżury medyczne - podsumowanie

	Liczba godzin	Liczba minut
Dyżury zrealizowane	68	20
Dyżury zatwierdzone	40	20

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Aby dodać nowy dyżur użyj przycisku "Dodaj". Uzupełnij wymagane pola i zapisz zmiany

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1	16	0	2020-01-16	Test				Usuń
2	Rok 1	12	0	2020-01-12	Test				Usuń
3	Rok 1	10	5	2020-01-10	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
4	Rok 1	10	5	2020-01-02	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
5	Rok 1	10	5	2019-12-18	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
6	Rok 1	10	5	2019-12-11	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	

Dodaj

Rysunek 15 Sekcja 'Dyżury medyczne' po dodaniu nowych danych o realizacji dyżurów medycznych

3. PRZEGLĄD INFORMACJI O ZREALIZOWANYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH PO ZATWIERDZENIU ZREALIZOWANIA ROCZNEGO PLANU

Po zatwierdzeniu przez kierownika specjalizacji zrealizowania rocznego planu dla danego roku szkolenia dostępny jest tylko przegląd informacji o zrealizowanych dyżurach medycznych. Żadne zmiany w sekcji 'Dyżury medyczne' dla zatwierdzonego roku szkolenia nie są już możliwe.

Dyżury medyczne

Dyżury medyczne - podsumowanie

	Liczba godzin	Liczba minut
Dyżury zrealizowane	68	20
Dyżury zatwierdzone	68	20

Lista zrealizowanych dyżurów medycznych

Lp	Rok szkolenia	Liczba godzin	Liczba minut	Data rozpoczęcia	Nazwa komórki organizacyjnej	Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona Funkcja	Akcje
1	Rok 1	16	0	2020-01-16	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
2	Rok 1	12	0	2020-01-12	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
3	Rok 1	10	5	2020-01-10	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
4	Rok 1	10	5	2020-01-02	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
5	Rok 1	10	5	2019-12-18	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	
6	Rok 1	10	5	2019-12-11	Test	2020-01-16	Jan	Kierownik Specjalizacji	

Rysunek 16 Sekcja 'Dyżury medyczne' po zatwierdzeniu zrealizowania rocznego planu dla danego roku szkolenia

