

(2019-19277)

Opis przedmiotu zamówienia

I. Uwarunkowania ogólne dotyczące przeprowadzenia szkolenia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Wydziału Wdrożeń Systemu P1 oraz wybranych pracowników Wydziału Rozwoju Systemów Teleinformatycznych z technik trenerskich wraz z przygotowaniem merytorycznym szkolenia.
1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2019 r. Ostateczny termin szkolenia uzgodniony zostanie z Zamawiającym w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
2. Planowana maksymalna liczba uczestników szkolenia to 30 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników +/-10%.
3. Lokalizacja szkolenia: siedziba Zamawiającego mieszcząca się pod adresem: ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

II. Zadania Wykonawcy

1. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie oraz przeprowadzenie dwóch cykli szkolenia, dla wszystkich pracowników Wydziału Wdrożeń Systemu P1 oraz wybranych pracowników Wydziału Rozwoju Systemów Teleinformatycznych.
2. Szkolenie w wymiarze 2 cykle po 3 dni x 8 godzin zegarowych. Każdy dzień szkoleniowy rozpocznie się o godzinie 9 rano i zakończy o godzinie 17.
3. Szkolenie powinno być prowadzone w formie warsztatu z licznymi ćwiczeniami aktywizującymi. Między drugim a trzecim dniami szkoleniowymi musi być kilkudniowa przerwa na przygotowanie przez uczestników wystąpienia na zadany temat.
4. Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadziła osoba która posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiału szkoleniowego oraz prowadzeniu szkoleń z zakresu autoprezentacji, wywierania wpływu, sztuki prezentacji przed dużymi grupami odbiorców.

5. Szczegółowy program szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi zostaną przygotowane przez Wykonawcę i w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przekazane do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego będzie miała formę mailową i nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje w ciągu następnych 4 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych w języku polskim, zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej, obejmującej co najmniej skrypt omawianych zagadnień. Wersja papierowa materiałów szkoleniowych będzie zawierała, program szkolenia, opisowe omówienie zagadnienia – zalecenia oraz ćwiczenia do dalszej pracy zespołowej.
7. Wykonawca prześle po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych na uczestnika szkolenia, w dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem. Wersję elektroniczną materiałów szkoleniowych Wykonawca prześle na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy przed upływem terminu realizacji szkolenia.
8. Wykonawca przygotuje imienne certyfikaty dla każdego uczestnika szkolenia. Certyfikat będzie zawierał co najmniej: dane Wykonawcy oraz logo (jeśli posiada), imię i nazwisko uczestnika, tytuł szkolenia, datę i miejsce szkolenia, podpis prowadzącego szkolenie. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, prześle treść imiennych certyfikatów do akceptacji Zamawiającemu.

III. Inne

1. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za koordynację całości zleconych prac i bieżących kontaktów, a także do stałej konsultacji poszczególnych elementów realizacji zadań w celu ich akceptacji z Zamawiającym. Kontakt Wykonawcy z Zamawiającym będzie miał miejsce drogą mailową lub/i telefoniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować z danymi osobowymi uczestników szkoleń zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO.

3. Płatność za przeprowadzenie usługi szkoleniowej będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z 30-dniowym terminem płatności po przeprowadzonym szkoleniu, potwierdzonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru usługi szkoleniowej.