

**Dyrektor Centrum e-Zdrowia  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
Tester Oprogramowania  
w Wydziale Testów  
w Departamencie Rozwoju SIM  
Liczba stanowisk: 2**

---

## Centrum e-Zdrowia

Od wielu lat specjalizujemy się w budowie i wdrażaniu systemów informacyjnych w obszarze ochrony zdrowia w Polsce. Wykorzystując posiadane kompetencje, wiedzę oraz doświadczenie tworzymy innowacyjne rozwiązania w oparciu o najnowocześniejsze technologie.

### Zakres Twoich zadań:

- Przeprowadzanie testów manualnych w oparciu o przygotowane plany testów, przypadki i scenariusze testowe;
- Tworzenie planów testów, przypadków testowych oraz scenariuszy testowych;
- Przygotowywanie danych testowych;
- Wykonywanie i dokumentowanie przebiegu testów;
- Wykonywanie automatycznych skryptów testów funkcjonalnych;
- Zgłaszanie defektów, wykonywanie retestów dla wprowadzonych poprawek;
- Raportowanie do Koordynatora testów postępu realizacji prac;
- Testy aplikacji mobilnych;
- Testowanie API.

### Dołącz do nas, jeśli posiadasz:

- Minimum rok doświadczenia na podobnym stanowisku;
- Wiedzę z zakresu działania systemów wykorzystywanych w eZdrowiu;
- Doświadczenie w testowaniu API;
- Znajomość REST, SOAPUI, JSON, XML, Jmetr, Selenium;
- Doświadczenie w testach mobilnych;
- Dobrą znajomość języka angielskiego;
- Znajomość baz danych;
- Kwalifikacje i staż pracy zgodne z poniższą tabelą:

Stanowisko	Wykształcenie	Liczba wymaganych lat pracy
Tester oprogramowania	wyższe	2
	średnie	4

### Będziemy zadowoleni, jeżeli posiadasz:

- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność sporządzania analiz w programie MS Excel;
- Umiejętność kreatywnego myślenia oraz chęć rozwoju zawodowego;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Praktyczną znajomość w wykorzystywaniu narzędzi wspierających testy;
- Podstawową wiedzę i doświadczenie w wykorzystywaniu języków skryptowych;
- Podstawową znajomość ISTQB ( w teorii i praktyce);
- Podstawową wiedzę na temat relacyjnych baz danych.
- Komunikatywną znajomość języka polskiego.

### Oferujemy Ci:



pracę w nowoczesnej firmie informatycznej (również w formie zdalnej)



umowy o pracę



elastyczną ofertę benefitów



pakiety medyczne



ubezpieczenia grupowe



dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”



rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji



dofinansowanie wypoczynku dla dzieci



bardzo dobrą atmosferę w pracy



otoczenie profesjonalnego Zespołu



dla najlepszych premie uznaniowe

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji dotyczących wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

## Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- w postaci elektronicznej:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rekrutacje@cez.gov.pl](mailto:rekrutacje@cez.gov.pl),
  - poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
  - przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl) (w zakładce: praca),
  - za pośrednictwem portalu [pracuj.pl](http://pracuj.pl)
- w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **+48501369315**.

**Termin składania dokumentów: do 4 marca 2021 r.**

## Inne informacje:

1. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
  - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
  - Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

**HR.OP.WT.27.2021**

3 2 3