

Warszawa, 2021-06-24

HR.1121.2.2021.82

2021-19575

**Dyrektor Centrum e-Zdrowia**  
poszukuje kandydatów na stanowisko:

## **Specjalista w Wydziale Infrastruktury**

Liczba stanowisk: 1 w wymiarze pełnego etatu

### **Dołącz do lidera w dziedzinie e-Zdrowia**

Zastanawiasz się co robimy? To dzięki naszym pomysłom i umiejętności wdrażania systemów informacyjnych w obszarze ochrony zdrowia w Polsce mamy szansę na lepsze jutro. Wykorzystując posiadane kompetencje, wiedzę oraz doświadczenie tworzymy innowacyjne rozwiązania w oparciu o najnowocześniejsze technologie.

Centrum e-Zdrowia to miejsce dla ludzi kreatywnych, którzy nie boją się realizować swoich pomysłów. Stawiamy zarówno na wykwalifikowaną kadrę, jak i osoby młode, ambitne, które są na początku swojej ścieżki zawodowej. Twoje zaangażowanie i chęć ciągłego rozwoju, wychodzenie z inicjatywą będzie dodatkowym, nagradzanym atutem. Monotonia? Tego u nas nie znajdziesz, ale damy Ci szansę, żebyś sprawdził to sam!

## Zakres Twoich zadań:

- Instalacja urządzeń IT;
- Montaż okablowania strukturalnego;
- Diagnostyka i naprawa serwerów;
- Obsługa systemu do monitorowania pracy Data Center BMS;
- Podstawowa obsługa urządzeń klimatyzacji precyzyjnej, zasilaczy UPS, agregatu prądotwórczego;
- Inwentaryzacja i prowadzenie dokumentacji sprzętu w DC;
- Nadzorowanie pracy wykonawców zewnętrznych;
- Wsparcie podczas wizyt inżynierów serwisu zewnętrznego.

## Dołącz do nas, jeśli posiadasz:

- Minimum dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Umiejętność wykonywania instalacji sprzętu IT;
- Podstawową znajomość MS Windows i Linux;
- Podstawową wiedzę na temat obsługi systemu BMS;
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej (poziom B1);
- Doświadczenie w pracy przy montażu i demontażu sprzętu (serwery/komputery);
- Prawo jazdy kategorii B;
- Własny samochód osobowy (przysługuje ryczałt);
- Gotowość do krótkoterminowych wyjazdów służbowych (miejsce zamieszkania w promieniu do 40 km od Centrum Warszawy);
- Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku;
- Świadectwo kwalifikacyjne kat. E (SEP).

## Będziemy zadowoleni, jeżeli posiadasz:

- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Gotowość do pracy w trybie nocnym/weekendowym (w razie potrzeby);
- Cechy takie jak: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność i terminowość.



## Oferujemy Ci:

 <p>pracę w nowoczesnej firmie informatycznej (również w formie zdalnej)</p>	 <p>umowę o pracę</p>	 <p>elastyczną ofertę benefitów</p>	 <p>pakiety medyczne</p>
 <p>ubezpieczenia grupowe</p>	 <p>dotatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”</p>	 <p>rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji</p>	 <p>dofinansowanie wypoczynku dla dzieci</p>
 <p>bardzo dobrą atmosferę w pracy</p>	 <p>otoczenie profesjonalnego zespołu</p>	 <p>dla najlepszych premie uznaniowe</p>	

## Komentarze naszych pracowników:

„Jestem bardzo mile zaskoczony podejściem działu HR do nowej osoby oraz bardzo zadowolony z zaangażowania przełożonego jak i zespołu we wdrożenie mojej osoby w powierzone mi zadania”  
*Marcin P.*

„Proces adaptacji jest dostosowany do umiejętności, nie czuję się przytłoczony ilością obowiązków”  
*Adam D.*

„Sprawny onboarding, "wyczuwalna" przyjazna atmosfera i mniejsze napięcie w porównaniu do korporacji.”

*Ewa Z.*



## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji dotyczących wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

## Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- w postaci elektronicznej:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rekrutacje@cez.gov.pl](mailto:rekrutacje@cez.gov.pl),
  - poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
  - przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl) (w zakładce: praca),
  - za pośrednictwem portalu pracuj.pl.
- w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **+48 501 369 318**

## Termin składania dokumentów:

**Do 30 lipca 2021r.**

## Inne informacje:

1. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
  - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

**HR.OP.WI.79.2021**

