



WZP.6151.25.2015

ZATWIERDZAM

*Dyrektor
Centrum Systemów Informacyjnych
Ochrony Zdrowia*

(-) Marcin Kędzierski

.....**2015-04-30**.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby umocowanej)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Warszawa, kwiecień 2015





WZP.6151.25.2015

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184), ul. Stanisława Dubois 5A.

Tel.: (22) 597 09 27

Fax: (22) 597 09 37

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- a) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie z uwzględnieniem postanowień określonych w **ust. 2 – 5**. Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres: e.okla@csioz.gov.pl (**dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl**) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgov.pl/skrytka lub w formie pisemnej na następujący adres Zamawiającego:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa,

Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona numerem postępowania, tj. **WZP.6151.25.2015**

2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty), a także zmiany lub wycofania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, przedkładane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, dokonanego w **trybie art. 26 ust. 3 Ustawy**, uznaje się za złożone w terminie, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty, oświadczenia w wyznaczonym terminie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.





WZP.6151.25.2015

4. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jego odesłania na e-mail e.okla@csioz.gov.pl (**dodatkowo na adres wzp@csioz.gov.pl**) lub na adres skrytki ePUAP: [/csiozgovpl/skrytka](mailto:csiozgovpl/skrytka) z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie informacji o **dacie otrzymania dokumentu oraz ilości otrzymanych stron dokumentu**. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jej odesłanie na adres e-mailowy Wykonawcy z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie daty otrzymania określonego pisma.
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu e-maila/oryginału dokumentu do adresata, w zależności, od tego, która z form dokumentu wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, **z zastrzeżeniem ust 3**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień w terminie określonym w **art. 38 ust. 1 Ustawy**. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ złożone drogą elektroniczną, lub w formie pisemnej na adres wskazany w SIWZ zgodnie z dyspozycją **art. 38 ust. 2 Ustawy**. Wykonawcy winni przesłać treść zapytania w formie elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwany i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).
8. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ewa Okła, godziny urzędowania 8³⁰ – 15³⁰.

VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, podania dodatkowo nazw (firm) tych podwykonawców.





WZP.6151.25.2015

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

- Ilekoć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - „**Ustawa**”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - „**SIWZ**”- rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
 - System P1** – rozumieć przez to należy Elektroniczną Platformę Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych.
 - „**dni robocze**” – rozumieć przez to należy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - „**roboczogodzina**” – rozumieć przez to należy pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.
- Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP.6151.25.2015**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej (do edycji), pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który ma zostać przesłany formularz.
- W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).
- Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia postępowania** w przypadku, gdy środki na sfinansowanie zamówienia pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.**
- Informacja o opcjach:
W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie przewiduje **zamówień opcjonalnych.**
- Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,
72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu,



WZP.6151.25.2015

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

72242000-3 – Usługi modelowania projektu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: od podpisania umowy do 30 listopada 2015 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

Rozdział III

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:
60 000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w **art. 45 ust. 6 Ustawy tj.**

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w **Rozdziale VI, podrozdział I SIWZ.**
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**. W takiej sytuacji Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy. **Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski**





WZP.6151.25.2015

Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski.

- 5) Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności:
WADIUM –WZP.6151.25.2015
- 6) Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od pierwszego żądania Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, w której upływa termin składania ofert.
- 7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2. Ustawy.

IV. ZWROT WADIUM

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

V. UTRATA WADIUM

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4 a i ust. 5 Ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.





WZP.6151.25.2015

- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA, WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, w tym spełniający następujące warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:

- a) jedno zamówienie o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, polegające na świadczeniu usług w zakresie doradztwa w projekcie informatycznym obejmującym, co najmniej udostępnianie usług elektronicznych spełniające łącznie następujące warunki:
 - okres realizacji zamówienia był nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - projekt dotyczył realizacji systemu umożliwiającego współpracę jednostek sektora finansów publicznych lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z przedsiębiorcami lub współpracę jednostek sektora finansów publicznych z obywatelami lub współpracę podmiotów prywatnych między sobą,

oraz

- b) jedno zamówienie o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, trwające nie krócej niż 12 miesięcy, polegające na świadczeniu usług w zakresie wsparcia zarządzania projektem informatycznym, obejmującym co najmniej:
 - udział w weryfikacji, walidacji, ocenie i odbiorze produktów specjalistycznych i zarządczych,
 - przeglądy i opiniowanie dokumentacji.

Jeżeli zamówienia, o których mowa w pkt a i w pkt b są wykonywane nadal wartość wykonanej / zrealizowanej części zamówienia do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż



WZP.6151.25.2015

wskazana w pkt a i w pkt b tj.: 500 000,00 zł brutto oraz czas realizacji zrealizowanej części zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy do upływu terminu składania ofert.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Uzasadnienie zastosowania wymagania uczestnictwa w realizacji systemu teleinformatycznego o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657, z późn. zm.) dla konkretnych ról projektowych (Architekt, Ekspert ds. hurtowni, Analityk biznesowo-systemowy, Analityk w obszarze szyny usług, Ekspert ds. standardów wymiany danych) **znajduje się w Załączniku nr 11 do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w poniższej tabeli.

Lp.	Rola w projekcie	Wymagania
1	Analityk biznesowo-systemowy (łącznie 12 osób)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML 2. Wykonywał analizę systemową w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto 3. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział po stronie Wykonawców lub jako wsparcie Zamawiającego w procesie analizy biznesowo-systemowej dla systemu teleinformatycznego o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657, z późn. zm.) 4. Posiada wyższe wykształcenie 5. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
2	Architekt systemowy (łącznie 5 osób)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych 2. Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie posługiwania się językiem UML oraz ArchiMate 3. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych 4. Posiada znajomość ram architektonicznych (framework) TOGAF, udokumentowaną certyfikatem TOGAF* 5. Był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu informatycznego w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych; wartość co najmniej jednego projektu była większa niż 3 000 000 złotych brutto 6. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział po stronie Wykonawców lub jako wsparcie Zamawiającego w procesie projektowania architektury systemu teleinformatycznego o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657, z późn. zm.) 7. Posiada wyższe wykształcenie 8. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

WZP.6151.25.2015

3	Ekspert ds. bezpieczeństwa (łącznie 2 osoby)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada doświadczenie z zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, potwierdzone uzyskaniem certyfikatu CISA lub CISSP* 2. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów opartych o PKI (zabezpieczenie sieci LAN/WAN, zabezpieczanie transmisji w oparciu o PKI, uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników) 3. Wykonywał zadania z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto 4. Posiada wyższe wykształcenie 5. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
4	Prawnik ds. informatyzacji ochrony zdrowia (1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada biegłą znajomość oraz co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania przepisów prawa z zakresu dotyczącego: ochrony zdrowia, informatyzacji w ochronie zdrowia, transmisji danych w sieciach publicznych oraz ochrony danych osobowych 2. Posiada uprawnienia radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 4 lat 3. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
5	Prawnik ds. kontraktów (1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada biegłą znajomość oraz co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania przepisów prawa dotyczących umów cywilnoprawnych oraz negocjacji umów cywilnoprawnych 2. Posiada uprawnienia radcy prawnego lub adwokata od co najmniej 4 lat 3. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
6	Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania (łącznie 5 osób)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych 2. Odpowiadał za przeprowadzenie zakończonych sukcesem min. 2 wdrożeń, w którym w co najmniej jednym wdrożonym systemie informatycznym liczba użytkowników końcowych przekraczała 1000 osób, zaś wartość obu projektów była nie mniejsza niż 1 000 000,00 złotych brutto 3. Uczestniczył we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym 4. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności) 5. Posiada doświadczenie w opracowanie Planu Ciągłości Działania 6. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz definiowaniu katalogu usług 7. Posiada znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Foundation* 8. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
7	Ekspert ds. hurtowni (łącznie 2 osoby)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) hurtowni danych. 2. Posiada znajomość języków modelowania UML 2.x oraz BPMN 2.0 3. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie optymalizacji hurtowni danych pod kątem wydajności poparte projektowaniem analitycznej hurtowni danych zawierającej powyżej 15 mln rekordów 4. Projektował struktury danych hurtowni danych w systemie IT w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem budowę hurtowni danych opartej o rozwiązania SAS. Wartość co najmniej jednego projektu była większa niż 3 000 000,00 złotych brutto 5. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział po stronie Wykonawców lub jako wsparcie Zamawiającego w procesie projektowania hurtowni danych w ramach tworzenia systemu teleinformatycznego o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657, z późn. zm.) 6. Posiada wyższe wykształcenie 7. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

WZP.6151.25.2015

8	Ekspert ds. jakości oprogramowania (łącznie 4 osoby)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kontroli jakości na wszystkich etapach realizacji projektu informatycznego 2. Przygotowywał i realizował Plan testów oraz scenariusze testowe w zakresie nowego rozwiązania teleinformatycznego o wartości co najmniej 500 000,00 złotych brutto 3. Posiada wyższe wykształcenie 4. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
9	Ekspert ds. zarządzania projektami (1 osoba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2® Practitioner lub IPMA C lub PMP* 2. Pełnij rolę w kierownika/zastępcy kierownika projektu lub członka zespołu wsparcia metodycznego projektu w projekcie informatycznym o czasie trwania dłuższym niż 1 rok oraz wartości co najmniej 3 000 000,00 złotych brutto 3. Posiada wykształcenie wyższe 4. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat
10	Ekspert ds. eksploracji danych (łącznie 2 osoby)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie systemów IT służących eksploracji danych 2. Zajmował się eksploracją danych w hurtowni danych opartej o rozwiązania SAS w co najmniej 2 projektach informatycznych; każdy z projektów miał wartość co najmniej 500 000,00 złotych brutto 3. Posiada wyższe wykształcenie 4. Posiada doświadczenie zawodowe co najmniej 8 lat

Zamawiający dopuszcza by jedna (ta sama) osoba, mogła być wykazywana w celu spełniania wymagań w nie więcej niż dwóch rolach.

***Informacje w zakresie certyfikatów:**

- a. Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
- b. Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej, niż 500 000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).

2. Wykonawca na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.



WZP.6151.25.2015

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w **Rozdziale IV, podrozdział I pkt. 1 ppkt 2-4 SIWZ** Wykonawcy winni spełniać łącznie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **żaden** z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2a** Ustawy. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa każdy z nich **oddzielnie**.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, **wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”**. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w **art. 24 ust.1 Ustawy oraz art. 24b ust. 3 Ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy**, Wykonawcy wraz z ofertą składają:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust.1 Ustawy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy** albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał



WZP.6151.25.2015

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11** ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11** ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie** złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie opisanym w podrozdziale I SIWZ**, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku określonego w **Rozdziale IV podrozdziale I, pkt 1 ppkt 2) SIWZ**, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ** wraz załączeniem **dowodów** potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
 - c) **Dowodami**, o których mowa powyżej w pkt b) jest – **poświadczenie**, z tym że w **odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych** poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

WZP.6151.25.2015

- d) **W przypadku** zamówień na usługi – **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt c).
- e) **W przypadku** gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w pkt c).
- f) **W razie konieczności**, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **Rozdziale IV podrozdział I, pkt 1 ppkt 3 SIWZ** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w **Rozdziale IV podrozdział I, pkt. 1 ppkt 4) SIWZ**, informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli informacja zostanie podana ze wskazaniem kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w **Rozdziale IV podrozdział I, pkt. 1 ppkt 4) SIWZ**, informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający

WZP.6151.25.2015

żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdział II pkt. 1 ppkt 1 lit. a), b), d), e), f), g), h) SIWZ.

2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa.
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniający do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale II, pkt. 1 **ppkt 1) lit. a) - h) SIWZ** składa każdy z Wykonawców,
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu,
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale II, pkt. 1 **ppkt 2) lit. b); g) i h) SIWZ** niniejszego podrozdziału składają Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny):
 - 1) zamiast dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt. 1 **ppkt 1) lit. b), d), e) i g) SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zamiast dokumentów wskazanych w podrozdziale II **pkt. 1 ppkt 1 lit. f) i h) SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy** – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podrozdziale II ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma dokumentów i oświadczeń:

WZP.6151.25.2015

- 1) Wymagane dokumenty wskazane w **podrozdziale II SIWZ** winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia Wykonawcy winny być przedłożone w oryginale. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwych przepisów prawa lub czynności prawnej, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie;
- 2) Wszelkiego rodzaju **pełnomocnictwa winny być przedkładane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**;
- 3) Dokumenty inne, niż pełnomocnictwa przedkładane w celu wykazania umocowania do reprezentacji Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu mogą być przedkładane w oryginale, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych Wykonawca polega na zasadach określonych w **art. 26 ust. 2b Ustawy**, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub podmioty, których dokumenty dotyczą.
- 6) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8) Jeżeli złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej;



WZP.6151.25.2015

- 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

2. Zaleca się, aby:

- 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- 2) wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- 3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

4. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Ustawy.
6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna wewnątrz drugiej).

- a) Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Oferta na: **Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).**

Oferta – znak sprawy: WZP.6151.25.2015

Nie otwierać przed dniem 09 czerwca 2015 r. godz. 12³⁰.

- b) Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

Oferta na: **Świadczenie usług w zakresie doradztwa eksperckiego w ramach zadań związanych z Elektroniczną Platformą Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1).**





WZP.6151.25.2015

znak sprawy: WZP.6151.25.2015

Koperta wewnętrzna powinna być ponadto zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie składania ofert.

Na kopercie należy dopisać – **Nie otwierać przed dniem 09 czerwca 2015 r. godz. 12³⁰.**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym **Załącznik nr 3** do SIWZ podaje: cenę brutto za całość zamówienia oraz uśrednioną stawkę godzinową brutto dla wszystkich osób pełniących poszczególne role w projekcie wskazanych w Wykazie osób – załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054).
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, ze szczególnym uwzględnieniem przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych.

Rozdział VI

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, **piętro 1, pokój nr 127, do dnia 09 czerwca 2015 r. do godziny 12:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 czerwca 2015 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, pokój 132c. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.



WZP.6151.25.2015

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 Ustawy.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” albo w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.

Rozdział VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ten sam sposób Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w **art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy** zostanie odrzucona. Brak złożenia jakiegokolwiek oświadczenia woli w tym zakresie Zamawiający uzna **za wyrażenie zgody** na naniesienie przedmiotowych poprawek. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, o ile brak zgody spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. ZESTAWIENIE KRYTERIÓW WYBORU:

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

WZP.6151.25.2015

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena	60%
2.	Gotowość do realizacji zleceń w soboty	20%
3.	Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin	20%

1. Kryterium oceny ofert - **Cena brutto**

1.1. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

60% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „**cena brutto oferty**”
- **C_n** - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
- **C_o** – cena brutto w ocenianej ofercie

1.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 60,00**.

2. Kryterium oceny ofert – **Gotowość do realizacji zleceń w soboty - G_s**

Realizacja zleceń w soboty będzie dotyczyć nie więcej niż 5% godzin roboczych w ramach Umowy.

2.1. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji zawartej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

Deklaracja wykonawcy w Formularzu ofertowym: TAK – 20 pkt

Deklaracja wykonawcy w Formularzu ofertowym: NIE – 0 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 20,00**.

3. Kryterium oceny ofert – **Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin** tj. maksymalnie 16 godzin dziennie. - **G_r**

Realizacja zleceń w tym trybie będzie dotyczyć nie więcej niż 10% godzin roboczych w ramach umowy.

3.1. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji zawartej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

WZP.6151.25.2015

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

Deklaracja wykonawcy w Formularzu ofertowym: TAK – 20 pkt

Deklaracja wykonawcy w Formularzu ofertowym: NIE – 0 pkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 20,00**.

2. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „**cena brutto**”, kryterium „**Gotowość do realizacji zleceń w soboty**” i kryterium „**Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie** zgodnie ze wzorem:

$$R = C + Gs + Gr$$

gdzie

- **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „**cena brutto oferty**”
 - **Gs** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „**Gotowość do realizacji zleceń w soboty**”
 - **Gr** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „**Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin tj. maksymalnie 16 godzin dziennie**”
 - **R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.
3. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
 6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Rozdział VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto** wynikającej z przedłożonej oferty, określonej w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku

WZP.6151.25.2015

z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 – tj. z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy;
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej / poręczenia, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i **na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Wzór gwarancji stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
 7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 8. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”

Rozdział IX

WZÓR UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na podstawie, których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załączniki nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

WZP.6151.25.2015

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 4) w przypadku przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Zleceń przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji prac rozumianej jako procedura odbioru i zlecania prac;
 - 7) nastąpi zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy. W takim przypadku ulega zmniejszeniu kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - 8) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu P1;
 - 9) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział X

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z **Działem VI Ustawy** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 180 Ustawy**, w terminach określonych w **art. 182 Ustawy**, tj.:

Art. 180 Ustawy:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

WZP.6151.25.2015

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 182 Ustawy:

- 1) Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 — w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2. Zgodnie z **Rozdziałem 3 Ustawy** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 198a-198g Ustawy**.

ROZDZIAŁ XI

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy przedłożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w **art. 92 ust. 1 Ustawy** tj.:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne — jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



WZP.6151.25.2015

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną **lub 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa może zostać zawarta bez zachowania terminów wskazanych w **ust. 2**, jeśli zajądą przesłanki wskazane w **art. 94 ust. 2 Ustawy**.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa nie może być umową przedwstępną ani warunkową.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 1-4 Zamawiający może uznać takie zachowanie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy oraz skorzystać z uprawnień wskazanych w ust. 6.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy;

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 - Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia;

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonywanych usług jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ;

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty;

Załącznik nr 10 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 11 - Uzasadnienie zastosowania wymagania uczestnictwa w realizacji systemu teleinformatycznego o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657, z późn. zm.) dla konkretnych ról projektowych (...)

