

**Dyrektor Centrum e-Zdrowia  
poszukuje kandydatów na stanowisko:  
od Starszego do Głównego specjalisty  
w Wydziale Projektów Edukacyjnych  
w Departamencie Wsparcia Organizacji  
Liczba stanowisk: 1 w wymiarze pełnego etatu**

### Centrum e-Zdrowia

Od wielu lat specjalizujemy się w budowie i wdrażaniu systemów informacyjnych w obszarze ochrony zdrowia w Polsce. Wykorzystując posiadane kompetencje, wiedzę oraz doświadczenie tworzymy innowacyjne rozwiązania w oparciu o najnowocześniejsze technologie.

### Zakres Twoich zadań:

1. Wsparcie Kierownika Projektu „**Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez zapoznanie i przeszkolenie pracowników podmiotów leczniczych z podstawowymi terminami i procesami związanymi z wystawianiem, prowadzeniem i wymianą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej**” w procesie jego realizacji poprzez m.in.:
  - pozyskanie i weryfikację merytoryczną uczestników szkoleń;
  - monitorowanie potrzeb szkoleniowych interesariuszy Projektu;
  - weryfikację zakresu merytorycznego szkoleń prowadzonych w ramach Projektu;
  - udział w realizacji działań szkoleniowych z obszaru min. e-recepty, e-skierowania, Internetowego Konta Pacjenta, Elektronicznej Dokumentacji Medycznej;
  - projektowanie i przygotowywanie materiałów szkoleniowych;
  - weryfikację i analizowanie testów badających wzrost kompetencji pracowników podmiotów leczniczych, którzy uczestniczyli w organizowanych w ramach Projektu szkoleniach;
  - współpracę merytoryczną z innymi Wydziałami w procesie realizacji projektu.
2. Współpraca z interesariuszami Projektu.
3. Współpraca z partnerami i wykonawcami zewnętrznymi w ramach Projektu.

### Dołącz do nas, jeśli posiadasz:

- Doświadczenie w pracy związanej z procesem realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w szczególności Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój;
- Znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych;
- Znajomość systemu ochrony zdrowia;
- Doświadczenie w przygotowywaniu postępowań o udzielenia zamówienia publicznego;

- Umiejętność pracy zespołowej i wysokie umiejętności interpersonalne (umiejętność nawiązywania kontaktów i komunikowania się);
- Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Posiadasz kwalifikacje i staż pracy zgodne z poniższą tabelą:

Stanowisko	Wykształcenie	Liczba wymaganych lat pracy
Starszy specjalista	średnie	5
	wyższe	3
Główny specjalista	wyższe	5

### Będziemy zadowoleni, jeżeli posiadasz:

- Znajomość procesów w ochronie zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem informatyzacji w obszarze ochrony zdrowia;
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresujących i nieprzewidywalnych;
- Cechy takie jak: sumienność i zaangażowanie.

### Oferujemy Ci:



pracę w nowoczesnej firmie informatycznej (również w formie zdalnej)



umowy o pracę



elastyczną ofertę benefitów



pakiety medyczne



ubezpieczenia grupowe



dotychczasowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13-stkę”



rozwój i stałe podnoszenie kwalifikacji



dofinansowanie wypoczynku dla dzieci



bardzo dobrą atmosferę w pracy



otoczenie profesjonalnego Zespołu



dla najlepszych premie uznaniowe

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Życiorys uzupełniony w zakresie informacji dotyczących wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

## Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są:

- w postaci elektronicznej:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rekrutacje@cez.gov.pl](mailto:rekrutacje@cez.gov.pl),
  - poprzez przekazanie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
  - przez formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl) (w zakładce: praca),
  - za pośrednictwem LinkedIn
- w postaci papierowej: w kancelarii Centrum pod adresem ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu **(22) 597-09-45; +48501369315**.

**Termin składania dokumentów: do 2 grudnia 2020 r.**

## Inne informacje:

1. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi kandydatami.
2. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa,
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
  - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
  - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

**HR.OP.WPE.61.2020**

