



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Obsługa EKS dla Lekarzy/Lekarzy Dentystów

Rola:

- Lekarz
- Lekarz Dentysta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 03.09.2018



Spis treści

WPROWADZENIE.....	3
1. LOGOWANIE DO SYSTEMU	4
2. WGLĄD W DANE PODSTAWOWE W EKS	5
3. DANE PODSTAWOWE	6
4. WGLĄD W ADNOTACJE	9
5. WGLĄD W PROGRAM SPECJALIZACJI	10
6. DODANIE WPISÓW W INDEKSIE WYKONANYCH ZABIEGÓW I PROCEDUR MEDYCZNYCH	13
7. DODANIE INFORMACJI O REALIZACJI PROGRAMU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	15
7.2. DODANIE INFORMACJI O UKOŃCZONYM KURSIE SPECJALIZACYJNYM	15
7.2. DODANIE INFORMACJI O UKOŃCZONYM STAŻU KIERUNKOWYM	18
7.3. WGLĄD W INFORMACJE O UKOŃCZONYCH ZABIEGACH I PROCEDURACH MEDYCZNYCH	18
7.4. DODANIE INFORMACJI O ODBYTYM SAMOKSZTAŁCENIU	19
7.5. DODANIE INFORMACJI O ODBYTYCH DYŻURACH MEDYCZNYCH	20
7.6. DODANIE INFORMACJI O SPEŁNIENIU INNYCH WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE SPECJALIZACJI	21
7.7. WGLĄD W INFORMACJE O POTWIERDZENIU ZREALIZOWANIA ROCZNEGO PLANU	21
7.8. WGLĄD W INFORMACJE ZAWARTE W UWAGACH	22
7.9. DODANIE INFORMACJI O UKOŃCZONYCH KURSACH W ZAKRESIE ZDROWIA PUBLICZNEGO, RATOWNICTWA MEDYCZNEGO ORAZ PRAWA MEDYCZNEGO	23
7.10. WGLĄD W PEŁNĄ INFORMACJĘ O WYKONANYCH ZABIEGACH I PROCEDURACH MEDYCZNYCH	23
7.11. WGLĄD W INFORMACJE O ZALICZENIE MODUŁU PODSTAWOWEGO	24
7.12. DODANIE SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO	25
7.13. WGLĄD W INFORMACJE O ZALICZENIU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	26
7.14. WGLĄD W ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO I ZAMKNIĘTĄ EKS W WYNIKU UZNANIA DOROBKU NAUKOWEGO I ZAWODOWEGO	27
8. WGLĄD W ZAMKNIĘTĄ EKS W WYNIKU SKREŚLENIA	28

Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja opisuje sposób użytkowania systemu SMK przez użytkowników systemu w rolach lekarzy i lekarzy dentystów. Opisywana funkcjonalność systemu oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w systemie jako lekarz / lekarz dentysta. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.



1. Logowanie do systemu

Zalogowanie się do aplikacji SMK jest możliwe po uruchomieniu przeglądarki internetowej i wpisaniu w pasku adresu smk.ezdrowie.gov.pl.

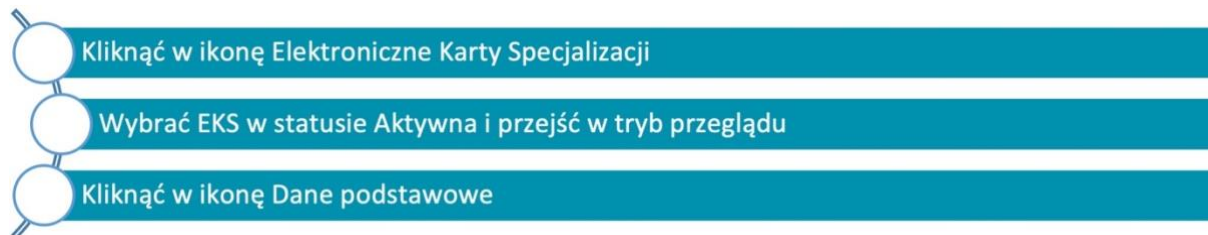
Po poprawnym zalogowaniu, użytkownik zostanie poproszony o wybór roli, w jakiej chce występować w systemie, a w wypadku braku uprawnień do ról, zostanie przeniesiony na stronę startową w tzw. „roli zerowej”. Aby móc obsługiwać EKS, użytkownik powinien zalogować się do systemu w odpowiedniej roli „Lekarz” lub „Lekarz dentysta”.

Wnioskowanie o rolę „Lekarz”, „Lekarz dentysta” zostało opisane w podręczniku dotyczącym rejestracji.



2. Wgląd w dane podstawowe w EKS

W celu przeglądu danych podstawowych EKS należy wykonać następujące kroki:



Rysunek 1 Rozpoczęcie przeglądu danych podstawowych

Elektroniczne karty specjalizacji													
Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	Pesel/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzorczej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Status	Akcje
JESIEN 2017	lekarze	Chirurgia ogólna	Rezydencki	2018-01-15		J. K.	7	Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.	Oddział Chirurgii	ul.	Mazowieckie	Aktywna	⌚
<div>Przegląd Edycja</div>													

Rysunek 2 Wybór EKS

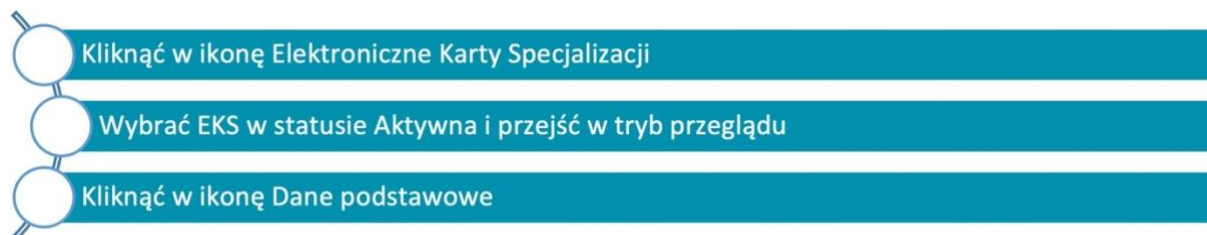
Przycisk **Przegląd** przenosi użytkownika do EKS w trybie przeglądu danych.

Przycisk **Edycja** umożliwia użytkownikowi nanoszenie zmian na EKS, zgodnie z uprawnieniami wybranej roli.

Po wyborze EKS na ekranie wyświetlana jest pierwsza strona EKS: **Dane podstawowe**.

3. Dane podstawowe

W celu przeglądu danych specjalizacji należy wykonać następujące kroki:



Rysunek 3 Rozpoczęcie przeglądu danych specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

M 1 PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego: Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne: Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego: Wojewoda

Dziedzina medycyny: Kod dziedziny medycyny: Status: Aktywna

Chirurgia ogólna

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji: Rezydencki ☒ Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Data początku obowiązywania: 21

Wnioskowany tryb odbywania specjalizacji

Wnioskuje o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:

1) Lekarz odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury

Rysunek 4 Przegląd danych specjalizacji

W ramach przeglądu danych specjalizacji użytkownik ma dostęp do następujących informacji:

- tryb odbywania specjalizacji,
- wnioskowany tryb odbywania specjalizacji,
- okres szkolenia,
- dane jednostki prowadzącej specjalizację,
- dane kierownika specjalizacji,
- dane jednostki prowadzącej moduł podstawowy,
- dane kierownika modułu podstawowego,
- dane jednostki prowadzącej staż kierunkowy / podstawowy,

- dane kierownika stażu.

Jednostka prowadząca specjalizację

Obecna jednostka prowadząca specjalizację

Data początku obowiązywania
 20

Nazwa podmiotu
 Klinika

Adres podmiotu
 ul.

Nazwa jednostki nadrzędnej
 W

Adres jednostki nadrzędnej
 ul.

Kierownik specjalizacji

Obecny kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania
 201

Imię :	Drugie imię :	Nazwisko k
Tytuł zawodowy	Stopień wojskowy	Numer PWZ

Rysunek 5 Dane dotyczące jednostki prowadzącej i kierownika specjalizacji

Na EKS widoczna jest historia zmian jednostki prowadzącej specjalizację i kierownika specjalizacji. Dane jednostki aktualnie prowadzącej specjalizację wyświetlone są w sekcji **Jednostka prowadząca specjalizację** pod nagłówkiem **Obecna jednostka prowadząca specjalizację**. Jeżeli jednostka prowadząca była zmieniona, poprzednia jednostka jest widoczna pod nagłówkiem **Poprzednia jednostka prowadząca specjalizację** poniżej obecnej.

Analogicznie prezentowane są informacje o kierownikach specjalizacji. Kierownik aktualnie zajmujący się specjalizacją wyświetlany jest w sekcji **Kierownik specjalizacji** pod nagłówkiem **Obecny kierownik specjalizacji**, a każdy poprzedni poniżej jako **Poprzedni kierownik specjalizacji**.

Te same zasady obowiązują dla jednostki prowadzącej moduł podstawowy, jeżeli takowa została wskazana dla danego lekarza/lekarza dentystry. Dane wyświetlane są w sekcji **Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)** pod nagłówkiem **Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy** (dla jednostki aktualnej) oraz **Poprzednia jednostka prowadząca moduł podstawowy** (dla jednostek poprzednio prowadzących moduł podstawowy). Jeśli jednostka taka nie została wskazana, sekcja jest pusta.

W analogiczny sposób do kierownika specjalizacji wyświetlana jest informacja o ewentualnym obecnym i poprzednich kierownikach modułu podstawowego, jeśli byli wskazani. Służy do tego sekcja **Kierownik modułu podstawowego**.

W taki sam sposób prezentowane są informacje o jednostkach prowadzących staże (podstawowy lub kierunkowe) oraz kierownikach tychże staży. Odbywa się to odpowiednio w sekcjach **Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy** oraz **Kierownik stażu**.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania: 20: Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu:

Adres podmiotu:

Nazwa jednostki nadrzędnej:

Adres jednostki nadrzędnej:

Rysunek 6 Dane dotyczące jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

Kierownik stażu

Obecny kierownik stażu

Data początku obowiązywania: 201 Data końca obowiązywania:

Imię: Drugie imię: Nazwisko:

Tytuł zawodowy: Stopień wojskowy: Numer PWZ:

Nazwa stażu:

Rysunek 7 Dane kierownika stażu

4. Wgląd w adnotacje

W celu przeglądu adnotacji należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
2. Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb przeglądu
3. Kliknąć w ikonę Adnotacje

Rysunek 8 Rozpoczęcie przeglądu adnotacji

Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń

Od dnia: 20 Do dnia: 20

Przyczyna przedłużenia: w przypadkach przewidzianych w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 372, 960, 1265, 1579 i 2020)

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

testy.docx **Pobierz**

Akceptacja

Data akceptacji: 201 Imię i nazwisko: J. Pełniona funkcja: Placówka szkoleniowa

Rozwiń Adnotacje o dodatkowym przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń Adnotacje o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń Adnotacje o uznaniu dorobku naukowego i zawodowego

Rysunek 9 Przegląd adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

5. Wgląd w program specjalizacji

W celu przeglądu programu specjalizacji należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
2. Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb przeglądu
3. Kliknąć w ikonę Program specjalizacji

Rysunek 10 Rozpoczęcie przeglądu programu specjalizacji

Program specjalizacji zawiera elementy do realizacji w ramach szkolenia w podziale na sekcje. Kierownik specjalizacji wprowadzając rok szkolenia planuje kursy i staże na dany rok uzupełniając pole rok szkolenia. Elementy, które nie mają uzupełnionej informacji, nie zostały jeszcze zaplanowane. Procedury i zabiegi medyczne wynikające z programu są widoczne po rozwinięciu podsekcji. Opcjonalnie, w programie specjalizacji znaleźć się może szkolenie uzupełniające – dołączane jest do specjalizacji realizowanych w jednostkach przynależnych do MON, gdzie organem kierującym jest MON.

W sekcji „**Szkolenia w zakresie wykonania procedur i zabiegów medycznych**”, jest możliwość rozwinięcia podsekcji i sprawdzenia liczby procedur w danej kategorii.

The screenshot displays the 'Elektroniczna Karta Specjalizacji - Program specjalizacji' interface. On the left, a vertical sidebar contains several icons: a house for 'Start', a stethoscope for 'Elektroniczne karty specjalizacji', a document with a stethoscope for 'Dane podstawowe', a calendar for 'Dane specjalizacji', a document with a stethoscope for 'Adnotacje', a document with a clock for 'Program specjalizacji' (which is highlighted with a red rectangular box), and an ID card for 'ID'. The main content area is titled 'Elektroniczna Karta Specjalizacji - Program specjalizacji'. It features a form with various input fields and dropdown menus. At the top, there are fields for 'M' (likely a date), 'PESEL', 'Numer karty szkolenia specjalizacyjnego', 'Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne', 'Dziedzina medycyny' (with 'Chirurgia ogólna' selected), 'Kod dziedziny medycyny', 'Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego' (with 'Wojewoda' selected), and 'Status' (with 'Aktywna' selected). Below this, the 'Informacje podstawowe o programie specjalizacji' section is expanded, showing fields for 'Nazwa programu specjalizacji' (filled with 'Program specjalizacji w dziedzinie CHIRURGII'), 'Grupa zawodowa' (with 'lekarze' selected), 'Dziedzina medycyny' (with 'Chirurgia ogólna' selected), 'Numer specjalizacji' (with '3' selected), 'Numer wariantu programu specjalizacji' (with '1' selected), 'Data obowiązywania od' (with '201' selected), and 'Data obowiązywania do'. A 'Załączniki' section contains a file upload field with a 'Pobierz' button. The 'Moduły' section is also expanded, showing a list of modules with a 'Nazwa modułu' field (filled with 'Moduł podstawowy w zakresie CHIRURGII') and a 'Rodzaj modułu' dropdown menu (with 'podstawowy' selected).

Moduły

Nazwa modułu
Moduł p

Rodzaj modułu
Podstawowy

Kursy specjalizacyjne

Nazwa kursu
Kurs w

Numer specjalizacji
1

Numer kolejny kursu
1

Typ kursu
Specjalizacyjny obowiązkowy

Liczba dni kursu
5

Rok szkolenia
1

☐ Fakultatywny

Staż kierunkowe

Nazwa stażu
Staż p

Liczba dni stażu
350

Rok szkolenia
1

Nazwa stażu
Staż k

Liczba dni stażu
40

Rok szkolenia
2

Szkolenia w zakresie wykonywania procedur i zabiegów medycznych

Rozwiń **Kategoria: Kategoria A. Procedury medyczne**

Szczegółowe wymagania
Łącznie 75 procedur wykonywanych przez

Liczba procedur
75

Czas trwania samoszkolenia
14

Czas pełnienia dyżurów
2

Liczba dni urlopu
10

Liczba dni wolnych od pracy
52



The screenshot displays a web interface for managing supplementary training. At the top, there is a section titled "Szkolenie uzupełniające". Below this title, there is a form with two main sections: "Nazwa" (Name) and "Kursy uzupełniające" (Supplementary Courses). The "Nazwa" section has a text input field containing the word "test". The "Kursy uzupełniające" section contains a list of five courses, each with its own "Nazwa kursu" (Course Name) and "Liczba dni kursu" (Number of days of the course) fields. The course names are "test5", "test3", "test1", "test2", and "test4", and the number of days for each is "1".

Nazwa kursu	Liczba dni kursu
test5	1
test3	1
test1	1
test2	1
test4	1

Rysunek 11 Przegląd programu specjalizacji

W Programie specjalizacji sekcja ze szkoleniem uzupełniającym pojawia się automatycznie, w przypadku, gdy podmiotem wydającym EKS jest MON i specjalizacja odbywa się w placówce MON.

W pozostałych EKS, ta sekcja jest możliwa do dodania ręcznie przez Kierownika specjalizacji.

6. Dodanie wpisów w indeksie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

W celu dodania wpisów do indeksu wykonanych zabiegów i procedur medycznych należy wykonać następujące kroki:



Rysunek 12 Rozpoczęcie procesu dodania wpisów w indeksie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Po rozwinięciu modułu i danej kategorii pojawia się informacja o liczbie wykonanych procedur i ich zaakceptowaniu.

Po rozwinięciu sekcji **Procedury** pojawiają się szczegóły dotyczące wykonanego zabiegu/procedury medycznej oraz informacja, czy dana czynność została zaakceptowana przez kierownika specjalizacji/stażu.

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania w indeksie informacji odnośnie wykonanych zabiegów i procedur medycznych. Przegląd tych danych jest następnie możliwy w sekcji **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Dodanie informacji o wykonaniu zabiegów i procedur medycznych przebiega następująco:

- na stronie **Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych** rozwinąć sekcję związaną z odpowiednim modułem przy użyciu przycisku **Rozwiń**,
- rozwinąć sekcję dotyczącą odpowiedniej kategorii,
- rozwinąć podsekcję dotyczącą odpowiedniej procedury lub zabiegu,
- dodać wpis przy użyciu przycisku **Dodaj**,
- wybrać miejsce wykonania używając przycisku **Wybierz**, a następnie wybierając odpowiedni podmiot z listy,
- wybrać staż z listy i uzupełnić inne wymagane informacje,
- zapisać dane na formularzu używając przycisku **Zapisz**.

Zwiń

Nazwa modułu

Moduł podstawowy w zakresie CHIRURGII

Rodzaj modułu

podstawowy

Zwiń

Kategoria: **Kategoria**

Szczegółowe wymagania

Łącznie 75 procedur wykonywanych

Liczba procedur

75

Liczba wykonanych procedur

1

Liczba zaakceptowanych procedur

0

Zwiń

Procedura: **Badanie**

Liczba procedur

20

Liczba wykonanych procedur

1

Liczba zaakceptowanych procedur

0

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Dodaj

Zabieg/procedura medyczna

Usun

Miejsce wykonania zabiegu/procedury medycznej

Klinika Chirurgii

Nazwa stażu

Staż podstawowy w zakresie

Rok szkolenia

1

Kod zabiegu/procedury medycznej

A - operator/samodzielnie

Data wykonania

201

Inicjały pacjenta

test

Płeć pacjenta

kobieta

Imię i nazwisko osoby wykonującej zabieg/procedurę medyczną

test

Imiona i nazwiska osób biorących udział w zabiegu/procedurze medycznej jako pierwsza lub druga asysta

t

Akceptacja

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Adnotacje

Program specjalizacji

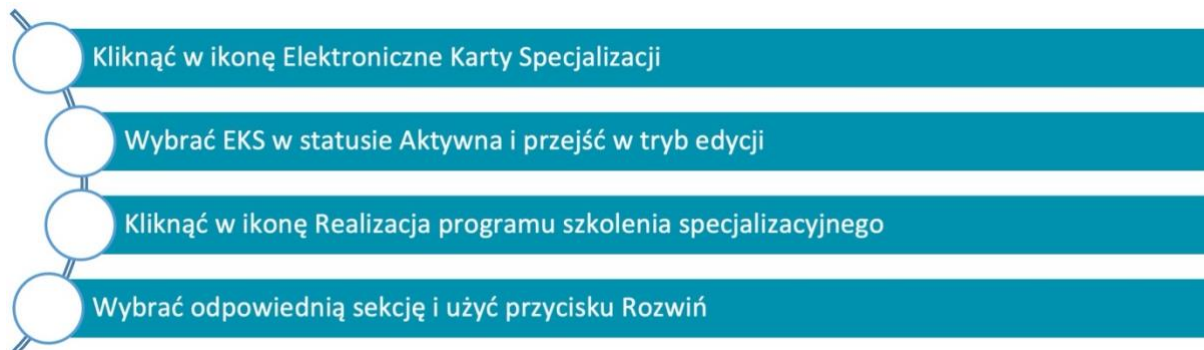
Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Rysunek 13 Dodanie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

7. Dodanie informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

W celu dodania informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego należy wykonać następujące kroki:



Rysunek 14 Rozpoczęcie procesu dodania informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

7.2. Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodawania informacji odnośnie ukończonych kursów specjalizacyjnych.

Po wybraniu kursu automatycznie zostaną uzupełnione pola, w którym roku kształcenia dany kurs był zaplanowany oraz pole na podanie daty ukończenia danego kursu. Po uzupełnieniu pól należy zapisać dane na formularzu używając przycisku **Zapisz**.

Kurs specjalizacyjny wprowadzający występuje tylko w I roku i może być tylko jeden.

Na formularzu wyświetlane są wyłącznie te lata szkolenia specjalizacyjnego, dla których zostały zaplanowane jakiekolwiek elementy programu. Jeżeli zatem w aktualnym programie specjalizacji zaplanowano elementy programu np. dla I i II roku, na formularzu widoczne będą wyłącznie te dwie sekcje. Pozostałe – dotyczące kolejnych lat szkolenia pojawią się w wyniku zaplanowania przez kierownika specjalizacji programu dla danego roku.

Na formularzu występują także sekcje stałe, niezależnie od lat kształcenia:

- kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego,
- wykonane zabiegi i procedury medyczne,
- zaliczenie modułu podstawowego,
- szkolenie uzupełniające MON (dotyczy EKS z przynależnością MON),
- zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego,
- elementy do realizacji wskazane przez Konsultanta Krajowego.

Do czasu akceptacji ukończenia kursu przez kierownika specjalizacji/stażu, lekarz ma możliwość edycji i usunięcia wprowadzonych danych. Po dokonaniu akceptacji przez odpowiedniego kierownika jakiegokolwiek zmiana danych zaakceptowanego elementu nie jest już możliwa.

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Adnotacje

Program specjalizacji

Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

J

!

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Alergologia

Aktywna

Zwiń

I rok szkolenia

Rozwiń

Kurs specjalizacyjny wprowadzający

Rozwiń

Kursy specjalizacyjne

Rozwiń

Staże kierunkowe

Rozwiń

Zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń

Formy samokształcenia

Rozwiń

Dyżury medyczne

Rozwiń

Inne wymagania określone w programie specjalizacji

Rozwiń

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Rozwiń

Uwagi

Rozwiń

II rok szkolenia

Rozwiń

Kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

Rozwiń

Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń

Zaliczenie modułu podstawowego

Rozwiń

Szkolenie uzupełniające MON

Rozwiń

Elementy do realizacji wskazane przez konsultanta krajowego

Rysunek 15 Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń I rok szkolenia

Zwiń Kurs specjalizacyjny wprowadzający

Ukończony kurs specjalizacyjny wprowadzający

Kurs specjalizacyjny
Usuń
Nazwa podmiotu prowadzącego kurs
Centrum Mec Wybierz
Nazwa kursu
Kurs wprowadzający: „Podstawy I”
Rok szkolenia 1 Numer kolejny kursu 1 Data ukończenia 2018-04-02
Akceptacja

Zwiń Kursy specjalizacyjne

Ukończone kursy specjalizacyjne

Dodaj
Kurs specjalizacyjny
Usuń
Nazwa podmiotu prowadzącego kurs
Wydział Wybierz
Nazwa kursu
Tr.
Rok szkolenia 1 Numer kolejny kursu 2 Data ukończenia 2018-04-11
Akceptacja

Rysunek 16 Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

7.2. Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych stażach kierunkowych.

Dodanie informacji o ukończeniu stażu przebiega analogicznie do dodawania informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym.

Zwiń **Staż kierunkowe**

Zakończone staże kierunkowe

Dodaj

Staż kierunkowy

Usuń

Nazwa podmiotu prowadzącego staż
Klinika C

Nazwa komórki organizacyjnej
test

Nazwa stażu
Staż podstawowy w zakresie chirurgii

Rok szkolenia Data rozpoczęcia Data zakończenia
1 2018-04-02 2018-04-06

Akceptacja

Rysunek 17 Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

7.3. Wgląd w informacje o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania i podglądu informacji o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych w Indeksie, w Realizacji Programu szkolenia specjalizacyjnego w danym roku.

Zwiń
Zabiegi i procedury medyczne

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Procedura: Badanie

Liczba procedur
10

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Procedura:

Liczba procedur
15

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Akceptacja

Data akceptacji
2018-04-20

Imię i nazwisko
J K k17

Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Rysunek 18 Informacje o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych w danym roku

7.4. Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o odbytym samokształceniu w przewidzianych dla niego formach.

Dodanie informacji o odbytym samokształceniu przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Rysunek 19 Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o odbytych dyżurach medycznych.

Zwiń Dyżury medyczne

Rysunek 20 Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych

7.6. Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji.

Dodanie tych informacji przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

The screenshot shows a web interface for adding information about meeting other requirements. At the top, there is a blue button labeled 'Zwiń' and a title 'Inne wymagania określone w programie specjalizacji'. Below this, a 'Dodaj' button is visible. The main form area is titled 'Inne wymaganie' and contains a 'Usuń' button. There is a dropdown menu for 'Rok szkolenia' with the value '1' selected. Below this is a text input field labeled 'Spełnienie innych wymagań określonych w programie specjalizacji' containing the text 'test1'. At the bottom of the form is an 'Akceptacja' section with a large empty text area.

Rysunek 21 Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji

7.7. Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu informacji o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu jest umieszczone na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń
Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Rok szkolenia
1

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu
test

Akceptacja

Rysunek 22 Informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

7.8. Wgląd w informacje zawarte w uwagach

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu uwag wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Uwagi są umieszczone na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń
Uwagi

Uwagi

Rok szkolenia
1

Uwagi
test

Dane osoby wprowadzającej uwagi

Data wprowadzenia uwag
2018-04-20

Imię i nazwisko
J. K. ki?

Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Rysunek 23 Uwagi do realizacji programu szkolenia

7.9. Dodanie informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego.

Dodanie tych informacji przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

The screenshot shows a web interface for adding completed courses. At the top, there is a tab labeled 'Zwiń' (Collapse) and a title 'Kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego'. Below the title is a subtitle 'Ukończone kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego'. A 'Dodaj' (Add) button is visible. The main form area is titled 'Kurs' and contains a 'Usuń' (Delete) button. The form fields include: 'Nazwa podmiotu prowadzącego kurs' (Name of the organizing entity) with a text input containing 'Wydział' and a 'Wybierz' (Select) button; 'Nazwa kursu' (Course name) with a dropdown menu showing 'Kurs wprowadzający: „Podstawy”'; 'Rok szkolenia' (Training year) with a dropdown menu showing '1'; 'Numer kolejny kursu' (Sequential course number) with a text input showing '1'; 'Data ukończenia' (Completion date) with a date input showing '2018-04-05' and a calendar icon; and 'Data ważności' (Validity date) with a date input showing '2018-04-30' and a calendar icon. At the bottom, there is an 'Akceptacja' (Acceptance) section with a large empty text area.

Rysunek 24 Dodanie informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

7.10. Wgląd w pełną informację o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu informacji o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych, w tym informacji o akceptacji tychże działań przez kierownika specjalizacji lub stażu.

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń
Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Procedura: Badanie

Liczba procedur
10

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Procedura:

Liczba procedur
15

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Akceptacja

Data akceptacji
2018-04-20

Imię i nazwisko
J. K. c17

Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Rysunek 25 Pełna informacja o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych

7.11. Wgląd w informacje o zaliczenie modułu podstawowego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu modułu podstawowego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń

Zaliczenie modułu podstawowego

Zaliczenie modułu podstawowego

Nazwa modułu

Moduł podstawowy w zakresie CHIRURGII

Moduł podstawowy został zaliczony:

☒ w ramach bieżącego szkolenia specjalizacyjnego
 ☐ w ramach innego szkolenia specjalizacyjnego

Potwierdzenie zaliczenia modułu podstawowego

Data zaliczenia

20

Potwierdzenie

Akceptacja

Data akceptacji

2011

Imię i nazwisko

J

Pełniona funkcja

Kierownik Specjalizacji

Rysunek 26 Informacje o zaliczeniu modułu podstawowego

W sekcji **Zaliczenie modułu podstawowego** jest ustawiona opcja mówiąca o tym, czy moduł podstawowy został zaliczony w ramach bieżącego, czy innego szkolenia specjalizacyjnego.

7.12. Dodanie szkolenia uzupełniającego

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych kursach w ramach szkolenia uzupełniającego, jeśli są one dodane w Programie specjalizacji.

Szkolenie uzupełniające składa się z 5 kursów, które muszą być zaliczone. Weryfikacja następuje przy akceptacji zaliczenia całej specjalizacji. Jeśli jest zaliczone mniej niż 5 kursów (lub data ważności upłynęła), system uniemożliwia zaliczenie szkolenia.

Kurs uzupełniający może być zaliczony podczas bieżącego szkolenia lub innego szkolenia specjalizacyjnego. Przy tworzeniu nowej karty EKS, sprawdzane jest, czy w poprzednich EKS są zaliczenia kursów uzupełniających, dla których nie upłynęła "data ważności".

Jeśli kurs był zaliczony wcześniej i został przepisany z innej EKS, w informacji o zaliczeniu automatycznie wybierana jest opcja "w ramach innego szkolenia specjalizacyjnego". W przeciwnym wypadku automatycznie wybierana jest opcja "w ramach bieżącego szkolenia specjalizacyjnego".

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń **Szkolenie uzupełniające MON**

Kursy ukończone w ramach szkolenia uzupełniającego

Dodanie

Usuń

Kurs został zaliczony:

☒ w ramach bieżącego szkolenia specjalizacyjnego

☐ w ramach innego szkolenia specjalizacyjnego

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs

Wybierz

Nazwa kursu

Stopień wojskowy, stopień naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej

Data ukończenia Data ważności

Akceptacja

Rysunek 27 Dodanie informacji o szkoleniu uzupełniającym

7.13. Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń

Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Data zaliczenia

2018-03-23

Potwierdzenie

Akceptacja

Data akceptacji

2018-03-08

Imię i nazwisko

J K ki

Pełniona funkcja

Kierownik Specjalizacji

Rysunek 28 Informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

Jeżeli zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego odbyło się w drodze uznania dorobku naukowego i zawodowego lekarza/lekarza dentystry, wtedy w ramach informacji o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego wyświetlony jest komunikat: „**Decyzją dyrektora CMKP dorobek naukowy i zawodowy lekarza został uznany za równoważny ze zrealizowaniem przez niego w całości programu modułu specjalistycznego.**”

7.14. Wgląd w zakończenie szkolenia specjalizacyjnego i zamkniętą EKS w wyniku uznania dorobku naukowego i zawodowego

Lekarz ma możliwość wglądu w informacje o zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego i zamkniętą EKS.

Szkolenie specjalizacyjne zostało zaliczone przez kierownika specjalizacji, użytkownik z Urzędu Wojewódzkiego, MON lub MSWiA wprowadził do systemu SMK informację o zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego.

Zakończenie szkolenia specjalizacyjnego

Data przekazania

20

Organ

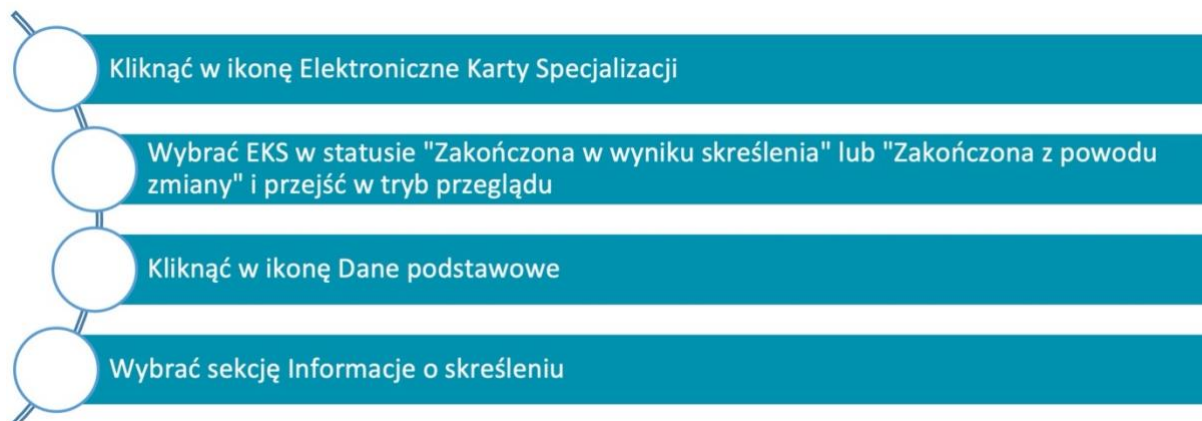
M

Wyjście

Rysunek 29 Informacje o zakończonym szkoleniu specjalizacyjnym i zamkniętą EKS

8. Wgląd w zamkniętą EKS w wyniku skreślenia

Poza elektronicznymi kartami specjalizacji osób odbywających aktualnie szkolenie (EKS w stanie „Aktywna”), możliwy jest przegląd EKS po wykreśleniu z listy osób odbywających szkolenie specjalizacyjne. W celu przeglądu EKS po wykreśleniu, należy wykonać następujące kroki:



Rysunek 30 Rozpoczęcie przeglądu informacji o skreśleniu w EKS

W sekcji **Informacja o skreśleniu** użytkownik ma dostęp do następujących informacji:

- trybie wydania decyzji:
 - ☐ skreślenia w trybie art.16o ust. 4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - ☐ wykreślenia osoby w wyniku zmiany dziedziny medycyny specjalizacji: art. 16 ust. 3 ustawy
- dacie wydania decyzji,
- przedmiocie i uzasadnieniu decyzji,
- organie wydającym decyzję,
- osobie wprowadzającej decyzję.

Ponadto możliwe jest pobranie odwzorowania cyfrowego dokumentu decyzji o skreśleniu.

Po skreśleniu, EKS przechodzi w 1 z 2 statusów w zależności od wybranej wartości w polu „Tryb wydania decyzji”.

Informacje o skreśleniu

Data wydania decyzji

2018-05-21

Tryb wydania decyzji:

☐ Skreślenie w trybie art. 16a ust. 4 ustawy

☒ Skreślenie w wyniku zmiany dziedziny medycyny specjalizacji

Przedmiot i uzasadnienie decyzji

test2

organ wydający decyzję

Urząd Wojewódzki

osoba wprowadzająca decyzję

Jan K. #16

Odniesienie cyfrowe decyzji o skreśleniu

testy.docx

Pobierz

Wyjście

Rysunek 31 Przegląd EKS po skreśleniu