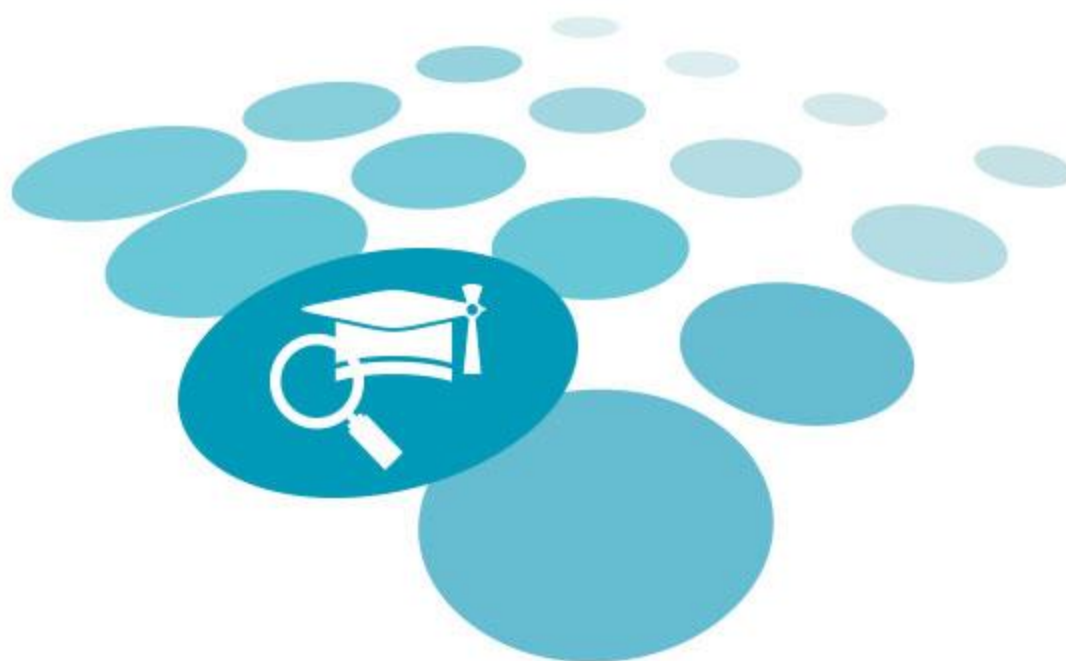


PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA SYSTEMU MONITOROWANIA KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW MEDYCZNYCH



OBSŁUGA EKS DLA LEKARZY / LEKARZY DENTYSTÓW

ROLA: LEKARZ, LEKARZ DENTYSTA

29.05.2018



Spis treści

WPROWADZENIE.....	3
1. LOGOWANIE DO SYSTEMU	4
2. WGLĄD W DANE PODSTAWOWE W EKS.....	5
3. WGLĄD W DANE SPECJALIZACJI W EKS	7
4. WGLĄD W ADNOTACJE W EKS	11
5. WGLĄD W PROGRAM SPECJALIZACJI	12
6. DODANIE WPISÓW W INDEKSIE WYKONANYCH ZABIEGÓW I PROCEDUR MEDYCZNYCH.....	14
7. DODANIE INFORMACJI O REALIZACJI PROGRAMU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO.....	16
7.1. Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym.....	16
7.2. Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym.....	20
7.3. Wgląd w informacje o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych	21
7.4. Dodanie informacji o odbytym samokształceniu	22
7.5. Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych.....	23
7.6. Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji 24	
7.7. Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu	25
7.8. Wgląd w informacje zawarte w uwagach	26
7.9. Dodanie informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego	27
7.10. Wgląd w pełną informację o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych.....	28
7.11. Wgląd w informacje o zaliczeniu modułu podstawowego	29
7.12. Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego	30
8. WGLĄD W EKS PO SKREŚLENIU.....	31



Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja opisuje sposób użytkowania systemu SMK przez użytkowników systemu w rolach lekarzy i lekarzy dentystów. Opisywana funkcjonalność systemu oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w systemie jako lekarz / lekarz dentysta. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.



1. Logowanie do systemu

Zalogowanie się do aplikacji SMK jest możliwe po uruchomieniu przeglądarki internetowej i wpisaniu w pasku adresu smk.ezdrowie.gov.pl.

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu, użytkownik zostanie poproszony o wybór roli, w jakiej chce występować w systemie, a w wypadku nieposiadania żadnych uprawnień do ról, użytkownik zostanie przeniesiony na stronę startową w tzw. „roli zerowej”. Aby móc obsługiwać EKS, użytkownik powinien zalogować się do systemu w odpowiedniej roli „Lekarz” lub „Lekarz dentysta”.


Wnioskowanie o rolę „Lekarz”, „Lekarz dentysta” zostało opisane w podręczniku użytkownika opisującym rejestrację użytkownika w systemie.

2. Wgląd w dane podstawowe w EKS

W celu przeglądu danych podstawowych EKS należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
2. Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb przeglądu
3. Kliknąć w ikonę Dane podstawowe

Rozpoczęcie przeglądu danych podstawowych

Elektroniczne karty specjalizacji													
Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	Pesel/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Status	Akcje
JESIEN 2017	lekarze	Chirurgia ogólna	Rezydencki	2018-01-15		J. K. 159	7	Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.	Oddział Chirurgii	ul.	Mazowieckie	Aktywna	
<div>Przegląd Edycja</div>													

Wybór EKS


Przycisk **Przegląd** przenosi użytkownika do EKS w trybie przeglądu danych.


Przycisk **Edycja** umożliwia użytkownikowi nanoszenie zmian na EKS zgodnie z uprawnieniami przyjętej roli.


Po wyborze EKS na ekranie wyświetlana jest pierwsza strona EKS: **Dane podstawowe**.



Start


Elektroniczne karty specjalizacji


Dane podstawowe


Dane specjalizacji


Adnotacje


Program specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane podstawowe

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego	Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne	Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego
<input type="text" value="5 8"/>	<input type="text" value="6 .1"/>	<input type="text" value="Wojewoda"/>
Dziedzina medycyny	Kod dziedziny medycyny	Status
<input type="text" value="Medycyna rodzinna"/>	<input type="text" value="0713"/>	<input type="text" value="Aktywna"/>

Dane osobowe

Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text" value="Jan"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ko kł:"/>
Nazwisko rodowe	Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Plec
<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="7 0"/>	<input type="text" value="kobieta"/>
Miejscowość urodzenia	Data urodzenia	Obywatelstwo
<input type="text" value="Draw"/>	<input type="text" value="1 3"/>	<input type="text" value="Polska"/>

Adres

Województwo	Miejscowość	Ulica
<input type="text" value="Zachodniopomorskie"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="Mi"/>
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text" value="7 5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres korespondencyjny

Województwo	Miejscowość	Ulica
<input type="text" value="Zachodniopomorskie"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="M"/>
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text" value="7 5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

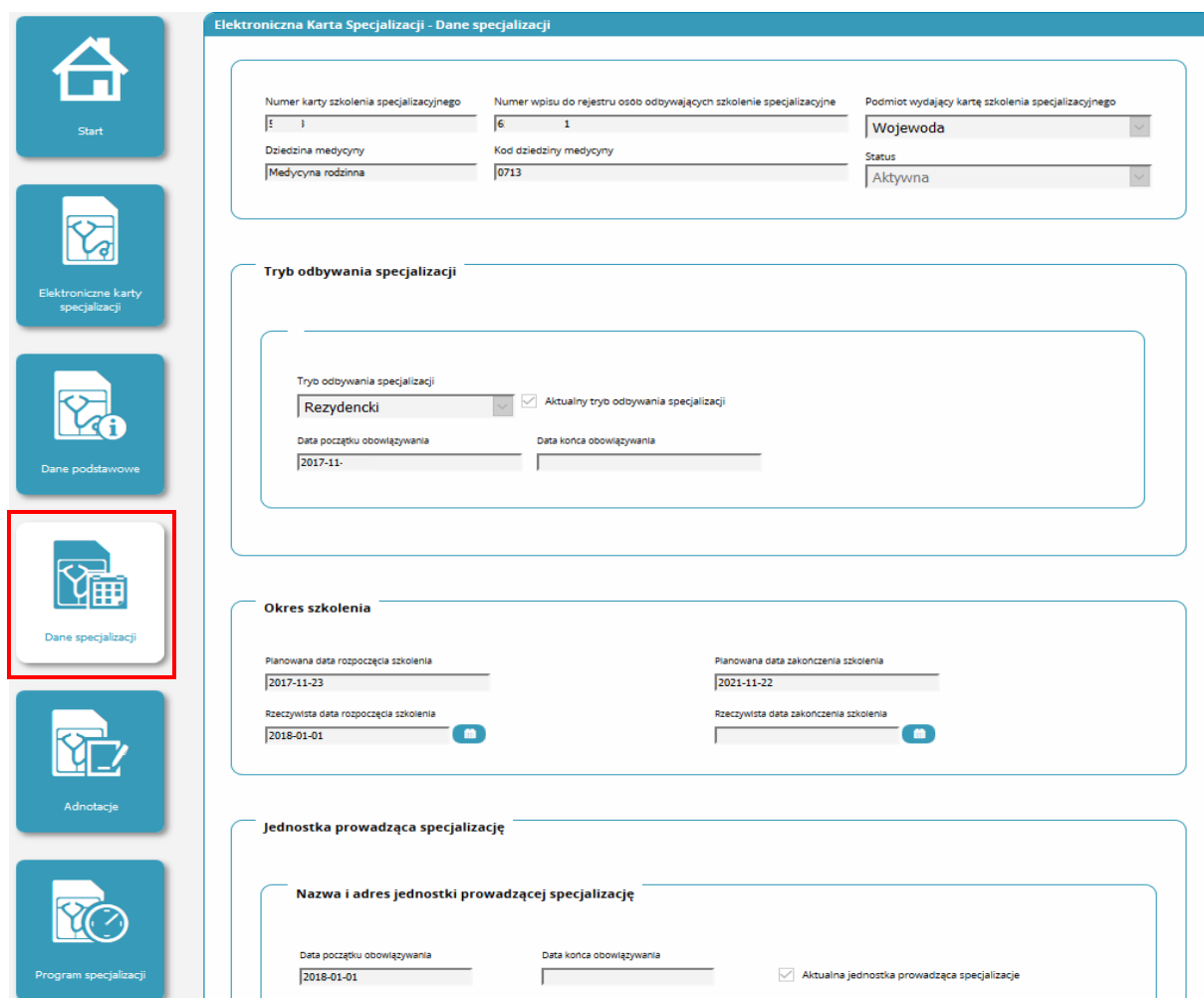
Przegląd danych podstawowych

3. Wgląd w dane specjalizacji w EKS

W celu przeglądu danych specjalizacji należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
2. Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb przeglądu
3. Kliknąć w ikonę Dane specjalizacji

Rozpoczęcie przeglądu danych specjalizacji



Przegląd danych specjalizacji

W ramach przeglądu danych specjalizacji użytkownik ma dostęp do następujących informacji:

- tryb odbywania specjalizacji,

- okres szkolenia,
- dane jednostki prowadzącej specjalizację,
- dane kierownika specjalizacji,
- dane jednostki prowadzącej staż kierunkowy / podstawowy,
- dane kierownika stażu.

Jednostka prowadząca specjalizację

Nazwa i adres jednostki prowadzącej specjalizację

Data początku obowiązywania

2018-02-14

Data końca obowiązywania

☒ Aktualna jednostka prowadząca specjalizację

Nazwa podmiotu

Przychodnia Medycyny Rodzinnej

Adres podmiotu

ul. Piękna
11-120 Znana

Jednostka prowadząca specjalizację

Nazwa jednostki nadrzędnej

Przychodnia Medycyny Rodzinnej

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Piękna
11-120 Znana

Kierownik specjalizacji

Dane kierownika specjalizacji

Data początku obowiązywania

2018-02-19

Data końca obowiązywania

☒ Aktualny kierownik specjalizacji

Imię

Jan

Drugie imię

K

Nazwisko

K

Tytuł zawodowy

test

Stopień wojskowy

test

Numer PWZ

test

Dane dotyczące jednostki prowadzącej i kierownika specjalizacji

Jeśli kierownik specjalizacji zmieniał się, wskazane są daty początku i końca okresu, w którym dana osoba pełniła funkcje kierownika. Dla aktualnego kierownika określona jest wyłącznie data początkowa. Aktualny kierownik specjalizacji jest oznaczony na ekranie poprzez zaznaczone pole „Aktualny kierownik specjalizacji”.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Zmień

Nazwa i adres jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania
2018-02-12

Data końca obowiązywania

☒ Aktualna jednostka prowadząca staż

Nazwa podmiotu
Oddział K

Adres podmiotu
ul. Piękna 1
Znana

Nazwa jednostki nadrzędnej
B Centrum - Szpital Miejski im.

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Piękna
Znana

Dane dotyczące jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

Jeśli jednostka prowadząca staż ulegała zmianie, wskazane są daty początku i końca okresu odbywania stażu w danej jednostce. Dla jednostki aktualnej określona jest wyłącznie data początkowa. Jednostka aktualnie prowadząca staż jest oznaczona na ekranie poprzez zaznaczone pole „Aktualna jednostka prowadząca staż”.

Kierownik stażu

Dane kierownika stażu

Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania	<input checked="" type="checkbox"/> Aktualny kierownik stażu
2018-02-21		
Imię	Drugie imię	Nazwisko
Jan		Kc J3f
Tytuł zawodowy	Stopień wojskowy	Numer PWZ
test	test	
Nazwa stażu		
Staż kierunkowy w zakresie echokardiografii		

Dane kierownika stażu

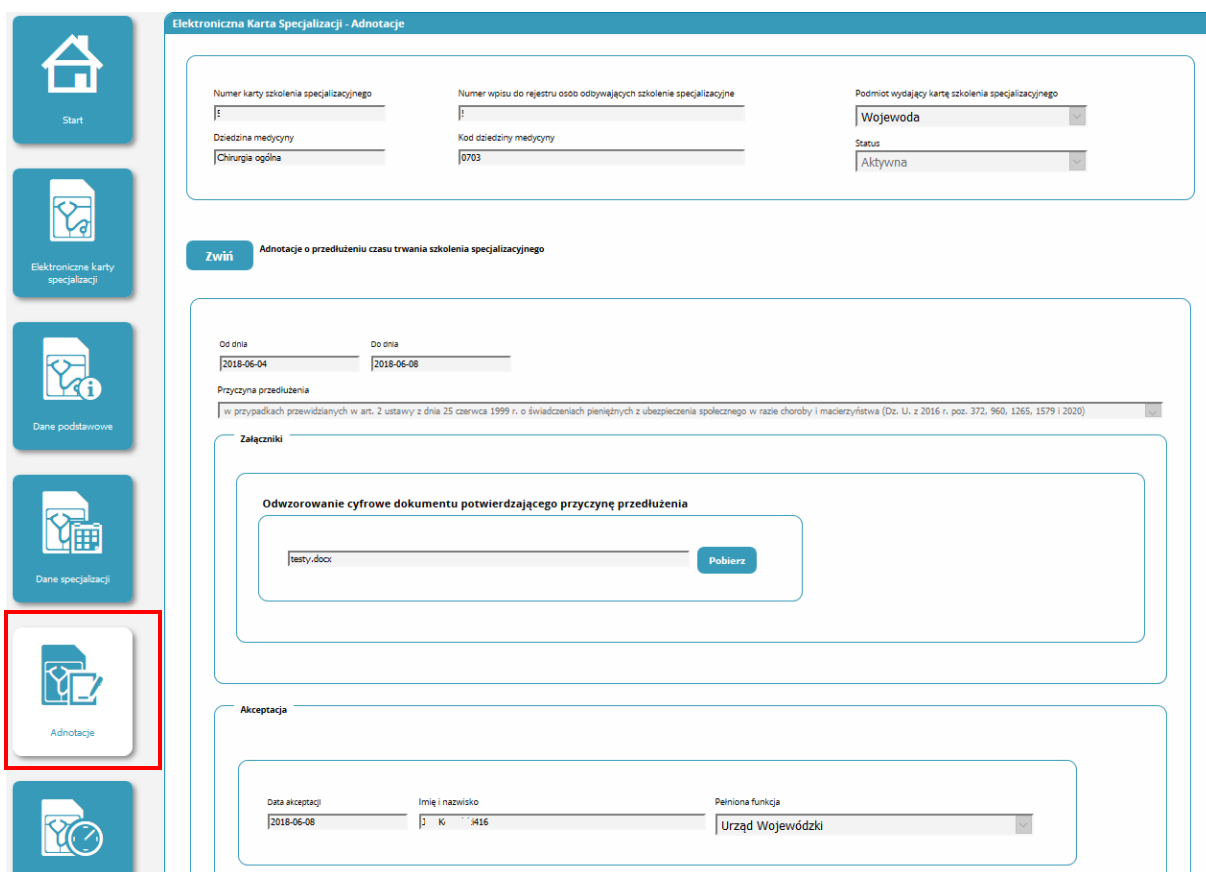
Jeśli kierownik stażu zmieniał się, wskazane są daty początku i końca okresu, w którym dana osoba pełniła funkcje kierownika. Dla aktualnego kierownika określona jest wyłącznie data początkowa. Aktualny kierownik stażu jest oznaczony na ekranie poprzez zaznaczone pole „Aktualny kierownik stażu”.

4. Wgląd w adnotacje w EKS

W celu przeglądu adnotacji należy wykonać następujące kroki:

- Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
- Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb przeglądu
- Kliknąć w ikonę Adnotacje

Rozpoczęcie przeglądu adnotacji



Przegląd adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

5. Wgląd w program specjalizacji

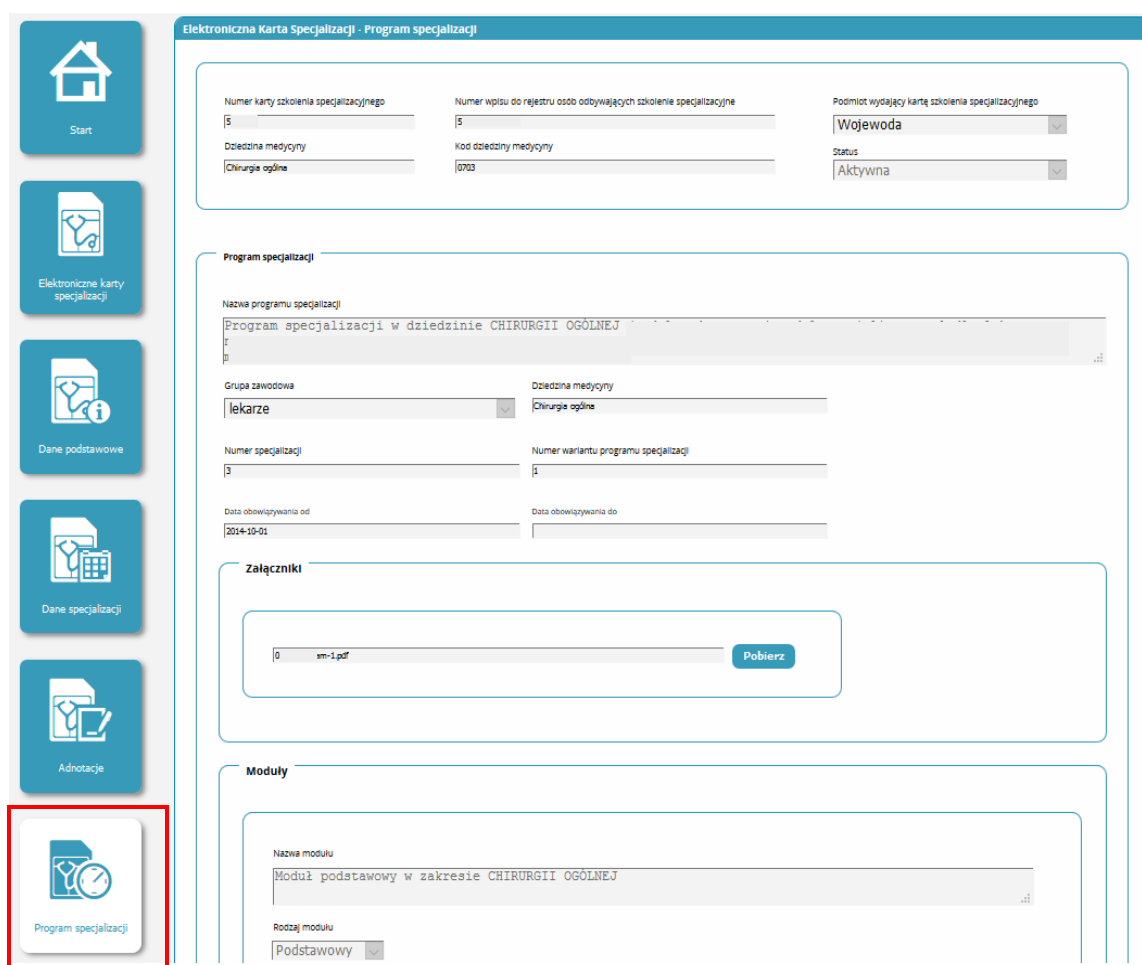
W celu przeglądu programu specjalizacji należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
2. Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb przeglądu
3. Kliknąć w ikonę Program specjalizacji

Rozpoczęcie przeglądu programu specjalizacji

W programie specjalizacji w kursach specjalizacyjnych i stażach kierunkowych pole „rok szkolenia” jest wypełniane przez kierownika specjalizacji dla każdego kursu/stażu.

W sekcji „Szkolenia w zakresie wykonania procedur i zabiegów medycznych”, jest możliwość rozwinięcia podsekcji i sprawdzenia liczby procedur w danej kategorii.



Elektroniczna Karta Specjalizacji - Program specjalizacji

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego: 5
Dziedzina medycyny: Chirurgia ogólna
Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne: 5
Kod dziedziny medycyny: 0703
Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego: Wojewoda
Status: Aktywna

Program specjalizacji

Nazwa programu specjalizacji: Program specjalizacji w dziedzinie CHIRURGII OGÓLNEJ

Grupa zawodowa: lekarze
Dziedzina medycyny: Chirurgia ogólna

Numer specjalizacji: 5
Numer wariantu programu specjalizacji: 1

Data obowiązywania od: 2014-10-01
Data obowiązywania do:

Załączniki

0 sm-1.pdf Pobierz

Moduły

Nazwa modułu: Moduł podstawowy w zakresie CHIRURGII OGÓLNEJ

Rodzaj modułu: Podstawowy

Moduły

Nazwa modułu

Moduł p

Rodzaj modułu

Podstawowy

Kursy specjalizacyjne

Nazwa kursu

Kurs w

Numer specjalizacji

Numer kolejny kursu

1

Typ kursu

Specjalizacyjny obowiązkowy

Liczba dni kursu

5

Rok szkolenia

1

☐ Fakultatywny

Staże kierunkowe

Nazwa stażu

Staż p

Liczba dni stażu

350

Rok szkolenia

1

Nazwa stażu

Staż k

Liczba dni stażu

40

Rok szkolenia

2

Szkolenia w zakresie wykonywania procedur i zabiegów medycznych

Rozwiń

Kategoria: Kategoria A. Procedury medyczne

Szczegółowe wymagania

Łącznie 75 procedur wykonywanych przez

Liczba procedur

75

Czas trwania samokształcenia

14

Czas pełnienia dyżurów

2

Liczba dni urlopu

10

Liczba dni wolnych od pracy

52

6. Dodanie wpisów w indeksie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

W celu dodania wpisów do indeksu wykonanych zabiegów i procedur medycznych należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć w ikonę Elektroniczne Karty Specjalizacji
2. Wybrać EKS w statusie Aktywna i przejść w tryb edycji
3. Kliknąć w ikonę Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych
4. W Module wybrać kategorię, a następnie procedurę
5. Kliknąć w przycisk Dodaj w sekcji Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Rozpoczęcie procesu dodania wpisów w indeksie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Po rozwinięciu modułu i danej kategorii pojawia się informacja o liczbie wykonanych procedur i ich zaakceptowaniu.

Po rozwinięciu sekcji **Procedury** pojawiają się szczegóły dotyczące wykonanego zabiegu/procedury medycznej oraz informacja, czy dana czynność została zaakceptowana przez kierownika specjalizacji/stażu.

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania w indeksie informacji odnośnie wykonanych zabiegów i procedur medycznych. Przegląd tych danych jest następnie możliwy w sekcji **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Dodanie informacji o wykonaniu zabiegów i procedur medycznych przebiega następująco:

1. na stronie **Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych** rozwinąć sekcję związaną z odpowiednim modułem przy użyciu przycisku **Rozwiń**,
2. rozwinąć sekcję dotyczącą odpowiedniej kategorii,
3. rozwinąć podsekcję dotyczącą odpowiedniej procedury lub zabiegu,
4. dodać wpis przy użyciu przycisku **Dodaj**,
5. wybrać miejsce wykonania używając przycisku **Wybierz**, a następnie wybierając odpowiedni element z wyświetlonej listy podmiotów,
6. wybrać staż z listy i uzupełnić inne wymagane informacje,
7. zapisać dane formularza używając przycisku **Zapisz**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Adnotacje

Program specjalizacji

Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń

Nazwa modułu

Moduł podstawowy w zakresie CHIRURGII OGÓLNEJ

Rodzaj modułu

Podstawowy

Zwiń

Kategoria: Kategoria A. Procedury medyczne

Szczegółowe wymagania

Łącznie 75 procedur wykonywanych przez

Liczba procedur

75

Liczba wykonanych procedur

4

Liczba zaakceptowanych procedur

2

Zwiń

Procedura: Badanie

Liczba procedur

10

Liczba wykonanych procedur

1

Liczba zaakceptowanych procedur

1

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Dodaj

Zabieg/procedura medyczna

Miejsce wykonania zabiegu/procedury medycznej

Klinika Chirurgii Ogólnej

Nazwa szpitala

Shoł podstawowy w zakresie chirurgii ogólnej

Rok szkolenia

1

Kod zabiegu/procedury medycznej

A - operator/samodzielnie

Data wykonania

2018-04-10

Inicjały pacjenta

tt

Płeć pacjenta

kobieta

Imię i nazwisko osoby wykonującej zabieg/procedurę medyczną

Test

Imiona i nazwiska osób biorących udział w zabiegu/procedurze medycznej jako pierwsza lub druga asysta

Test

Akceptacja

Data akceptacji

2018-04-20

Imię i nazwisko

J K & 7

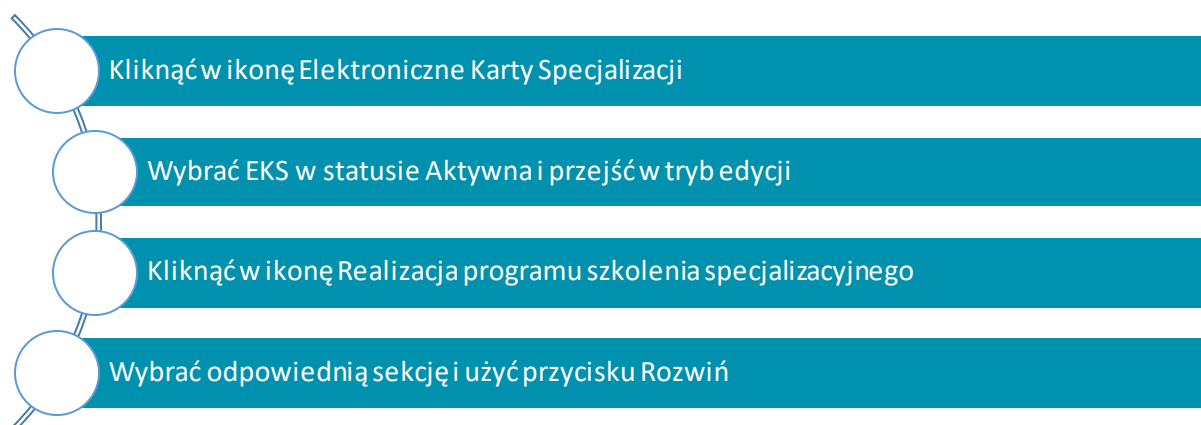
Pełniona funkcja

Kierownik Specjalizacji

Dodanie wykonanych zabiegów i procedur medycznych

7. Dodanie informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

W celu dodania informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego należy wykonać następujące kroki:



Rozpoczęcie procesu dodania informacji o realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego

7.1. Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodawania informacji odnośnie ukończonych kursów specjalizacyjnych.

W celu dodania informacji o ukończonych kursach należy:

1. rozwinąć sekcję związaną z odpowiednim rokiem szkolenia przy użyciu przycisku **Rozwiń**,
2. dodać wpis przy użyciu przycisku **Dodaj**,
3. wybrać podmiot prowadzący kurs używając przycisku **Wybierz**, a następnie wybierając odpowiedni element z wyświetlonej listy podmiotów,
4. wybrać kurs z listy kursów.

Po wybraniu kursu automatycznie zostaną uzupełnione pola, w którym roku kształcenia dany kurs był zaplanowany oraz pole na podanie daty ukończenia danego kursu. Po uzupełnieniu pól należy zapisać dane z formularza używając przycisku **Zapisz**.



Kurs specjalizacyjny wprowadzający występuje tylko w I roku i może być tylko jeden.

Na formularzu wyświetlane są wyłącznie te lata szkolenia specjalizacyjnego, dla których zostały zaplanowane jakiegokolwiek elementy programu. Jeżeli zatem w aktualnym programie specjalizacji zaplanowano elementy programu np. dla I i II roku, na formularzu widoczne będą wyłącznie te dwie sekcje. Pozostałe – dotyczące kolejnych lat szkolenia pojawią się w wyniku zaplanowania przez kierownika specjalizacji programu dla danego roku.

Na formularzu występują także sekcje stałe, niezależnie od lat kształcenia:

- kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego,
- wykonane zabiegi i procedury medyczne,
- zaliczenie modułu podstawowego,
- zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego,
- elementy do realizacji wskazane przez Konsultanta Krajowego.

Do czasu akceptacji ukończenia kursu przez kierownika specjalizacji/stażu, lekarz ma możliwość edycji i usunięcia wprowadzonych danych. Po dokonaniu akceptacji przez odpowiedniego kierownika jakiegokolwiek zmiana danych zaakceptowanego elementu nie jest już możliwa.

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Adnotacje

Program specjalizacji

Idoła wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dzielnica medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Chirurgia ogólna

0000

Aktywna

Zwiń I rok szkolenia

Rozwiń Kurs specjalizacyjny wprowadzający

Rozwiń Kursy specjalizacyjne

Rozwiń Staże kierunkowe

Rozwiń Zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń Formy samokształcenia

Rozwiń Dyżury medyczne

Rozwiń Inne wymagania określone w programie specjalizacji

Rozwiń Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Rozwiń Uwagi

Rozwiń II rok szkolenia

Rozwiń Kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

Rozwiń Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Rozwiń Zaliczenie modułu podstawowego

Rozwiń Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Rozwiń Elementy do realizacji wskazane przez konsultanta krajowego

Anuluj

Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego

Zwiń I rok szkolenia

Zwiń Kurs specjalizacyjny wprowadzający

Ukończony kurs specjalizacyjny wprowadzający

Kurs specjalizacyjny

Usuń

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs

Centrum Mec

Wybierz

Nazwa kursu

Kurs wprowadzający: „Podstawy I”

Rok szkolenia

1

Numer kolejny kursu

1

Data ukończenia

2018-04-02

Akceptacja

Zwiń Kursy specjalizacyjne

Ukończone kursy specjalizacyjne

Dodaj

Kurs specjalizacyjny

Usuń

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs

Wydział

Wybierz

Nazwa kursu

Tr.

Rok szkolenia

1

Numer kolejny kursu

2

Data ukończenia

2018-04-11

Akceptacja

Dodanie informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym

7.2. Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych stażach kierunkowych.

Dodanie informacji o ukończeniu stażu przebiega analogicznie do dodawania informacji o ukończonym kursie specjalizacyjnym - należy:

1. na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego** rozwinąć sekcję związaną z odpowiednim rokiem szkolenia przy użyciu przycisku **Rozwiń**,
2. dodać wpis przy użyciu przycisku **Dodaj**,
3. wybrać podmiot prowadzący staż używając przycisku **Wybierz**, a następnie wybierając odpowiedni element z wyświetlonej listy podmiotów,
4. wybrać staż z listy i uzupełnić wymagane informacje.

Zwiń **Staż kierunkowe**

Zakończone staże kierunkowe

Dodaj

Staż kierunkowy

Usuń

Nazwa podmiotu prowadzącego staż
Klinika C

Nazwa komórki organizacyjnej
test

Nazwa stażu
Staż podstawowy w zakresie chirurgii

Rok szkolenia Data rozpoczęcia Data zakończenia
1 2018-04-02 2018-04-06

Akceptacja

Dodanie informacji o ukończonym stażu kierunkowym

7.3. Wgląd w informacje o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych w Indeksie, a następnie ich podgląd w Realizacji Programu szkolenia specjalizacyjnego w danym roku.

Zwiń
Zabiegi i procedury medyczne

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Procedura: Badanie

Liczba procedur
10

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Procedura:

Liczba procedur
15

Liczba wykonanych procedur
0

Liczba zaakceptowanych procedur
0

Kod zabiegu/procedury medycznej
A - operator/samodzielnie

Liczba wykonanych procedur
1

Liczba zaakceptowanych procedur
1

Kod zabiegu/procedury medycznej
B - asysta

Akceptacja

Data akceptacji
2018-04-20

Imię i nazwisko
J. K. k7

Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Informacje o ukończonych zabiegach i procedurach medycznych w danym roku

7.4. Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o odbytym samokształceniu w przewidzianych dla niego formach.

Dodanie informacji o odbytym samokształceniu przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń **Formy samokształcenia**

Formy samokształcenia

Dodaj

Samokształcenie

Usuń

Rok szkolenia
1

Rodzaj
test1

Tytuł
test1

Wydawnictwo
test1

Akceptacja

Dodanie informacji o odbytym samokształceniu

7.5. Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o odbytych dyżurach medycznych.

Dodanie informacji o odbytych dyżurach przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń Dyżury medyczne

Dyżury medyczne

Dodaj

Dyżur medyczny

Usuń

Rok szkolenia: Liczba godzin dyżurów:

Nazwa komórki organizacyjnej:

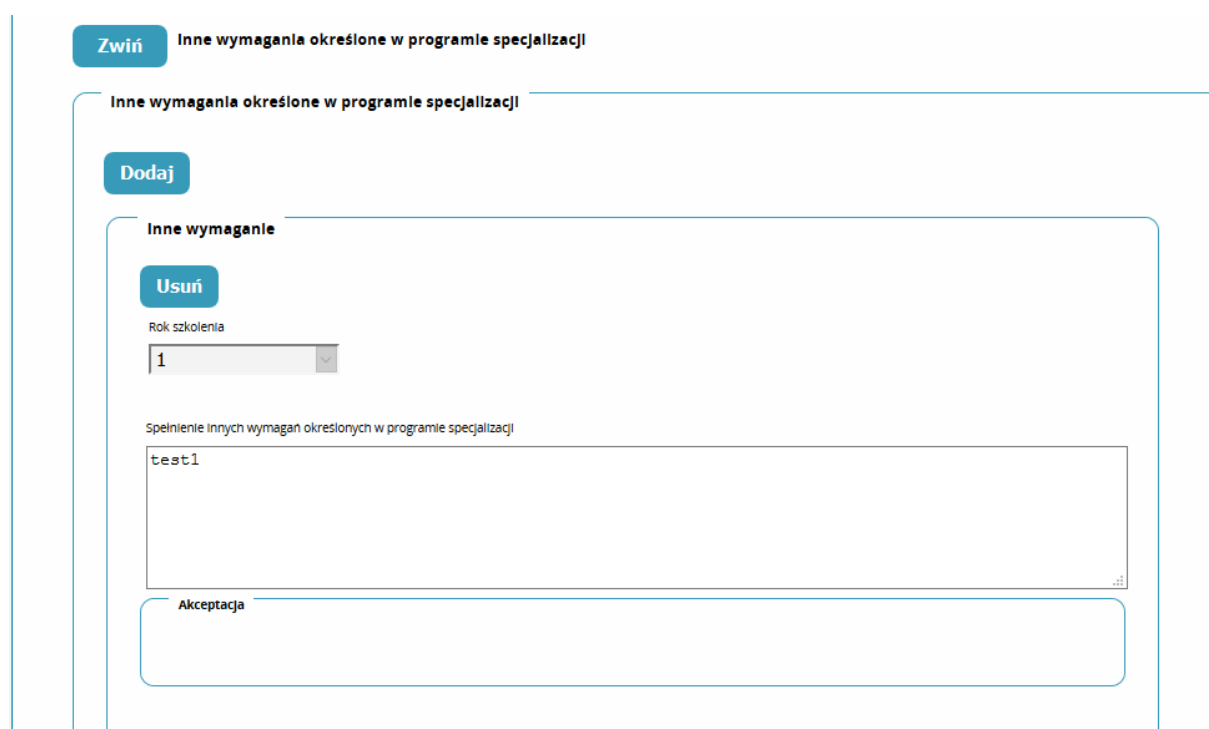
Akceptacja

Dodanie informacji o odbytych dyżurach medycznych

7.6. Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji.

Dodanie tych informacji przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.



The screenshot shows a web interface for adding information about meeting other requirements specified in the specialization program. The interface includes a sidebar with a 'Zwiń' button and a main content area with a 'Dodaj' button. The main content area is titled 'Inne wymagania określone w programie specjalizacji' and contains a form with the following elements:

- A 'Usuń' button.
- A dropdown menu for 'Rok szkolenia' with the value '1' selected.
- A text input field for 'Spełnienie innych wymagań określonych w programie specjalizacji' containing the text 'test1'.
- An 'Akceptacja' section with a large empty text area.

Dodanie informacji o spełnieniu innych wymagań określonych w programie specjalizacji



7.7. Wgląd w informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu informacji o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu jest umieszczone na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

Rok szkolenia

1

Potwierdzenie zrealizowania rocznego planu

test

Akceptacja

Informacje o potwierdzeniu zrealizowania rocznego planu

7.8. Wgląd w informacje zawarte w uwagach

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu uwag wprowadzonych przez kierownika specjalizacji/stażu.

Uwagi są umieszczone na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń Uwagi

Uwagi

Uwagi

Rok szkolenia

1

Uwagi

test

Dane osoby wprowadzającej uwagi

Data wprowadzenia uwag

2018-04-20

Imię i nazwisko

J. K. ki7?

Pełniona funkcja

Kierownik Specjalizacji

Uwagi do realizacji programu szkolenia

7.9. Dodanie informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

Lekarz/Lekarz dentysta ma możliwość dodania informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego.

Dodanie tych informacji przebiega analogicznie do dodawania innych informacji na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń

Kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

Ukończone kursy w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

Dodaj

Kurs

Usuń

Nazwa podmiotu prowadzącego kurs

Wydział

Wybierz

Nazwa kursu

Kurs wprowadzający: „Podstawy”

Rok szkolenia

1

Numer kolejny kursu

1

Data ukończenia

2018-04-05

Data ważności

2018-04-30

Akceptacja

Dodanie informacji o ukończonych kursach w zakresie zdrowia publicznego, ratownictwa medycznego oraz prawa medycznego

7.10. Wgląd w pełną informację o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość przeglądu informacji o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych, w tym informacji o akceptacji tychże działań przez kierownika specjalizacji lub stażu.

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń Wykonane zabiegi i procedury medyczne

Wykonane zabiegi/procedury medyczne

Procedura: Badanie

Liczba procedur		
10		
Liczba wykonanych procedur	Liczba zaakceptowanych procedur	Kod zabiegu/procedury medycznej
1	1	A - operator/samodzielnie
Liczba wykonanych procedur	Liczba zaakceptowanych procedur	Kod zabiegu/procedury medycznej
0	0	B - asysta

Procedura:

Liczba procedur		
15		
Liczba wykonanych procedur	Liczba zaakceptowanych procedur	Kod zabiegu/procedury medycznej
0	0	A - operator/samodzielnie
Liczba wykonanych procedur	Liczba zaakceptowanych procedur	Kod zabiegu/procedury medycznej
1	1	B - asysta

Akceptacja

Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
2018-04-20	J. K <i7	Kierownik Specjalizacji

Pełna informacja o wykonanych zabiegach i procedurach medycznych

7.11. Wgląd w informacje o zaliczeniu modułu podstawowego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu modułu podstawowego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń **Zaliczenie modułu podstawowego**

Zaliczenie modułu podstawowego

Nazwa modułu
Moduł podstawowy w zakresie CHIRURGII OGÓLNEJ

Rodzaj modułu
Podstawowy

☒ Moduł podstawowy został zaliczony w ramach bieżącego szkolenia specjalizacyjnego

Potwierdzenie zaliczenia modułu podstawowego w ramach bieżącego szkolenia specjalizacyjnego

Data zaliczenia
2018-04-20

Potwierdzenie
test

☐ Moduł podstawowy został zaliczony w ramach innego szkolenia specjalizacyjnego

Akceptacja

Data akceptacji
2018-04-20

Imię i nazwisko
J. K. k17

Pełniona funkcja
Kierownik Specjalizacji

Informacje o zaliczeniu modułu podstawowego

7.12. Wgląd w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

Lekarz/lekarz dentysta ma możliwość wglądu w informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego wprowadzone przez kierownika specjalizacji.

Informacje te dostępne są na stronie **Realizacja programu szkolenia specjalizacyjnego**.

Zwiń **Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego**

Zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego

Data zaliczenia
2018-03-23

Potwierdzenie

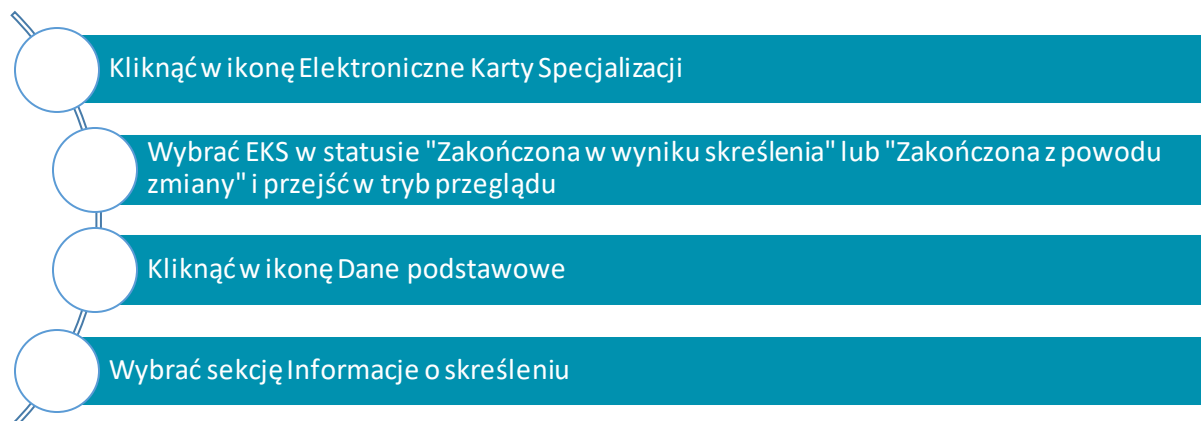

Akceptacja

Data akceptacji	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
2018-03-08	J K k	Kierownik Specjalizacji

Informacje o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego

8. Wgląd w EKS po skreśleniu

Poza elektronicznymi kartami specjalizacji dla aktualnie odbywanej specjalizacji (EKS w stanie „Aktywna”), możliwy jest przegląd EKS po wykreśleniu z listy osób odbywających szkolenie specjalizacyjne. W celu przeglądu EKS po wykreśleniu, należy wykonać następujące kroki:



Rozpoczęcie przeglądu informacji o skreśleniu w EKS

W sekcji **Informacja o skreśleniu** użytkownik ma dostęp do następujących informacji:

- trybie wydania decyzji:
 - skreślenia w trybie art.16o ust. 4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - wykreślenia osoby w wyniku zmiany dziedziny medycyny specjalizacji: art. 16 ust. 3 ustawy
- dacie wydania decyzji,
- przedmiocie i uzasadnieniu decyzji,
- organie wydającym decyzję,
- osobie wprowadzającej decyzję.

Ponadto możliwe jest pobranie odwzorowania cyfrowego dokumentu decyzji o skreśleniu.



CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-37
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl
Skrytka ESP: /csiozgovpl/skrytka

Informacje o skreśleniu

Data wydania decyzji

2018-05-21

Przedmiot i uzasadnienie decyzji

test2

Organ wydający decyzję

Urząd Wojewódzki

Osoba wprowadzająca decyzję

J: K: 1416

Odwzorowanie cyfrowe decyzji o skreśleniu

testy.docx

Pobierz

Tryb wydania decyzji:

- ☐ Skreślenie w trybie art. 160 ust. 4 ustawy
☒ Skreślenie w wyniku zmiany dziedziny medycyny specjalizacji

Wyjście

Przegląd EKS po skreśleniu