



# FAQ Najczęściej zadawane pytania

1

## Do tej pory składałem umowę rezydencką w formie papierowej. Czy po 1 kwietnia 2019 roku też mogę zawrzeć umowę w tej wersji?

Wszyscy rezydenci kwalifikowani na rezydenturę po dniu 31 marca 2019 r. mogą być zgłaszani do finansowania elektronicznie za pośrednictwem Systemu Informatycznego Rezydentur.

Jedynie umowy obejmujące lekarzy kwalifikowanych na rezydenturę przed 1 kwietnia 2019 r. mogą być zawierane i obsługiwane w postaci papierowej do czasu przeniesienia danych do systemu, o czym poinformujemy odrębnie.

2

## W jaki sposób uzyskać dostęp do Systemu Informatycznego Rezydentur?

Administrator lokalny posiadający konto w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, loguje się do Systemu Informatycznego Rezydentur na stronie: <http://sir.ezdrowie.gov.pl/> używając tych samych danych dostępowych, i zakłada konto użytkownikom, którzy są uprawnieni do obsługi umowy rezydenckiej po stronie podmiotu zatrudniającego rezydentów. Użytkownicy muszą wcześniej założyć konto na platformie P2.

3

## Jak mogę zalogować się do systemu?

Do Systemu Informatycznego Rezydentur logujemy się za pomocą konta założonego na platformie P2. Jak założyć konto na platformie P2? Zapraszamy do obejrzenia filmu instruktażowego:

<https://www.csioz.gov.pl/projekty/zrealizowane/system-informatyczny-rezydentur/>

4

## Co jest potrzebne do prawidłowego użytkowania systemu?

Aby poprawnie użytkować System Informatyczny Rezydentur potrzebne będą:

- konto na platformie P2,
- konto w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
- podpis kwalifikowany.

5

## Nie mogę się zalogować. Co mam zrobić w takim przypadku?

W przypadku problemów z logowaniem do Systemu Informatycznego Rezydentur należy zadzwonić pod numer infolinii: **19 457**

lub wysłać zgłoszenie na adres e-mail: [sir@csioz.gov.pl](mailto:sir@csioz.gov.pl), podając w wiadomości swój login.

6

## Gdzie mogę uzyskać pomoc w przypadku problemów z systemem?

W celu zgłoszenia problemu należy zadzwonić pod numer infolinii: **19 457** lub wysłać wiadomość na adres e-mail: [sir@csioz.gov.pl](mailto:sir@csioz.gov.pl).

7

## Czy do korzystania z systemu potrzebuje specjalnych uprawnień?

Aby korzystać z Systemu Informatycznego Rezydentur nie są potrzebne specjalne uprawnienia.

8

## Jakie są wymagania techniczne i sprzętowe, aby móc skorzystać z systemu?

Aby korzystać z systemu potrzebny jest wyłącznie komputer z dostępem do internetu.

9

## Czy mogę nadać uprawnienia do logowania się do systemu innym osobom z mojej organizacji?

Tak. Podmiot leczniczy, uprawniony do zawierania umów rezydenckich, otrzymuje rolę administratora lokalnego, tym samym może nadawać dostęp do systemu pracownikom ze swojej organizacji.

10

## Kto zawiera umowę rezydencką?

Taką umowę zawiera Minister Zdrowia z podmiotem, który zatrudnia lekarzy rezydentów odbywających szkolenie specjalizacyjne.

11

## Kto i w jaki sposób podpisuje umowę rezydencką?

Umowy zawierane w Systemie Informatycznym Rezydentur są podpisywane przez obie strony wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Po stronie Ministra Zdrowia umowę podpisuje minister właściwy ds. zdrowia lub osoba przez niego upoważniona, po stronie podmiotu umowę podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania jednostki lub osoba właściwie upoważniona.

12

## Czy mogę skorzystać z systemu i przesłać umowę, gdy mam profil zaufany zamiast podpisu kwalifikowanego?

Nie. Złożenie umowy rezydenckiej wymaga posiadania podpisu kwalifikowanego.

13

## Jak mogę zawnioskować o podpis kwalifikowany?

Instrukcja wraz z informacjami odnośnie podpisu kwalifikowanego znajduje się na stronie: [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl) w sekcji „Sprawy urzędowe” → „Chcę załatwić sprawę w urzędzie” → „Jak załatwić sprawy urzędowe i podpisywać dokumenty przez internet na [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl)”.

14

## Jak wygląda proces akceptacji umowy?

Za pośrednictwem Systemu Informatycznego Rezydentur przedstawiciel podmiotu leczniczego przekazuje do Ministerstwa Zdrowia dane do umowy, dane te są następnie weryfikowane, po akceptacji danych w systemie jest tworzona umowa wraz z załącznikami, umowa jest podpisywana przez Ministra Zdrowia i przekazywana do podpisu do podmiotu leczniczego. System umożliwia bieżące śledzenie statusu umowy.

15

## Jakie dane do umowy ma przygotować podmiot?

W celu zawarcia umowy podmiot powinien przekazać następujące informacje:

- dane podmiotu – pobrane z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
- numer rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe na realizację umów rezydenckich
- bankową nazwę właściciela ww. rachunku bankowego,
- dane kontaktowe,
- dane osób do podpisania umowy (reprezentujących podmiot lub upoważnionych do zawierania umów),
- formę organizacyjno-prawną podmiotu,
- listę rezydentów (w tym: dane osobowe, specjalizację, okres zatrudnienia, absencje, deklaracje, informacje o okresowym wyłączeniu z odbywania dyżurów, ew. okres/y odprowadzania składki na FEP),
- wysokość składki wypadkowej.

16

## Gdzie znajdę wskazówki dotyczące poszczególnych kroków, które muszę wykonać, aby złożyć umowę?

Instrukcja znajduje się na stronie:

<https://www.csioz.gov.pl/projekty/zrealizowane/system-informatyczny-rezydentur/>

17

## Zarejestrowałem umowę. Gdzie mogę sprawdzić jej status?

Status umowy można sprawdzić w systemie w zakładce MZ -> Umowy. W tym celu należy zalogować się do systemu.

18

## Jakie są korzyści z użytkowania systemu w porównaniu z dotychczasowym procesem?

Przede wszystkim oszczędność czasu – proces rejestracji oraz podpisywania umowy jest krótszy, gwarancja dostarczenia całej dokumentacji do Ministerstwa Zdrowia, możliwość śledzenia statusu umowy i monitorowania przebiegu jej akceptacji, bezpieczeństwo danych.

Masz pytania? Skontaktuj się z nami!



19 457



[sir@csioz.gov.pl](mailto:sir@csioz.gov.pl)

Infolinia czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 15:00