



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Obsługa EKS przez kierownika placówki szkoleniowej

Rola:
– Kierownik placówki

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 31.05.2021



Spis treści

WPROWADZENIE	3
1. LOGOWANIE DO SMK.....	4
2. OBSŁUGA SKIEROWANIA DO ODBYWANIA SPECJALIZACJI	5
2.1. AKCEPTACJA SKIEROWANIA	7
2.2. ODRZUCENIE SKIEROWANIA.....	8
2.3. REZYGNACJA ZE SKIEROWANIA	9
3. ZMIANA RZECZYWISTEJ DATY ROZPOCZĘCIA SZKOLENIA	11
4. WYZNACZENIE I ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI.....	13
4.1. WYZNACZENIE KIEROWNIKA SPECJALIZACJI.....	13
4.2. ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI	16
5. DODANIE I ZMIANA JEDNOSTKI O ODBYWANIA MODUŁU PODSTAWOWEGO	18
5.1. DODANIE JEDNOSTKI DO ODBYWANIA MODUŁU PODSTAWOWEGO	18
5.2. ZMIANA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ MODUŁ PODSTAWOWY	21
6. WYZNACZENIE I ZMIANA KIEROWNIKA SPECJALIZACJI.....	24
6.1. WYZNACZENIE KIEROWNIKA MODUŁU PODSTAWOWEGO	24
6.2. ZMIANA KIEROWNIKA MODUŁU PODSTAWOWEGO	27
7. PRZYPISANIE I ZMIANA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STAŻ KIERUNKOWY/PODSTAWOWY	30
7.1. PRZYPISANIE JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STAŻ KIERUNKOWY/PODSTAWOWY	30
7.2. ZMIANA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STAŻ KIERUNKOWY/PODSTAWOWY	33
8. WYZNACZENIE I ZMIANA KIEROWNIKA STAŻU	36
8.1. WYZNACZENIE KIEROWNIKA STAŻU.....	36
8.2. ZMIANA KIEROWNIKA MODUŁU PODSTAWOWEGO	40
9. DODANIE ADNOTACJI O PRZEDŁUŻENIU CZASU TRWANIA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO.....	42
10. POMOC.....	45

Wprowadzenie

Instrukcja opisuje sposób obsługi **Elektronicznej Karty Specjalizacji (EKS)** w **Systemie Monitorowania Kształcenia** (zwanego w dalszej części instrukcji: **system**, **system SMK** lub **SMK**), dla grupy zawodowej **'Lekarz'** i **'Lekarz Dentysta'**, przez **Placówkę szkoleniową**.

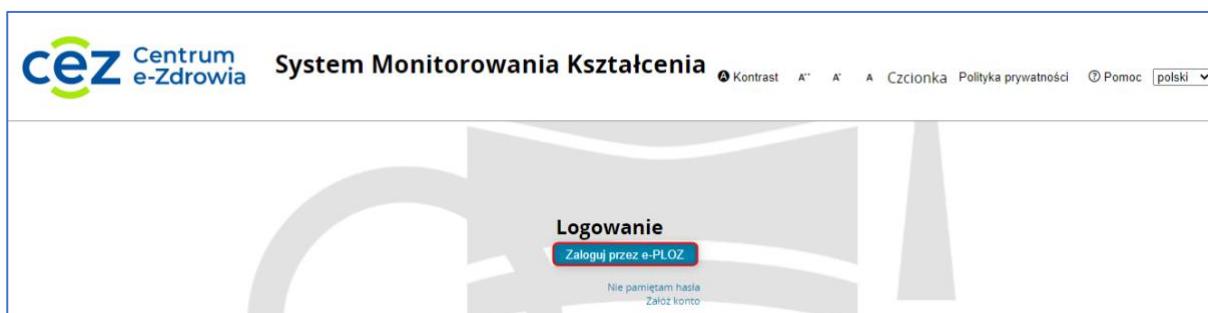
Opisywana funkcjonalność oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w SMK jako **Placówka szkoleniowa – Kierownik placówki**. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.

Uwaga: Jeśli użytkownik nie posiada opisywanej roli, zostanie zalogowany w **Roli Zerowej**. Należy wtedy złożyć **Wniosek o modyfikację uprawnień** i zawnioskować o odpowiednie uprawnienia.

1. Logowanie do SMK

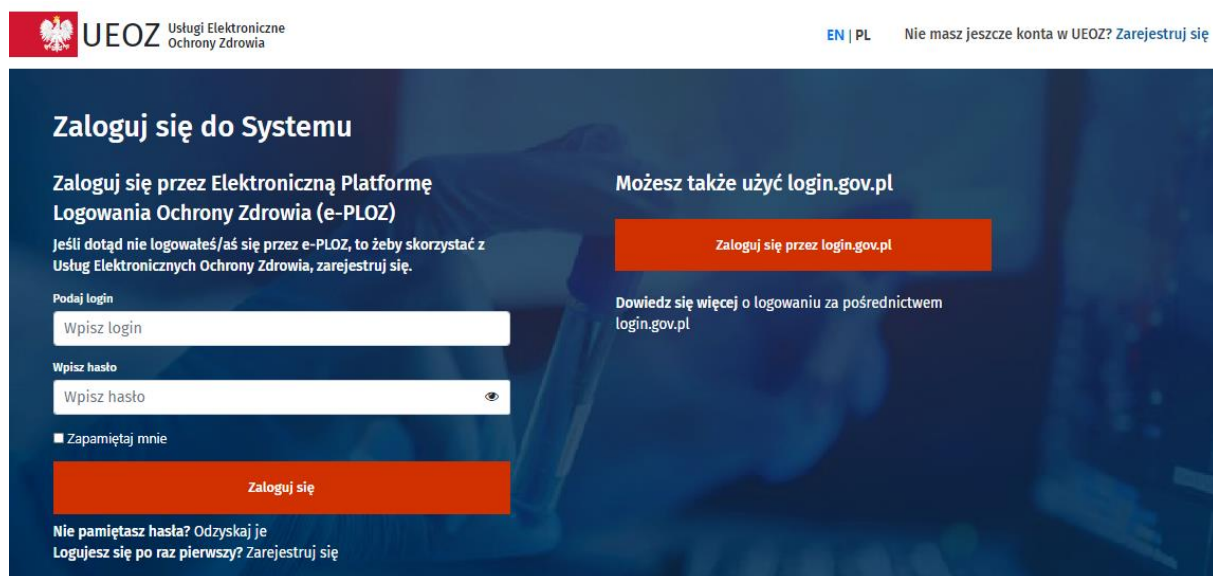
Aby rozpocząć proces logowania do **SMK** należy wprowadzić w przeglądarkę adres:

<https://smk.ezdrowie.gov.pl> i na prezentowanej stronie należy wybrać **‘Zaloguj przez e-PLOZ’**.



Rysunek 1 Strona logowania do SMK

System przekieruje do **‘Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia’**, gdzie należy uzupełnić **‘Login’** i **‘Hasło’**, a następnie użyć przycisku **‘Zaloguj się’**.



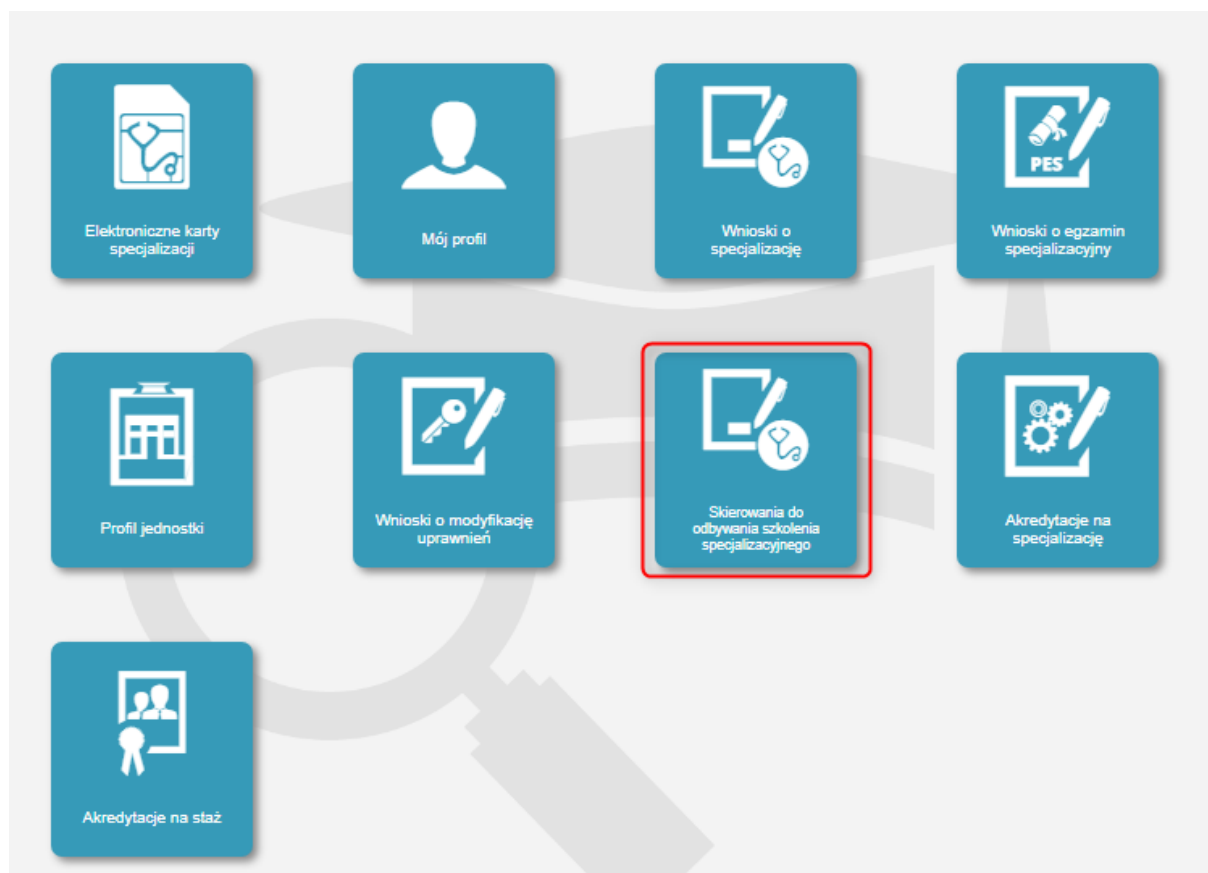
Rysunek 2 Logowanie e-PLOZ

Dodatkowo istnieje w systemie możliwość zalogowania poprzez **Profil Zaufany** lub **e-dowód**. W tym celu należy użyć akcji **‘Zaloguj się przez login.gov.pl’**.

Po poprawnym uwierzytelnieniu użytkownik zostanie przekierowany do **SMK**.

2. Obsługa skierowania do odbywania specjalizacji

Po wyborze roli, pojawi się menu główne z dostępnymi kafelkami. Aby przejść do obsługi skierowania do odbywania specjalizacji, należy wybrać kafelek **'Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego'**.




Rysunek 3 Kafelki Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Po wyborze kafelka zostanie zaprezentowana lista skierowań do odbywania szkolenia specjalizacyjnego.

Filtrowanie		Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego									
Sesja	<input type="text"/>	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEŃ 2020		Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2020-09-24	202001614			69.41%		
JESIEŃ 2019		Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-10-03	192004026			66.06%		
JESIEŃ 2019		Rezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2019-09-25	192001887			63.13%	3.79	
WIOSNA 2019		Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-18	191000300			64.09%		
WIOSNA 2019		Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-15	191000188			0.0%		
WIOSNA 2018		Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2018-02-26	181000943			85.09%		
WIOSNA 2018		Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2018-03-08	181001668			53.21%		
JESIEŃ 2017		Rezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2017-10-10	172000676			65.46%		

Rysunek 4 Lista Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego

Działania możliwe do wykonania przez użytkownika możliwe są po wyborze akcji **'Skierowanie'**.

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego										
Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2020-09-24	202001614	82092600104	Jan Kowalski2655160	69.41%		

Szczegóły
Skierowanie

Rysunek 5 Akcja Skierowanie

W efekcie system wyświetli **‘Skierowanie na specjalizację’**.

Skierowanie na specjalizację

Skierowanie

Imię i nazwisko
Jan Kowalski49447

Numer wniosku
202001614

Tryb odbywania szkolenia
Pozarezydencki

Uprawnienia zawodowe

Numer PWZ
2419508

Numer rejestracyjny w okręgowej izbie lekarskiej
68-11-2419508

Rodzaj
stałe

Numer serijny PWZ
AA 031676

Data wystawienia PWZ
2009-11-02

Miejsce wystawienia PWZ
Warszawa

☒ Aktualizacja uprawnień zawodowych
Zaznaczenie spowoduje, że wprowadzone dane zostaną zaktualizowane również w profilu wnioskującego oraz zostaną przeniesione na EKS.

Podmiot

Nazwa podmiotu
Studium Zdrowia Publicznego

Województwo
Mazowieckie

Miejscowość
Warszawa

Ulica
Chocimska

Kod pocztowy
00-791

Nr domu
24

Nr lokalu

Nazwa jednostki nadrzędnej
Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

Przynależność podmiotu
Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Program specjalizacji

Program specjalizacji w dziedzinie ZDROWIA PUBLICZNEGO dla lekarzy posiadających specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty

Planowana data rozpoczęcia szkolenia
2020-11-04

Planowana data zakończenia szkolenia
2024-11-03

Organ wydający skierowanie
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

☐ Udostępnienie miejsca bez zmiany przynależności

Przynależność specjalizacji
Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Rysunek 6 Skierowanie na specjalizację

2.1. Akceptacja skierowania

W celu zaakceptowania skierowania, należy użyć akcji **'Akceptuj'** dostępnej u dołu ekranu.

Rysunek 7 Akcja Akceptuj

W kolejnym kroku należy potwierdzić akceptację skierowania na szkolenie specjalizacyjne używając akcji **'Tak'**. Wciśnięcie **'Nie'** spowoduje anulowanie operacji zaakceptowania skierowania na szkolenie specjalizacyjne.

Rysunek 8 Potwierdzenie akceptacji skierowania na szkolenie specjalizacyjne

Po akceptacji skierowanie na liście **'Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego'** zmieni status na **'Specjalizacja rozpoczęta'**, a w systemie zostanie utworzona nowa **Elektroniczna Karta Specjalizacji**.

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego										
Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2020-09-24	202001614		Jan	69.41%		➤
JESIEN 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-10-03	192004026		Jan	66.06%		➤
JESIEN 2019	Rezydencki	Zdrowie publiczne	Skierowanie wystawione	2019-09-25	192001887		Jan	63.13%	3.79	➤
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-18	191000300		Jan	64.09%		➤
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-15	191000188		Jan	0.0%		➤
WIOSNA 2018	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2018-02-26	181000943		Jan	85.09%		➤
WIOSNA 2018	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2018-03-08	181001668		Jan	53.21%		➤
JESIEN 2017	Rezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2017-10-10	172000676		Jan	65.46%		➤

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 9 Status Specjalizacja rozpoczęta

2.2. Odrzucenie skierowania

W systemie możliwe jest również odrzucenie skierowania na specjalizację. W tym celu należy uzupełnić pole **‘Powód wycofania / odrzucenia skierowania albo rezygnacji lekarza’**, a następnie użyć akcji **‘Odrzuć’** u dołu ekranu.

Dokumentacja działania

Powód wycofania / odrzucenia skierowania albo rezygnacji lekarza

Dokument potwierdzający rezygnację

Wybierz

Anuluj Rezygnacja Akceptuj **Odrzuć**

Rysunek 10 Pole Powód wycofania/odrzucenia skierowania albo rezygnacji lekarza i akcja Odrzuć.

W kolejnym kroku należy potwierdzić odrzucenie skierowania na szkolenie specjalizacyjne używając **‘Tak’**. Akcja **‘Nie’** powoduje przerwanie procesu odrzucenia skierowania na szkolenie specjalizacyjne.

Rysunek 11 Potwierdzenie odrzucenia skierowania na szkolenie specjalizacyjne

Po poprawnym odrzuceniu skierowania, zostanie ono zwrócone do Urzędu Wojewódzkiego.

2.3. Rezygnacja ze skierowania

W przypadku, gdy lekarz nie podejmie specjalizacji w ciągu 3 miesięcy od daty wystawienia skierowania na szkolenie specjalizacyjne, **Kierownik placówki szkoleniowej** może oznaczyć na skierowaniu rezygnację lekarza ze szkolenia specjalizacyjnego. Służy do tego akcja **'Rezygnacja'** u dołu ekranu.

Rysunek 12 Akcja Rezygnacja

W kolejnym kroku system wyświetli ekran potwierdzający. W celu potwierdzenia niepodjęcia przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego należy użyć akcji **'Tak'**. Użycie akcji **'Nie'** spowoduje przerwanie potwierdzenia i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 13 Ekran potwierdzający niepodjęcie przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego

Po poprawnie wykonanej operacji **‘Skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego’** otrzyma status **‘Specjalizacja nierozpoczęta’**.

Skierowania do odbywania szkolenia specjalizacyjnego										
Sesja	Tryb składania	Dziedzina medycyny	Status	Data złożenia	Numer wniosku	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Uzyskany wynik	Średnia ocen w okresie studiów	Akcje
JESIEN 2020	Pozarezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja rozpoczęta	2020-09-24	202001614		Jan	69.41%		➤
JESIEN 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-10-03	192004026		Jan	66.06%		➤
JESIEN 2019	Rezydencki	Zdrowie publiczne	Specjalizacja nierozpoczęta	2019-09-25	192001887		Jan	63.13%	3.79	➤
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-18	191000300		Jan	64.09%		➤
WIOSNA 2019	Pozarezydencki	Epidemiologia	Specjalizacja rozpoczęta	2019-02-15	191000188		Jan	0.0%		➤

Rysunek 14 Status Specjalizacja nierozpoczęta

3. Zmiana rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia

Kierownik placówki szkoleniowej ma możliwość zmiany rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia. Podczas jej zmiany automatycznie ustawia się nowa rzeczywista data zakończenia szkolenia.

W celu wprowadzenia zmiany rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia, należy wyszukać EKS w statusie **'Aktywna'** a następnie użyć akcji **'Edycja'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	Pesel/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzorczej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
WIOSNA 2021	lekarze	Choroby wewnętrzne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Rezydencji	2021-02-26	2026-05-21			Wojewódzki Instytut Medyczny	Klinika Gastroenterologii, Endokrynologii i Chorób Wewnętrznych	ul. Szaserów 128 04-141 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przegląd

Edycja

Działania

Rysunek 15 Akcja Edycja

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Okres szkolenia'**.

Dane specjalizacji

Adnotacje

Program specjalizacji

Indeks wykonanych zabiegów i procedur medycznych

Data początku obowiązywania

2021-02-01

Wnioskowany tryb odbywania specjalizacji

Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:

1) Lekarz odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury

Okres szkolenia

Planowana data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-01

Planowana data zakończenia szkolenia

2028-02-01

Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-26

Rzeczywista data zakończenia szkolenia

2028-05-21

Rysunek 16 Sekcja Okres szkolenia

W sekcji **'Okres szkolenia'**, należy wybrać nową **'Rzeczywistą datę rozpoczęcia szkolenia'** z kalendarza lub uzupełnić zachowując format daty RRRR-MM-DD i zapisać formularz. Po jej zmodyfikowaniu automatycznie, na jej podstawie, zostanie zmodyfikowana i uzupełniona **'Rzeczywista data zakończenia szkolenia'**.

Okres szkolenia

Planowana data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-01

Planowana data zakończenia szkolenia

2026-02-01

Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia

2021-02-26

Rzeczywista data zakończenia szkolenia

2026-05-21

«

lut 2021

»

P	W	S	C	P	S	N
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7

specjalizację

adująca specjalizację

Rysunek 17 Zmiana rzeczywistej daty rozpoczęcia szkolenia

4. Wyznaczenie i zmiana kierownika specjalizacji

4.1. Wyznaczenie kierownika specjalizacji

W celu wyznaczenia kierownika specjalizacji należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji**, a następnie przy wybranej **EKS** użyć akcji **'Działania'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarezydencyjny	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przełącz

Edycja

Działania

<< < 1 2 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 18 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**



Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan  PESEL: 

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego: Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne: Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego:

Dziedzina medycyny: Kod dziedziny medycyny: Status:

Przynależność specjalizacji:

Dostępne działania

Zmiana kierownika Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst. Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji: Aktualny tryb odbywania specjalizacji:

Data początku obowiązywania:

Rysunek 19 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **'Kierownik specjalizacji'** i użyć akcji **'Dodanie'**.

Kierownik specjalizacji

Dodanie

Rysunek 20 Sekcja Kierownik specjalizacji i akcja Dodanie

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących kierownika specjalizacji. Pola **'Imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko', 'Zajmowane stanowisko' i 'Posiadane specjalizacje'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze kierownika specjalizacji. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.

Rysunek 21 Nowy kierownik specjalizacji i akcja Wybierz

Po użyciu akcji **'Wybierz'** system przekieruje do widoku **'Listy użytkowników'**, gdzie przy konkretnym użytkowniku należy użyć akcji **'Wybierz'**. **'Anuluj'** przerywa wybór kierownika.

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Pesel	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Jan				lekarze dentyści	Aktywny	⌵
Jan	Karol			lekarze dentyści	Aktywny	⌵
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⌵
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⌵
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⌵
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	⌵
Jan				lekarze	Aktywny	⌵

Rysunek 22 Lista użytkowników i akcja Wybierz

Uwaga! W przypadku, gdy w placówce nie ma żadnego użytkownika z rolą kierownik specjalizacji lista użytkowników będzie pusta i nie będzie możliwy wybór kierownika specjalizacji.

Po wyborze kierownika specjalizacji system uzupełni automatycznie dane. Pola **'Data początku obowiązywania'**, **'Tytuł zawodowy'**, **'Stopień wojskowy'** i **'Numer PWZ'** należy uzupełnić ręcznie. Po uzupełnieniu danych, należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Rysunek 23 Akcja Zatwierdź

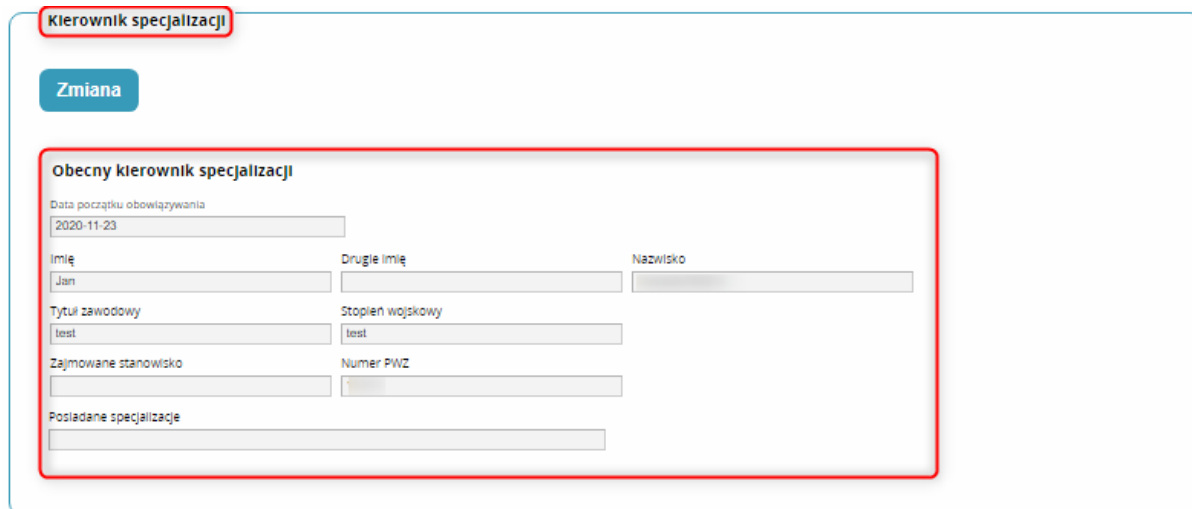
W kolejnym kroku, należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 24 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 25 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS w sekcji **'Kierownik specjalizacji'** widoczne są dane **obecnego kierownika specjalizacji**.



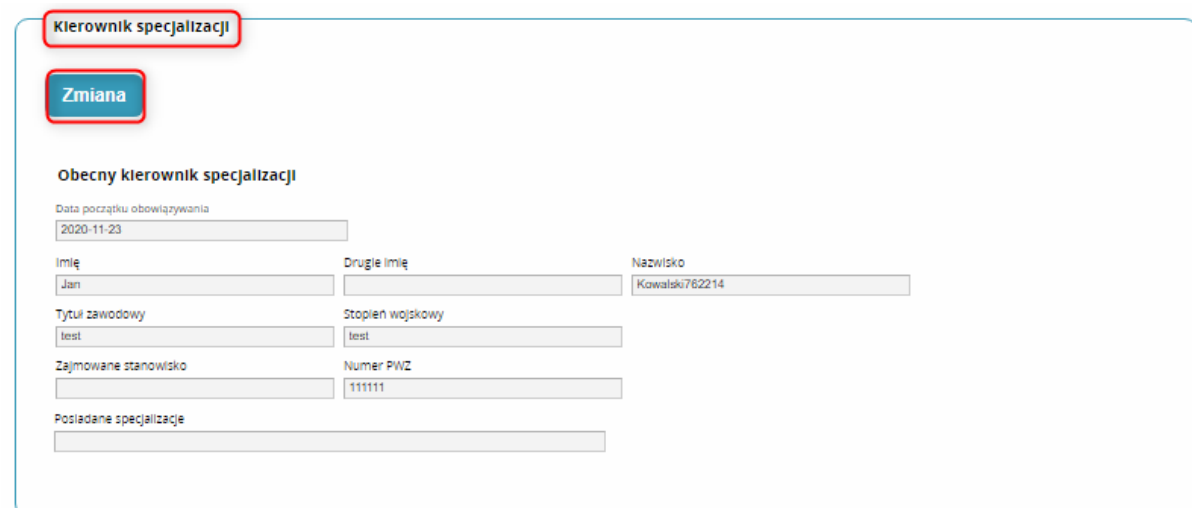
The screenshot shows a web interface for 'Kierownik specjalizacji'. At the top, there is a red-bordered box containing the title 'Kierownik specjalizacji' and a blue button labeled 'Zmiana'. Below this, there is a red-bordered box titled 'Obecny kierownik specjalizacji'. Inside this box, there are several input fields: 'Data początku obowiązywania' with the value '2020-11-23', 'Imię' with 'Jan', 'Drugie imię' (empty), 'Nazwisko' (empty), 'Tytuł zawodowy' with 'test', 'Stopień wojskowy' with 'test', 'Zajmowane stanowisko' (empty), 'Numer PWZ' with '1', and 'Posiadane specjalizacje' (empty).

Rysunek 26 Obecny kierownik specjalizacji

4.2. Zmiana kierownika specjalizacji

W celu zmiany kierownika specjalizacji, należy przy wybranym **EKS** użyć akcji **'Działania'**, a następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Kierownik specjalizacji'**.

Do zmiany kierownika służy akcja **'Zmiana'**.



This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'Zmiana' button with a red box. The 'Obecny kierownik specjalizacji' form is also visible, showing the same data as before, but with the 'Nazwisko' field now containing the value 'Kowalski762214'.

Rysunek 27 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **'Nowy kierownik specjalizacji'**, gdzie wybór kierownika jest analogiczny jak opisany w poprzednim rozdziale.

Kierownik specjalizacji

Nowy kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Wybierz

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

Posiadane specjalizacje

Zatwierdź

Anuluj

Obecny kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Data końca obowiązywania

2020-11-22

Wybierz

Imię

Jan

Drugie imię

Nazwisko

Kowalski762214

Tytuł zawodowy

test

Stopień wojskowy

test

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

111111

Posiadane specjalizacje

Rysunek 28 Nowy kierownik specjalizacji

Po wciśnięciu akcji **'Zatwierdź'** dane nowego kierownika zostaną zapisane, a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnego kierownika specjalizacji'** i **'Poprzedniego kierownika specjalizacji'**.

Kierownik specjalizacji

Zmiana

Obecny kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Imię

Jan

Drugie imię

Karol

Nazwisko

Kowalski574260

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

Posiadane specjalizacje

Poprzedni kierownik specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Data końca obowiązywania

2020-11-22

Imię

Jan

Drugie imię

Nazwisko

Kowalski762214

Tytuł zawodowy

test

Stopień wojskowy

test

Zajmowane stanowisko

Numer PWZ

111111

Posiadane specjalizacje


Rysunek 29 Obecny kierownik specjalizacji i poprzedni kierownik specjalizacji

5. Dodanie i zmiana jednostki do odbywania modułu podstawowego

5.1. Dodanie jednostki do odbywania modułu podstawowego

W celu dodania **jednostki prowadzącej moduł podstawowy**, należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji**, a następnie przy wybranej **EKS**, użyć akcji **'Działania'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadrzędnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarządowski	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przełącz

Edycja

Działania

<< < 1 2 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 30 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarządowski

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-04

Rysunek 31 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **'Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)'** i użyć akcji **'Dodanie'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Dodanie

Rysunek 32 Sekcja Jednostka prowadząca moduł podstawowy (Jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących jednostki prowadzącej moduł podstawowy. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Nazwa podmiotu'**, **'Nazwa jednostki nadrzędnej'**, **'Adres jednostki nadrzędnej'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze jednostki prowadzącej moduł podstawowy. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-23

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

Nazwa jednostki nadrzędnej

Adres jednostki nadrzędnej

Zatwierdź

Anuluj

Wybierz

Rysunek 33 Sekcja Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Akredytacje na specjalizację'**, gdzie należy wybrać odpowiednią placówkę używając akcji **'Wybierz'**.

Akredytacje na specjalizację											
Nazwa placówki	Nazwa jednostki nadrzędnej	Adres	Województwo	Przynależność	Dziedzina medycyny	Liczba miejsc akredytowanych	Liczba miejsc zajętych	Liczba miejsc wolnych	Data wygaśnięcia	Status	Akcje
Oddział Psychiatryczny II	Zespół Opieki Zdrotowej w Dębicy	ul. Straszędzin 295 39-218 Straszędzin	Podkarpackie	Województwo	Psychiatria	3	3	0	2025-02-09	Aktywna	<div>Wybierz</div>

Rysunek 34 Wybór placówki

Po uzupełnieniu danych, należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Nowa Jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania
2020-11-23

Nazwa podmiotu
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu
ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Krakowska 91

Zatwierdź **Anuluj**

Rysunek 35 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. Akcja **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Potwierdzenie

Czy chcesz zatwierdzić wprowadzoną zmianę?

Tak **Nie**

Rysunek 36 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Potwierdzenie

Zmiana została prawidłowo zapisana.

Dalej

Rysunek 37 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS, w sekcji **'Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)'**, widoczne są dane **obecnej jednostki prowadzącej moduł podstawowy**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania
2020-11-24

Nazwa podmiotu
Studium Zdrowia Publicznego

Adres podmiotu
ul. Chocińska 24

Nazwa jednostki nadrzędnej
Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Chocińska 24

Rysunek 38 Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy

5.2. Zmiana jednostki prowadzącej moduł podstawowy

W celu zmiany jednostki prowadzącej moduł podstawowy, należy przy wybranym **EKS** użyć akcji **'Działania'**, następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)'**.

Do zmiany jednostki służy akcja **'Zmiana'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania
2020-11-23

Nazwa podmiotu
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu
ul. Straszęcina 295

Nazwa jednostki nadrzędnej
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Krakowska 91

Rysunek 39 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **'Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy'**, gdzie wybór jednostki prowadzącej moduł podstawowy jest analogiczny jak opisany w poprzednim rozdziale.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania
2020-11-23

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

Nazwa jednostki nadrzędnej

Adres jednostki nadrzędnej

Zatwierdź Anuluj

Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania 2020-11-23 Data końca obowiązywania 2020-11-22

Nazwa podmiotu
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu
ul. Straszęcina 295

Nazwa jednostki nadrzędnej
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Krakowska 91

Rysunek 40 Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Po użyciu akcji **'Zatwierdź'** dane nowej jednostki prowadzącej moduł podstawowy zostaną zapisane, a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnej jednostki prowadzącej moduł podstawowy'** i **'Poprzedniej jednostki prowadzącej moduł podstawowy'**.

Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania
2020-11-23

Nazwa podmiotu
Specjalistyczny Szpital im Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach

Adres podmiotu
ul. Szpitalna 18

Nazwa jednostki nadrzędnej
Specjalistyczny Szpital im. ks. biskupa Józefa Nathana w Branicach

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Szpitalna 18

Poprzednia jednostka prowadząca moduł podstawowy

Data początku obowiązywania
2020-11-23

Data końca obowiązywania
2020-11-22

Nazwa podmiotu
Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu
ul. Straszęcín 295

Nazwa jednostki nadrzędnej
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej
ul. Krakowska 91

Rysunek 41 Obecna jednostka prowadząca moduł podstawowy i Poprzednia jednostka prowadząca moduł podstawowy

6. Wyznaczenie i zmiana kierownika specjalizacji

W systemie istnieje możliwość wyznaczenia i zmiany kierownika modułu podstawowego.

Uwaga! Funkcjonalność jest dostępna tylko dla kierowników placówki szkoleniowej, która jest jednostką prowadzącą moduł podstawowy.

6.1. Wyznaczenie kierownika modułu podstawowego

W celu wyznaczenia kierownika modułu podstawowego, należy przejść do listy Elektronicznych Kart Specjalizacji a następnie przy wybranej EKS użyć akcji 'Działania'.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzorczej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarezydencyjny	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przegląd

Edycja

Działania

<< < 1 2 3 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 42 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek 'Dane specjalizacji'

Start

Elektroniczne karty specjalizacji

Dane podstawowe

Dane specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

PESEL:

Wojewoda

Aktywna

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana kierownika modułu

Zmiana kierownika modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarezydencyjny

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Rysunek 43 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji 'Kierownik modułu podstawowego' i użyć akcji 'Dodanie'.

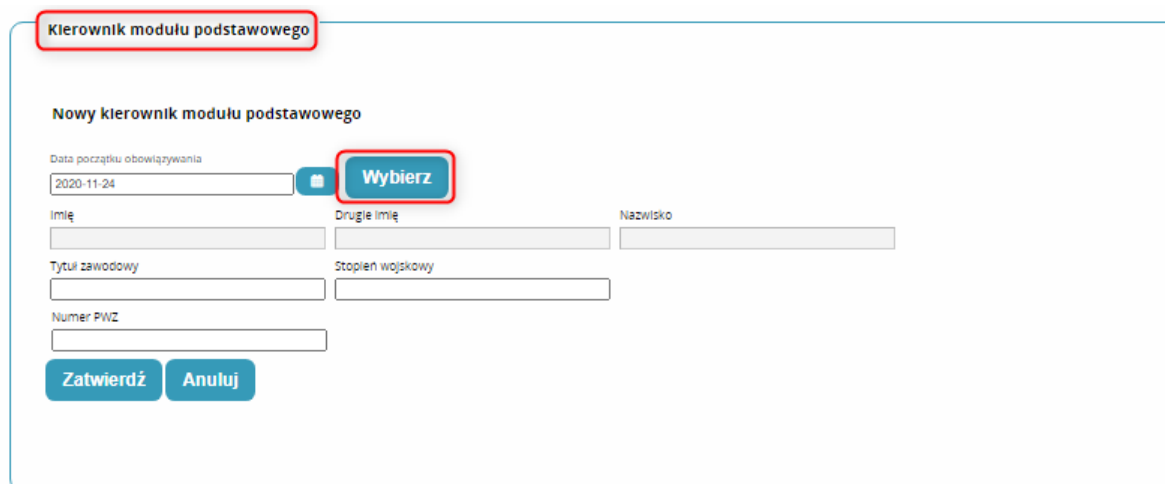


Kierownik modułu podstawowego

Dodanie

Rysunek 44 Sekcja Kierownik modułu podstawowego

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących kierownika modułu podstawowego. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Imię'**, **'Drugie imię'**, **'Nazwisko'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze kierownika modułu podstawowego. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**. Pola **'Tytuł zawodowy'**, **'Stopień wojskowy'** i **'Numer PWZ'** są uzupełniane ręcznie.



Kierownik modułu podstawowego

Nowy kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania
2020-11-24 Wybierz

Imię Drugie imię Nazwisko

Tytuł zawodowy Stopień wojskowy

Numer PWZ

Zatwierdź Anuluj

Rysunek 45 Sekcja Kierownik modułu podstawowego

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Lista użytkowników'**, gdzie należy wybrać kierownika modułu podstawowego, używając akcji **'Wybierz'**. Używając akcji **'Anuluj'** system powróci do poprzedniego ekranu.

Lista użytkowników

Imię	Drugie Imię	Nazwisko	Pesel	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Jan				lekarze dentystyci	Aktywny	

Wybierz

Jan	Karol			lekarze dentystyci	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

Anuluj

Rysunek 46 Wybór kierownika modułu podstawowego

Po uzupełnieniu danych należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Kierownik modułu podstawowego

Nowy kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Wybierz

Imię

Jan

Drugie Imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Numer PWZ

Zatwierdź

Anuluj

Rysunek 47 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 48 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 49 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS w sekcji **'Kierownik modułu podstawowego'** widoczne są dane **obecnego kierownika modułu podstawowego**.

Rysunek 50 Obecny kierunek modułu podstawowego

6.2. Zmiana kierownika modułu podstawowego

W celu zmiany kierownika modułu podstawowego, należy przy wybranym **EKS**, użyć akcji **'Działania'**, następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Kierownik modułu podstawowego'**.

Do zmiany kierownika modułu podstawowego służy akcja **'Zmiana'**.

Kierownik modułu podstawowego

Zmiana

Obecny kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania
 2020-11-24

Imię
 Jan

Drugie imię
 Jan

Nazwisko
 Jan

Tytuł zawodowy
 Jan

Stopień wojskowy
 Jan

Numer PWZ
 Jan

kierownik i

Rysunek 51 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **‘Nowy kierownik modułu podstawowego’**, gdzie wybór kierownika jest analogiczny, jak opisany w poprzednim rozdziale.

Kierownik modułu podstawowego

Nowy kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania
 2020-11-24

Wybierz

Imię
 Jan

Drugie imię
 Jan

Nazwisko
 Jan

Tytuł zawodowy
 Jan

Stopień wojskowy
 Jan

Numer PWZ
 Jan

Zatwierdź

Anuluj

Obecny kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania
 2020-11-24

Data końca obowiązywania
 2020-11-23

Imię
 Jan

Drugie imię
 Jan

Nazwisko
 Jan

Tytuł zawodowy
 Jan

Stopień wojskowy
 Jan

Numer PWZ
 Jan

kierownik modułu podstawowego

Rysunek 52 Nowy kierownik modułu podstawowego

Po wciśnięciu akcji **‘Zatwierdź’** dane nowego kierownika modułu podstawowego zostaną zapisane a w **EKS** będą wyświetlone dane **‘Obecnego kierownika modułu podstawowego’** i **‘Poprzedniego kierownika modułu podstawowy’**.

Kierownik modułu podstawowego

Zmiana

Obecny kierownik modułu podstawowego
 Data początku obowiązywania
 2020-11-24
 Imię
 Jan
 Drugie imię
 Nazwisko
 Tytuł zawodowy
 Stopień wojskowy
 Numer PIWZ

Poprzedni kierownik modułu podstawowego
 Data początku obowiązywania
 2020-11-24
 Data końca obowiązywania
 2020-11-23
 Imię
 Jan
 Drugie imię
 Nazwisko
 Tytuł zawodowy
 Stopień wojskowy
 Numer PIWZ


Rysunek 53 Obecny kierownik modułu podstawowego i Poprzedni kierownik modułu podstawowego

7. Przepisanie i zmiana jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

7.1. Przepisanie jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

W celu przypisania jednostki prowadzącej **staż kierunkowy / podstawowy**, należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji**, a następnie przy wybranej EKS użyć akcji **'Działania'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzórnej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarządowy	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przegląd





Edycja

Działania

<< < > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 54 Akcja Działania

W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**

 Start
 Elektroniczne karty specjalizacji
 Dane podstawowe
 **Dane specjalizacji**

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarządowy

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Data początku obowiązywania

2020-11-04

Rysunek 55 Kafelek Dane specjalizacji

Następnie należy przejść do sekcji **'Jednostka prowadząca staż kierunkowy / podstawowy'** i użyć akcji **'Dodanie'**.

Rysunek 56 Sekcja jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących jednostki prowadzącej staż kierunkowy / podstawowy. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Nazwa podmiotu'**, **'Adres podmiotu'**, **'Nazwa jednostki nadrzędnej'**, **'Adres jednostki nadrzędnej'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze jednostki prowadzącej moduł podstawowy. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**.

Rysunek 57 Sekcja Jednostka prowadząca moduł podstawowy (jeśli inna niż prowadząca specjalizację)

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Akredytacje na specjalizację i staż'**, gdzie należy wybrać odpowiednią placówkę używając akcji **'Wybierz'**.


Akredytacje na specjalizację i staż										
Zakres stażu	Nazwa stażu oraz dziedziny	Nazwa placówki	Nazwa jednostki nadrzędnej	Adres	Województwo	Przynależność	Liczba miejsc akredytowanych	Data wygaśnięcia	Status	Akcje
Psychiatria		Oddział Psychiatryczny II	Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy	ul. Straszęcin 295 39-218 Straszęcin	Podkarpackie	Województwo	3	2025-02-09	Aktywna	
Wybierz										


Rysunek 58 Wybór placówki


Po uzupełnieniu danych należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.


Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy


Nowa jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania: 2020-11-24  Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu: Oddział Psychiatryczny II  **Wybierz**

Adres podmiotu: ul. Straszęcin 295 

Nazwa jednostki nadrzędnej: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy 

Adres jednostki nadrzędnej: ul. Krakowska 91 

Zatwierdź **Anuluj**

Rysunek 59 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. Akcja **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Potwierdzenie

Czy chcesz zatwierdzić wprowadzoną zmianę?

Tak **Nie**

Rysunek 60 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Potwierdzenie

Zmiana została prawidłowo zapisana.

Dalej

Rysunek 61 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS, w sekcji **'Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy'**, widoczne są dane **obecnej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy**.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania: 2020-11-24 Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu: Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu: ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej: ul. Krakowska 91

Rysunek 62 Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

7.2. Zmiana jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy

W celu zmiany jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy należy przy wybranym **EKS** użyć akcji **'Działania'**, następnie wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'** i przejść do sekcji **'Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy'**.

Do zmiany jednostki służy akcja **'Zmiana'**.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania: 2020-11-24 Data końca obowiązywania:

Nazwa podmiotu: Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu: ul. Straszęcin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej: ul. Krakowska 91

Rysunek 63 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję **'Nowa jednostka prowadząca staż kierunkowy/ podstawowy'**, gdzie wybór jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy jest analogiczny jak opisany w poprzednim rozdziale. W podsekcji **'Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy'** zostanie odblokowane pole **'Data końca obowiązywania'** i będzie możliwe do edycji lub wyboru. Domyślnie zostanie

ona ustawiona o 1 dzień wcześniej niż data początku obowiązywania **nowej** jednostki prowadzącej staż kierunkowy / podstawowy.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Nowa jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Wybierz

Adres podmiotu

ul. Straszecin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Zatwierdź

Anuluj

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

2020-11-23

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu

ul. Straszecin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Rysunek 64 Nowa jednostka prowadząca moduł podstawowy

Po użyciu akcji **'Zatwierdź'** i potwierdzeniu zapisu, dane nowej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy zostaną zapisane, a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy'** i **'Poprzedniej jednostki prowadzącej staż kierunkowy/podstawowy'**.

Jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Zmiana

Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu

ul. Straszecin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Poprzednia jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

2020-11-23

Nazwa podmiotu

Oddział Psychiatryczny II

Adres podmiotu

ul. Straszecin 295

Nazwa jednostki nadrzędnej

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy

Adres jednostki nadrzędnej

ul. Krakowska 91

Rysunek 65 Obecna jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy i Poprzednia jednostka prowadząca staż kierunkowy/podstawowy

8. Wyznaczenie i zmiana kierownika stażu


W systemie istnieje również możliwość wyznaczenia i zmiany kierownika stażu.

Uwaga! Funkcjonalność jest dostępna tylko **dla kierowników placówki szkoleniowej, która jest jednostką prowadzącą staż podstawowy/kierunkowy**.

8.1. Wyznaczenie kierownika stażu

W celu **wyznaczenia kierownika stażu**, należy przejść do listy **Elektronicznych Kart Specjalizacji** a następnie przy wybranej **EKS** użyć akcji **'Działania'**.

Elektroniczne karty specjalizacji

Sesja	Grupa zawodowa	Dziedzina medycyny	Przynależność specjalizacji	Tryb odbywania specjalizacji	Data rozpoczęcia specjalizacji	Data zakończenia specjalizacji	Imię i nazwisko	PeSEL/Nr dokumentu	Nazwa jednostki nadzorczej	Nazwa podmiotu	Adres	Województwo	Uzupełnianie programu po weryfikacji merytorycznej	Status	Akcje
JESIEŃ 2020	lekarze	Zdrowie publiczne	Mazowiecki Urząd Wojewódzki	Pozarezydencyjny	2020-11-04	2024-11-03	Jan Kowalski49447		Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny	Studium Zdrowia Publicznego	ul. Chocimska 24 00-791 Warszawa	Mazowieckie	NIE	Aktywna	

Przegląd


Edycja

Działania


<< < 1 2 1 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 66 Akcja Działania


W kolejnym kroku należy wybrać kafelek **'Dane specjalizacji'**




Start



Elektroniczne karty specjalizacji



Dane podstawowe



Dane specjalizacji

Elektroniczna Karta Specjalizacji - Dane specjalizacji

Jan

PESEL:

Numer karty szkolenia specjalizacyjnego

Numer wpisu do rejestru osób odbywających szkolenie specjalizacyjne

Podmiot wydający kartę szkolenia specjalizacyjnego

Dziedzina medycyny

Kod dziedziny medycyny

Status

Przynależność specjalizacji

Mazowiecki Urząd Wojewódzki

Dostępne działania

Zmiana kierownika

Zmiana kierownika specjalizacji

Zmiana jednostki modułu podst.

Zmiana jednostki prowadzącej realizację modułu podstawowego

Zmiana kierownika modułu

Zmiana kierownika modułu podstawowego

Zmiana jednostki stażu

Zmiana jednostki prowadzącej staż podstawowy lub kierunkowy

Tryb odbywania specjalizacji

Tryb odbywania specjalizacji

Pozarezydencyjny

Aktualny tryb odbywania specjalizacji

Rysunek 67 Kafelek Dane specjalizacji

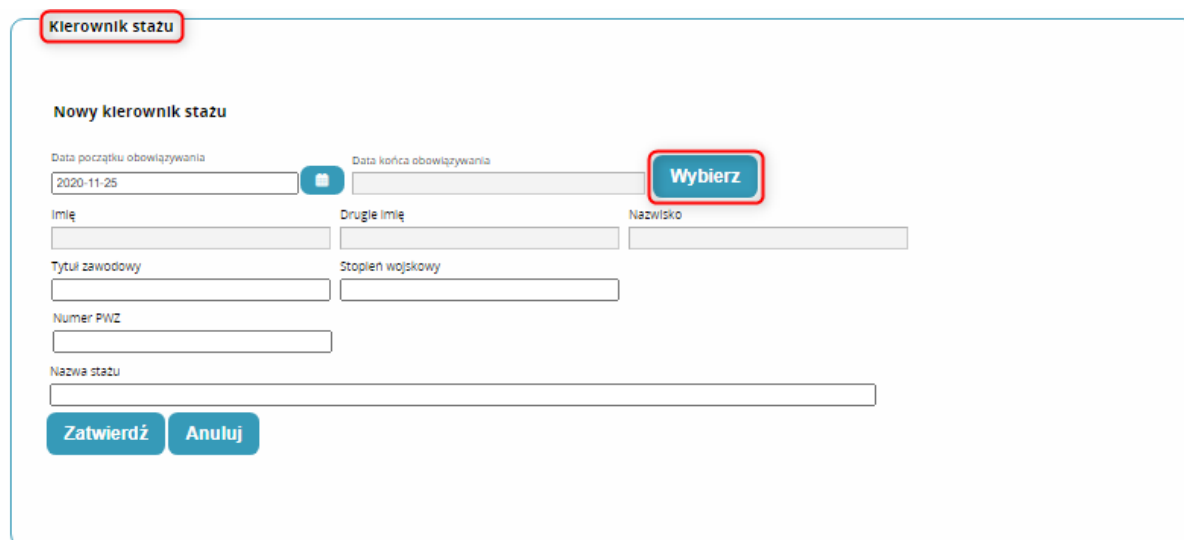
Następnie należy przejść do sekcji **'Kierownik stażu'** i użyć akcji **'Dodanie'**.



The screenshot shows a rectangular box with a light blue border. At the top left, there is a red-bordered label 'Kierownik stażu'. Below it, on the left side, is a blue button with white text 'Dodanie'.

Rysunek 68 Sekcja Kierownik stażu

Po użyciu akcji system udostępni pola umożliwiające wprowadzenie danych dotyczących nowego kierownika stażu. Pole **'Data początku obowiązywania'** jest możliwe do wpisania lub wyboru z kalendarza. Pola **'Imię'**, **'Drugie imię'**, **'Nazwisko'** nie są możliwe do edycji. Pola te uzupełnią się automatycznie po wyborze kierownika modułu podstawowego. Wybór możliwy jest poprzez użycie akcji **'Wybierz'**. Pola **'Tytuł zawodowy'**, **'Stopień wojskowy'**, **'Numer PWZ'** i **'Nazwa stażu'** są uzupełniane ręcznie.



The screenshot shows a form titled 'Nowy kierownik stażu' within a light blue bordered box. At the top left is a red-bordered label 'Kierownik stażu'. The form contains several input fields: 'Data początku obowiązywania' (with a calendar icon and the value '2020-11-25'), 'Data końca obowiązywania' (with a blue button labeled 'Wybierz' next to it), 'Imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko' (all three are disabled), 'Tytuł zawodowy', 'Stopień wojskowy', 'Numer PWZ', and 'Nazwa stażu'. At the bottom left are two blue buttons: 'Zatwierdź' and 'Anuluj'.

Rysunek 69 Sekcja Kierownik stażu

W kolejnym kroku system wyświetli listę **'Lista użytkowników'**, gdzie należy wybrać kierownika stażu, używając akcji **'Wybierz'**. Używając **'Anuluj'** system powróci do poprzedniego ekranu.

Uwaga! W przypadku, gdy w placówce nie ma żadnego użytkownika z rolą kierownik stażu lista użytkowników będzie pusta i nie będzie możliwy wybór kierownika stażu.

Lista użytkowników

Imię	Drugie Imię	Nazwisko	Pesel	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Jan				lekarze dentystyci	Aktywny	

Wybierz

Jan	Karol			lekarze dentystyci	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan	Karol			lekarze	Aktywny	
Jan				lekarze	Aktywny	

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

Anuluj

Rysunek 70 Wybór kierownika stażu

Po uzupełnieniu danych należy użyć akcji **'Zatwierdź'**.

Kierownik stażu

Nowy kierownik stażu

Data początku obowiązywania

2020-11-28

Data końca obowiązywania

Wybierz

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Jan

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Numer PIWZ

Nazwa stażu

Zatwierdź

Anuluj

Rysunek 71 Akcja Zatwierdź

W kolejnym kroku należy zatwierdzić wprowadzoną zmianę używając akcji **'Tak'**. **'Nie'** powoduje przerwanie zatwierdzenia zmiany i powrót do poprzedniego ekranu.

Rysunek 72 Zatwierdzenie wprowadzonej zmiany

Po zatwierdzeniu zmiany system wyświetli ekran potwierdzający zapisanie zmiany. Powrót do **Elektronicznej Karty Specjalizacji** możliwy jest poprzez użycie akcji **'Dalej'**.

Rysunek 73 Potwierdzenie zapisania zmiany

Po powrocie do EKS w sekcji **'Kierownik modułu podstawowego'** widoczne są dane **obecnego kierownika modułu podstawowego**.

Rysunek 74 Obecny kierownik stażu

8.2. Zmiana kierownika modułu podstawowego

W celu zmiany kierownika stażu, należy przy wybranym **EKS**, użyć akcji '**Działania**', następnie wybrać kafelek '**Dane specjalizacji**' i przejść do sekcji '**Kierownik stażu**'.

Do zmiany kierownika stażu służy akcja '**Zmiana**'.

Rysunek 75 Akcja Zmiana

W efekcie system wyświetli podsekcję '**Nowy kierownik stażu**', gdzie wybór kierownika jest analogiczny, jak opisany w poprzednim rozdziale.

Kierownik modułu podstawowego

Nowy kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Wybierz

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Numer PWZ

Zatwierdź

Anuluj

Obecny kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

2020-11-23

Wybierz

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Numer PWZ

kierownik modułu podstawowego

Rysunek 76 Nowy kierownik stażu

Po wciśnięciu akcji **'Zatwierdź'** dane nowego kierownika stażu zostaną zapisane a w **EKS** będą wyświetlone dane **'Obecnego kierownika stażu'** i **'Poprzedniego kierownika stażu'**.

Kierownik modułu podstawowego

Zmiana

Obecny kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Numer PWZ

Poprzedni kierownik modułu podstawowego

Data początku obowiązywania

2020-11-24

Data końca obowiązywania

2020-11-23

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Tytuł zawodowy

Stopień wojskowy

Numer PWZ

Rysunek 77 Obecny kierownik stażu i Poprzedni kierownik stażu

9. Dodanie adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Aby dodać adnotację o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego, należy przejść do szczegółów kafelka **‘Elektroniczne karty specjalizacji’**, wyszukać wybraną EKS, oznaczoną statusem **‘Aktywna’**, zaznaczyć ją i przejść do jej szczegółów, wybierając akcję **‘Edycja’**.



Rysunek 78 Tryb Edycja

Należy wybrać kafelek **‘Adnotacje’**, a następnie rozwinąć sekcję **‘Adnotacje o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego’** za pomocą przycisku **‘Rozwiń’**. Sekcję można zwinąć za pomocą przycisku **‘Zwiń’**.



Rysunek 79 Dodanie Adnotacji o przedłużeniu czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego

Aby dodać adnotację, należy skorzystać z akcji **‘Dodaj’**. Zaprezentowana zostanie rozwinięta sekcja z polami:

- **‘Od dnia’** – pole nieedytowalne, prezentujące aktualną datę zakończenia szkolenia;
- **‘Do dnia’** – należy wprowadzić datę, odpowiednią dla terminu przedłużenia czasu trwania szkolenia specjalizacyjnego;
- **‘Przyczyna przedłużenia’** – należy wybrać przyczynę przedłużenia, właściwą dla obsługiwanej EKS;
- **‘Załączniki’** - **‘Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia’** – należy wybrać przycisk **‘Dodaj’**, aby dodać plik.

Rysunek 80 Dodanie adnotacji – szczegóły

Po wyborze przycisku **'Dodaj'** w części **'Załączniki'** można dodać plik z lokalnego komputera. Zaprezentowane zostaną dodatkowe pola z możliwością wyboru i pobrania pliku. Plik można dodać za pomocą przycisku **'Wybierz'** lub usunąć wcześniej pobrany plik za pomocą przycisku **'Usuń'**. Plik można także pobrać z systemu na lokalny komputer za pomocą przycisku **'Pobierz'**. Możliwe jest dodanie wielu dokumentów – w tym celu należy wybrać ponownie przycisk **'Dodaj'** dla każdego dodatkowego dokumentu.

Rysunek 81 Załączniki - odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego przyczynę przedłużenia

Aby zaakceptować dodanie adnotacji, w części **'Akceptacja'** należy skorzystać z akcji **'Dodaj'**.

Zaprezentowane zostaną dodatkowe pola:

- **'Data akceptacji'** – należy wprowadzić datę akceptacji;
- **'Imię i nazwisko'** – pole nieedytowalne, wypełnione automatycznie danymi osoby dodającej adnotację;
- **'Pełniona funkcja'** – pole nieedytowalne, wypełnione automatycznie danymi osoby dodającej adnotację.

Na dole sekcji dostępne są przyciski **'Zapisz'** i **'Wyjście'**.

Za pomocą przycisku **‘Zapisz’** wprowadzone dane zostaną zapisane. Za pomocą przycisku **‘Wyjście’** można bez zapisu wprowadzonych danych powrócić do listy EKS.

Akceptacja

Usuń

Data akceptacji:

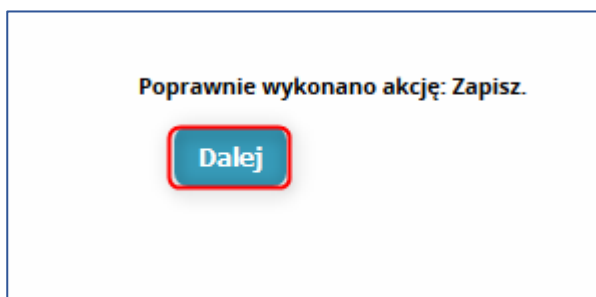
Imię i nazwisko: Jan Kowalski55

Pełniona funkcja: Urząd Wojewódzki

Zapisz **Wyjście**

Rysunek 82 Akceptacja - dodanie i Zapis

Po wyborze przycisku **‘Zapisz’** system zaprezentuje komunikat informujący o poprawności zapisu. Komunikat należy potwierdzić przyciskiem **‘Dalej’**.



Rysunek 83 Komunikat Dalej

Po potwierdzeniu komunikatu system przekieruje użytkownika do listy z wynikami filtrowania EKS.

Wprowadzoną datę przedłużenia można zweryfikować, przechodząc do szczegółów kafelka **‘Dane specjalizacji’** w obsługiwanej EKS. Data prezentowana jest w sekcji **‘Okres szkolenia’** w polu **‘Rzeczywista data zakończenia szkolenia’**.

Dane specjalizacji

Okres szkolenia

Planowana data rozpoczęcia szkolenia: 2019-06-10

Planowana data zakończenia szkolenia: 2024-06-09

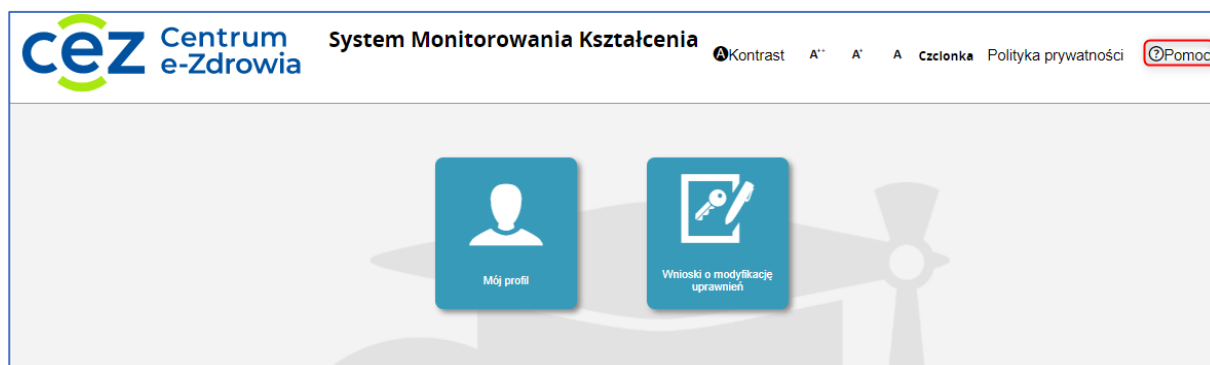
Rzeczywista data rozpoczęcia szkolenia: 2019-09-09

Rzeczywista data zakończenia szkolenia: 2024-12-02

Rysunek 84 Kafelka Dane specjalizacji - Sekcja Okres szkolenia

10. Pomoc

Użytkownik na ekranie logowania ma dostęp do informacji na temat projektu, dokumentacji oraz bezpieczeństwa. W celu ich zasięgnięcia należy wybrać **'Pomoc'**.



Rysunek 85 Pomoc

W przypadku pytań, pomoc techniczną

w zakresie SMK można uzyskać

telefonicznie pod numerem: **19 239**

oraz mailowo: smk-serwis@cez.gov.pl .

Pomoc świadczona jest w dni robocze, w godzinach **od 9.00 do 15.00**