



# Podręcznik użytkownika Rejestru Produktów Leczniczych (RPL)

## Autentykacja i migracja konta w UE OZ

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 15.04.2024 | Wersja 1.0



## Spis treści

<b>Wstęp</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Instalacja wymaganego oprogramowania</b> .....	<b>4</b>
1.1. Szafir Host .....	4
1.2. Java JRE .....	7
1.3. Pierwsze uruchomienie aplikacji Szafir Host .....	7
<b>2. Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)</b> .....	<b>11</b>
2.1. Autentykacja nowego użytkownika za pośrednictwem Węzła Krajowego .....	11
2.2. Autentykacja nowego użytkownika za pomocą podpisu kwalifikowanego .....	13
<b>3. Migrowanie konta ePŁOZ do UEOZ (dla użytkowników posiadających wcześniej konto w ePŁOZ)</b> .....	<b>19</b>
3.1. Migracja danych przy użyciu autentykacji Węzłem Krajowym.....	19
3.2. Migracja danych przy użyciu autentykacji podpisem kwalifikowanym .....	23
<b>4. Obsługa błędów</b> .....	<b>28</b>
4.1. Przykładowe błędy .....	28



## Wstęp

Centrum e-Zdrowia prowadzi systemy i rejestry, które składają się na Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia (UEOZ). Można się do nich zalogować, wykorzystując wybraną spośród udostępnianych przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl), usługę identyfikacji tożsamości w Internecie: profil zaufany, aplikację mObywatel, bankowość elektroniczną, e-Dowód, NationaleID. Dodatkową metodą jest logowanie za pomocą podpisu kwalifikowanego, jednak dostępna jest ona tylko dla wybranych systemów i rejestrów.

Warunkiem zalogowania się do Usług Elektronicznych Ochrony Zdrowia za pośrednictwem Węzła Krajowego jest posiadanie konta na UEOZ.

Osoby, posiadające w przeszłości konto w EPLOZ, powinny zmigrować swoje dane do konta UEOZ. Nowi użytkownicy powinni założyć konto na UEOZ.

Poniższa instrukcja przeprowadzi Cię przez procesy autentykacji, zakładania i migracji konta z uwzględnieniem sposobu uwierzytelniania na przykładzie Rejestru Produktów Leczniczych. Może być też zastosowana jako wzór do każdego systemu CeZ, który korzysta z uwierzytelniania ePLOZ/UEOZ z udostępnioną opcją logowania podpisem kwalifikowanym.

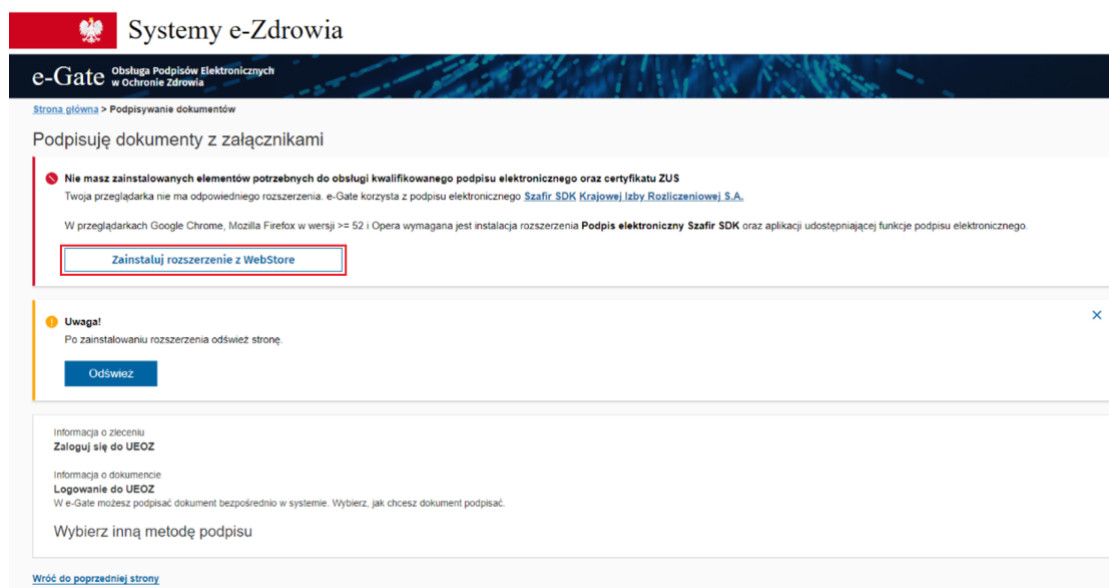


## 1. Instalacja wymaganego oprogramowania

Dodatkowe oprogramowanie jest niezbędne tylko do autentykacji (uwierzytelniania) z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego. Dotyczy ono procesów opisanych w podrozdziałach [2.2](#) oraz [3.2](#).

### 1.1. Szafir Host

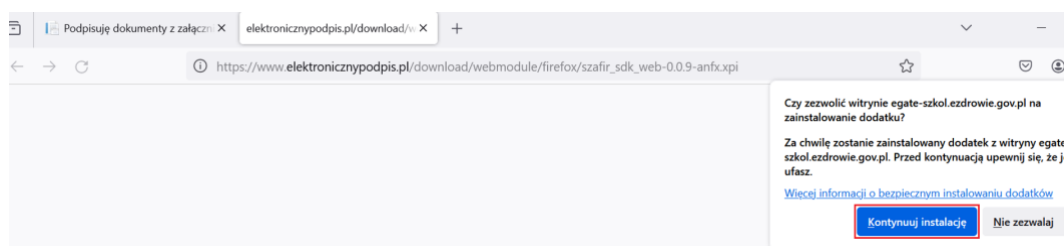
Do używania podpisu kwalifikowanego potrzebne jest odpowiednie oprogramowanie. W przypadku, gdy nie posiadasz na swoim komputerze zainstalowanego właściwego oprogramowania, podczas próby podpisu, zostanie Ci zaprezentowany ekran umożliwiający pobranie wymaganego rozszerzenia przeglądarki.



Rysunek 1 Informacja o braku wymaganego rozszerzenia przeglądarki, przycisk „Zainstaluj rozszerzenie w WebStore”

Na zaprezentowanym ekranie użyj przycisku **Zainstaluj rozszerzenie z WebStore**. W przeglądarce zostanie otwarta nowa karta.

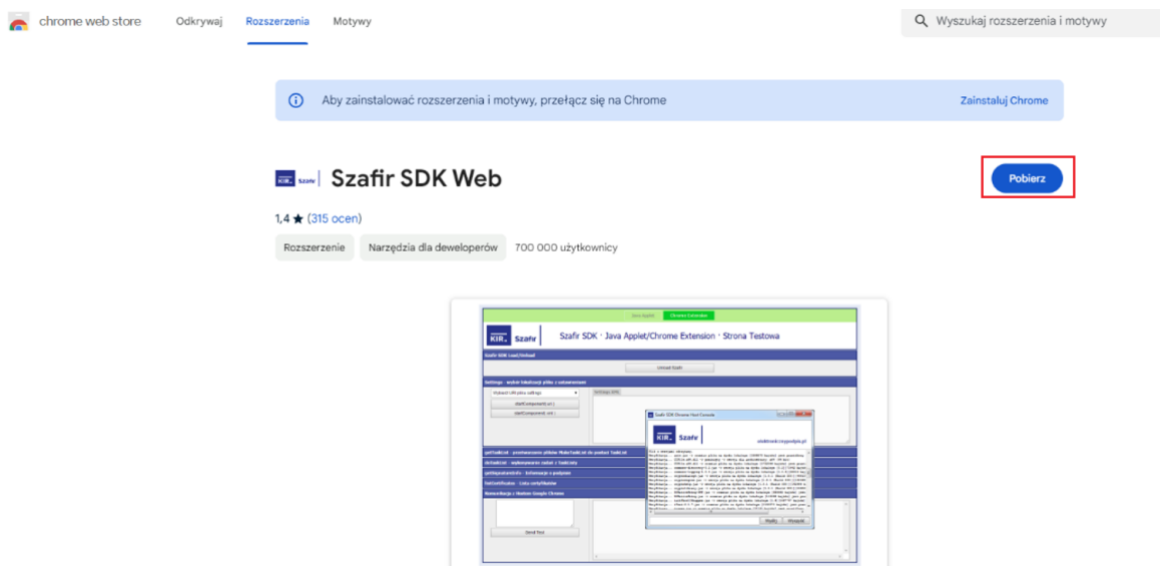
W zależności od używanej przeglądarki, ekran ten może wyglądać odmiennie. Różnić może się także sposób instalacji – w niektórych przeglądarkach (np. Firefox) aplikacja Szafir SDK zostanie pobrana automatycznie i należy jedynie potwierdzić wolę instalacji (patrz przykład poniżej).



Rysunek 2 Ekran instalacji wtyczki Szafir SDK – przeglądarka Firefox.

W innych przeglądarkach (np. Chrome lub Edge) może być konieczne pobranie oraz instalacja rozszerzenia Szafir SDK Web ze strony otwartej w nowej karcie (patrz przykład poniżej).

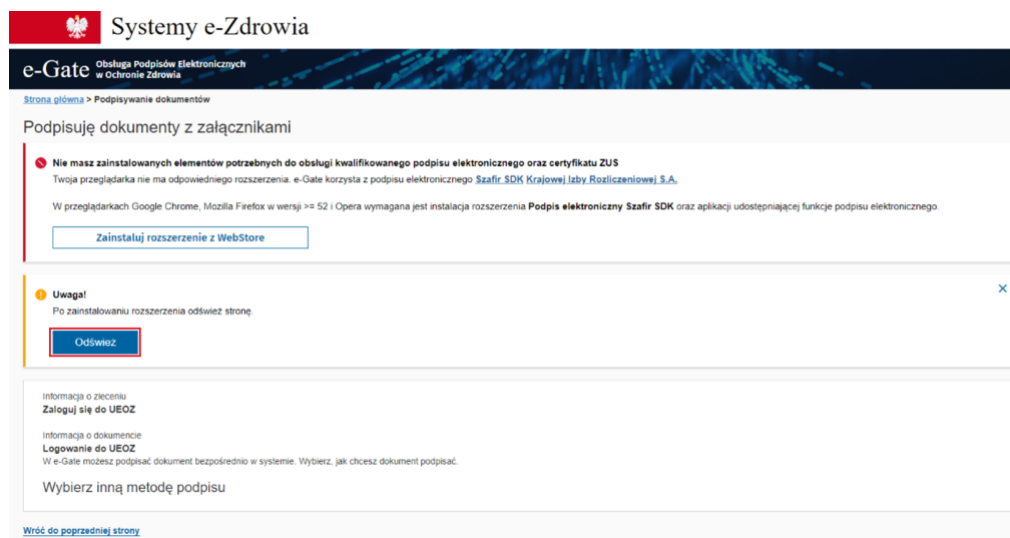
## » Instalacja wymaganego oprogramowania



Rysunek 3 Ekran pobierania aplikacji Szafir SDK – przeglądarka Chrome.

Na wyświetlonym ekranie należy wybrać opcję **Pobierz**. Następnie po pobraniu pliku na dysk należy zainstalować rozszerzenie podążając za krokami prezentowanymi w instalatorze.

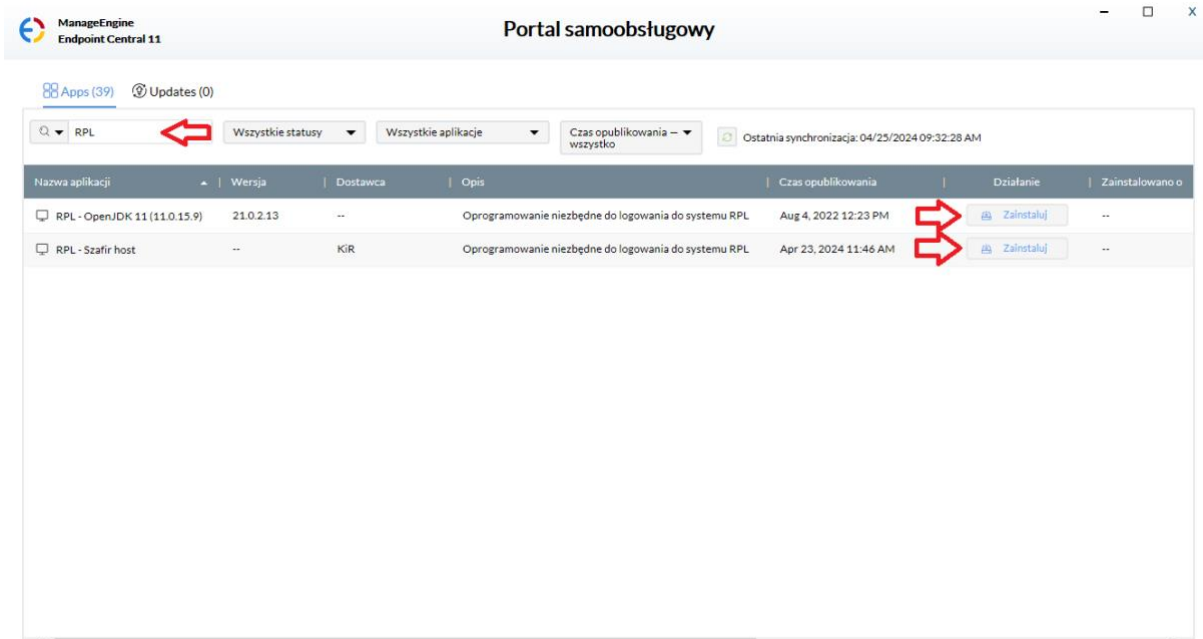
Po poprawnym zainstalowaniu rozszerzenia przeglądarki jedną z zaprezentowanych metod, należy odświeżyć stronę e-Gate za pomocą przycisku **Odśwież** znajdującego się w komunikacie na prezentowanej stronie.



Rysunek 4 Informacja o braku wymaganego rozszerzenia przeglądarki, przycisk „Odśwież”

Po odświeżeniu zaprezentowany zostanie dodatkowy komunikat informujący o konieczności instalacji pozostałego oprogramowania. W celu instalacji otwórz „URPL – Portal Samoobsługowy IT” ze skrótu na pulpicie i wyszukaj RPL i zainstaluj RPL- Szafir Host oraz RPL – OpenJDK

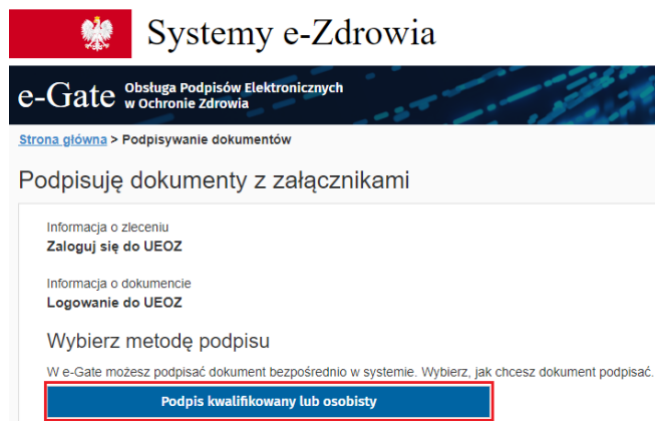
## » Instalacja wymaganego oprogramowania



Rysunek 5. Portal samoobsługowy RPL, instalacja oprogramowania niezbędnego do logowania do systemu RPL

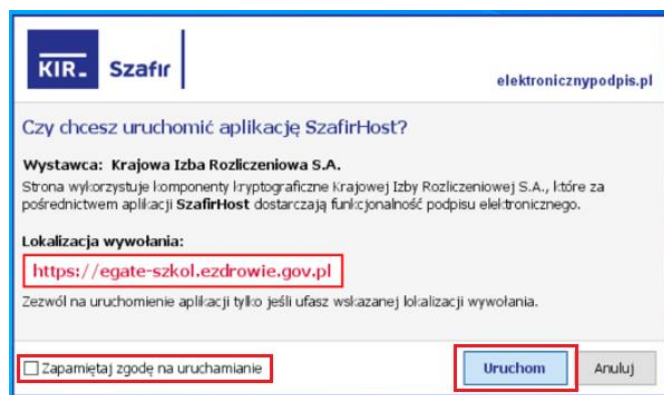
## 1.2. Pierwsze uruchomienie aplikacji Szafir Host

Na tym etapie posiadasz komplet wymaganego oprogramowania i zostaniesz przekierowany na ekran prezentowany na Rys. 7. Po kliknięciu przycisku **Podpis kwalifikowany lub osobisty** nastąpi uruchomienie aplikacji Szafir.



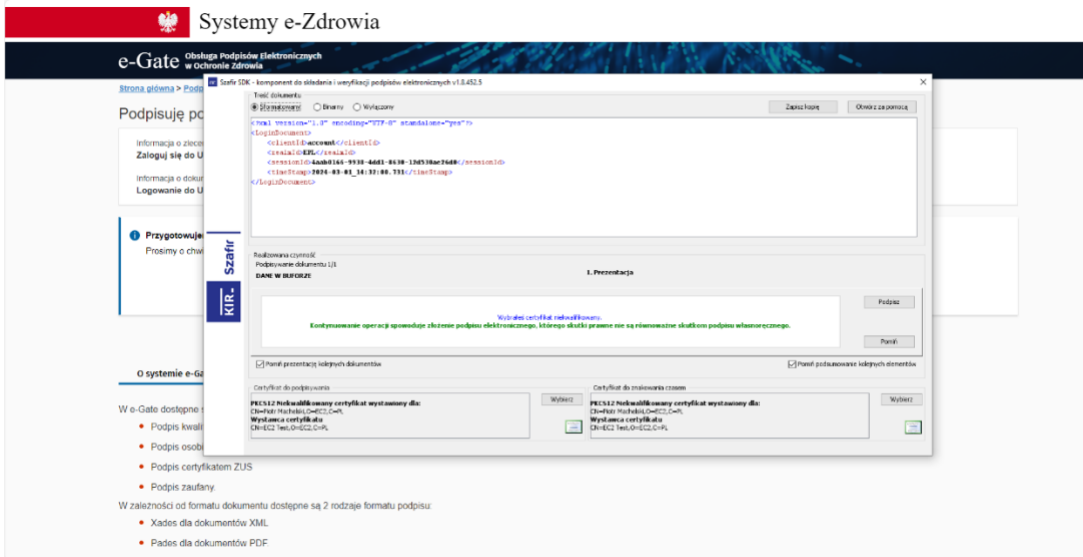
Rysunek 6 Ekran wyboru metody uwierzytelniania za pomocą podpisu kwalifikowanego

Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji Szafir pojawia się okno, w którym należy kliknąć przycisk **Uruchom**. Zaleca się zaznaczenie checkboxa **Zapamiętaj zgodę na uruchamianie**, by w przyszłości oprogramowanie było uruchamiane bezpośrednio po wybraniu metody uwierzytelniania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Następnie zostanie uruchomione oprogramowanie Szafir SDK – komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych.



Rysunek 7 Zapamiętanie zgody na uruchamianie aplikacji Szafir

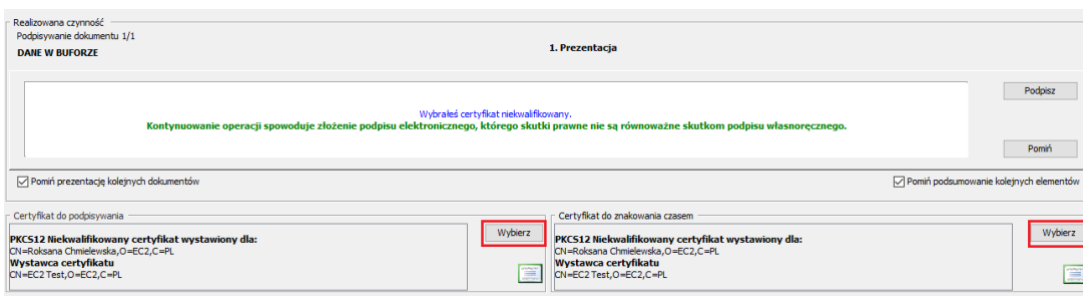
W celu poprawnej konfiguracji Szafir SDK, na dysku lokalnym komputera (np. w lokalizacji: C:/egate\_test\_certs) należy zamieścić prawidłowy plik zawierający certyfikat. Jeśli wskazany folder nie istnieje na dysku C, należy utworzyć go samodzielnie.



Rysunek 8 Szafir SDK widok główny

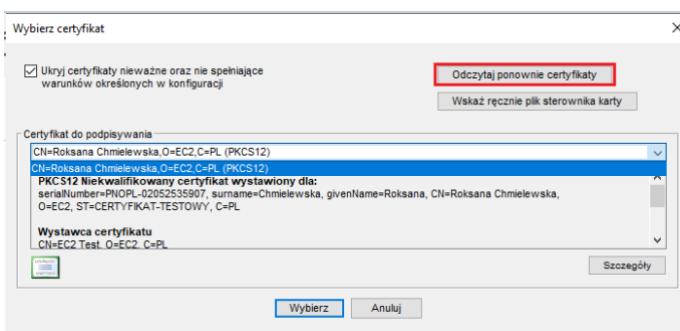
W ramach aplikacji możliwe jest zarządzanie wyborem podpisu w sekcji **Certyfikat do podpisywania** oraz **Certyfikat do znakowania czasem**.

Jeśli na komputerze znajduje się więcej certyfikatów, podczas podpisu można wybrać ten, którym chcemy się posłużyć. Kliknij przycisk **Wybierz**, a następnie wybierz właściwy certyfikat z dostępnych na liście.



Rysunek 9 Miejsce wyboru certyfikatu kwalifikowanego przed wykonaniem podpisu

Jeżeli na liście wyboru wyświetla się tylko jeden certyfikat, kliknij przycisk **Odczytaj ponownie certyfikaty**.

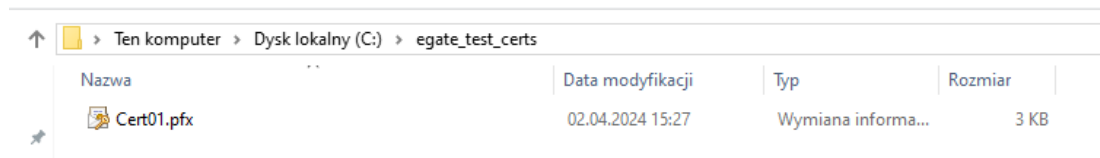


Rysunek 10 Odczytywanie dostępnych certyfikatów



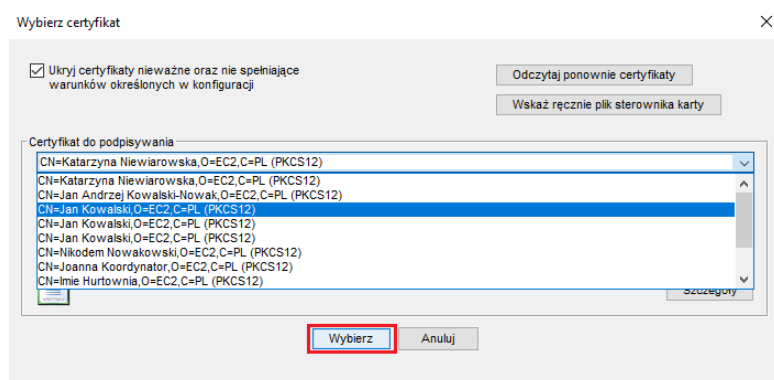
### Uwagi:

- Lokalizacja umieszczenia certyfikatu kwalifikowanego zależy od przyjętego rozwiązania. Przykładowo w lokalizacji C:/egate\_test\_certs.
- Jeśli podczas podpisu, aplikacja Szafir nie widzi certyfikatu, należy zmienić jego nazwę na Cert01.pfx (patrz Rys.12).



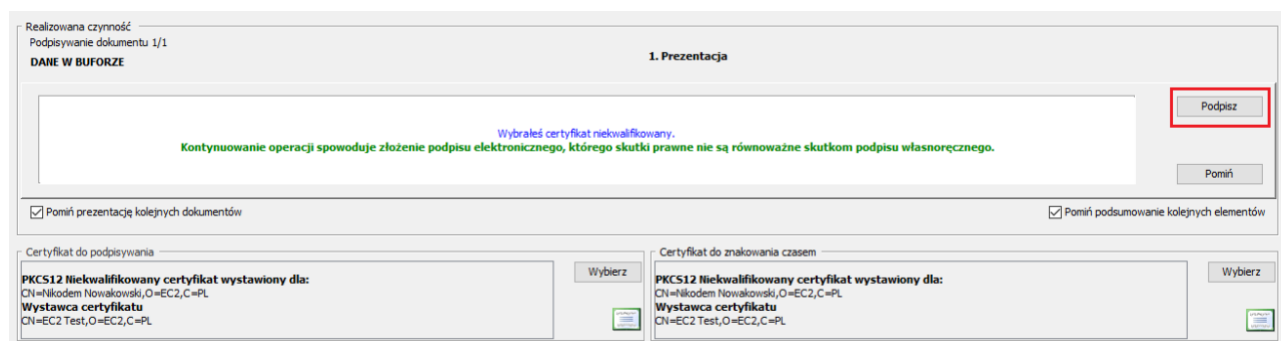
Rysunek 11 Lokalizacja certyfikatu kwalifikowanego na komputerze

Na liście dostępnych certyfikatów wybierz ten, którym zamierasz się uwierzytelnić.



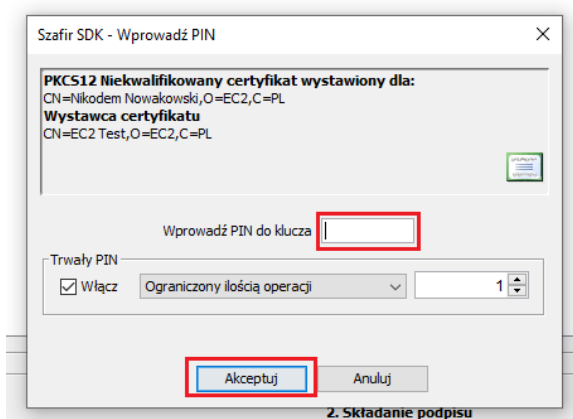
Rysunek 12 Wybór certyfikatu

Zaznacz wybrany certyfikat i kliknij przycisk **Wybierz**. W ten sam sposób wybierasz **Certyfikat do podpisywania** oraz **Certyfikat do znakowania czasem**. W obu miejscach powinien być zaznaczony ten sam certyfikat.



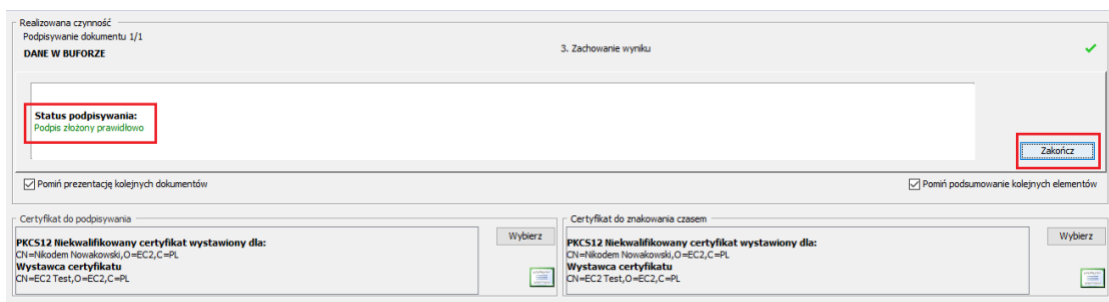
Rysunek 13 Podpis certyfikatem

Po wybraniu właściwego certyfikatu, w celu podpisania dokumentu należy wybrać przycisk **Podpisz**. System poprosi następnie o wprowadzenie PINu nadanego do certyfikatu.



Rysunek 14 Wprowadzanie numeru PIN

Po wprowadzeniu PINu użyj przycisku **Akceptuj** w celu jego potwierdzenia. W przypadku wprowadzenia błędnego PINu, zostaniesz poproszony o ponowne wprowadzenie numeru. Wprowadzenie prawidłowego numeru PIN spowoduje podpisanie dokumentu (zaprezentowany zostanie komunikat **Podpis złożony prawidłowo**).



Rysunek 15 Komunikat prawidłowego podpisu certyfikatem kwalifikowanym

Ostatnim krokiem uwierzytelniania w systemie Szafir SDK jest użycie przycisku **Zakończ**.

**Uwaga! Kluczem do poprawnego działania aplikacji jest zainstalowana dystrybucja Javy w wersji minimum 1.8.0\_411 lub OpenJDK Adopt (Adoptium) 11//15/17/19.**

Jeśli posiadasz konto w systemie UEOZ zostaniesz przekierowany i zalogowany do systemu dziedzicznego, z którego rozpocząłeś logowanie. W przypadku, gdy nie posiadasz konta w systemie UEOZ, zostaniesz przeprowadzony przez proces tworzenia konta UEOZ lub migrację konta z systemu EPLOZ.

Przejdź do rozdziału, który opisuje Twoją sytuację i postępuj zgodnie z opisaną w nim instrukcją.

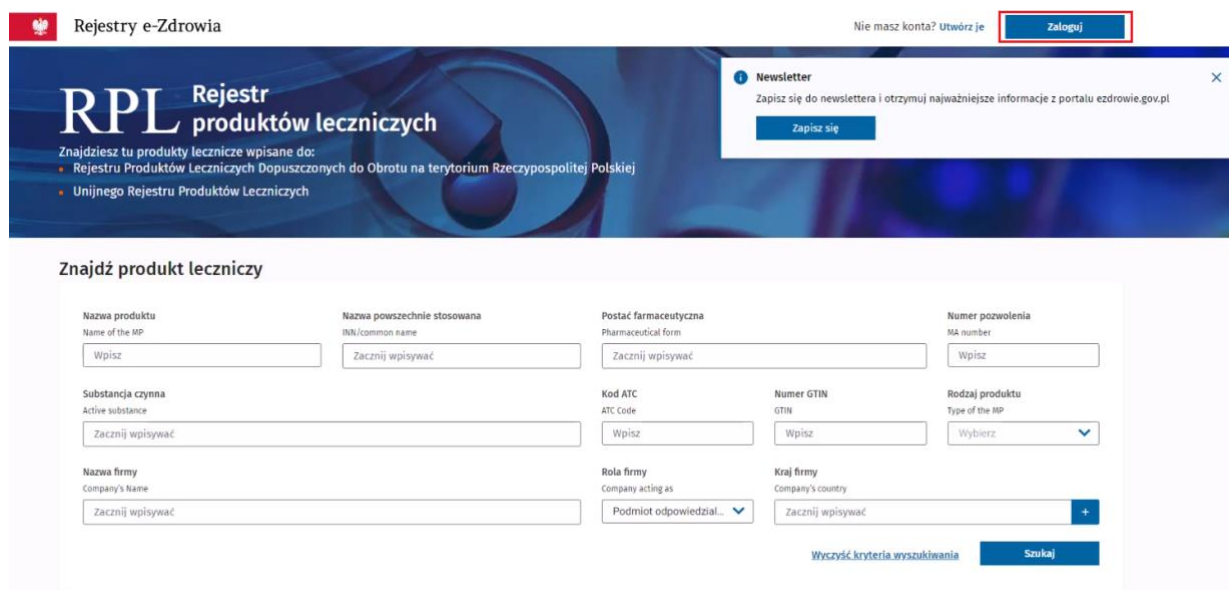
## 2. Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)

Aby założyć konto UEOZ, należy posiadać podpis kwalifikowany lub jedną z form uwierzytelniania proponowaną przez Węzeł Krajowy, czyli profil zaufany, aplikację mObywatel, bankowość elektroniczną, e-Dowód lub National eID; dane do nowego konta UEOZ będą zaciągane z wybranej przez Ciebie formy uwierzytelniania.

**Uwaga! Pozyskanie każdej z wyżej wymienionych form logowania leży w gestii użytkownika.**

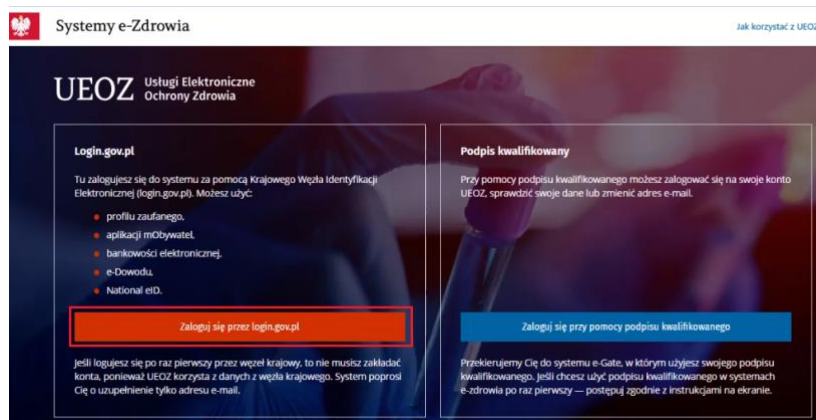
### 2.1. Autentykacja nowego użytkownika za pośrednictwem Węzła Krajowego

Wejdz na stronę RPL (lub innego obsługiwane przez Ciebie systemu lub rejestru dziedzinowego) i kliknij przycisk **Zaloguj się** (zostaniesz przekierowany na stronę serwisu ueoz-ezdrowie.gov.pl).



Rysunek 16 Strona główna RPL

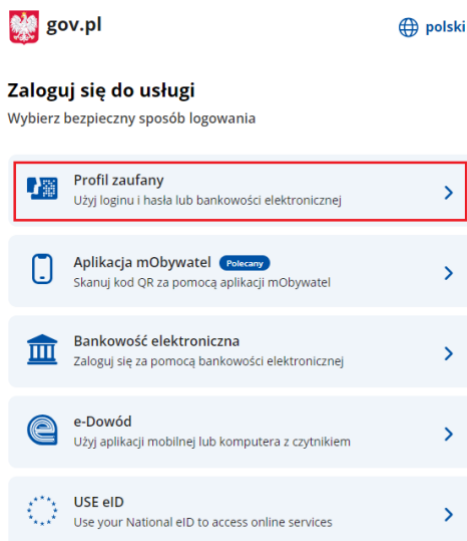
Wybierz sposób logowania: za pośrednictwem Węzła Krajowego, po kliknięciu opcji **Zaloguj się przez login.gov.pl** zostaniesz przekierowany na stronę serwisu login.gov.pl.



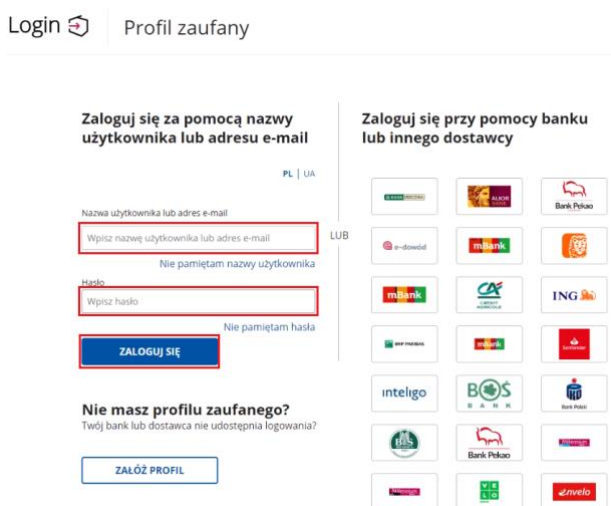
Rysunek 17 UEOZ strona wyboru formy logowania

## » Założenie konta UEZO (dla nowych użytkowników)

Wybierz sposób logowania, np. **Profil zaufany**, następnie wprowadź nazwę użytkownika lub email oraz hasło i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

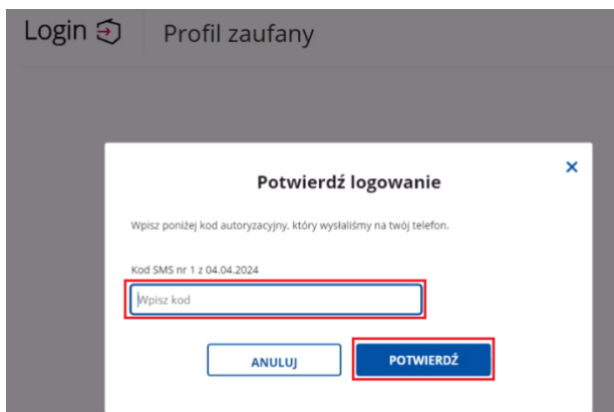


Rysunek 18 Wybór sposobu logowania za pośrednictwem Węzła Krajowego



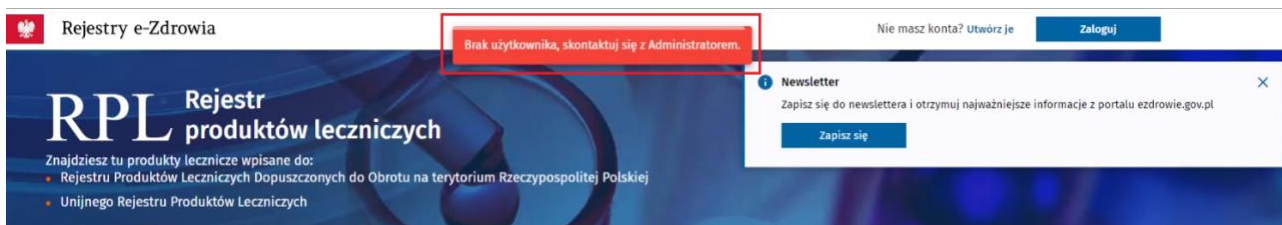
Rysunek 19 Okno logowania do profilu zaufanego

Pojawi się okno do potwierdzenia logowania. Wpisz **kod autoryzacyjny**, który został wysłany na Twój numer telefonu i kliknij przycisk **Potwierdź**.



Rysunek 20 Potwierdzenie logowania profilem zaufanym

Zostaniesz przekierowany do strony głównej RPL, gdzie pojawia się komunikat **Brak użytkownika, skontaktuj się z Administratorem**. W celu uzyskania uprawnień konieczne jest złożenie wniosku o założenie konta i przyznanie uprawnień w RPL. Upewnij się, że dane na wniosku, w szczególności imię, nazwisko i adres e-mail są zgodne z danymi konta w Węźle Krajowym

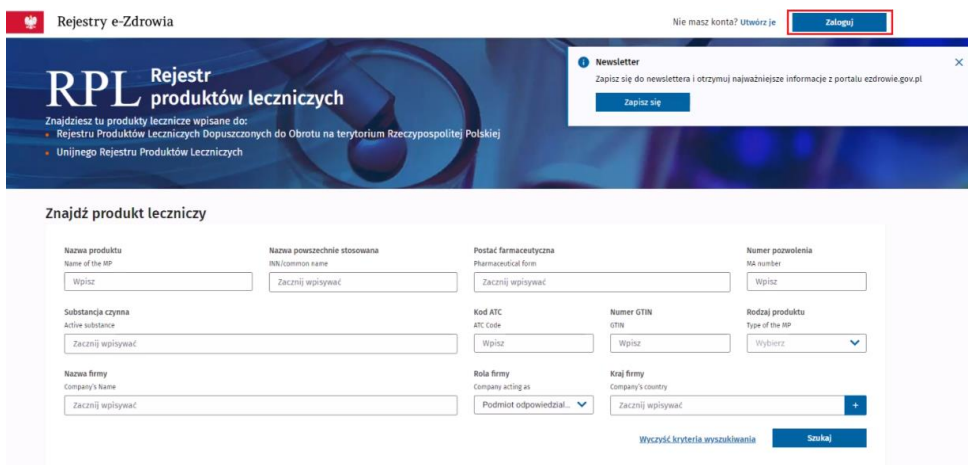


Rysunek 21 Komunikat o braku użytkownika w RPL

Po otrzymaniu informacji zwrotnej od Administratora RPL, zaloguj się ponownie, zgodnie z powyższą instrukcją i zweryfikuj poprawność przyznanych uprawnień.

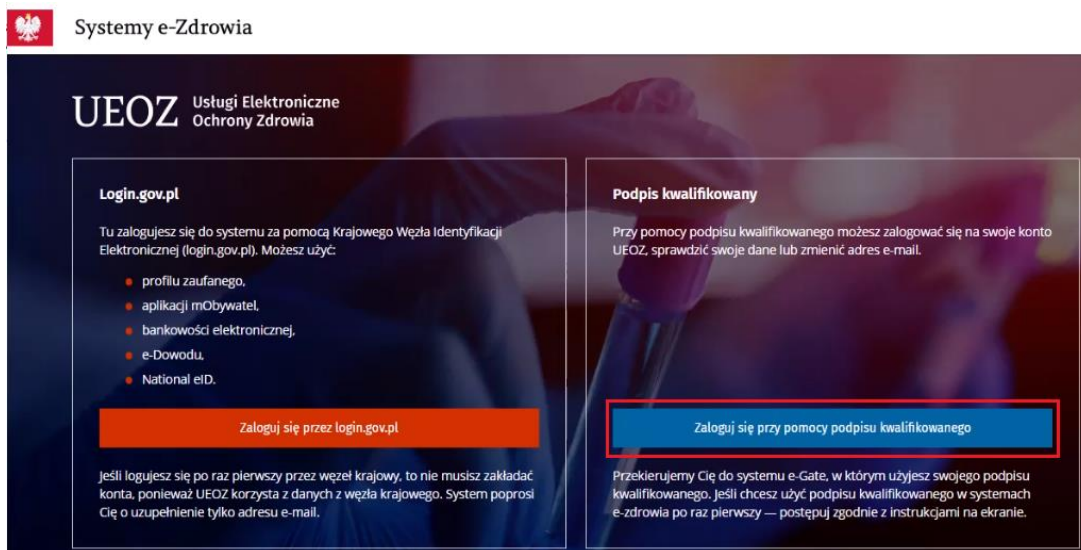
## 2.2. Autentykacja nowego użytkownika za pomocą podpisu kwalifikowanego

Wejdź na stronę główną RPL i kliknij przycisk **Zaloguj**.



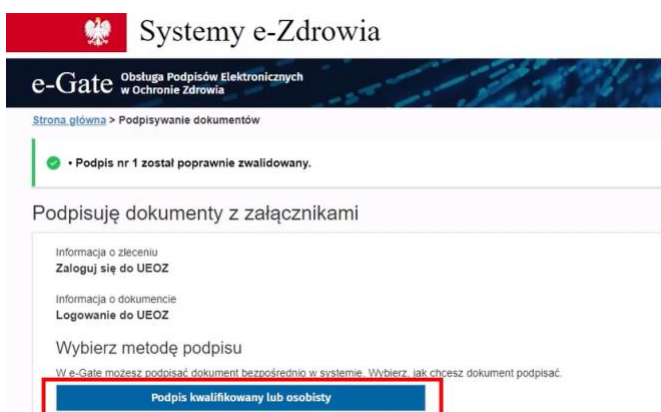
Rysunek 22 Strona główna RPL

Zostaniesz przekierowany na stronę serwisu [ueoz-ezdrowie.gov.pl](http://ueoz-ezdrowie.gov.pl). Wybierz sposób logowania klikając przycisk **Zaloguj się przy pomocy podpisu kwalifikowanego**.



Rysunek 23 UEOZ strona wyboru formy logowania

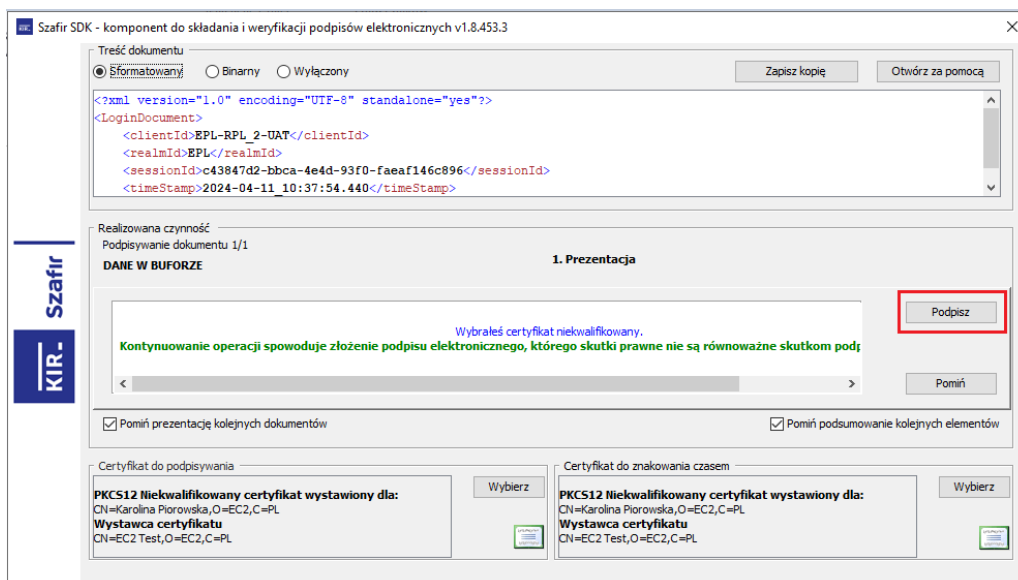
Zostaniesz przeniesiony do eGate, gdzie należy wybrać metodę podpisu klikając przycisk **Podpis kwalifikowany lub osobisty**.



Rysunek 24 Wybór podpisu kwalifikowanego lub osobistego

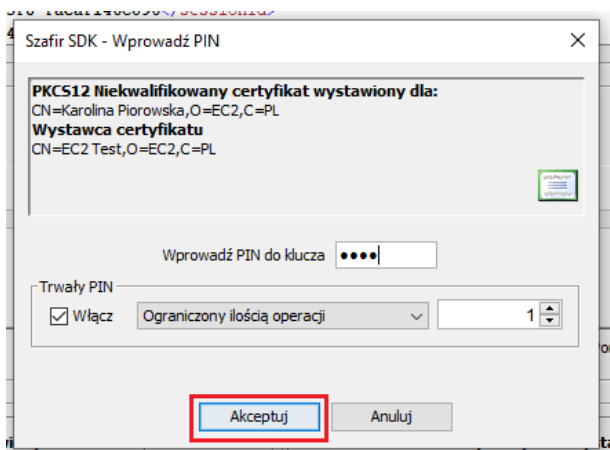
W oknie Szafir wyświetla się certyfikat, którym zostanie podpisany dokument i który zostanie użyty do znakowania czasem. Aby złożyć podpis kwalifikowany kliknij przycisk **Podpisz**.

## » Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)



Rysunek 25 Składanie podpisu kwalifikowanego certyfikatem

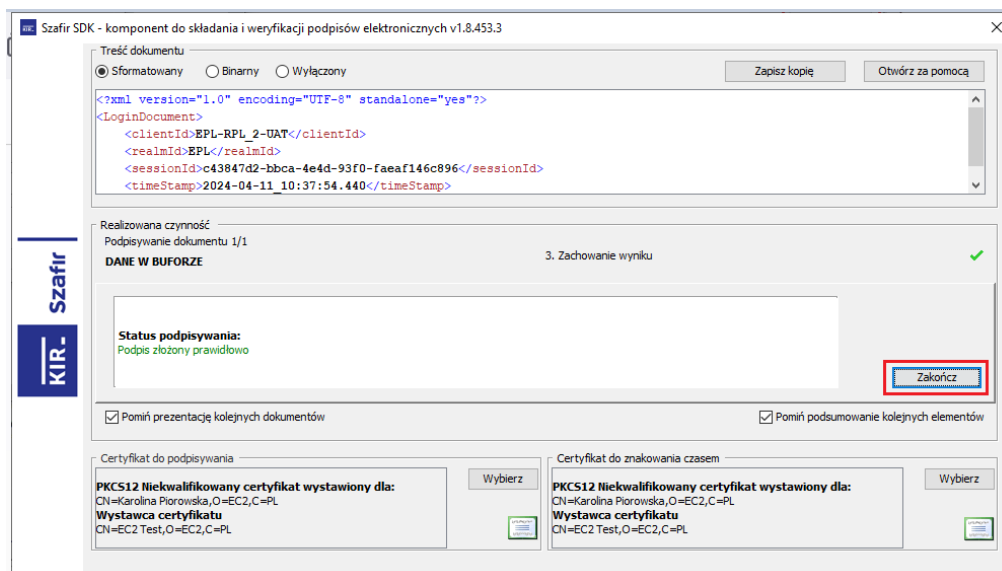
Wprowadź **PIN do klucza** i kliknij przycisk **Akceptuj**.



Rysunek 26 Wprowadzanie PINu do klucza

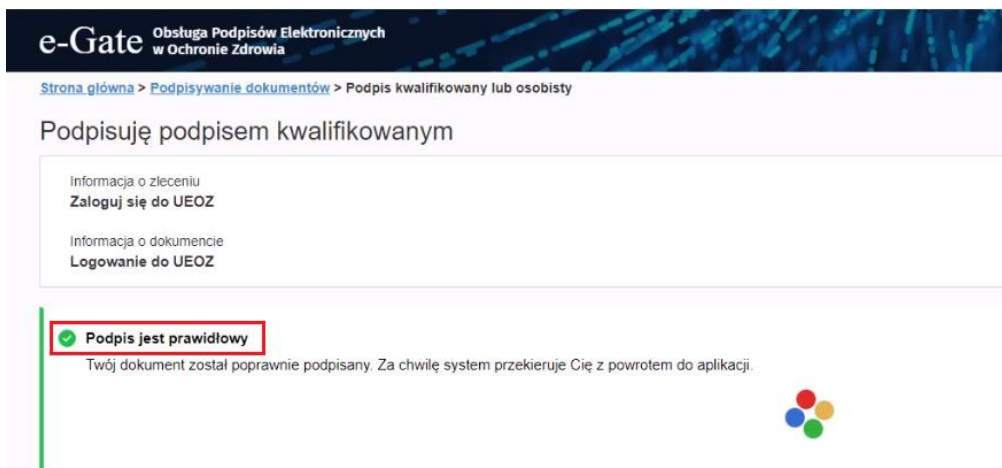


## » Założenie konta UEOZ (dla nowych użytkowników)



Rysunek 27 Zakończenie składania podpisu kwalifikowanego certyfikatem

Po kliknięciu przycisku **Zakończ** pojawia się informacja o tym, że **Podpis jest prawidłowy** i następuje przekierowanie do UEOZ.



Rysunek 28 Informacja o prawidłowym podpisie

Ponieważ jesteś nowym użytkownikiem, pojawia się informacja, że nie odnaleziono w ePŁOZ konta o Twoim numerze PESEL. Kliknij przycisk **Utwórz nowe konto**.



Rysunek 29 Migracja danych do UEOZ

Zostaniesz przeniesiony do formularza aktualizacji informacji konta. Wprowadź **adres e-mail** i zaznacz checkbox **Znam warunki korzystania z serwisu**. Kliknij przycisk **Zapisz**.

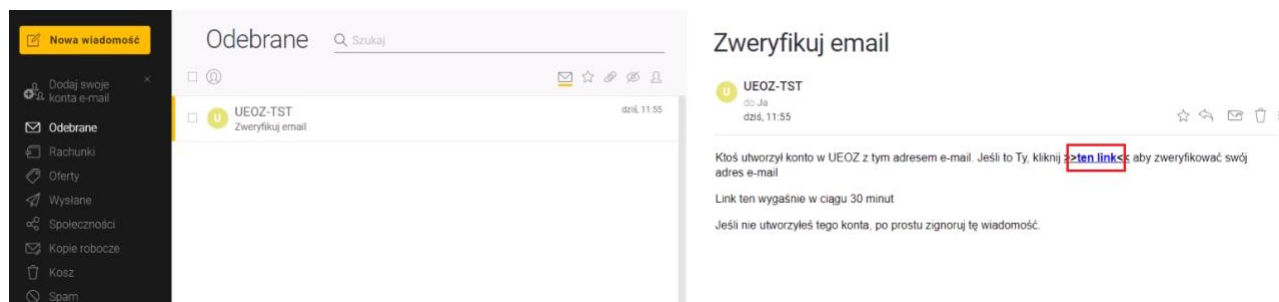
Rysunek 30 Aktualizacja informacji o koncie

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.

Rysunek 31 Ponowne wysłanie maila

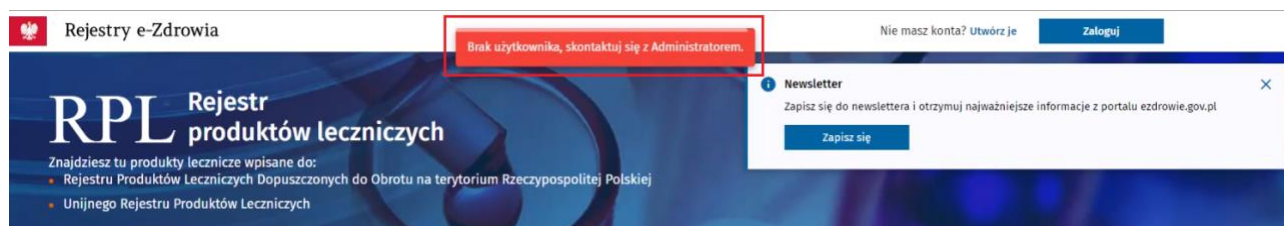
## » Założenie konta UEZOZ (dla nowych użytkowników)

W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej.



Rysunek 32 Skrzynka mailowa z linkiem weryfikującym

Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.



Rysunek 33 Komunikat o braku użytkownika w RPL

Zostaniesz przekierowany do strony głównej RPL, gdzie pojawia się komunikat **Brak użytkownika, skontaktuj się z Administratorem**. Zgodnie z komunikatem skontaktuj się z Administratorem systemu w celu założenia Ci konta i nadania uprawnień w RPL.

Po otrzymaniu informacji zwrotnej od Administratora RPL, zaloguj się ponownie, zgodnie z powyższą instrukcją i zweryfikuj poprawność przyznanych uprawnień.

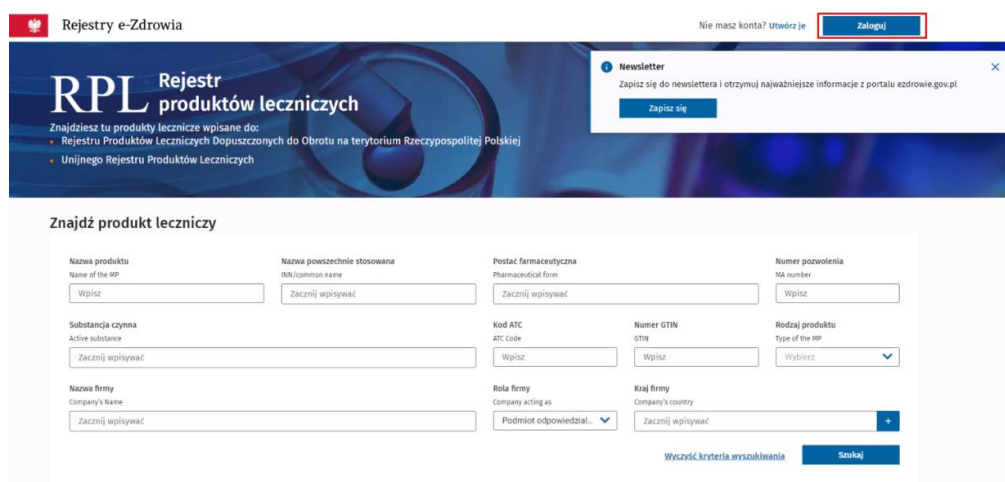
### 3. Migrowanie konta ePŁOZ do UEOZ (dla użytkowników posiadających wcześniej konto w ePŁOZ)

Aby uwierzytelnić się w UEOZ, należy posiadać podpis kwalifikowany lub jedną z form uwierzytelniania proponowaną przez Węzeł Krajowy, czyli profil zaufany, aplikację mObywatel, bankowość elektroniczną, e-Dowód lub National eID; dane do migrowanego konta UEOZ będą zaciągane z wybranej przez Ciebie formy uwierzytelniania.

**Uwaga! Pozyskanie każdej z wyżej wymienionych form logowania leży w gestii użytkownika.**

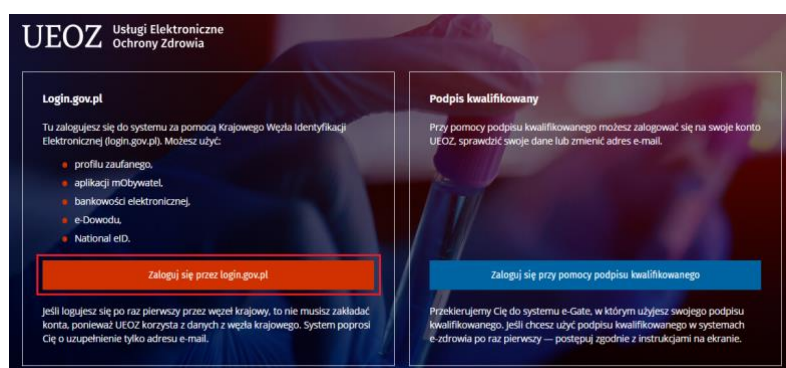
#### 3.1. Migracja danych przy użyciu autentykacji Węzłem Krajowym

Wejdź na stronę główną RPL (lub innego obsługiwanego przez Ciebie systemu lub rejestru dziedzicznego) i kliknij przycisk **Zaloguj się** (zostaniesz przekierowany na stronę serwisu ueoz-ezdrowie.gov.pl).



Rysunek 34 Strona główna RPL

Wybierz sposób uwierzytelniania za pomocą Węzła Krajowego, klikając przycisk **Zaloguj się przez login.gov.pl**.

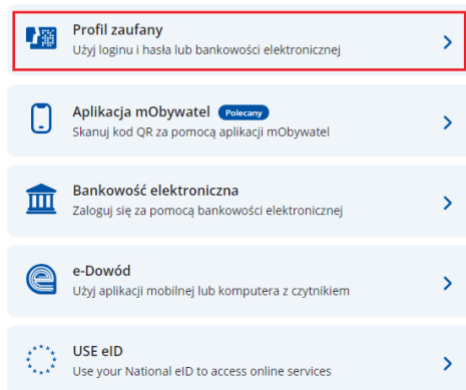


Rysunek 35 UEOZ strona wyboru formy logowania

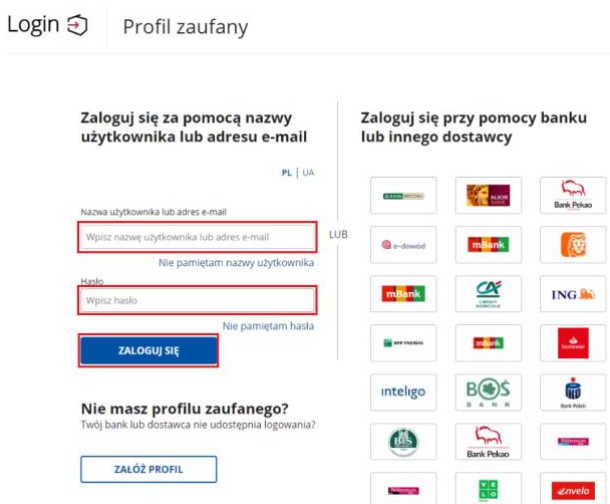
Wybierz sposób logowania, np. **Profil zaufany**, następnie wprowadź nazwę użytkownika lub email oraz hasło i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

### Zaloguj się do usługi

Wybierz bezpieczny sposób logowania

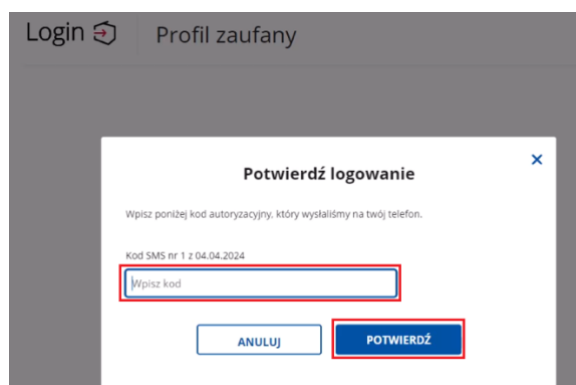


Rysunek 36 Wybór sposobu logowania za pośrednictwem Węzła Krajowego



Rysunek 37 Okno logowania do profilu zaufanego

Pojawi się okno do potwierdzenia logowania. Wpisz **kod autoryzacyjny**, który został wysłany na Twój numer telefonu i kliknij przycisk **Potwierdź**.



Rysunek 38 Potwierdzenie logowania profilem zaufanym

Strona główna » migracja

## Migracja danych do UEÓZ

**Wyszukiwanie Twojego konta**

W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEÓZ, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CeZ.

2024-04-12 08:43.07.667

**Odnaleźliśmy Twoje dane i zweryfikowaliśmy je**

Mozesz teraz utworzyć konto w UEÓZ, aby pracować w systemach CeZ

Imię	Nazwisko	pesel
ZSMOPLTRZY	ZSMOPLTRZY	61121332434

[Utwórz konto w UEÓZ](#)

Rysunek 39 Migracja danych do UEÓZ

Wyświetlony komunikat informuje o odnalezieniu Twoich danych w ePŁOZ i konieczności ich migracji do UEÓZ. W tym celu kliknij przycisk **Utwórz konto w UEÓZ**.

## Zaktualizuj informacje konta

**Wypełnij formularz**

Imię	Nazwisko	PESEL
ZSMOPLTRZY	ZSMOPLTRZY	61121332434

**Znam Warunki korzystania z serwisu \***

\* Pola obowiązkowe

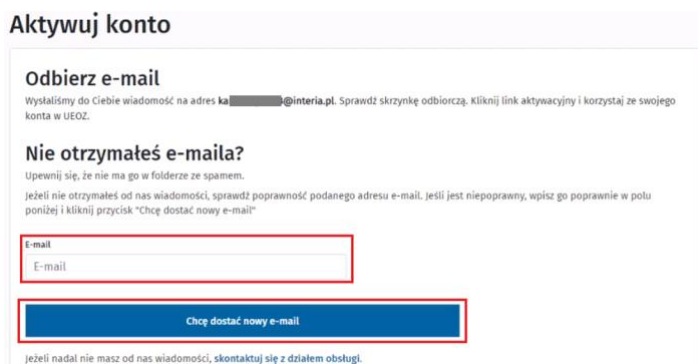
**Uwaga!** Musisz zaktualizować profil użytkownika aby aktywować swoje konto.

[Zapisz](#)

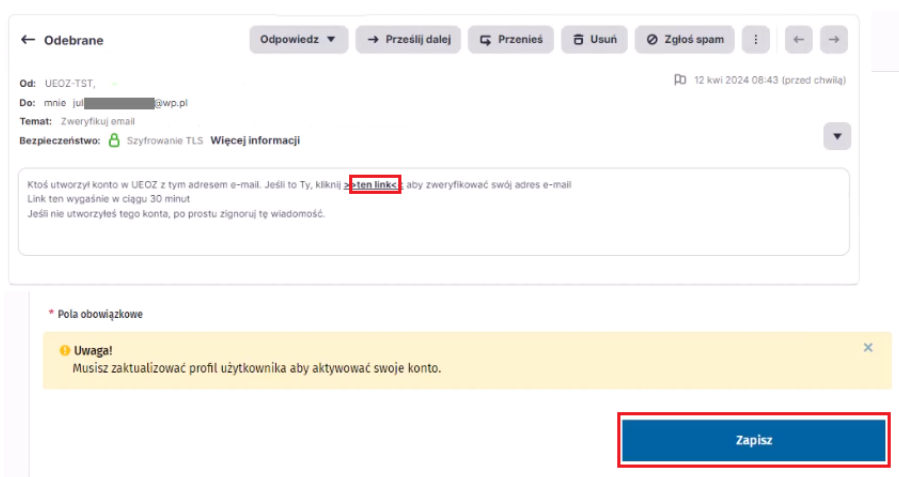
Rysunek 40 Aktualizacja informacji o koncie

Wprowadź **adres e-mail**, na który zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywującym konto oraz zaznacz checkbox **Znam warunki korzystania z serwisu**. Następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.



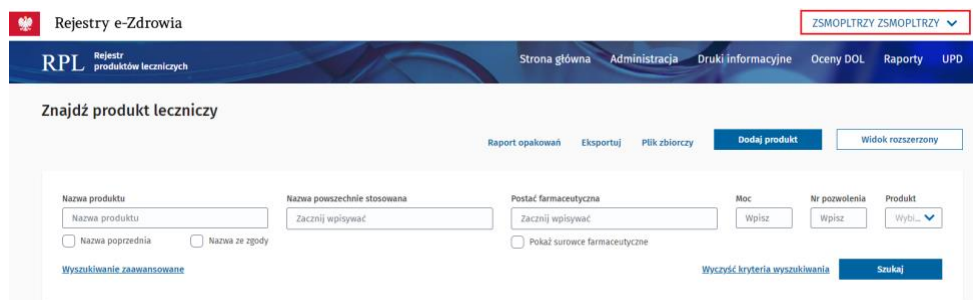
Rysunek 41 Zmiana adresu e-mail do aktywacji konta.



Rysunek 42 Wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto

W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej. Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.

Wróć do systemu i odśwież stronę. Powinieneś być zalogowany, wszystkie Twoje dane i uprawnienia pozostały bez zmian. Jeśli po odświeżeniu nadal nie jesteś zalogowany, przejdź do strony głównej RPL i zaloguj się ponownie, tak jak poprzednio użyj do autentykacji opcji **Zaloguj się przez login.gov.pl**. Zweryfikuj poprawność posiadanych uprawnień.

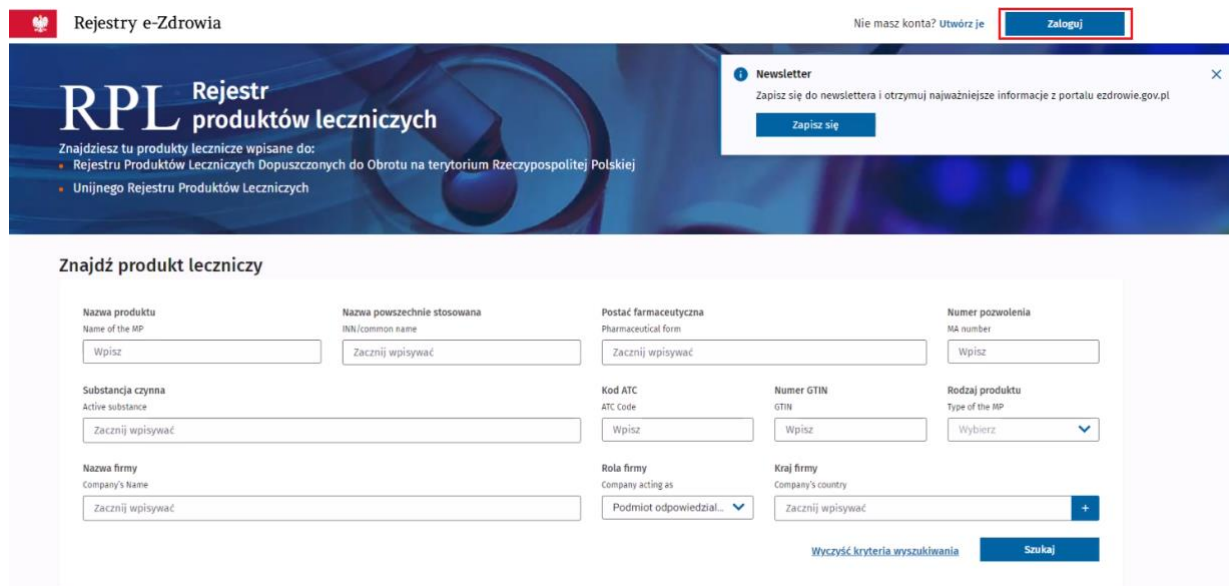


Rysunek 43 Zalogowany użytkownik po migracji konta



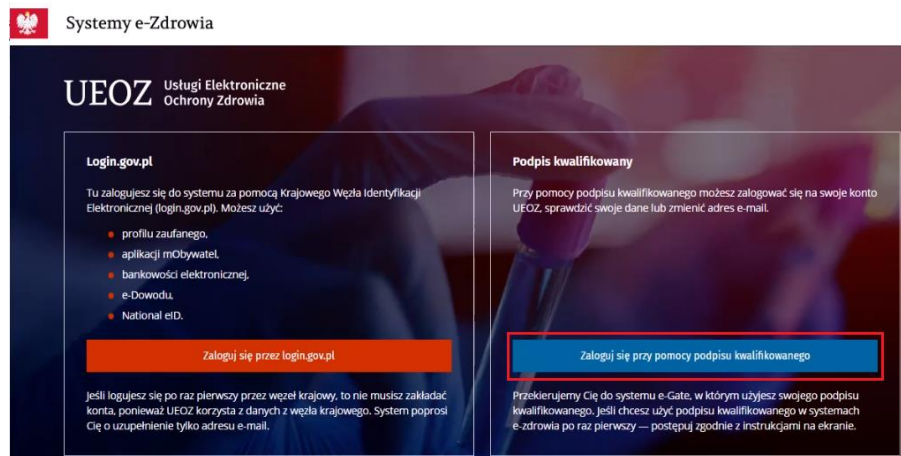
### 3.2. Migracja danych przy użyciu autentykacji podpisem kwalifikowanym

Wejść na stronę główną RPL (lub innego obsługiwanego przez Ciebie systemu lub rejestru dziedzinowego) i kliknij przycisk **Zaloguj się** (zostaniesz przekierowany na stronę serwisu ueoz-ezdrowie.gov.pl).



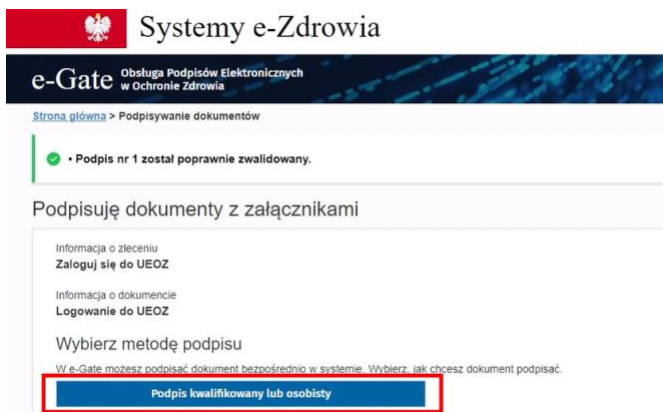
Rysunek 44 Strona główna RPL

Wybierz sposób logowania: za pośrednictwem certyfikatu kwalifikowanego, po kliknięciu opcji **Zaloguj się przy pomocy podpisu kwalifikowanego** zostaniesz przekierowany do eGate. Kliknij przycisk **Podpis kwalifikowany lub osobisty**.



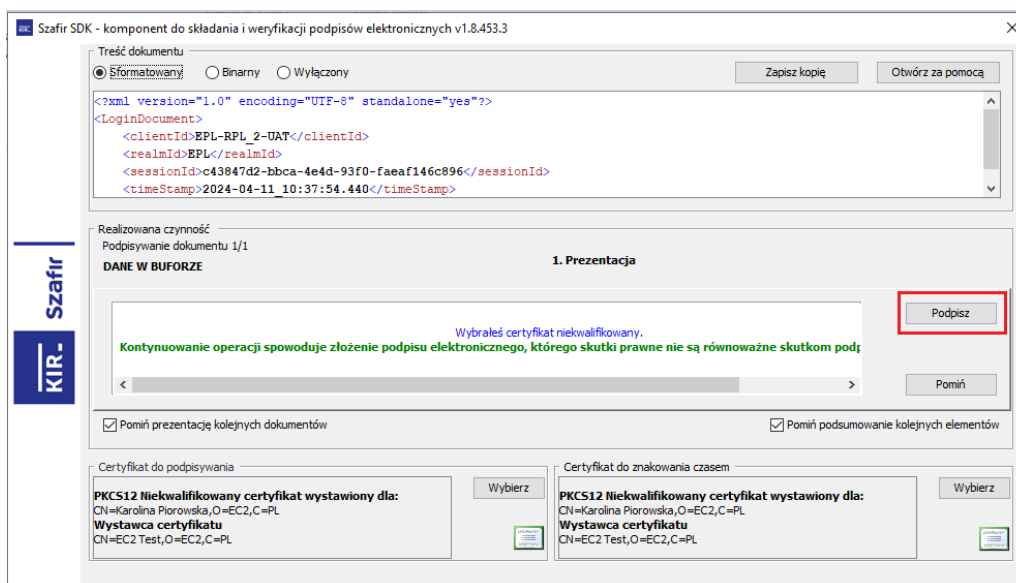
Rysunek 45 Wybór formy logowania do UEOZ

Zostaniesz przeniesiony do eGate, gdzie należy wybrać metodę podpisu klikając przycisk **Podpis kwalifikowany lub osobisty**.



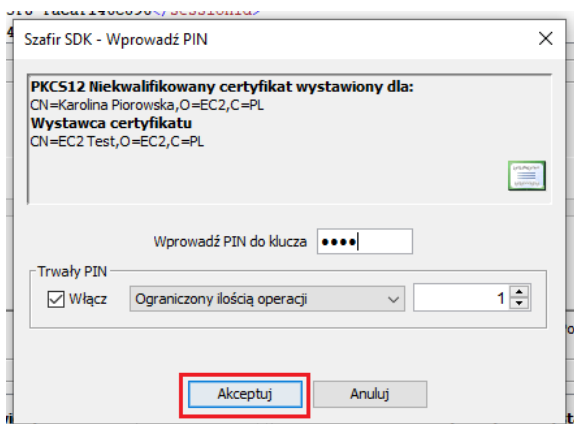
Rysunek 46 Wybór podpisu kwalifikowanego lub osobistego

W oknie Szafir wyświetla się certyfikat, którym zostanie podpisany dokument i który zostanie użyty do znakowania czasem. Aby złożyć podpis kwalifikowany kliknij przycisk **Podpisz**.



Rysunek 47 Składanie podpisu kwalifikowanego certyfikatem

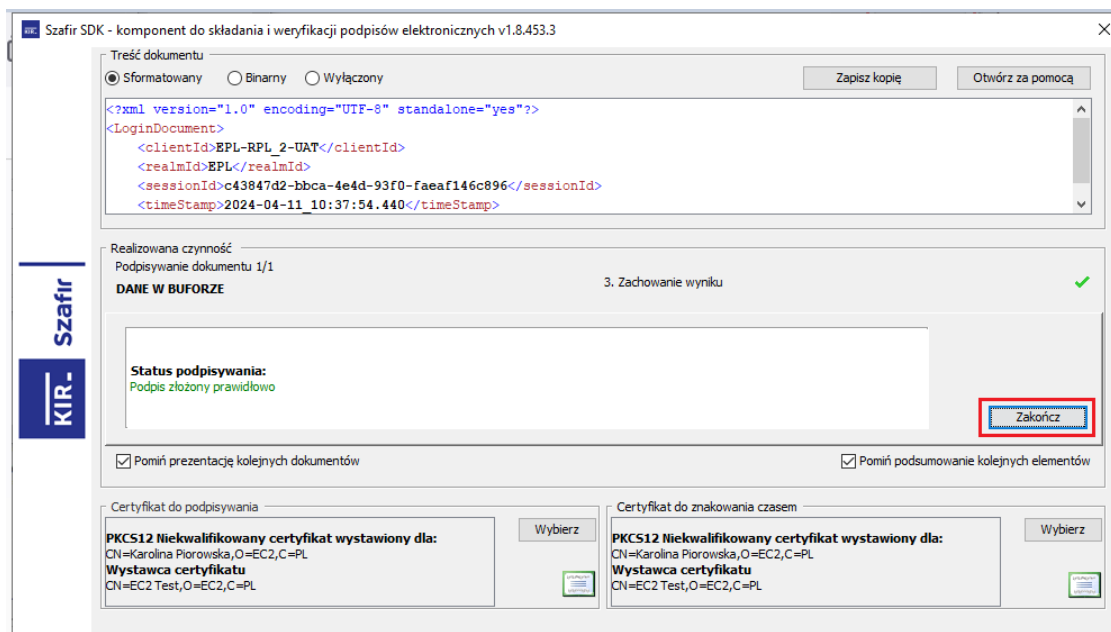
Wprowadź **PIN do klucza** i kliknij przycisk **Akceptuj**.



Rysunek 48 Wprowadzanie PINu do klucza

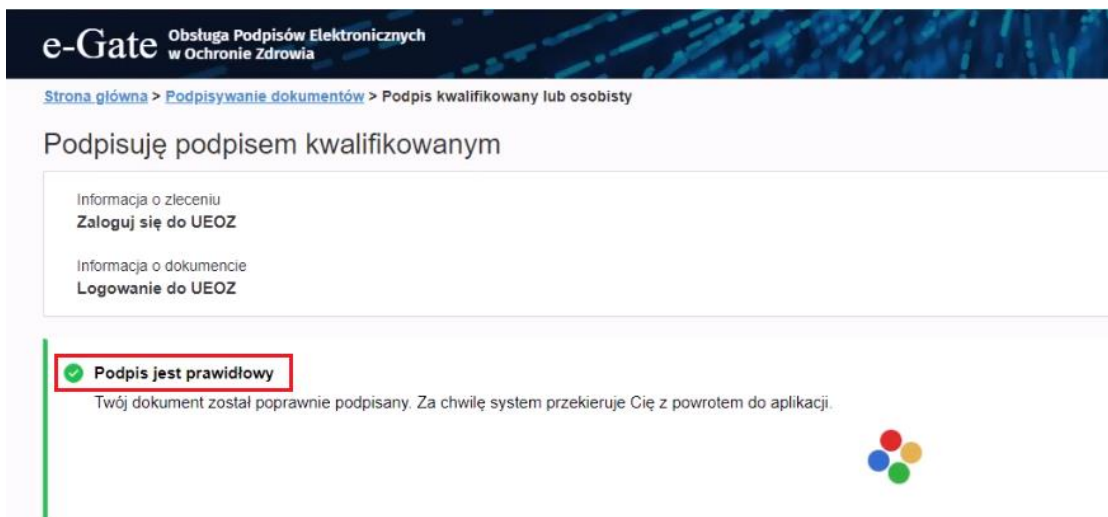


» Migrowanie konta ePŁOZ do UEOZ (dla użytkowników posiadających wcześniej konto w ePŁOZ)



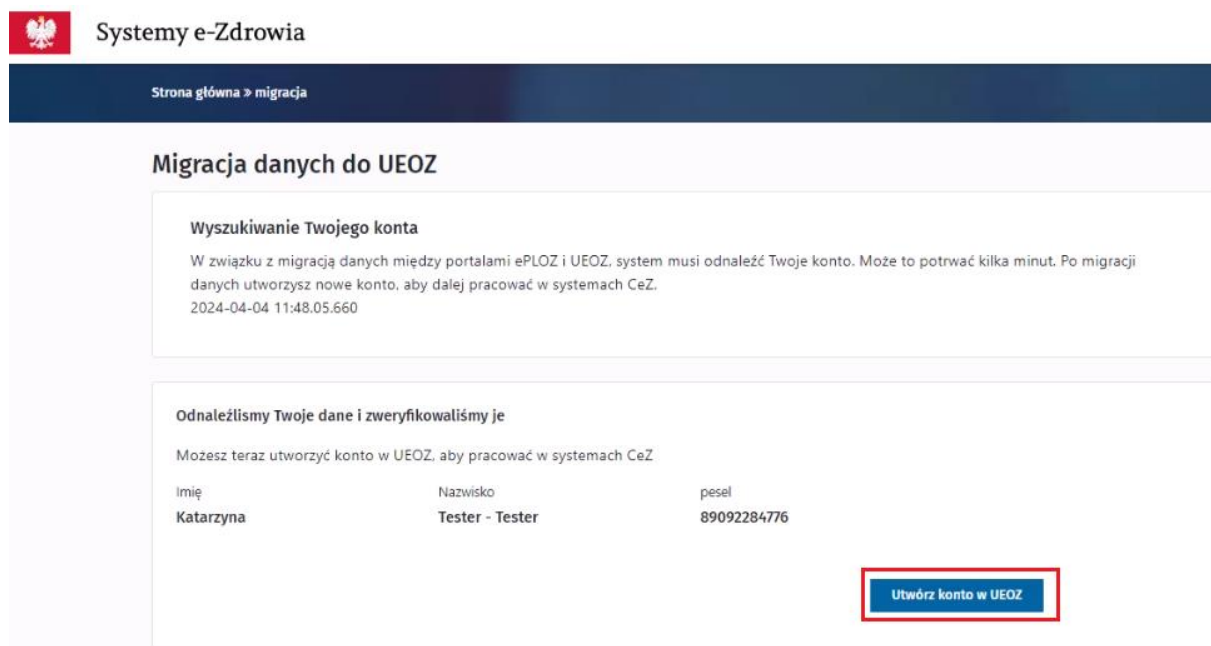
Rysunek 49 Zakończenie składania podpisu kwalifikowanego certyfikatem

Po kliknięciu przycisku **Zakończ** pojawia się informacja o tym, że **Podpis jest prawidłowy** i następuje przekierowanie do UEOZ.



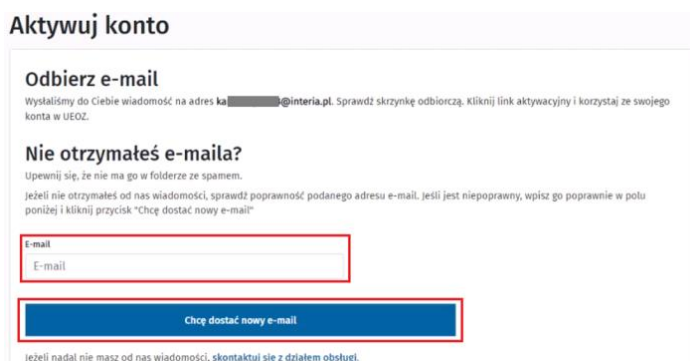
Rysunek 50 Informacja o prawidłowym podpisie

Ponieważ jesteś użytkownikiem, który posiada konto w ePŁOZ, pojawia się informacja, że konto zostało odnalezione i zweryfikowane; nastąpi migracja danych do UEOZ. Kliknij przycisk **Utwórz konto w UEOZ**.



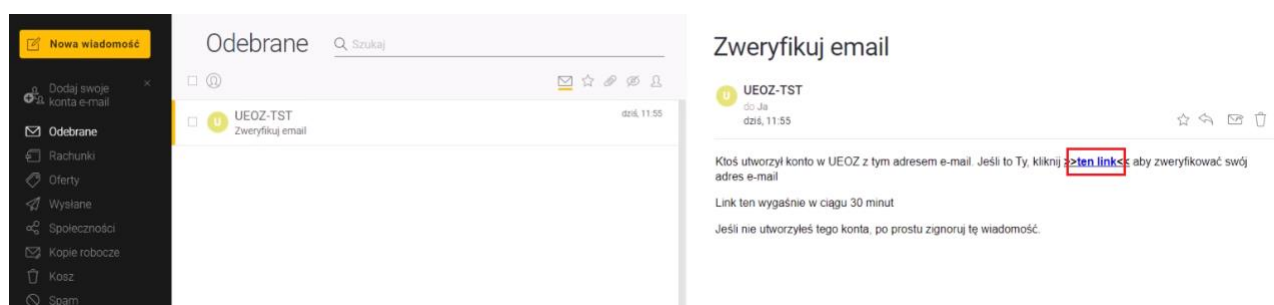
Rysunek 51 Przycisk Utwórz konto w UEOZ

Jeśli nie otrzymasz wiadomości z powodu wprowadzenia błędnego adresu e-mail, możesz wpisać prawidłowe dane i wysłać wiadomość ponownie przez kliknięcie przycisku **Chcę dostać nowy e-mail**.



Rysunek 52 Poprawa adresu e-mail do aktywacji konta

W celu aktywacji konta przejdź do skrzynki mailowej.



Rysunek 53 Treść wiadomości weryfikującej e-mail

Zweryfikuj e-mail klikając w **link aktywacyjny** zawarty w wiadomości.

» Migrowanie konta ePŁOZ do UEOZ (dla użytkowników posiadających wcześniej konto w ePŁOZ)

Wróć do RPL i odśwież stronę. Powinieneś być zalogowany, wszystkie Twoje dane i uprawnienia pozostały bez zmian. Jeśli po odświeżeniu nadal nie jesteś zalogowany, przejdź do strony głównej RPL i zaloguj się ponownie, tak jak poprzednio użyj certyfikatu kwalifikowanego do autentykacji. Zweryfikuj swoje dane i posiadane uprawnienia.

Rejestry e-Zdrowia Katarzyna Tester - Tester

RPL Rejestr produktów leczniczych Strona główna Administracja Druki informacyjne Oceny DOL Raporty UPD

### Znajdź produkt leczniczy

[Raport opakowań](#) [Eksportuj](#) [Plik zbiorczy](#) [Dodaj produkt](#) [Widok rozszerzony](#)

Nazwa produktu <input type="text" value="Nazwa produktu"/> <input type="checkbox"/> Nazwa poprzednia <input type="checkbox"/> Nazwa ze zgody	Nazwa powszechnie stosowana <input type="text" value="Zaczynij wpisywać"/>	Postać farmaceutyczna <input type="text" value="Zaczynij wpisywać"/> <input type="checkbox"/> Pokaż surowce farmaceutyczne	Moc <input type="text" value="Wpisz"/>	Nr pozwolenia <input type="text" value="Wpisz"/>	Produkt <input type="text" value="Wybł..."/>
--	---	--	---	---	---

[Wyszukiwanie zaawansowane](#) [Wyczyść kryteria wyszukiwania](#) [Szukaj](#)

Rysunek 54 Zalogowany użytkownik po migracji konta

## 4. Obsługa błędów

Jeśli potrzebujesz wsparcia technicznego lub chcesz dowiedzieć się więcej o systemie UEOZ, skontaktuj się z Centrum e-Zdrowia.

Pomoc można uzyskać telefonicznie:

- 19 239
- dla dzwoniących z zagranicy: +48 515 239 239

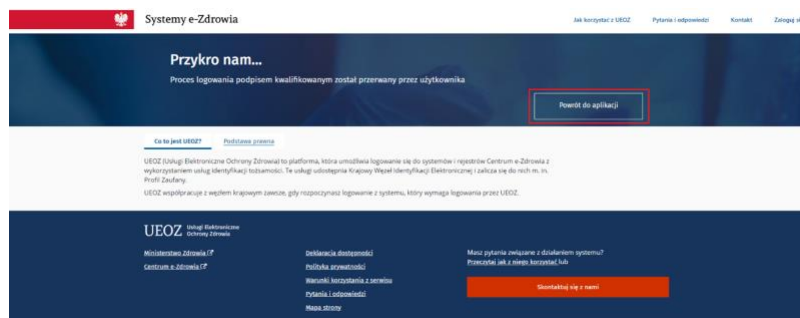
albo e-mailowo:

- [logowanie@cez.gov.pl](mailto:logowanie@cez.gov.pl)

Pomoc świadczona jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (również w święta).

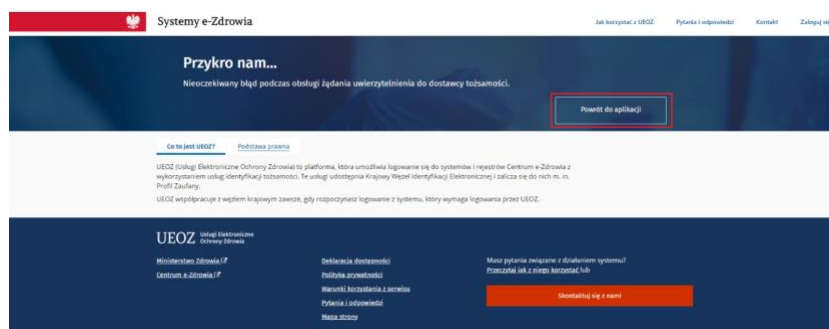
### 4.1. Przykładowe błędy

Anulowanie procesu logowania przez Użytkownika po przekierowaniu do systemu e-Gate powoduje zaprezentowanie ekranu błędu. W tej sytuacji należy użyć przycisku „**Powrót do aplikacji**” oraz ponowić proces logowania.



Rysunek 55 Komunikat o błędzie przy anulowaniu procesu podpisu

W przypadku napotkania przez System na nieoczekiwany błąd, zostanie zaprezentowany ekran błędu. W tej sytuacji należy użyć przycisku „**Powrót do aplikacji**” oraz spróbować ponowić proces logowania. Jeśli błąd pojawi się ponownie skontaktuj się z Infolinią.



Rysunek 56 Komunikat o błędzie przy napotkaniu nieoczekiwanego błędu

Jeżeli wystąpi błąd w trakcie weryfikacji konta podczas migracji, skontaktuj się z infolinią telefonicznie lub mailowo, podając dane wymienione w opisie błędu.

Strona główna » migracja

### Migracja danych do UEZO

#### Wyszukiwanie Twojego konta

W związku z migracją danych między portalami ePŁOZ i UEZO, system musi odnaleźć Twoje konto. Może to potrwać kilka minut. Po migracji danych utworzysz nowe konto, aby dalej pracować w systemach CeZ.  
2024-04-10 14:54.57.833

#### Wystąpił błąd w trakcie weryfikacji konta

**✖ Migracja twojego konta ePŁOZ nie powiodła się**

Jeśli posiadałeś wcześniej konto w ePŁOZ skontaktuj się z infolinią CeZ pod numerem 19239 lub na adres mailowy: [logowanie@cez.gov.pl](mailto:logowanie@cez.gov.pl). W zgłoszeniu podaj imię i nazwisko, 3 ostatnie cyfry nr PESEL oraz powołaj się na numer zdarzenia (MIGRATION\_1712753698793) i kod zdarzenia (Z03). Jeśli to możliwe dołącz również zrzut ekranu.

Aby przerwać proces tworzenia konta kliknij **Anuluj**.  
2024-04-10 14:54.58.794

Imię	Nazwisko	pesel
Nikodem	Nowakowski	69860892958

[Anuluj](#)

Rysunek 57 Komunikat o niepowodzeniu migracji konta ePŁOZ